**Anexo 1 de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2019, publicadas el 24 de junio de 2019**

**(DOF del 27 de junio de 2019)**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.**

**ANEXO 1 DE LAS REGLAS GENERALES DE COMERCIO EXTERIOR PARA 2019**

**Formatos de Comercio Exterior**

**Contenido**

**A.**    **Autorizaciones.**

**B.**    **Avisos.**

**C.**    **Constancias.**

**D.**    **Declaraciones.**

**E.**    **Formatos.**

**F.**    **Solicitudes.**

**G.**    **Pedimentos y Anexos.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencias** **indicativas** | **Nombre del Formato** | **Autoridad ante la** **que se presenta** | **Medio de** **presentación** |
|  | **A. Autorizaciones**  **Nombre de la Autorización** |  |  |
| **A1.** | Autorización de importación temporal. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **A2.** | Autorización de importación temporal deembarcaciones/ Authorization for temporalimportation of boats. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **A3.** | Autorización de importación temporal demercancías, destinadas al mantenimiento yreparación de las mercancías importadastemporalmente. | Aduana o sección de entrada | Escrito libre |
| **A4.** | Autorización para importar mercancía por únicavez, sin haber concluido el trámite de inscripción o estando suspendidos en el padrón deimportadores, (Regla 1.3.5.). | ACOA | Escrito libre |
| **A5.** | Autorización a personas físicas para importarmercancía por única vez, sin estar inscrito en elpadrón de importadores, (Regla 1.3.6.). | ACNCEA / ADJ  que corresponda | Escrito libre |
| **A6.** | Autorización de inscripción para el padrón deexportadores sectorial (Regla 1.3.7.). | ACIA/ADSC | Escrito libre |
| **A7.** | Autorización para la importación de vehículosespecialmente construidos o transformados,equipados con dispositivos o aparatos diversospara cumplir con contrato derivado de licitaciónpública, (Regla 4.2.9.). | ACAJACE | Escrito libre |
| **A8.** | Autorización de rectificación de pedimentos. | ACAJACE | Escrito libre |
| **A9.** | Autorización para importar mercancías con finesde seguridad nacional. | ACAJACE | Escrito libre |
| **A10.** | Autorización para la importación de mercancíasdonadas al Fisco Federal para la atención derequerimientos básicos de subsistencia enmateria de salud. | ACNCEA | Escrito libre / Portal del SAT |
| **A11.** | Autorización para la importación de mercancíasdonadas al fisco federal conforme al artículo 61fracción XVII de la Ley Aduanera y su Anexo 1. | ACNCEA | Escrito libre / Portal del SAT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **B. Avisos**  **Nombre del Aviso** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B1.** | Aviso de compensación de contribuciones yaprovechamientos al comercio exterior. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **B2.** | Aviso de exportación temporal. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **B3.** | Aviso de importación o exportación temporal yretorno de envases. | Aduana de entrada o salida | Escrito libre |
| **B4.** | Aviso de introducción de mercancía donada a lafranja fronteriza del país (Regla 3.3.6.). | Aduana donde se tramitará la operación. | Escrito libre |
| **B5.** | Aviso de modificación al registro del despacho de mercancías. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **B6.** | Aviso único de renovación en el registro deldespacho de mercancías. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **B7.** | Aviso de opción para la determinación del valorprovisional (seguro global de transporte). | ADACE que corresponda | Escrito libre |
| **B8.** | Aviso de registro de aparatos electrónicos einstrumentos de trabajo. | Aduana de entrada | Escrito libre |
| **B9.** | Aviso de transferencia de mercancías sujetas alrégimen de depósito fiscal de Duty Free. | Aduana de entrada o salida | Escrito libre |
| **B10.** | Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado. | ADACE o aduana según corresponda | SAAI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B11.** | Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX en la modalidad de Operador Económico Autorizado rubro controladora de empresas. | AGACE | SAAI |
| **B12.** | Aviso electrónico de importación y de exportación. | Aduana | SAAI |
| **B13.** | Avisos a que se refiere la regla 7.2.1.,relacionados con el Registro en el Esquema deCertificación de Empresas. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **B14.** | Carta de cupo electrónica. | Aduana que corresponda | SAAI |
| **B15.** | Carta de cupo para exposiciones internacionales. | Aduana que corresponda | Anexa al pedimento |
| **B16.** | Encargo conferido al agente aduanal para realizar operaciones de comercio exterior o la revocación del mismo. | ACIA / ADSC | Portal del SAT |
| **B17.** | Reporte de exportaciones de operaciones desubmanufactura o submaquila. | AGACE |  |
| **B18.** | Aviso Único de Renovación en el Registro delEsquema de Certificación de Empresas. | AGACE | Ventanilla Digital (Modalidad IVA e IEPS)  Escrito Libre (Comercializadora y OEA) |
| **B19.** | Aviso electrónico de operaciones (Regla 1.8.2.). | ACIA | Portal del SAT |
| **B20.** | Aviso electrónico de rechazo (Regla 1.8.2.). | ACIA | Portal del SAT |
| **B21.** | Aviso de retorno seguro de vehículos extranjeros. | ADACE que corresponda | Escrito libre |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B22.** | Aviso para prorrogar el plazo otorgado por la SEpara cambiar de régimen o retornar al extranjeromercancías importadas temporalmente (4.3.8.). | ACAJACE | Escrito libre |
| **B23.** | Aviso para el traslado de autopartes a la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte. | ACAJACE | Escrito libre |
| **B24** | Aviso de Capacidad Volumétrica de Almacenaje(Regla 2.3.8.) | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **B25.** | Encargo conferido a la agencia aduanal pararealizar operaciones de comercio exterior o larevocación del mismo. | ACIA / ADSC | Portal del SAT |
|  | **C. Constancias**  **Nombre de la Constancia** |  |  |
| **C1.** | Constancia de importación temporal, retorno otransferencia de contenedores. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **C2.** | Constancia de origen de productos agropecuarios. | Autoridad Aduanera | A requerimiento |
| **C3.** | Constancia de transferencia de mercancías. | Autoridad Aduanera | A requerimiento |
|  | **D. Declaraciones**  **Nombre de la Declaración** |  |  |
| **D1.** | Boleta Aduanal. | Aduana |  |
| **D2.** | Declaración de aduana para pasajerosprocedentes del extranjero (Español e Inglés). | Aduana | Escrito libre |
| **D3.** | Declaración de dinero salida de pasajeros(Español, Inglés y Francés). | Aduana | Escrito libre |
| **D4.** | Declaración de Internación o Extracción deCantidades en Efectivo y/o Documentos porCobrar (Español e Inglés). | Aduana | Escrito libre/Portal del SAT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D5.** | Declaración para Movimiento en CuentaAduanera de Bienes, Importados Para Retornaren su Mismo Estado conforme al Art. 86 de laL.A. | Aduana | Escrito libre |
| **D6.** | Documento de origen de productos mineralesextraídos, industrializados o manufacturados. | AGACE |  |
| **D7.** | Formulario múltiple de pago para comercioexterior. | Aduana | Escrito libre |
| **D8.** | Pago de contribuciones al comercio exterior(Español, Inglés y Francés). | Aduana | Escrito libre /  Portal del SAT |
| **D9.** | Pedimento de importación temporal deremolques, semirremolques y portacontenedores. | Aduana | Escrito libre / SAAI |
| **D10.** | Relación de documentos. | Aduana | Escrito libre |
|  | **E. Formatos**  **Nombre del Formato** |  |  |
| **E1.** | Engomado oficial para el control de tránsitointerno por vía aérea. | Aduana |  |
| **E2.** | Manifestación de Valor. | Autoridad Aduanera | Escrito libre |
| **E3.** | Perfil de la empresa. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E4.** | Perfil del Agente Aduanal. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E5.** | Perfil del Auto transportista Terrestre. | AGACE | Ventanilla Digital |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E6.** | | Perfil de Mensajería y Paquetería. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E7.** | | Perfil del Recinto Fiscalizado. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E8.** | | Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E9.** | | Perfil del Transportista Ferroviario. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E10.** | | Perfil de Parques Industriales. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E11.** | | Formato Único de Garantías en materia de IVA eIEPS. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **E12.** | Solicitud de emisión de resolución anticipada enmateria de origen. | | ACAJACE | Escrito libre |
|  | | **F. Solicitudes**  **Nombre de la Solicitud** |  |  |
| **F1** | | Solicitud de expedición de copias certificadas depedimentos y sus anexos. | AGA / Autoridad Aduanera | Ventanilla Digital |
| **F2** | | Solicitud de registro del despacho de mercancíasde las empresas. | AGACE | Ventanilla Digital |
| **F3** | | Solicitud de Registro en el Esquema deCertificación de Empresas. | AGACE | Escrito libre / Ventanilla Digital |
| **F3.1** | | Instructivo de trámite para obtener el Registro enel Esquema de Certificación de Empresas en lamodalidad IVA e IEPS | AGACE | Ventanilla Digital |
| **F3.2** | | Instructivo de trámite para obtener el Registro enel Esquema de Certificación de Empresas en lamodalidad de Comercializadora e Importadora. | AGACE | Escrito libre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F3.3** | Instructivo de trámite para obtener el Registro enel Esquema de Certificación de Empresas en lamodalidad de Operador Económico Autorizadobajo los rubros de Importación y/o Exportación;Controladora; Aeronaves; SECIIT; Textil; RecintoFiscalizado Estratégico y Tercerización Logística. | AGACE | Escrito libre |
| **F3.4** | Instructivo de trámite para obtener el Registro enel Esquema de Certificación de Empresas,modalidad de Socio Comercial Certificado, rubros auto-transportista terrestre, agente aduanal, transporte ferroviario, parques industriales, recinto fiscalizado y mensajería y paquetería. | AGACE | Ventanilla Digital |
|  | **G. Pedimentos y anexos**  **Nombre del pedimento o anexo** |  |  |
| **G1.** | Pedimento. | Aduana | Escrito libre |
| **G2.** | Pedimento de importación. Parte II. Embarqueparcial de mercancías. | Aduana | Escrito libre |
| **G3.** | Pedimento de exportación. Parte II. Embarqueparcial de mercancías. | Aduana | Escrito libre |
| **G4.** | Pedimento de tránsito para el transbordo. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **G5.** | Forma Simplificada del Pedimento. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **G6.** | Formato de Aviso consolidado. | Aduana que corresponda | Escrito libre |
| **G7.** | Documento de operación para despachoaduanero. | Aduana que corresponda | Escrito libre |

**A1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_17762.png | Autorización de importación temporal. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_20688.png |

Fecha de |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|     Fecha de |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

ingreso         día      mes      año           vencimiento     día     mes       año

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aduana/sección aduanera |  | Clave |  |  |  |

**1.** Datos del propietario.

Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Datos del importador.

Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licencia de conducir No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasaporte No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.S.N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

|  |
| --- |
| **3.** Descripción de la mercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** Autorización de la aduana/sección aduanera.  Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de gafete delempleado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma | Sello  Aduana/sección aduanera |

**5.** Datos del retorno.

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                día            mes          año

Aduana/sección aduanera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anverso**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES**  -Escribir con claridad, letra de molde y bolígrafo.  -Esta solicitud se debe de presentar en original y copia.  -Conserve su solicitud para ser entregada en la oficina de control vehicular de BANJERCITO por donde vaya a efectuar su retorno. Es su comprobante de la estancia legal de su mercancía.  -Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.  -Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadascon la presunción de contrabando.  Los campos 1, 2 y 3 serán llenados por el importador, los demás son de uso exclusivo de la autoridadaduanera.  Estos datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:  No. de Folio.- La autoridad aduanera anotará el número de folio del registro interno que corresponda.  Fecha de ingreso.- Anotará la fecha de ingreso de la mercancía a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año.  Fecha de vencimiento.- Se anotará la fecha en que venza la importación temporal de la mercancía,empezando por el día, mes y año.  Aduana/sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se introduce lamercancía.  Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera por la que se introduce la mercancía. |

|  |
| --- |
| El importador proporcionará los siguientes datos:  **1.- Datos del propietario:**  Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.  Anotará el nombre del propietario o razón social, empezando por el apellido paterno, materno y nombre o (s) nombres, así como su dirección completa.  **2.- Datos del importador:**  Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.  Anotará el nombre del importador o de la razón social, residente en el extranjero en su caso, empezando por el apellido paterno, materno y nombre o nombres, así como su dirección completa.  Licencia de conducir No.- Anotará el número de la licencia de conducir.  Pasaporte No.- Anotará el número del pasaporte.  S.S.N.- Anotará el número de la tarjeta de seguro social.  Firma.- Asentará su firma autógrafa.  **3.- Descripción de la mercancía.-** En este recuadro anotará la descripción, naturaleza, estado, origen ydemás características de la mercancía, así como los demás datos que permitan la identificación de lasmismas, o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales necesarias para su identificación, tales como marca, modelo, tipo, número de serie, tamaño, color, etc.  Los siguientes datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:  **4.- Autorización de la aduana/sección aduanera:**  Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.  No. de gafete del empleado.- Anotará el número de identificación (gafete) personal del empleado de laaduana que otorga la autorización.  Firma.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado la solicitud.  Sello de la Aduana/sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que otorga la autorización.  **5.- Datos del retorno:**  Fecha.- Anotará la fecha de retorno de la mercancía, comenzando por el día, mes y año.  Aduana/sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se retornará(n)la(s) mercancía(s).  Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera que le corresponda.  Lugar.- Anotará el nombre de la ciudad, municipio y estado que le corresponda a la aduana o a la secciónaduanera. |

**Reverso**

**A2.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_24472.png | Autorización de importación temporal de embarcaciones / Authorization for temporal importation of boats. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_27398.png |

