**Lineamientos de participación para la obtención del Distintivo México sin Trabajo Infantil**

**(DOF del 23 de julio de 2018)**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.**

ROBERTO RAFAEL CAMPA CIFRIÁN, Secretario del Trabajo y Previsión Social, con fundamento en los artículos 16 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1, 2, fracción XII, 5, fracción III, 6, fracción I y 22, XIII fracción del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, he tenido a bien expedir los siguientes

**LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO MÉXICO SIN TRABAJO
INFANTIL**

**TÍTULO I**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer el procedimiento que la Secretaría del Trabajo y Previsión Social debe realizar para otorgar el Distintivo México sin Trabajo Infantil.

**Artículo 2.** El Distintivo México sin Trabajo Infantil tiene como fin distinguir a los centros de trabajo que implementen prácticas laborales que contribuyen a la prevención y erradicación del trabajo infantil, así como la protección de las y los adolescentes trabajadores en edad permitida, con el fin de garantizar los derechos humanos de la niñez y adolescencia.

**Artículo 3.** Para efectos de los presentes Lineamientos se entiende por:

**I.**        **Adolescentes.**A laspersonas de entre doce años cumplidos y menores de dieciocho años de edad;

**II.**       **Centro de trabajo.**Cualquier espacio o área, en donde confluyen empleador(es) y trabajadoras y/o trabajadores que desempeñan una actividad laboral;

**III.**      **Comité dictaminador.**Grupo interinstitucional integrado por servidores públicos representantes de las instituciones de la Administración Pública Federal que forman parte de la Comisión Intersecretarial para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección de Adolescentes Trabajadores en Edad Permitida en México;

**IV.**      **Delegaciones Federales.**Representaciones de las dependencias de la Administración Pública Federal en las entidades federativas, cuya función básica es propiciar y coadyuvar a que la planeación realizada entre la federación y los estados sea congruente y de acuerdo con las normas y lineamientos establecidos en los ámbitos federal y estatal;

**V.**       **Derechos Humanos.**Son el conjunto de prerrogativas inherentes a la naturaleza de las personas, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral del individuo que vive en una sociedad jurídicamente organizada;

**VI.**      **Dirección General.** Dirección General de Inclusión Laboral y Trabajo de Menores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;

**VII.**     **Distintivo.** Al Distintivo México sin Trabajo Infantil otorgado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;

**VIII.**    **Guía de operación.** Al documento emitido por la Dirección General en el cual se detallan las características del Distintivo, su fundamento, sus propósitos, así como todos los elementos y componentes del mismo;

**IX.**      **Lineamientos.** A los presentes Lineamientos;

**X.**       **Manual de Identidad Gráfica**. A los elementos constitutivos de la identidad visual del Distintivo;

**XI.**      **Secretaría.** A la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;

**XII.**     **Trabajador.**Es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado, y

**XIII.**    **Trabajo infantil.**Es la participación de una niña, un niño o un adolescente en una actividad productiva por debajo de la edad mínima de admisión al empleo prevista en el marco jurídico nacional.

**Artículo 4.** La interpretación de los Lineamientos está a cargo de la Dirección General.

**Artículo 5.** La Dirección General debe prestar sus servicios de manera gratuita, con eficiencia, sensibilidad, inmediatez y bajo los principios institucionales que establece el Código de Ética de la Secretaría.

**Artículo 6.**La Dirección General debe impartir de manera permanente a los centros de trabajo, talleres de capacitación en materia de buenas prácticas, así como brindar asesoría sobre el Distintivo.

**TÍTULO II**

**DEL PROCEDIMIENTO**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**DEL REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE FOLIO DE PARTICIPACIÓN**

**Artículo** **7.** La Dirección General debe difundir la Convocatoria, así como la Guía de operación del Distintivo, a través de la página www.gob.mx/stps.

**Artículo 8.** La Dirección General debe publicar a través de la página de la Secretaría la liga para el registro de solicitud del Distintivo.

**Artículo 9.**La Dirección General debe revisar, registrar y en su caso, asignar folio de participación a los centros de trabajo interesados en obtener el Distintivo, de conformidad con la Guía de operación.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**DEL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN**

**Artículo 10.** La Dirección General debe coordinar las visitas de verificación y seguimiento a los centros de trabajo participantes para cerciorar la ejecución de políticas y prácticas laborales conforme a la Guía de operación.

**CAPÍTULO TERCERO**

**DE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN FINAL**

**Artículo 11.** La Dirección General, con apoyo del Comité Dictaminador, debe emitir los resultados finales y analizar que los centros de trabajo participantes, ameriten el Distintivo.

**Artículo 12.**La Dirección General puede solicitar apoyo de las Delegaciones Federales cuando alguna acción referente al Distintivo se lleve a cabo en los centros de trabajo ubicados en las entidades federativas.

**TÍTULO III**

**DEL DISTINTIVO**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**DE LA ENTREGA**

**Artículo 13.** La Secretaría deberá entregar el Distintivo a los centros de trabajo registrados durante los meses de enero a junio, en el mes de diciembre y de los que participen de junio a diciembre de ese mismo año, deberán otorgarse en el mes de junio del siguiente año.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**DE LA EXTENSIÓN DE LA VIGENCIA**

**Artículo 14.**El Distintivo tiene una vigencia de tres años contados a partir de la fecha de entrega.

**Artículo 15.**La Secretaría debe dar a conocer a los centros de trabajo distinguidos la vigencia del Distintivo, que es de tres años, al término de los cuales, el centro de trabajo puede renovarlo.

**CAPÍTULO TERCERO**

**DE LA REVOCACIÓN**

**Artículo 16.**La Secretaría, en caso de tener conocimiento y certeza de incumplimiento o violación a la normativa laboral o en materia de derechos humanos por parte del centro de trabajo participante, debe revocar el Distintivo.

**TÍTULO IV**

**DE LA PROTECCIÓN DE DATOS**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 17.**La Secretaría, en todo momento, debe actuar en estricto apego a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

**TRANSITORIO**

**ÚNICO.**La Secretaría, en caso procedente, entregará en junio de 2019 el Distintivo a los centros de trabajo que lo hayan solicitado en el periodo de julio a diciembre de 2018.

Ciudad de México, a tres de julio de dos mil dieciocho.- El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Roberto Rafael Campa Cifrián**.- Rúbrica.