No. de Folio/No. Of Folio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **PARA SER LLENADO POR EL IMPORTADOR/THE IMPORTER WILL PROVIDE THE FOLLOWING** **INFORMATION** |

|  |
| --- |
| **1.** Fecha de ingreso / Date of entry                                            Fecha de vencimiento / Expiring date  |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|                  |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_       día/day           mes/month            año/year                            día/day      mes/month     año/year |
| **2.** Datos del propietario/Owner's generals.  Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social/Full name(Last name/name) or company's name.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio/Address\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** Datos del importador/Importer's generals.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Apellido paterno/Last name         Apellido materno/middle name                        Nombre(s)/Name  Domicilio/Address  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Licencia de conducir/Drivers license \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pasaporte/Passport number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nacional/Mexican citizen ( ) Extranjero/Non Mexican citizen ( )  Si es extranjero, indique su calidad migratoria/If non Mexican, indicate your migratory status:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Propietario/Owner( )                    Cónyuge/Spouse ( )                      Ascendiente/Ancestor ( )                                      Descendiente/Descendant ( )      Otro/Other ( ) |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4.** Datos de la embarcación/Boat´s information.  Clase de embarcación/Class of boat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre/Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Marca/Trademark \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eslora/Lenght\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tipo/Model \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Modelo/Model year \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Núm. de registro/Registry number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Motor (es)/Motor (motors) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Serie casco/Hull´s series \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Color/Color \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Título de propiedad/Ownership´s title \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Número de serie/ Serial number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de matrícula/Enrol number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VIN/VIN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Finalidad a la que será destinadá la embarcación/The object of boats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5.** Destino de la embarcación/Boat´s destination: Explotación/Exploitation\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Exploración/Exploration \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.** Declaro bajo protesta de decir verdad que retornaré oportunamente al extranjero la embarcaciónimportada temporalmente a los Estados Unidos Mexicanos y que me abstendré de cometer infracciones odelitos relacionados con su indebida utilización durante su estancia en este país.  I hereby declare under oath that I will opportunely return abroad the temporarily imported boat, and that I will abstain myself of commiting any penalties or felonies related with their improper use while their stay in this country.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma/ Signature |

**ESTE FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO AMPARA LA LEGAL ESTANCIA EN EL PAIS DE LA EMBARCACION/ THIS FORM, ONCE STAMPED, COVERS THE LEGAL STAY OF THE BOAT IN MEXICO.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** Autorización de la aduana o sección aduanera/Customs office or customs sectionauthorization.  Nombre/Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de gafete del empleado/Employee gafet number  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma/Signature | Sello  Aduana o sección  aduanera/  Seal  Customs office or  customs Section |

|  |
| --- |
| **8.** Datos del retorno/Return information.  Fecha/Date  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          día /day              mes/month             año/year  Aduana o Sección aduanera/Customs office or customs section\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Clave/Code\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lugar/Place\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

REVERSO/BEHIND REVERSE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS**  -Escribir con claridad, letra de molde y bolígrafo/Write clearly with ballpoint pen.  -Esta solicitud se debe de presentar en original y copia/This form should be submitted in original and a copy.  -Conserve su solicitud autorizada para ser entregada en la oficina de control de la aduana por donde vaya a efectuar suretorno. Este documento es su comprobante de la estancia legal de su embarcación/This form is your legal importationdocument, and it should be provided to the customs control office when returning abroad.  -Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras/This document is not valid if it presents scratchings or amendments.  -Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con lapresunción de contrabando/You are liable for any false statements or inaccurate information provided in this document to penalties related to smuggling presumption.  - No. de Folio/No. of Folio.- La autoridad aduanera anotará el número de folio del registro interno que corresponda/Custom´s authority will provide each form with its corresponding number.  Los campos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 serán llenados por el importador, los campos 7 y 8 son de uso exclusivo de la autoridadaduanera/Camp 1, 2, 3, 4, 5 and 6 must be completed by the importer, camp 7 and 8 are for official use only.  Estos datos deberán ser llenados por el importador/The importer will provide the following information:  **1.-**    Fecha de ingreso/Date of entry.- Anotará la fecha de ingreso de la embarcación a territorio nacional/The date onwhich the boats has crossed the mexican border.         Fecha de vencimiento/Expyring date.- Se anotará la fecha en que venza la importación temporal de laembarcación/The date on which the authorization for the temporal importation of the boat expires.  **2.-**    Datos del propietario/Owner´s generals.         Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social y domicilio fiscal/Full name (last name/name) or company´s name and complete address should be written down.  **3.-**    Datos del importador/Importer's generals.         Anotará el nombre del importador, así como su dirección completa/The importer's name and complete addressshould be written down.         Licencia de conducir/Drivers license.- Anotará el número de la licencia de conducir/The driving license number should be written down.         Pasaporte/Passport.- Anotará el número de pasaporte/The passport number should be written down.         Nacional o Extranjero/Mexican or Non Mexican Citizen.- Anotará con una "X" si es nacional o extranjero/Mark with an "X" whether you are Mexican or Non Mexican Citizen.         Si es extranjero, indique su calidad migratoria: Indicará mediante número asignado a su calidad migratoria/If NonMexican, state your migratory status: Indicate by your assigned number your migratory status.         Marcará con una "X" si la persona que solicita la importación temporal de la embarcación es el propietario, cónyuge, ascendiente o descendiente/Mark with an "X" whether the person that requires the temporal importation of the boat is the owner, spouse, ancestor or descendant. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4.-**    Datos de la embarcación/Boat's information.- En este recuadro anotará los datos de la embarcación, tales como:clase de embarcación, nombre, marca, eslora, tipo, modelo, número de registro, número de motor, número de serie del casco, color, número del título de propiedad, número de serie, número de matrícula NIV /The boat's information should be written down, such as class, name, trademark, length, model, model year, registry number, motor number, hull's series number, color, real state property, serial number, enrol number, vehicle identification number.  **5.-**    Destino de la embarcación/Boat´s destination: Señalará con una "X" la opción correspondiente al destino de laembarcación, pudiendo ser: explotación o exploración/An "X" mark should be marked at the correspondant boatdestination (Exploitation or exploration). Finalidad a la que será destinada la embarcación/The object of boats: Elimportador señalará el uso que le dará a la embarcación/The importer's object of boats should be written down.  **6.-**    Firma/Signature.- Asentará su firma autógrafa/Your signature should be written down.  **Notas/Notes:**  Deberá acreditar la propiedad de la embarcación para lo cual deberá anexar a la presente solicitud copia de cualquiera de los siguientes documentos: el documento equivalente, el contrato de fletamento, título de propiedad, o bien del certificado de registro otorgado por la autoridad competente/The boats ownership should be proved by annexing to this application form any of the following documents: invoice, transport contract, ownership´s title or the registry certificate granted by the competent authority.  Deberá anexar copia de la siguiente documentación/A copy of the following documents should be attached:  **I.**      Las características técnicas de las mercancías antes descritas/The technical characteristics of the above mentioned merchandise are indicated;  **II.**     Acta constitutiva en la que se establezca dentro del objeto social de la empresa, que se dedicará a la prestación de los servicios de exploración o explotación, y/Company´s by-laws in which exploration or exploitation should beincluded at the company´s purpose, and  **III.**    En su caso, el contrato, concesión o autorización correspondiente, para la prestación de los servicios que requieran de dichas mercancías para su cumplimiento/If the case may be, the contract, concession or correspondant authorization which demonstrates that with the above mentioned merchandise, the services will be rendered. |

**A3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_31892.png | Autorización de importación temporal de mercancías, destinadas al mantenimiento y reparación de las mercancías importadas temporalmente.  http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_34818.png | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_36715.png |

Fecha |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

día   mes       año

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aduana/Sección Aduanera: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Clave: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.** Datos del importador.

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Paterno                             Materno                         Nombre(s)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.F.C. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Nota: En caso de extranjeros, deberá declararse el R.F.C. genérico EXTR 920901 TS4)

Domicilio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.-** Datos relativos al pedimento, o a la forma oficial utilizada para la importación temporal de los bienes objeto de mantenimiento o reparación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de importación temporal |  |  |  |  |  |  | Fecha de vencimiento |  |  |  |  |  |  |
|  | día | | mes | | año | |  | día | | mes | | año | |

No. de pedimento/ No. de folio de la forma oficial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción de la mercancía:

Marca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de Serie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.-** Datos de las partes, refacciones, o bienes destinados al mantenimiento o reparación.

Descripción de la mercancía:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Especificaciones técnicas o comerciales:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En su caso:

Marca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de Serie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de parte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.-** Destino que se le dará a las partes o refacciones reemplazadas:

Retornadas ( ) Destruidas ( ) Importadas definitivamente ( )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorizó ingreso**/**salidaen aduana.  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de gafete del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                      Firma | | Sello  Aduana |
| **5.-** Datos de la destrucción o importación definitiva de las partes o refacciones reemplazadas. | | |
| Pedimento de importación definitiva: | Aduana/sección/clave: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Fecha y No. del acta de destrucción: | Autoridad ante la que se presentó el aviso de destrucción: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del importador o su representante legal**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| No. de folio: La aduana de entrada, asignará un númeroconsecutivo a la solicitud de la operación.  Operación: Se deberá marcar con una "X" la operación que se va llevar a cabo, importación temporal o retorno, según se trate.  Fecha: Se deberá anotar la fecha de presentación de lasolicitud ante la autoridad aduanera.  Aduana y sección aduanera: Se deberá declarar la aduanay/o sección aduanera, por la cual se llevará a cabo laoperación.  Clave: Se deberá declarar la clave de la aduana y secciónaduanera, por la cual se llevará a cabo la operación demantenimiento o reparación, conforme al Apéndice 1 delAnexo 22.  **1.**     **DATOS DEL IMPORTADOR:**         Nombre o Razón Social: Se deberán declarar elapellido paterno, materno y el nombre, de la persona que presenta la solicitud.         R.F.C.: Se deberá declarar el RFC de la persona física o moral encargada en llevar a cabo la operación. En caso de extranjeros, se deberá declarar el R.F.C., genérico EXTR920901TS4.         Domicilio: Se deberá declarar el domicilio fiscal de lapersona física o moral encargada de llevar a cabo laoperación. En el caso de extranjeros, deberá declarar el domicilio fiscal del residente en territorio nacional.  **2.**     **DATOS RELATIVOS AL PEDIMENTO, O LA FORMA OFICIAL UTILIZADA PARA LA IMPORTACION TEMPORAL DE LOS BIENES OBJETO DE MANTENIMIENTO O REPARACION:**         Fecha de importación temporal: En este campo sedeberá declarar la fecha día, mes y año, de laimportación temporal. | Especificaciones técnicas o comerciales: Se deberáseñalar la descripción comercial de la mercancía objeto del mantenimiento o reparación         Marca: Se deberá anotar la marca comercial del bien.         Modelo, Tipo, No. de serie: En caso de contar con lainformación del Modelo, Tipo y/o número de serie,deberá ser declarada en la solicitud.         Cantidad: Se deberá declarar la cantidad de bienes que serán objeto de la autorización.  **4.**     **DESTINO QUE SE LE DARA A LAS PARTES OREFACCIONES REEMPLAZADAS**         Destino: En este caso se deberá marcar con una "X" el uso al que será(n) sometida(s) la(s) mercancía(s) que fueron objeto del reemplazo, retornadas, destruida o importada definitivamente.  **5.**     **DATOS DE LA DESTRUCCION O IMPORTACIONDEFINITIVA DE LAS PARTES O REFACCIONESREEMPLAZADAS:**         Pedimento de importación definitiva: Se declara elnúmero del pedimento con el cual se efectuó el cambio de régimen de las mercancías reemplazadas.         Aduana/sección/clave:         Fecha y No. del acta de destrucción: Se deberá señalar la fecha y No. de acta de destrucción, de las partes o refacciones reemplazadas.         Autoridad ante la que se presentó el aviso dedestrucción: Se deberá declarar el Nombre de laautoridad aduanera a la que se presentó el aviso dedestrucción de las partes o refacciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de vencimiento: En este campo se deberádeclarar la fecha día, mes y año, del vencimiento de la importación temporal.         No. de pedimento/No. de folio de la forma oficial: Eneste campo se debe declarar el número de pedimento o el número de folio del documento que la autoridad aduanera asignó para llevar a cabo la operación.         Descripción de la mercancía: Se deberá señalar ladescripción comercial de la mercancía objeto delmantenimiento o reparación.         Marca: En caso de tener marca, se deberá anotar lamarca comercial del bien.         Modelo, Tipo, No. de serie: En caso de contar con lainformación del Modelo, Tipo y/o número de serie,deberá ser declarada en la solicitud.         Unidad: Se deberá declarar la unidad de medidacomercial de las mercancías objeto de mantenimiento o reparación.         Cantidad: Se deberá declarar la cantidad de bienesque serán objeto del mantenimiento o reparación  **3.**     **DATOS DE LAS PARTES O REFACCIONES, OBIENES DESTINADOS AL MANTENIMIENTO OREPARACION:**             Descripción de la mercancía: Se deberá señalar la descripción comercial de la mercancía objeto delmantenimiento o reparación | **6.**     **NOMBRE Y FIRMA DEL IMPORTADOR O SUREPRESENTANTE LEGAL:**         Se deberá declarar el apellido paterno, materno y elnombre, del importador o el representante legal de laempresa que presenta la solicitud y asentar la firmaautógrafa.         Observaciones:         En la presente solicitud se deberá escribir con claridad, letra de molde y bolígrafo, se debe de presentar en original para la aduana, copia para el importador y copia para quien en su caso tenga la custodia de la mercancía. Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras. Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando. Deberá anexar los documentos que, en su caso, demuestren el destino de las partes o refacciones reemplazadas. En el caso de refacciones para aeronaves, se deberá presentar una autorización por aeronave. Sólo se podrá hacer uso de esta solicitud, cuando las partes o refacciones puedan ser susceptibles de ser identificadas plenamente. No están sujetas a este tipo de operaciones las mercancíasconsumibles, tales como aceites, remaches, tornillos, cintas adhesivas, material sellante, líquidos, cables, entre otros. |

**A4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_43432.png | Autorización para importar mercancía por única vez, sin haber concluido el trámite de inscripción o estando suspendidos en el padrón de importadores, (Regla 1.3.5.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_46358.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información General del Solicitante.** | | | | | | | | | | |
| **1.-** | **¿Está suspendido en el padrón de importadores** | **SI** |  | **NO** |  | **2.-** | **¿Ha iniciado el trámite parala inscripción en el Padrónde Importadores y no haconcluido?** | **SI** |  | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.-** | **Señale el tipo de persona** | |  |  |  |  | **4.-** | **¿Ha realizado esta solicitudcon anterioridad en elpresente ejercicio fiscal?** | **SI** |  | **NO** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Persona Moral** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Persona Física** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5**.Nombre completo (apellido paterno/materno/nombre (s)), razón o denominación social. | Clave del RFC | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** Domicilio fiscal:  Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **7.** Domicilio para oír y recibir notificaciones:  Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **8.** Persona(s) autorizada(s)para oír y recibir notificaciones y teléfonos**:** | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** Actividades en general a que se dedique el interesado: | | | | | | | | | | | | | |

**Información General de la Mercancía.**

|  |
| --- |
| **1.** Descripción de la mercancía:  **a)**Descripción detallada de la mercancía a importar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **b)**Cantidad de mercancía: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **c)** Valor de la mercancía según el documento equivalente que corresponda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **d)**Fracción (es) arancelaria (s) de la mercancía (s) a importar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.**Aduana por la que ingresará: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.**Razón o justificación de la necesidad de importar mercancía:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.**La mercancía a importar es:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Explosiva |  |  | Inflamable |  | |  |  |  |  |  | | Contaminante |  |  | Radiactiva |  | |  |  |  |  |  | | Corrosiva |  |  | Perecedera |  | |  |  |  |  |  | | Fácil descomposición |  |  | Animales vivos |  | |  |  |  |  |  | |

**Datos del Representante Legal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nombre completo (apellido paterno/materno/nombre (s) ) | Clave del RFC | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Domicilio fiscal:  Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma autógrafa del solicitante o representante legal | | | | | | | | | | | | | |

DIA\_\_\_\_\_\_\_\_MES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.  **Información General del Solicitante**  **1.**     Señalar con una "X" si estásuspendido en el padrón de importadores.  **2.**     Señalar con una "X"si ha iniciado el trámite de inscripción al padrón de importadores y el mismo no ha concluido.  **3.**     Señalar con una "X" si se trata de persona física o persona moral.  **4.**     Señalar con una "X" si ha realizado solicitud con anterioridad en el presente ejercicio fiscal.  **5.**     Anotar el nombre completo, la razón o denominación social, así como el RFC del importador a doce o trece posiciones según corresponda.  **6.**     Anotar el domicilio fiscal, especificando calle, número exterior e interior, Colonia, Código Postal,Delegación o Municipio, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.  **7.**     Anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior,Colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos. Estenumeral únicamente se llenará en el caso que sea diferente del numeral que antecede.  **8.**     Señalar los nombres completos de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, así como el teléfono de cada una de ellas.  **9.**     Anotar las actividades generales a las que se dedica el solicitante. |

|  |
| --- |
| **Información General de la Mercancía**  **1.**     Anotar dentro de la descripción de la mercancía, lo siguiente:  **a)**    La descripción detallada de la mercancía a importar, señalando los datos que permitan suidentificación individual (número de serie, parte, marca o modelo), o en su defecto lasespecificaciones técnicas o comerciales. En el caso de que se trate de más de una mercancía, la descripción deberá hacerse por cada una de ellas.  **b)**    La cantidad total de cada mercancía a importar, señalando la unidad de medida decomercialización (kilo, gramo, metro, pieza, litro, par, juego, etc.) y la unidad de medida tarifaria.  **c)**    El valor de cada una de las mercancías, de acuerdo al documento equivalente que corresponda.  **d)**    La fracción arancelaria de cada una de las mercancías a importar.  **2.**     Señalar la Aduana por la que ingresará la mercancía.  **3.**     Asentar la razón o justificación de la necesidad por el cual se realiza el trámite.  **4.**    Señalar con una "X" si la mercancía a importar es explosiva, inflamable, contaminante, radiactiva,corrosiva, perecedera, de fácil descomposición o animales vivos.  **Datos del Representante Legal**  **1.**     Se asentarán los datos generales del Representante Legal, especificando el nombre completo y elRFC.  **2.**     Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando Calle, Número exterior e interior,Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Localidad, Entidad Federativa y Teléfonos.  **3.**     El solicitante o su representante legalasentará su firma autógrafa.         "Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT o en las siguientes direcciones: www.shcp.gob.mx; asisnet@shcp.gob.mx; asisnet@sat.gob.mx o comunicarse a través de: Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 del resto del país; o bien, acudir a los Módulos de Asistencia al Contribuyente de la Administración Desconcentrada que corresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al 88 52 22 22 desde la Ciudad de México, o al 01 55 88 52 22 22 del resto del país". |

**Instructivo de trámite de la Autorización para importar mercancía por única vez, sin haber concluido el**  
**trámite de inscripción o estando suspendidos en el padrón de importadores, (Regla 1.3.5.)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Las personas físicas y morales obligadas a inscribirse en el Padrón de Importadores que aún no concluyan el trámite de inscripción o que se encuentren suspendidas en el citado padrón. |
| **¿A quién se dirige?**  Ante la ACOA. |
| **Opciones de envío:**  También puede enviar la solicitud y los documentos mediante SEPOMEX o utilizando los servicios deempresas de mensajería. |
| **¿Cuándo se presenta la solicitud de autorización?**  Después de transcurridos 5 días de haber presentado a través del Portal del SAT, la solicitud de inscripción al Padrón de Importadores o en el caso de estar suspendidos, la solicitud para dejar sin efectos dicha suspensión en el Padrón de Importadores, conforme a las fichas de trámite 5/LA y 7/LA. |
| **¿Cómo se presenta?**  Por escrito mediante el formato denominado "Autorización para importar mercancía por única vez sin haber concluido el trámite de inscripción o estando suspendidos en el padrón de importadores, (Regla 1.3.5.)", anexando los documentos previstos en el formato:  **a)**    Copia del documento que acredite que la mercancía se encuentra en depósito ante la aduana.  **b)**    Documentos que acrediten que la mercancía es explosiva, inflamable, contaminante, radiactiva,corrosiva, perecedera o de fácil descomposición o animales vivos.  **c)**    Copia del documento equivalente o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar, o en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad, de que es su legítimo propietario.  **d)**    Copia del folio de registro de la solicitud de inscripción al Padrón de Importadores o en el caso de estar suspendidos, de la solicitud para dejar sin efectos dicha suspensión en el Padrón de Importadores, que se presenta electrónicamente en el Portal del SAT, conforme a las fichas de trámite 5/LA y 7/LA, en el que conste la fecha de envío.  **e)**    Original o copia certificada y copia para cotejo,de la identificación oficial del representante legal o de la persona física que presente la solicitud.  **f)**     Copia certificada y copia para cotejo, de la escritura pública o carta poder mediante la cual se acredite la representación legal. |

|  |
| --- |
| **¿Qué documento se obtiene?**  Copia del oficio de Autorización por el que se solicita a la ACAJA se permita por única vez la importación de la mercancía sin haber concluido el trámite de inscripción o estando suspendido en el padrón deimportadores. |
| **¿En qué plazo se emite la autorización?**  En un plazo no mayor a 3 meses, contados a partir de la fecha en que se haya presentado la solicituddebidamente llenada junto con la documentación correspondiente. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables**  Artículos 59, fracción IV, de la Ley, 86 del Reglamento y la regla 1.3.5. |

**A5.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_62729.png | Autorización a personas físicas para importar mercancía por única vez, sin estar inscritos en el padrón de importadores, (Regla 1.3.6.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_65655.png |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

|  |
| --- |
| Indique el número de oficio con el que se le otorgo la inscripción en el padrón de importadores:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indique el número de oficio si ha iniciado el trámite para la inscripción en el padrón de importadores y no ha concluido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indique si ha realizado una solicitud con anterioridad en el presente ejercicio fiscal, en caso afirmativoseñale el numero con el que obtuvo la autorización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. Información General del Solicitante**

|  |
| --- |
| **Persona Física** |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Nombre(s)                                        Primer Apellido                         Segundo Apellido |

**1.1.** **Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como las personas autorizadas para tales efectos**

|  |
| --- |
| Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Datos del Representante Legal**

|  |  |
| --- | --- |
| RFC: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               Nombre(s)                                Primer Apellido                          Segundo Apellido | |
| Indique con una "x", que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legalcuenta con las facultades para realizar actos de administración o los necesarios pararealizar las gestiones del presente trámite. |  |

**3. Información relacionada con el trámite**

**3.1. Descripción de la mercancía:**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción detallada de lamercancía a importar, señalando los datos que permitan su identificación individual (número de serie, parte, marca o modelo), o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales. En caso de que se trate de más de una mercancía, la descripción deberá hacerse por cada una de ellas. |  |
| Cantidad de la mercancía aimportar, señalando la unidad de medida de comercialización (kilo, gramo, metro, pieza, litro, par, juego, etc.) |  |
| Valor de cada una de lasmercancías, de acuerdo aldocumento equivalente quecorresponda: |  |
| Fracción (es) arancelaria (s) de la mercancía (s) a importar: |  |
| Aduana por la que ingresará lamercancía: |  |
| Razón o justificación de lanecesidad del trámite. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.** Indique con una "x", que declara, bajo protesta de decir verdad, que la mercancía que sepretende importar será destinada para el uso personal del interesado o para realizar los finesde su objeto social y no será comercializada. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3**. Indique con una "x", que declara, ser legítimo propietario de la mercancía descrita en este formato en caso de no contar con el documento equivalente que justifique la propiedad. |  |

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre y firma del solicitante*

*(Persona física solicitante o representante legal)*

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado en dos tantos o con letra de molde, conbolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.  **Opciones de presentación**  El trámite deberá presentarse en la oficialía de partes de la ACNCEA de manera presencial o utilizando losservicios de SEPOMEX como los de las empresas de Mensajería o ante la ADJ que corresponda aldomicilio fiscal del solicitante, a través del Buzón Tributario.  En caso de que el trámite se presente mediante Buzón Tributario, se deberá adjuntar de manera digital elpresente formato debidamente llenado y los requisitos señalados en las presentes instrucciones.  El trámite surtirá efectos a partir de la fecha de recepción de la solicitud de conformidad con el medio depresentación.  **Indicaciones especificas**  En caso de que el espacio sea insuficiente para el rubro "Información relacionada con el trámite", numeral3.1., se podrá describir la mercancía en documento anexo haciendo referencia del mismo en este formato. |

|  |
| --- |
| **Requisitos**  **1.**  Comprobante que acredite el domicilio.  **2.**  Documento equivalente que ampare la propiedad de la mercancía a importar. Si la información seencuentra en idioma distinto al español, anexar traducción de la misma.  **3.**  Poder notarial donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.  **4.**  Identificación oficial del representante legal y de la persona física que presente la solicitud.  **5.**  Adicionalmente la documentación con la que se acredite el valor de la mercancía, en caso del supuestoprevisto en el tercer párrafo de la regla 1.3.6., como pueden ser el documento equivalente o notas decompra, entre otros.  En el caso de que el trámite se presente ante la ACNCEA, se deberá anexar a la documentación a que serefiere el presente Rubro, lo siguiente:  **1.**  Para el caso de los numerales 3 y 4, la documentación podrá presentarse en copia certificada. En casode que se presente en copia certificada o en original, se deberá anexar copia simple para cotejo.  **Información adicional del trámite**  La autorización se otorgará en un plazo no mayor a 3 meses, contados a partir de la fecha en que se hayapresentado la solicitud debidamente llenada junto con la documentación correspondiente, siempre y cuando no medie requerimiento en información y documentación adicional.  Se obtendrá copia del oficio de autorización por el que se solicita a la ACAJA se permita la importación de la mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT o en la siguiente dirección: www.shcp.gob.mx; o comunicarse al teléfono (55) 5802-1335. |

**A6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_71147.png | Autorización de inscripción para el padrón de exportadores sectorial (Regla 1.3.7.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_74073.png |

LLENAR CLARAMENTE LOS CAMPOS QUE SE INDICAN:

**FECHA EN QUE SE PRESENTA:**

DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MARQUE CON UNA "X" EL TRÁMITE QUE SOLICITA:** | | | | |
| **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** |  | **DEJAR SIN EFECTOS LA SUSPENSIÓN** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)**    **DATOS DE IDENTIFICACIÓN ACTUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CLAVE DEL RFC** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| PERSONAFÍSICA |  | PERSONAMORAL |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S), O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALLE | | | | | | NUMERO Y/O LETRA EXTERIOR | | | | | | | | | | | NUMERO Y/O LETRA INTERIOR | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COLONIA | | | | | | CÓDIGO POSTAL | | | | | | | | | | | TELÉFONO | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOCALIDAD | | | | | | MUNICIPIO | | | | | | | | | | | ENTIDAD FEDERATIVA | | | | | | | | | | |
| GIRO O ACTIVIDAD PRINCIPAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARCAR CON UNA **"X"** SI ES | | | | 100% EXPORTADOR | | | | | | |  | | ENAJENADOR (VENDEDOR) EN TERRITORIO NACIONAL, DE LAS MERCANCÍAS INDICADAS EN LOS SECTORES SOLICITADOS | | | | | | | | | | | |  | | |
| INDICAR CON UNA **"X"** SI ES | | | | PRODUCTOR | | | | | |  | | | ENVASADOR | | | | |  | | COMERCIALIZADOR | | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B)**     **MARCAR CON UNA "X" EL NOMBRE DEL O LOS SECTORES EN LOS QUE DESEA INSCRIBIRSE O REINCORPORARSE.** | | | |
| 1)     ALCOHOL, ALCOHOL DESNATURALIZADO Y MIELESINCRISTALIZABLES. |  | 9)     ORO, PLATA Y COBRE. |  |
| 2)     CERVEZA. |  | 10)    PLÁSTICOS |  |
| 3)     TEQUILA. |  | 11)    CAUCHO |  |
| 4)     BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS (VINOS). |  | 12)    MADERA |  |
| 5)     BEBIDAS ALCOHOLICAS DESTILADAS (LICORES). |  | 13)    VIDRIO |  |
| 6)     CIGARROS Y TABACOS LABRADOS. |  | 14)    HIERRO Y ACERO |  |
| 7)     BEBIDAS ENERGETIZANTES, ASI COMOCONCENTRADOS POLVOS Y JARABES PARAPREPARAR BEBIDAS ENERGETIZANTES. |  | 15)    ALUMINIO |  |
| 8)     MINERALES DE HIERRO Y SUS CONCENTRADOS. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C)**     **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) | | CLAVE DEL RFC | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  | TELÉFONO: | | | |  | | | | | | | | | |
| **DECLARO Y ASUMO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA RESPONSABILIDAD DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE** **LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL O SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| -      Llene claramente los campos que se indican.  -      No exceda los límites de los recuadros.  -      Presentar 2 tantos de esta solicitud debidamente llenados, cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 87 del Reglamento, la regla 1.3.7., así como con su instructivo de trámite.  Anote la fecha en que presenta su solicitud dd/mm/aaaa.  -      Marque con una "X" el trámite que solicita: Solicitud de Inscripción o Solicitud de autorización para dejar sin efectos la Suspensión.  **A)**    **DATOS DE IDENTIFICACIÓN ACTUAL.**  -      Señale con una "X" si es persona física o persona moral.  -      Anote el nombre completo, razón o denominación social según corresponda, tal y como se encuentraregistrado ante el RFC; en caso de existir cambio de denominación o razón social o régimen de capital anotará los nuevos datos que le asignó la ADSC.  -      Anote el RFC del exportador a doce o trece posiciones según corresponda.  -      Anote el domicilio fiscal completo especificando Calle, Número exterior e interior, Colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y Teléfonos.  -      Anote Giro o actividad principal.  -      Señale con una "X", si es 100% Exportador o si es Enajenador (Vendedor) en Territorio Nacional, de las mercancías indicadas en los Sectores Solicitados.  -      Indicar con una "X" si es, productor, envasador o comercializador.  **B)**    **SECTORES.**  -      Marque con una "X" el nombre del o los sectores en los que desea inscribirse o dejar sin efectos lasuspensión para reincorporarse, conforme a las fracciones arancelarias que aparecen listadas en elRubro B del Anexo 10, relativas al Padrón de Exportadores Sectorial.  **C)**    **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O SOLICITANTE.**  -      Anote el nombre completo y el RFC.  -      Anote correo electrónico y número telefónico.  -      El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa. |

|  |
| --- |
| **Documentos que deberán anexarse**  **a)**    Copia de identificación oficial vigente y/o instrumento notarial que acredite la personalidad jurídica delsolicitante del trámite, según sea el caso (persona física o persona moral).  **b)**    Si el representante legal es extranjero, anexe copia simple del documento que compruebe su legalestancia en el país y que acredite que su situación migratoria le permite ostentarse con los cargos que se mencionan en el acta constitutiva o poder notarial correspondientes, de conformidad con el artículo 65 de la Ley de Migración.  **c)**    Tratándose de personas físicas extranjeras residentes en territorio nacional, incluir, además, copia del documento mediante el cual comprueben, su situación migratoria en el país y que se les autoriza para realizar actividades empresariales.  **d)**    Si la persona física es representada por una tercera persona, adjunte poder notarial o carta poder en la que se faculte para realizar este trámite, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del CFF.  **e)**    Si cambió la denominación o razón social de la empresa, deberá enviar copia simple de la escriturapública protocolizada ante Notario Público, en la cual conste dicho cambio.  **f)**     Para el caso de la solicitud de inscripción en el Padrón de Exportadores Sectorial, Sectores 8 al 15 del Apartado B del Anexo 10, se deberá cumplir con los requisitos específicos señalados en el "Instructivo de trámite para la inscripción en el padrón de exportadores sectorial (Regla 1.3.7)", conforme a lo establecido en las respectivas "Guías de Inscripción para el Padrón de Exportadores Sectorial". |
| **Informes y Consulta de Resultados:** |

|  |
| --- |
|     Vía telefónica al Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 delresto del país, opciones 7-3, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas, y desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 (4488728).      En el Portal del SAT podrá enviar un caso de aclaración, accediendo al Apartado de: "Trámites del RFC/Importadores y Exportadores/Complementa tus trámites del Padrón de: Importadores,Importadores de Sectores Específicos y Exportadores Sectorial", conforme a la Guía rápida para la operación de casos de aclaración, orientación y servicio o solicitud, en relación a trámites delPadrón de Importadores y Exportadores, publicada en el Portal del SAT, en el apartado de:"Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites del Padrón de Importadores yExportadores".      En cualquiera de las ADSC con cita, acreditando el interés jurídico que representa.      A través del Portal del SAT en la sección de "Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios ytrámites del Padrón de Importadores y Exportadores, Consulta de resultados PISE PES". |

**Instructivo de trámite para la inscripción en el padrón de exportadores sectorial (Regla 1.3.7.)**

|  |
| --- |
| **A. Inscripción en el padrón de exportadores sectorial.** |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Las personas físicas y morales que requieran exportar mercancías clasificadas en las fraccionesarancelarias de los Sectores listados en el Apartado B, del Anexo 10. |
| **¿Cómo se presenta?**  Mediante el formato denominado "Autorización de inscripción para el padrón de exportadores sectorial(Regla 1.3.7.)". |
| **¿Dónde se presenta?**  En cualquiera de las ADSC.  Por servicio de mensajería o correo certificado y en la Oficialía de Partes de la ACIA.  Una vez ingresado el trámite, cuando se requiera aportar información o documentación adicional para quesea considerada antes de que se resuelva la solicitud de inscripción al Padrón de Exportadores Sectorial en un término no mayor a 2 días, podrá enviar un caso de aclaración denominadoINSCRIPCION\_PGIYSE\_EXS, accediendo al Apartado de: "Trámites del RFC/Importadores yExportadores/Complementa tus trámites del Padrón de: Importadores, Importadores de Sectores Específicos y Exportador Sectorial", conforme a la Guía rápida para la operación de casos de aclaración, orientación y servicio o solicitud, en relación a trámites del Padrón de Importadores y Exportadores, publicada en Portal del SAT, en el Apartado de: "Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites del Padrón de Importadores y Exportadores". |
| **¿En qué casos no procede la inscripción en el Padrón de Exportadores Sectorial?**  Cuando no se cumpla con lo establecido en el artículo 87 del Reglamento y/o la regla 1.3.7., así como elpresente instructivo de trámite.  Cuando las personas físicas o morales, se ubiquen en cualquiera de los supuestos señalados en la regla1.3.3. |

|  |
| --- |
| **Condiciones:**  **1.**     Estar inscrito y activo en el RFC.  **2.**     Contar con e.firma vigente.  **3.**     La constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales previstas en el artículo 32-D del CFF, deberáestar en sentido positivo.  **4.**     Tener el domicilio fiscal como localizado en el RFC o en proceso de verificación.  **5.**     No encontrarse en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 y 69-B, cuarto párrafo, del CFF, con excepción de lo dispuesto en la fracción VI, del referido artículo 69.  **6.**     El estatus del buzón tributario deberá encontrarse como "Validado".  **7.**     Para el caso de personas físicas, deben realizar actividades empresariales en términos del Título II,Capítulo VIII y Título IV, Capítulo II, Secciones I y II de la Ley del ISR.  8.     Para el caso de la solicitud de inscripción en Sectores Específicos de Exportación del 1 al 7, deberácontar con la obligación correspondiente a la "Declaración Informativa del IEPS" de la mercancía quedesee exportar. |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  **1.**     Manifestación con firma autógrafa del interesado o representante legal, en la que se declare bajoprotesta de decir verdad, la lista de documentos que se anexan a la solicitud y asentado la veracidadde la misma.  **2.**     Tratándose de las fracciones arancelarias listadas en el Sector 8 del Apartado B del Anexo 10, sedeberá anexar a la solicitud:  **a)**    Copia del documento que compruebe la validación del folio otorgado por SEMARNAT, de laautorización en materia de impacto ambiental y de la autorización de cambio de uso de suelo en terrenos forestales; a nombre de la persona física o moral solicitante.  **b)**    Copia del título de concesión minera otorgado por la Dirección General de Minas, o, en su caso, del contrato de explotación, acreditando su inscripción en el Registro Público de Minería y que se encuentra al corriente en el pago de derechos.  **c)**    Copia del permiso previo de exportación emitido por la SE, vigente.  **3.**     Tratándose de las fracciones arancelarias listadas en el Sector 9 del Apartado B del Anexo 10, sedeberá anexar a la solicitud:  **a)**    Copia del testimonio o de la escritura pública, en que conste el contrato o constitución de lasociedad y, copia de la inscripción ante el Registro Público que corresponda.  **b)**    Declaración firmada bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal de lapersona moral, en la que se exprese la fecha, procedencia del producto aurífero, platero o decobre anexando para tales efectos la razón social, el RFC de sus 10 principales proveedores por concepto de venta del producto terminado o semi-terminado a exportar.  **c)**    Para el caso de exportación de las fracciones arancelarias 7404.00.01, 7404.00.02, 7404.00.99, además se deberá cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 4. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4.**     Tratándose de las fracciones arancelarias listadas en los Sectores 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Apartado B, del Anexo 10, se deberá cumplir con lo siguiente y anexar a la solicitud:  **a)**    Relación que contenga el nombre completo y RFC válido de los socios, accionistas yrepresentantes legales actuales de la empresa, conforme a lo que se tenga asentado en las actas protocolizadas ante fedatario público; en caso de tener socios o accionistas extranjeros, anexar el comprobante del aviso que refiere el artículo 27 del CFF, e indicar el número de identificación fiscal correspondiente. La autoridad procederá a verificar que tanto la persona física o moral que promueve, los socios, accionistas y representantes legales cuenten con la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente, prevista en el artículo 32-D del CFF.  **b)**    Relación del domicilio de bodegas y sucursales donde se mantendrán las mercancías a exportar, los cuales deberán estar registrados en el RFC con estatus de "activo" y "localizado".  **c)**    Relación que contenga el nombre completo, RFC válido y número de seguridad social delpersonal al cual el contribuyente actualmente expida CFDI por concepto de remuneraciones, aque se refiere el Capítulo I, del Título IV, de la Ley delISR, en términos del artículo 29, primerpárrafo, del CFF. En caso de que se haya contratado a un tercero para que lleve a cabo lacontratación, administración y remuneración de los trabajadores, se deberá indicar la razón social y el RFC de dicho contribuyente.  **d)**    Información del uso industrial de la mercancía a exportar. Actividad económica y técnica queconsiste en trasformar materia prima y convertirla en otros productos, así como los procesosproductivos que realiza a la mercancía a exportar.  **e)**    Relación que contenga el nombre o denominación o razón social y, en su caso, el ID fiscal o suequivalente de los 10 principales clientes en el extranjero del exportador.  **f)**     Relación que contenga el nombre o denominación o razón social y, en su caso, el RFC válido de los transportistas contratados para el traslado de la mercancía a exportar.  **g)**    Relación que contenga el nombre, domicilio, RFC válido o, en su caso, el ID fiscal o suequivalente de sus proveedores.  Lo establecido en los incisos anteriores, deberá cumplirse adjuntado en un dispositivo de almacenamientopara equipo electrónico (CD, USB, etc.) con archivos de texto plano conforme a lo establecido en la Guía de trámites para Padrones que se encuentra publicada en el Portal del SAT, en el Apartado de: "Comercioexterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites del Padrón de Importadores y Exportadores". |

|  |
| --- |
| **¿En qué plazo y cómo se da a conocer el resultado de la solicitud?**  En un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, conforme a lo señalado en el artículo 87 del Reglamento.  A través del Portal del SAT, en la sección de: "Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites delPadrón de Importadores y Exportadores, Consulta de resultados PISE PES".  Vía telefónica en Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 del resto delpaís, opciones 7-3, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas, se brindará asesoría sobre requisitos,documentación soporte y el estatus de sus trámites.  En el Portal del SAT, podrá enviar un caso, de aclaración denominado INSCRIPCION\_PGIYSE\_ EXS,accediendo al Apartado de: "Trámites del RFC/Importadores y Exportadores/Complementa tus trámites delPadrón de: Importadores, Importadores de Sectores Específicos y Exportadores Sectorial", conforme a laGuía rápida para la operación de casos de aclaración, orientación y servicio o solicitud, en relación atrámites del Padrón de Importadores y Exportadores, publicada en el Portal del SAT en el Apartado de:"Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y Trámites del Padrón de Importadores y Exportadores".  En cualquiera de las ADSC, con previa cita, acreditando el interés jurídico que representa. |
| **¿Qué procede si la solicitud es rechazada?**  El contribuyente deberá subsanar las inconsistencias observadas y presentar nuevamente su solicitudconforme al presente instructivo y cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 87 del Reglamentoasí como la regla 1.3.7. |

|  |
| --- |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 59, fracción IV de la Ley, 87 del Reglamento, 19, fracción XI de la Ley del IEPS y la regla 1.3.7. |
| **B. Solicitud para dejar sin efectos la suspensión en el Padrón de Exportadores Sectorial** |

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo realizan?**  Las personas físicas y morales que hayan sido suspendidas en el Padrón de Exportadores Sectorial. |
| **¿Cómo se realiza?**  Mediante el formato denominado "Autorización de inscripción para el padrón de exportadores sectorial(Regla 1.3.7.)". |
| **¿Dónde se presenta?**  En cualquiera de las ADSC.  Por servicio de mensajería o correo certificado y en la Oficialía de Partes de la ACIA.  Una vez ingresado el trámite, cuando se requiera aportar información o documentación adicional para quesea considerada antes de que se resuelva la solicitud de reincorporación al padrón de exportadores sectorial en un término no mayor a 2 días, podrá enviar un caso de aclaración denominadoREINCORPORACION\_PGIYSE\_ EXS, accediendo al Apartado de: "Trámites del RFC/Importadores yExportadores/Complementa tus trámites del Padrón de: Importadores, Importadores de Sectores Específicos y Exportadores Sectorial", conforme a la Guía rápida para la operación de casos de aclaración, orientación y servicio o solicitud, en relación a trámites del Padrón de Importadores y Exportadores, publicada en el Portal del SAT, en el Apartado de: "Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites del Padrón de Importadores y Exportadores". |
| **¿En qué casos no procede la reincorporación en el Padrón de Exportadores Sectorial?**  Cuando no se cumpla con lo establecido en el artículo 87 del Reglamento y/o la regla 1.3.7., así como elpresente instructivo de trámite.  Cuando las personas físicas o morales, se ubiquen en cualquiera de los supuestos señalados en la regla1.3.3. |

|  |
| --- |
| **Condiciones y Requisitos:**  **1.**     Quienes soliciten la reincorporación al Padrón de Exportadores Sectorial, deberán cumplir con lascondiciones y requisitos previstos en el Apartado A del presente instructivo, según corresponda.  **2.**     Se deberá anexar copia simple y legible de la documentación con la que acredite que se subsana(n)la(s) causal(es) por la(s) que fue suspendido del Padrón de Exportadores Sectorial. |
| **¿En qué plazo y cómo se da a conocer el resultado de la solicitud?**  En un plazo no mayor a 10 días hábiles, a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud.  A través del Portal del SAT en la sección de: "Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites delPadrón de Importadores y Exportadores, Consulta de resultados PISE PES".  Vía telefónica en Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 del resto delpaís, opciones 7-3, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas., se brindará asesoría sobre requisitos,documentación soporte y el estatus de sus trámites.  En el Portal del SAT, podrá enviar un caso de aclaración denominado REINCORPORACION\_PGIYSE\_ EXS, accediendo al Apartado de: "Trámites del RFC/Importadores y Exportadores/Complementa tus trámites del Padrón de: Importadores, Importadores de Sectores Específicos y Exportadores Sectorial", conforme a la Guía rápida para la operación de casos de aclaración, orientación y servicio o solicitud, en relación a trámites del Padrón de Importadores y Exportadores, publicada en el Portal del SAT, en el Apartado de: "Comercio exterior, Portal Aduanas, Servicios y trámites del Padrón de Importadores y Exportadores, el plazo de atención será en un término no mayor a 10 días.  En cualquiera de las ADSC, con previa cita, acreditando el interés jurídico que representa. |

|  |
| --- |
| **¿Qué procede si la solicitud es rechazada?**  El contribuyente deberá subsanar las inconsistencias observadas y presentar nuevamente su solicitud,conforme al presente instructivo y cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 87 delReglamento así como la regla 1.3.7. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 59, fracción IV, de la Ley, 87 del Reglamento, 19, fracción XI, de la Ley del IEPS y la regla 1.3.7. |

|  |
| --- |
| **C. Solicitud para dejar sin efectos la inscripción en el Padrón de Exportadores Sectorial de manera** **voluntaria.** |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Las personas físicas y morales inscritas en el Padrón de Exportadores Sectorial. |
| **¿Dónde se presenta?**  Ante la ACIA, de conformidad con la regla 1.2.2., por servicio de mensajería o correo certificado, o encualquiera de las ADSC. |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  Oficio de respuesta a la solicitud para dejar sin efectos la inscripción en el Padrón de Exportadores Sectorial de manera voluntaria. |
| **¿Cuándo se presenta?**  En cualquier momento. |
| **Requisitos:**  1. Manifestar el interés jurídico que representa. |
| **Condiciones:**  1. Estar inscrito en el Padrón de Exportadores Sectorial. |
| **Información adicional:**  1. El plazo de respuesta no será mayor a 3 días. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 59, fracción IV de la Ley, 87 del Reglamento y las reglas 1.2.2., 1.3.3., 1.3.7. |

**A7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_87404.png | Autorización para la importación de vehículos especialmente construidos o transformados, equipados con dispositivos o aparatos diversos para cumplir con contrato derivado de licitación pública, (Regla 4.2.9.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_90344.png |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Residente enterritorionacional. |  |  | Residente en el extranjero |  |  |

**1. Información General del Solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Física** | **Persona Moral** |
| RFC: | RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre(s)       Primer Apellido         Segundo Apellido | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Razón o denominación social. |

**1.2.**  **Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como las personas autorizadas para tales efectos.**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Datos del Representante Legal**

|  |  |
| --- | --- |
| RFC: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Nombre(s)                            Primer Apellido                                   Segundo Apellido | |
| Indique con una "x", que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legal cuenta conlas facultades para realizar actos de administración o los necesarios para realizar las gestiones delpresente trámite. |  |

**3. Información relacionada con el trámite**

**3.1. Descripción del vehículo a importar temporalmente:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marca:** | **Número de serie:** |
| **Modelo:** | **Año:** |

**3.2. Fracción arancelaria en la que se encuentra clasificada el vehículo objeto de la autorización:**

|  |  |
| --- | --- |
| 8705.20.01 |  |
| 8705.20.99 |  |
| 8705.90.99 |  |

**3.3. Para el caso de ser residente en el extranjero, indicar los datos del responsable solidario en territorio nacional que se encuentre al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Física** | **Persona Moral** |
| RFC: | RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre(s)         Primer Apellido       Segundo Apellido | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Razón o denominación social. |

**4.**Razón o justificación de la necesidad de importar mercancía:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre y firma del solicitante*

*(el residente en territorio nacional o el residente en el extranjero o el representante legal)*

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.  **Opciones de presentación**  El trámite deberá presentarse en la oficialía de partes de la ACAJACE.  Mediante SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas de mensajería y paquetería.  El trámite surtirá efectos a partir de la fecha de recepción de la solicitud de conformidad con el medio depresentación.  **Indicaciones especificas**  En el rubro de información general del solicitante cuando se trate de residente en el extranjero se deberádejar en blanco el recuadro salvo que éste cuente con RFC.  **Requisitos**  **1**.  Opinión favorable de la SE.  **2.**  Contrato de prestación de servicios. En caso de que el contrato de prestación de servicios se encuentre en un idioma distinto al español, éste deberá acompañarse de su traducción.  **3.**  Convocatoria para la licitación pública internacional realizada al amparo de los tratados de libre comercio de los que el Estado mexicano sea parte y se encuentren en vigor, y la adjudicación del contrato correspondiente.  **4.**  En caso de que el solicitante sea residente en el extranjero deberá adjuntar un escrito libre en términosde la regla 1.2.2., primer párrafo, en el que un residente en territorio nacional, al corriente en elcumplimento de sus obligaciones fiscales, asuma la responsabilidad solidaria en los términos del artículo 26, fracción VIII del CFF, de los créditos fiscales que lleguen a causarse en el caso de incumplimiento de la obligación de retornar los vehículos autorizados.  **5.**  Poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos deadministración, en caso de que el solicitante sea persona moral.  **Información adicional del trámite**  Una vez que se haya presentado el formato debidamente llenado cumpliendo con las instrucciones delmismo, la autoridad dará respuesta mediante oficio dirigido al solicitante, en un plazo de 3 meses deconformidad con el artículo 37 del CFF, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT ocomunicarse a través del 12 03 1000 extensión 43236, desde la Ciudad de México, o al 01 55 12 03 1000extensión 43236 del resto del país, o bien, acudir a los Módulos de Asistencia al Contribuyente de laAdministración Desconcentrada que corresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al teléfono 88-52-22-22 desde la Ciudad de México, o al 01 55 88 52 -22-22 desde el resto del país. |

**A8.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_95773.png | Autorización de rectificación de pedimentos. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_98699.png |

**1. Datos de la persona física o moral solicitante.**

|  |
| --- |
| **1.1. Nombre completo / Denominación o razón social.** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2. RFC incluyendo la homoclave.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.3. Actividad preponderante.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4. Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | |
|  | | |
| **Calle**                                    **Número y/o letra exterior**                         **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**           **C.P.**                             **Municipio/Delegación**                       **Entidad Federativa** | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

**2. Datos del representante legal de la persona física o moral solicitante.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Nombre completo.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                             **Apellido materno**                                  **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2. RFC incluyendo la homoclave.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

**3. Datos de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                             **Apellido materno**                                  **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. RFC incluyendo la homoclave.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **4. Supuesto de rectificación:**  Marcar con una "X" la opción u opciones correspondientes, según sea el caso. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **I.-**Derivadode la rectificación genere un pago de lo indebido y en el pedimento conste el pago enefectivo, conforme al Anexo 22, Apéndice 13; excepto cuando se trate de los supuestos de la regla6.1.1., fracción I, incisos a) al g). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **II.-** Cambio de régimen aduanero de las mercancías. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **III.-** Datos de identificación de vehículos que cuenten con NIV, que se clasifiquen en las subpartidas8703.21, 8703.22, 8703.23, 8703.24, 8703.31, 8703.32, 8703.33, 8703.90, 8704.21, 8704.22,8704.23, 8704.31 y 8704.32. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Datos a rectificar para pedimento:** | | | |
| **5.1 Número(s) depedimento(s)** | **5.2 Campo(s) a rectificar (Ubicación ydescripción)** | **5.3 Dice** | **5.4 Debe decir** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Señalar la causa del error en el(los) pedimento(s) o la justificación de la rectificación:** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Enlistar la documentación que sustente el error en el pedimento(s) o la justificación de larectificación:** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Describir las consideraciones por las que la documentación adjunta acredita el error en el(los)pedimento(s) o la justificación de la rectificación:** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Indicar el monto de la operación u operaciones.** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Manifestar las razones de negocio que motivan la solicitud.** |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Marcar con una "X" la opción correspondiente, según sea el caso.**  **En caso afirmativo describir la situación en la que se encuentra.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SI** | **No** |  |
|  |  | **11.1.**    **La promoción ha sido previamente planteada ante la misma autoridad u otradistinta.** |
|  |  | **11.2.**     **La promoción ha sido objeto de algún proceso administrativo o judicial.** |
|  |  | **11.3.**     **Se encuentra sujeto al ejercicio de las facultades de comprobación por parte de la SHCP.** |
|  |  | **11.4.**     **Se encuentra dentro del plazo para que las autoridades fiscales emitan laresolución.** |
|  |  |  |

Una vez manifestado lo anterior, se solicita a la ACAJACE, que realice la autorización de rectificación en términos de la regla 6.1.1.

|  |
| --- |
|  |
| **Nombre y firma del solicitante o del representante legal** |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Información que debe proporcionarse en cada campo:**  **1.**     Se deberá señalar los datos de la persona física o moral que solicita el trámite.  **1.1.**     Escribir el nombre completo de la persona física o moral que solicita el trámite.  **1.2.**     Indicar el RFC con homoclave o número de identificación en caso de residentes en el extranjero.  **1.3.**     Describir detalladamente las actividades a las que se dedica la persona física o moral que solicita el trámite.  **1.4.**     Indicar el domicilio para recibir notificaciones de la persona física o moral que solicita el trámite.  **2.**     En caso que hubiere, se deberá asentar los datos del representante legal de la persona física o moral que solicita el trámite.  **2.1.**    Escribir el nombre completo.  **2.2.**    Escribir el RFC con homoclave.  **3.**     En caso de que hubiere, se deberán asentar los datos de la (s) persona(s) autorizada(s) para oír y recibirnotificaciones, en términos del artículo 19 del CFF  **3.1.**    Escribir el nombre completo.  **3.2.**    Escribir el RFC con homoclave.  **4.**     Se deberá seleccionar el supuesto por el que se solicita la rectificación correspondiente (En caso de estar en elsupuesto de la fracción I, se sugiere consultar las excepciones conforme a lo dispuesto en la regla 6.1.1., fracción I, incisos a) al g)).  **5.**     En este campo se señalan los datos del o los pedimentos que se quiere rectificar.  **5.1.**     Se deberá asentar el o los números de pedimentos.  **5.2.**     Se describirán los campos del o los pedimentos a rectificar, indicando su ubicación y descripción.  **5.3.**     Se transcribirá la información que actualmente se encuentra descrita en el campo del o los pedimentosobjeto de la rectificación.  **5.4.**     Se manifestará la información con la que se pretenda sustituir a la expresada en el presente formato  **6.**     Describir de manera detallada los hechos y circunstancias en los que consistió el supuesto error al que hacereferencia, especificando el motivo por el cual presuntamente se generó o la justificación de la rectificación que sesolicita.  **7.**     Se deberá enlistar la documentación con la que considere que se acredita el error o respalda la justificación de larectificación, misma que deberá adjuntarse en un dispositivo de almacenamiento para equipo electrónico (CD, USB, etc.).  **8.**     Se deberá explicar la manera en que los documentos adjuntos acreditan la existencia del error o la justificación de la rectificación de que se trate, tomando en cuenta lo expresado en los puntos 6 y 7 anteriores.  **9.**     Indicar el valor de la operación u operaciones relacionadas con el o los pedimentos objetos a rectificar.  **10.**   Manifestar las razones de negocio que motivan la operación, especificando puntualmente los beneficios quepretende obtener o, en su defecto, los daños y perjuicios que desea evitar de autorizarse la rectificación.  **11.**   Señalar si la persona física o moral que solicita el trámite se ubica en alguno de los siguientes supuestos y, en caso afirmativo, explicar la situación en la que se encuentra.  **11.1.**    Indicar si los hechos o circunstancias sobre los que versa la promoción han sido previamente planteadosante la misma autoridad u otra distinta.  **11.2.**    Indicar si los hechos o circunstancias sobre los que versa la promoción han sido materia de medios dedefensa ante autoridades administrativas o jurisdiccionales y, en su caso, el sentido de la resolución.  **11.3.**    Indicar si se encuentra sujeta al ejercicio de facultades de comprobación, establecidas en el artículo 42 del CFF, señalando los periodos y las contribuciones objeto de la revisión.  **11.4.**    Indicar si se encuentra dentro del plazo para que las autoridades fiscales emitan la resolución a que serefiere el artículo 50 del CFF. |

|  |
| --- |
| **Documentos que deberán anexarse:** |
| **a.**     Copia simple del instrumento notarial, del cual se desprenda que la persona que firma la solicitud de rectificación, se encuentra facultada para llevar a cabo los trámites correspondientes ante la Autoridad respectiva.  **b.**     Copia simple del documento oficial en donde aparezca el nombre, fotografía y firma, que coincida con el perfil físico del representante legal.  **c**.     Copia simple del CFDI o documentos equivalentes que amparen las mercancías descritas en el o los pedimentos.  **d.**     Los demás documentos necesarios que sustenten su petición, los cuales deberán estar contenidos en un dispositivo de almacenamiento para equipo electrónico (CD, USB, etc.).  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información a través de: Marca SAT: 627 22 728,desde la Ciudad de México o al 01 55 627 22 728 del resto del país, o bien, acudir a los Módulos de Servicios Tributarios al Contribuyente de las ADSC que corresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al 88 52 22 22 desde la Ciudad de México, o al 01 55 88 52 22 22 del resto del país. |

**A9.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_111028.png | Autorización para importar mercancías con fines de seguridad nacional. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_113954.png |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

**1. Información General del Solicitante**

**1.1. Datos del titular de la instancia a que se refiere la Ley de Seguridad Nacional o del titular de la AGA, de la persona designada por éstas o de la que cuente con facultades para representar a dichos titulares.**

|  |
| --- |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           Nombre(s)                                       Primer Apellido                                       Segundo Apellido |

**1.2. Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como las personas autorizadas para tales efectos.**

|  |
| --- |
| Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Alcaldía\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Información relacionada con el trámite.**

**2.1. Mercancías a importar.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción detallada | Fracción arancelaria | Cantidad | Unidad de Medida de comercialización | Marca | Modelo | Número de serie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.**Razón o justificación de la necesidad de importar la mercancía:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3**. Valor total de las mercancías (según el CFDI, documento equivalente o carta de donación, según corresponda). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.4.**Aduana, sección aduanera o lugar designado por el que ingresará la mercancía.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5.**Aduana, sección aduanera o lugar designado por el que se realizará el despacho de las mercancías

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6.** En caso de no contar con el CFDI o documento equivalente o documento con el que se demuestre la propiedad de la mercancía a importar, indique con una "x" que, declara bajo protesta de decir verdad, ser el legítimo propietario de la mercancía descrita en el presente formato: |  |

**2.7.**Datos de los funcionarios autorizados para recibir las mercancías.

|  |
| --- |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Nombre(s)                             Primer Apellido                                 Segundo Apellido |
| Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Teléfono(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre y firma del solicitante*

*(Titular de la Instancia a que se refiere la Ley de Seguridad Nacional facultada/AGA)*

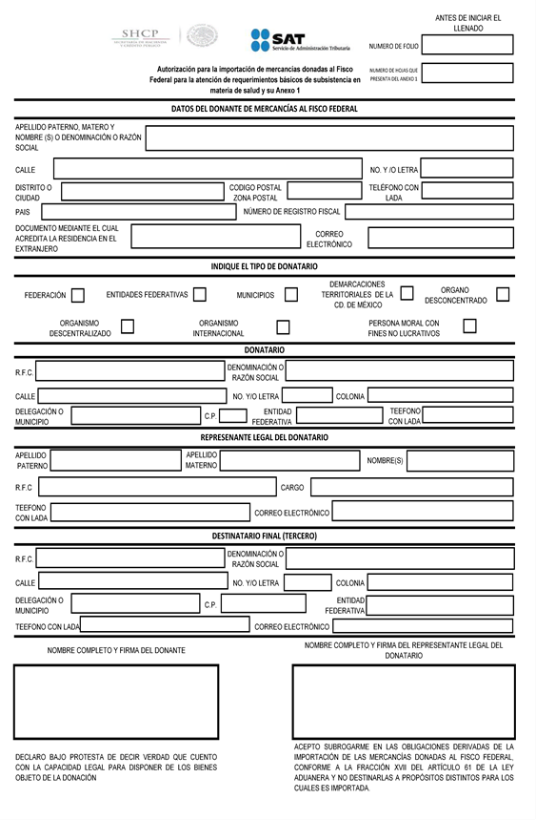
**INSTRUCCIONES**

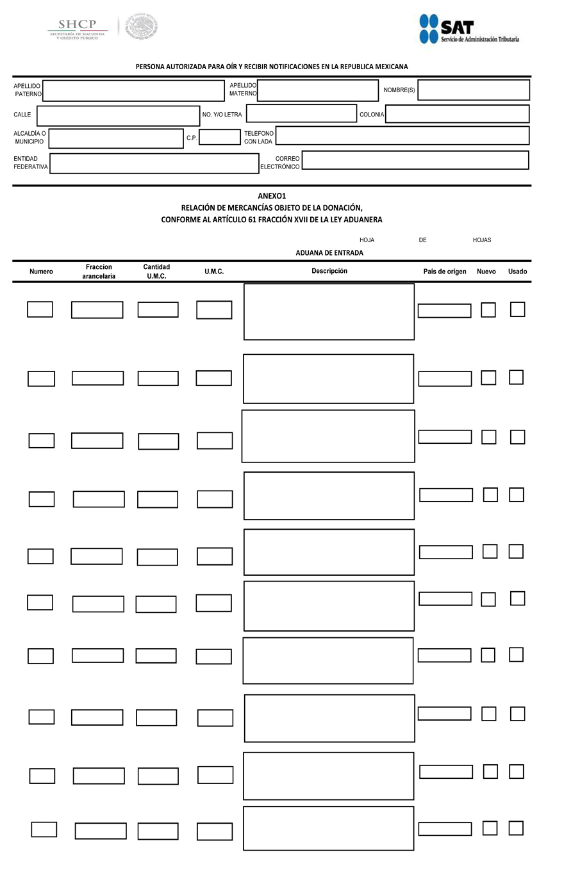
|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.  **Opciones de presentación**  El trámite deberá presentarse en la oficialía de partes de la ACAJACE.  Mediante SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas de mensajería y paquetería.  El trámite surtirá efectos a partir de la fecha de recepción de la solicitud de conformidad con el medio depresentación.  **Indicaciones específicas**  1.   En el Rubro de "Información relacionada con el trámite":  a)  En el numeral 2.1., indicará la descripción detallada de la mercancía a importar, señalando lasespecificaciones técnicas o comerciales, de las mercancías a importar, así mismo, señalará lacantidad total (con letra y número) de las mercancías a importar mencionando la unidad de medida de comercialización (kilo, gramo, metro, pieza, litro, par, juego, etc.). En caso de que el espacio seainsuficiente se podrá describir la mercancía en documento anexo haciendo referencia del mismo eneste formato.  b)  En el numeral 2.7., indicará los datos de los funcionarios autorizados para recibir las mercancías. En caso de que el espacio sea insuficiente se podrá adicionar recuadros al formato. |

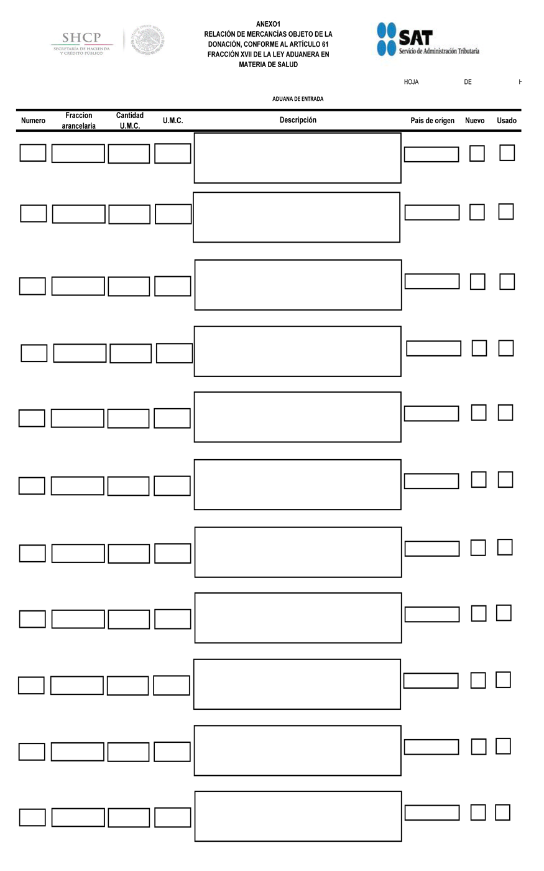
|  |
| --- |
|  |

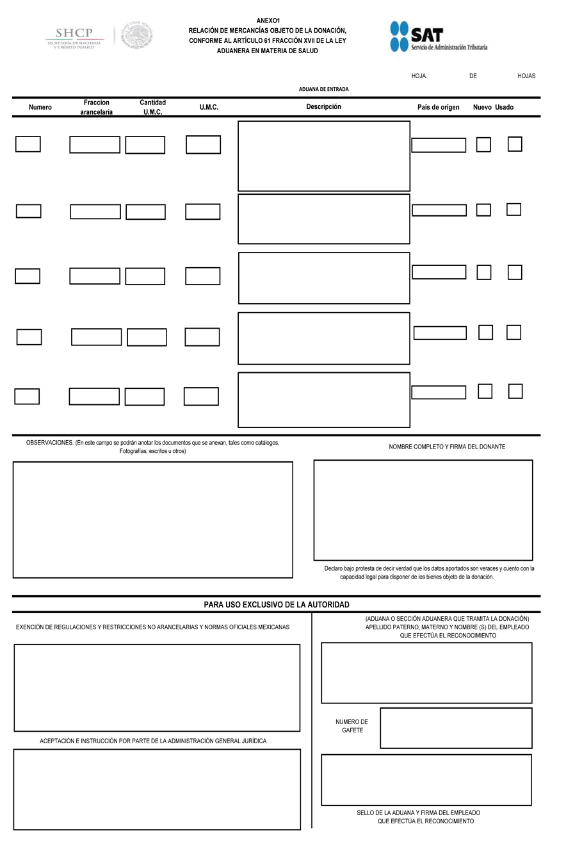
|  |
| --- |
| **Requisitos**  1.  Constancia del nombramiento del titular de la instancia a que se refiere la Ley de Seguridad Nacional, de la persona designada por éste o de la que cuente con facultades para representar a dicho titular.  2.   CFDI, documento equivalente o documento con el que se demuestre la propiedad de la mercancía aimportar o, en su caso, carta de donación emitida por el donante extranjero en donde se señalen lasmercancías y los datos de dicho donante (nombre, Tax Identification Number, domicilio, teléfono (s) ycorreo electrónico).  3.  Catálogos, fotografías y demás documentación que contenga datos que permitan a la autoridadidentificar las mercancías objeto de la importación.  4.  Constancia de nombramiento o del oficio de designación del funcionario autorizado para recibir lasmercancías en la aduana, sección aduanera o lugar designado, misma que deberá ser emitida por lainstancia a que refiere la Ley de Seguridad Nacional competente.  5.  La documentación con la que se acredite la exención o el cumplimiento de las regulaciones orestricciones no arancelarias que deben cumplir las mercancías para su importación definitiva.  **Información adicional del trámite**  Una vez que se haya presentado el formato debidamente llenado cumpliendo con las instrucciones delmismo, la autoridad dará respuesta mediante oficio dirigido al solicitante, en un plazo de 3 meses deconformidad con el artículo 37 del CFF, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud. Así mismo, la autoridad enviará copia en documento electrónico o digital a la aduana por la que se llevará a cabo el despacho.  Sí la ACAJACE detecta mercancía que no es necesaria para llevar a cabo las acciones destinadas a laSeguridad Nacional, lo comunicará en el término de 5 días, contados a partir del día siguiente al que lasolicitud de autorización se encuentre debidamente integrada.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT ocomunicarse a través del 12 03 1000 extensión 43236, desde la Ciudad de México, o al 01 55 12 031000 extensión 43236 del resto del país, o bien, acudir a los Módulos de Asistencia al Contribuyente de la Administración Desconcentrada que corresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al teléfono 88-52-22-22 desde la Ciudad de México, o al 01 55 88 52 -22-22 desde el resto del país. |

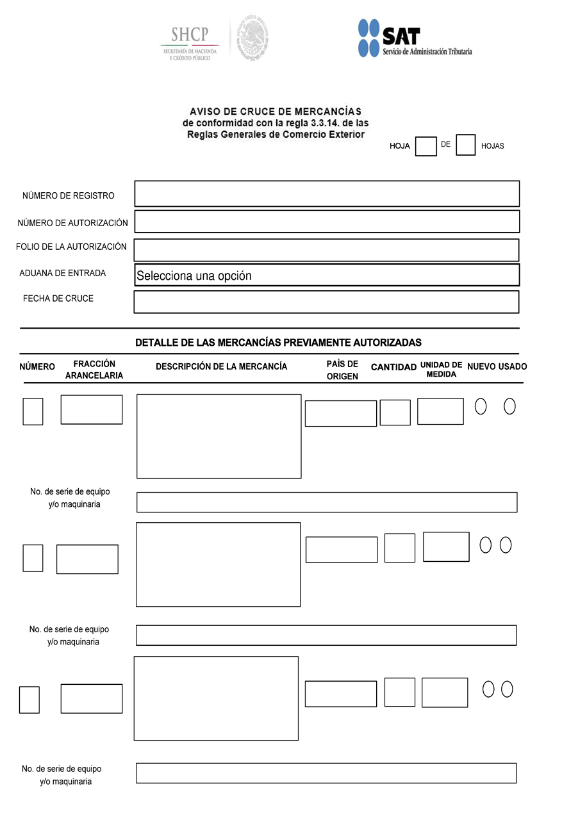
**A10**

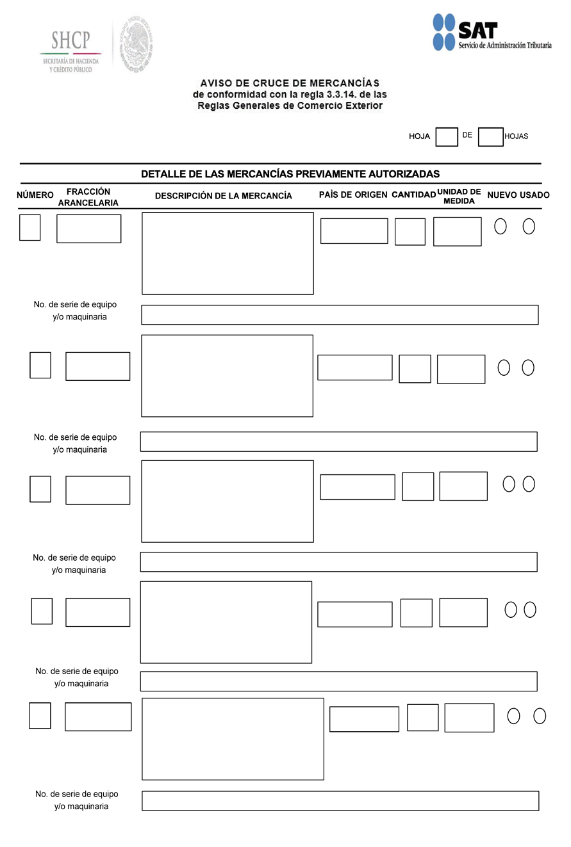


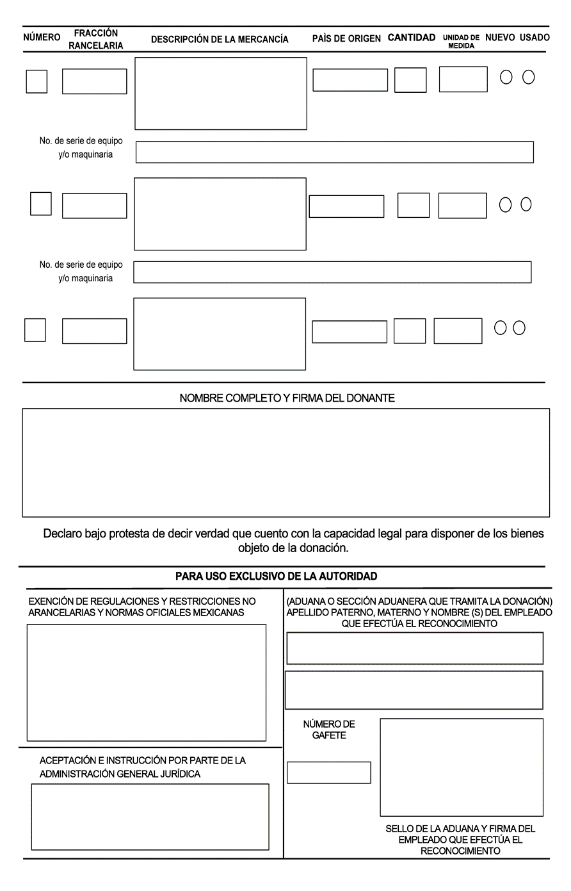
****

****

****

****

****

****

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1027517.png | "Autorización para la importación de mercancías donadas al Fisco Federal para la atención de requerimientos básicos de subsistencia en materia de salud" (3.3.14.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1030443.png |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **Información general.**  El presente trámite, solicitará la siguiente información:  **Llenado del formato de "Autorización para la importación de mercancías donadas al Fisco Federalpara la atención de requerimientos básicos de subsistencia en materia de salud".**  1.  Datos del Donante de Mercancías al Fisco Federal.  a)   Nombre/Razón o denominación social.  b)   Domicilio (Calle, número y/o letra, Distrito o Ciudad, Código Postal o Zona Postal, País).  c)   Número del Registro Fiscal.  d)   Documento mediante el cual acredita la residencia en el extranjero.  e)   Teléfono con lada y correo electrónico.  **2**.  Señalar el tipo de solicitante:  a)   Federación.  b)   Entidades Federativas.  c)   Municipio.  d)   Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México  e)   Órgano Desconcentrado.  f)    Organismo Descentralizado.  g)   Organismo Internacional.  h)   Persona moral con fines no lucrativos.  **3.**  Datos generales del donatario:  a)   RFC.  b)   Razón o denominación social.  c)   Domicilio (Calle, número y/o letra, Colonia, Alcaldía o Municipio, Código Postal, Entidad Federativa).  d)   Teléfono con lada.  **4.**  Datos del representante legal del donatario:  a)   Nombre completo.  b)   RFC.  c)   Cargo  d)   Teléfono con lada y correo electrónico. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.**  Datos del representante legal autorizado del donatario:  a)   Nombre completo.  b)   RFC.  c)   Cargo.  d)   Documento con que acredita la personalidad.  e)   Teléfono con lada y correo electrónico.  **6.**  Datos del tercero:  a)   RFC.  b)   Denominación o razón social.  c)   Domicilio (Calle, número y/o letra, Colonia, Alcaldía o Municipio, Código Postal, Entidad Federativa)  d)   Teléfono con lada y correo electrónico.       En caso de existir más de un tercero, deberán adjuntar un anexo que contenga los datos de los terceros señalados en el presente numeral, mismo que deberá ser firmado por el donatario.  **7.**  Datos del domicilio para recibir notificaciones en la República Mexicana:  a)   Nombre completo de la persona autorizada para recibir notificaciones en territorio nacional.  b)   Domicilio (Calle, número y/o letra, Colonia, alcaldía o Municipio, Código Postal, Entidad Federativa).  c)   Teléfono con lada y correo electrónico.  **8.**  Nombre completo y firma del que otorga la donación y su respectiva manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal para disponer de los bienes objeto de la donación.  **9.**  Nombre completo y firma del representante legal del destinatario de la donación y su aceptación parasubrogarse en las obligaciones derivadas de la importación de las mercancías donadas al fisco federal,conforme a la fracción XVII del artículo 61 de la Ley Aduanera y no destinarlas a propósitos distintos para los cuales es importada.  **Llenado del Anexo 1 "Relación de mercancías objeto de la donación, conforme al artículo 61, fracción XVII de la Ley".**  **1.**  Número: Deberá anotar el número consecutivo del listado de mercancías donadas por promoción.  2.  Entrada: Seleccione la Aduana por la cual se desea introducir la mercancía a la República Mexicana.  3.  Clasificación arancelaria: Anotar la fracción arancelaria de la mercancía, en caso de conocerla.  4.  Cantidad en número: Introduzca la cantidad de mercancías donadas  5.  Unidad de medida: Anotar la unidad de medida que corresponde al producto de la donación.  6.  Descripción: Deberá capturar la descripción detallada de la mercancía (materia constitutiva, uso ofunción), así como los elementos que ilustren y describan de manera detallada las características físicas y técnicas, en forma cuantitativa y cualitativa.  7.  País de Origen: Capturar el país de fabricación o manufactura de la mercancía.  8.  Estado de la mercancía: Seleccione si la mercancía es nueva o usada.  9.  Nombre completo y firma del que otorga la donación y su respectiva manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal para disponer de los bienes objeto de la donación. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Llenado del Aviso de cruce de mercancías de conformidad con la regla 3.3.14., de las RGCE.**  **1**.  Datos generales del Anexo.  a)   Hoja de hojas.  b)   Número de registro. Deberá anotar el número de registro obtenido de conformidad con la regla    3.3.13.  c)   Número de autorización. Anotar el número de autorización otorgada en el año calendario.  d)   Folio de la autorización. Anotar el número de folio de la autorización otorgada en el año calendario.  e)   Aduana de entrada (Seleccione una opción). Seleccione la Aduana por la cual se desea introducir la mercancía a la República Mexicana.  f)    Fecha de cruce. Anotar la fecha en que se llevará a cabo el cruce de la mercancía.  **2**.  Información del Anexo.  a)   Número. Deberá anotar el número consecutivo del listado de mercancías donadas por promoción.  b)   Fracción arancelaria. Anotar la fracción arancelaria de la mercancía, en caso de conocerla.  c)   Cantidad UMC: Introduzca la cantidad de mercancías donadas.  d)   Unidad de medida: Anotar la unidad de medida que corresponde al producto de la donación  e)   Descripción de la mercancía. Deberá capturar la descripción detallada de la mercancía (materiaconstitutiva, uso o función), así como los elementos que ilustren y describan de manera detallada las características físicas y técnicas, en forma cuantitativa y cualitativa.  f)    País de Origen: Capturar el país de fabricación o manufactura de la mercancía. Estado de lamercancía.  g)   Estado de la mercancía: Seleccione si la mercancía es nueva o usada.  **3.**  Nombre completo y firma del que otorga la donación y su respectiva manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal para disponer de los bienes objeto de la donación.  **Requisitos.**  Los siguientes documentos deberán adjuntarse con el Formato denominado "Autorización para laimportación de mercancías donadas al Fisco Federal para la atención de requerimientos básicos desubsistencia en materia de salud" (3.3.14.), su Anexo 1 "Relación de mercancías objeto de la donación,conforme al artículo 61, fracción XVII de la Ley" y su "Aviso de cruce de mercancías de conformidad con laregla 3.3.14., de las RGCE",  1.  Carta de donación dirigida a la ACNCEA, signada por el donante en el extranjero, en la que se deberámanifestar:  a)   El nombre, denominación o razón social y domicilio del donante residente en el extranjero,adjuntando el documento correspondiente con el que acredite lo manifestado, tal como:  i)     Pasaporte emitido en el país de residencia en el extranjero, vigente.  ii)     Documento oficial de identidad, cédula de Identidad, cédula de ciudadanía, válido en el país de residencia vigente, en el que se aprecie el nombre y firma. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| b)   Que se encuentra inscrito en el "Registro de Personas Donantes del Extranjero de mercancías para la atención de requerimientos básicos de subsistencia en materia de salud".  c)   La voluntad expresa del donante de realizar la donación de mercancías objeto de la autorización, alFisco Federal, señalando la Federación, a las entidades federativas, a los municipios, a lasdemarcaciones territoriales de la Ciudad de México, incluso sus órganos desconcentrados uorganismos descentralizados; los organismos internacionales de los que México sea miembro depleno derecho, siempre que los fines para los que dichos organismos fueron creados correspondena las actividades por las que se puede obtener autorización para recibir donativos deducibles deimpuestos, las personas morales con fines no lucrativos autorizadas para recibir donativosdeducibles en los términos de la Ley del ISR, dedicadas a garantizar el derecho a la salud y laasistencia médica, así como aquellas constituidas por los sujetos antes citados) especificando lacantidad, unidad de medida de tarifa, unidad de medida comercial y descripción de la mercancía(materia constitutiva, uso o función), así como los elementos que ilustren y describan de maneradetallada las características físicas y técnicas, en forma cuantitativa y cualitativa de las mercancías.  d)   Ser legítimo propietario de las mercancías objeto de la autorización.  e)   Que las mercancías objeto de donación se encuentran en buenas condiciones de uso, así como sufecha de caducidad, en su caso.  2.  El Anexo 1, de la "Autorización para la importación de mercancías donadas al Fisco Federal para laatención de requerimientos básicos de subsistencia en materia de salud", con el total de las mercancíasque se pretenden importar de manera paulatina.  3   Carta de aceptación de la donación dirigida a la ACNCEA, en hoja membretada del donatario, signadapor el representante legal de la donataria, en la que se deberá manifestar:  a)   La aceptación expresa de las mercancías objeto de la donación, especificando la cantidad, loselementos que ilustren y describan de manera detallada las características físicas y técnicas, enforma cuantitativa y cualitativa de las mercancías, el uso, plan de distribución (señalando comobeneficiará a personas, sectores o regiones de escasos recursos, y de ser posible especificando,fechas de distribución, cantidad de mercancía) y destino final que se dará a las mismas.  b)   El compromiso expreso de no comercialización de las mercancías objeto de la donación.  c)   Manifestar bajo protesta de decir verdad el razonamiento lógico jurídico de la necesidad de lamercancía.  d)   En su caso, señalar el nombre de tercero(s) al que el donatario entregue las mercancías recibidas en donación, y de ser posible la cantidad de mercancía que le(s) será entregada de acuerdo con la lista del Anexo 1 del formato "Autorización para la importación de mercancías donadas al Fisco Federal conforme al artículo 61 fracción XVII, y se debe adjuntar lo siguiente:  i)     Carta de aceptación con los datos a que se refieren los incisos a) y d) del presente numeral,especificando los datos de la institución receptora y manifestación de la aceptación por partede su representante legal, especificando la mercancía que recibirá.  ii)     Documento con el que acredite la personalidad jurídica del representante legal del destinatario.  e)   Presentar el plan de distribución de los insumos para la salud que garantice su administración en los pacientes o uso dentro de la fecha de caducidad, incluyendo el procedimiento de destrucción de los mismos. Para aquellos medicamentos que requieran de red o cadena fría para su distribución deberán contar además con los registros de su conservación durante el transporte y distribución hasta su entrega al consumidor. |

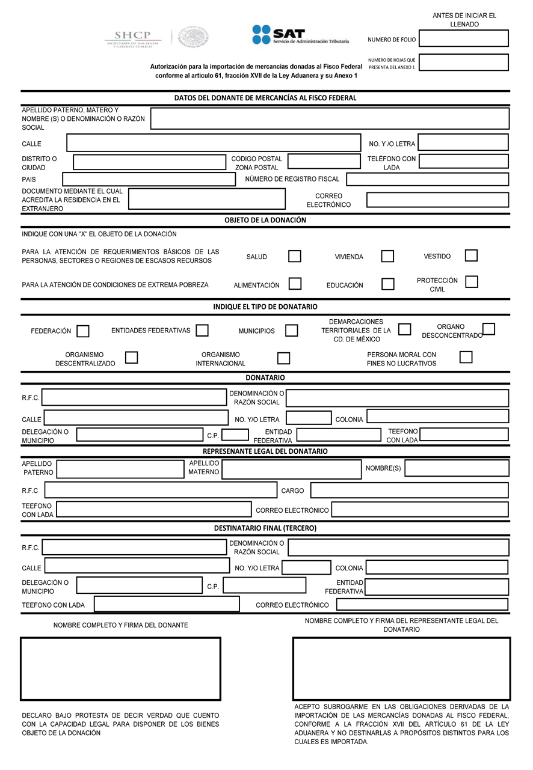
|  |
| --- |
|  |

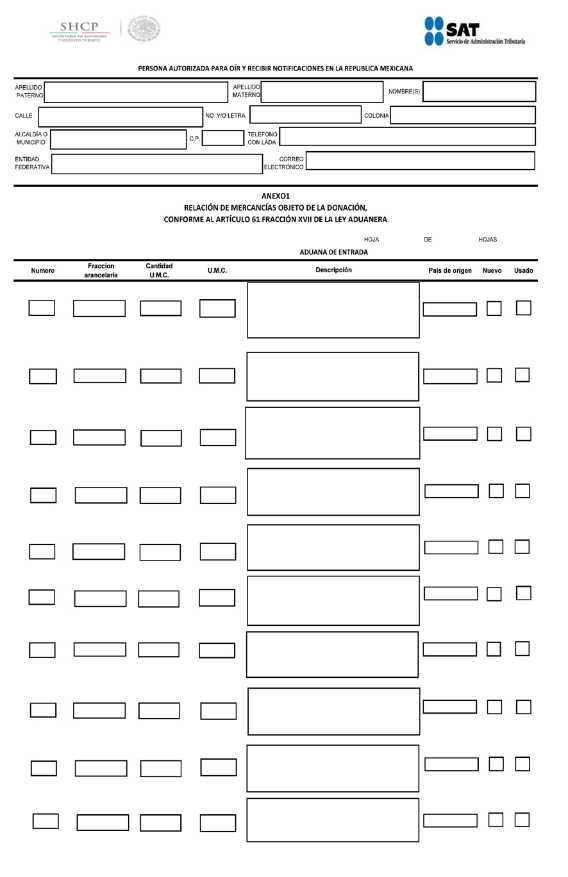
|  |
| --- |
| 4.  Documento que acredite la personalidad del representante legal del donatario de las mercancías.       Tratándose de las dependencias u organismos públicos, bastará con la presentación de la constancia de nombramiento oficial.  5.  Identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal del donatario de lasmercancías.  6.  Tratándose de medicamentos, adicionalmente se debe presentar lo siguiente:  a)   Certificado de calidad, la licencia sanitaria o aviso de funcionamiento del hospital o clínica al que vaa ser dirigida la mercancía de acuerdo al servicio que proporciona.  b)   El aviso de responsabilidad sanitaria.  c)   Copia de la cédula profesional del médico responsable de cada establecimiento.       Además, se deberá manifestar lo siguiente:  a)   La fecha de caducidad, ingrediente activo, gramaje por unidad, tipo de medicamento, forma depresentación farmacéutica.  b)   Unidad de medida de tarifa, cantidad de unidad de medida de tarifa, unidad de medida comercial,cantidad de unidad de medida comercial, país de origen y país de procedencia.  c)   Nombre del fabricante.       De igual forma, para el caso de medicamentos, material de curación, reactivos y productos higiénicos yodontológicos en caso de que la caducidad del producto sea menor a 12 meses estará:  a)   Sujeta al visto bueno por parte de la Secretaría de Salud considerando la naturaleza delmedicamento.  b)   Deberá presentar el plan de distribución de los insumos para la salud que garantice suadministración en los pacientes o uso dentro de la fecha de caducidad, incluyendo el procedimientode destrucción de los mismos.       Para aquellos medicamentos que requieran de red o cadena fría para su distribución deberán contar con lo siguiente:  a)   Los registros de su conservación durante el transporte y distribución hasta su entrega al consumidor.       Asimismo, deberá anexar una carta compromiso sobre la distribución y utilización de los productos antes de su vencimiento.  7.  Tratándose de equipo e insumos médicos, además de cumplir con los requisitos de los numerales 1 al 6, se deberán presentar los catálogos, manuales de funcionamiento, información técnica y fotografíascorrespondientes, así como manifestar lo siguiente:  a)   La unidad de medida de tarifa, cantidad de unidad de medida de tarifa, unidad de medida comercial, cantidad de unidad de medida comercial, país de origen y país de procedencia.  b)   Nombre del fabricante.  c)   Certificado de calidad. |

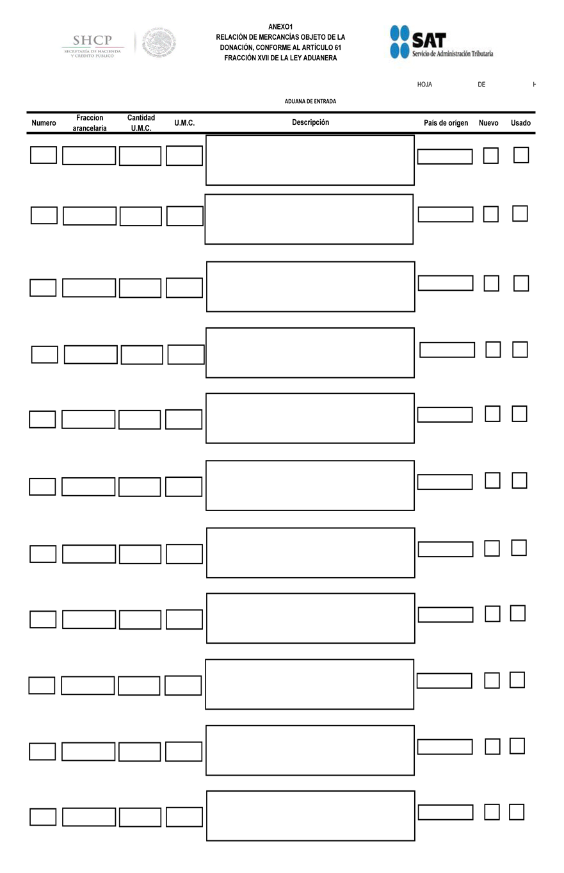
|  |
| --- |
|  |

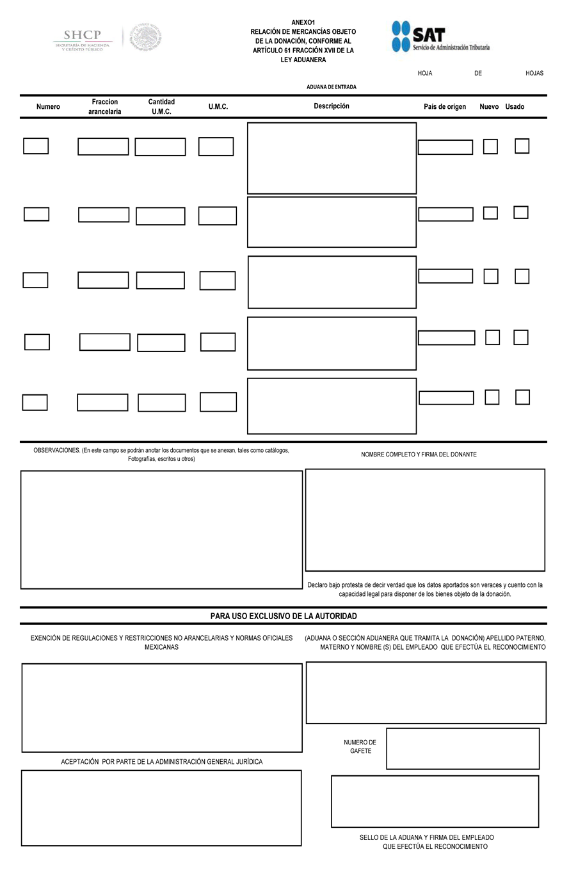
|  |
| --- |
| 8.  Tratándose de fuentes de radiación, adicionalmente a los requisitos de los numerales 1 al 6, copia de lalicencia sanitaria expedida por la COFEPRIS, con el giro correspondiente.  a)   En caso de aparatos de rayos X:  i)    Copia de la licencia sanitaria expedida por la COFEPRIS con el giro correspondiente.  ii)    Copia del Permiso de Responsable de Operación y Funcionamiento del equipo de rayos X.  b)   En caso de equipos usados:  i)    Factura certificada ante fedatario público (notario o corredor público) que indique que el equipoes usado.  ii)    Fe de Hechos ante notario o corredor público o su equivalente en el extranjero, de las garantías de efectividad y pruebas del correcto funcionamiento del equipo usado y que es apto para su uso.  c)   En caso de aparatos de rayos X usados:  i)    Original de los documentos probatorios que certifiquen el cumplimiento de la NOM-229-SSA1-2002, elaborados por el fabricante o el Asesor Especializado en Seguridad Radiológica,autorizado por la COFEPRIS, firmados conjuntamente con el importador bajo protesta de decirverdad.  **Información adicional del trámite.**  Se obtiene oficio de respuesta a la solicitud de autorización.  Si se detectan causas para no aceptar la donación, la ACNCEA comunicará el rechazo de la misma.  Toda la documentación requerida para el presente trámite debe encontrarse en idioma español.  Para cualquier aclaración en el llenado de esta forma fiscal, puede obtener información de internet en lassiguientes direcciones www.shcp.gob.mx, www.sat.gob.mx, escribir sus dudas al correo electrónicodonacionesdelextranjero@sat.gob.mx o comunicarse al teléfono: (55) 5802-1335. |

**A11.**









**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **Información general**  En el presente trámite, se solicitará la siguiente información:  **Llenado del formato "Autorización para la importación de mercancías donadas al Fisco Federal** **conforme al artículo 61 fracción XVII de la Ley Aduanera y su Anexo 1".**  **1.**    Datos del donante de mercancías al Fisco Federal:  a)    Nombre/Razón o denominación social.  b)     Domicilio (calle, número y/o letra, Distrito o Ciudad, Código Postal o Zona Postal, País).  c)     Número del Registro Fiscal.  d)    Documento mediante el cual acredita la residencia en el extranjero.  e)    Teléfono con lada y correo electrónico.  **2**.     Objeto de la donación:  a)    Para la atención de requerimientos básicos de las personas, sectores o regiones de escasosrecursos.  b)    Para la atención de condiciones de extrema pobreza.  c)     Salud.  d)     Vivienda.  e)    Vestido.  f)     Educación.  g)    Alimentación.  h)    Protección Civil.  **3**.     Señalar el tipo del donatario:  a)     Federación.  b)     Entidades Federativas.  c)     Municipio.  d)    Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.  e)    Órgano Desconcentrado.  f)     Organismo Descentralizado.  g)    Organismo Internacional.  h)    Persona moral con fines no lucrativos.  **4.**    Datos generales del donatario:  a)    RFC.  b)     Razón o denominación social.  c)     Domicilio (Calle, número y/o letra, Colonia, Alcaldía o Municipio, Código Postal, EntidadFederativa).  d)    Teléfono con lada. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.**     Datos del representante legal del donatario:  a)    Nombre completo.  b)     RFC.  c)     Cargo  d)    Teléfono con lada y correo electrónico.  **6.**     Datos del tercero:  a)    RFC.  b)    Denominación o razón social.  c)     Domicilio (Calle, número y/o letra, Colonia, Alcaldía o Municipio, Código Postal, EntidadFederativa).  d)    Teléfono con lada y correo electrónico.  En caso de existir más de un tercero, deberán adjuntar un anexo que contenga los datos de losterceros señalados en el presente numeral, mismo que deberá ser firmado por el donatario.  **7.**    Datos del domicilio para recibir notificaciones en la República Mexicana:  a)    Nombre completo de la persona autorizada para recibir notificaciones en territorio nacional.  b)    Domicilio (Calle, número y/o letra, Colonia, Alcaldía o Municipio, Código Postal, EntidadFederativa).  c)     Teléfono con lada y correo electrónico.  **8.**     Nombre completo y firma del que otorga la donación y su respectiva manifestación bajo protesta dedecir verdad que cuenta con la capacidad legal para disponer de los bienes objeto de la donación.  **9.**     Nombre completo y firma del representante legal del destinatario de la donación y su aceptación para subrogarse en las obligaciones derivadas de la importación de las mercancías donadas al fiscofederal, conforme a la fracción XVII del artículo 61 de la Ley y no destinarlas a propósitos distintos para los cuales es importada.  **Llenado del Anexo 1 Relación de mercancías objeto de la donación, conforme al artículo 61, fracción XVII de la Ley Aduanera.**  Esta sección corresponde a la descripción de las mercancías que serán objeto de la donación.  1.     Número: Deberá anotar el número consecutivo del listado de mercancías donadas por promoción.  2.     Entrada: Seleccione la Aduana por la cual se desea introducir la mercancía a la República Mexicana.  3.     Fracción arancelaria: Anotar la fracción arancelaria de la mercancía, en caso de conocerla.  4.      Cantidad en número: Introduzca la cantidad de mercancías donadas.  5.      Unidad de medida: Anotar la unidad de medida que corresponde al producto de la donación.  6.     Descripción: Deberá capturar la descripción detallada de la mercancía (materia constitutiva, uso ofunción), así como los elementos que ilustren y describan de manera detallada las característicasfísicas y técnicas, en forma cuantitativa y cualitativa.  7.      País de Origen: Capturar el país de fabricación o manufactura de la mercancía.  8.      Estado de la mercancía: Seleccione si la mercancía es nueva o usada  Asimismo, se debe colocar el nombre completo y firma de quien otorga la donación y su declaración bajoprotesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal para disponer de los bienes objeto de ladonación. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos**  Los siguientes documentos deberán adjuntarse con el Formato denominado "Autorización para laimportación de mercancías donadas al Fisco Federal conforme al artículo 61 fracción XVII de la LeyAduanera y su Anexo 1".  1**.**     Carta de donación dirigida a la ACNCEA, signada por el donante en el extranjero, en la que se deberá manifestar:  a)    El nombre, denominación o razón social y domicilio del donante residente en el extranjero,adjuntando el documento correspondiente con el que acredite lo manifestado, tal como:  i)     Pasaporte emitido en el país de residencia en el extranjero, vigente.  ii)     Documento oficial de identidad, cédula de Identidad, cédula de ciudadanía, válido en el país de residencia, vigente, en el que se aprecie el nombre y firma.  b)    La voluntad expresa del donante de realizar la donación de mercancías al Fisco Federal,señalando la Federación, a las entidades federativas, a los municipios, a las demarcacionesterritoriales de la Ciudad de México, incluso sus órganos desconcentrados u organismosdescentralizados; los organismos internacionales de los que México sea miembro de plenoderecho, siempre que los fines para los que dichos organismos fueron creados correspondan alas actividades por las que se puede obtener autorización para recibir donativos deducibles deimpuestos o demás personas morales con fines no lucrativos autorizadas para recibir donativosdeducibles en los términos de la Ley del ISR, especificando la cantidad, unidad de medidacomercial y descripción de la mercancía (materia constitutiva, uso o función), así como loselementos que ilustren y describan de manera detallada las características físicas y técnicas, en forma cuantitativa y cualitativa, de las mercancías y el destino final que se dará a las mismas.  c)     Ser legítimo propietario de las mercancías objeto de la donación.  d)    Que las mercancías objeto de donación se encuentran en buenas condiciones de uso.  2.     En su caso, adjuntar documento que acredite la personalidad de la representación legal de la persona moral residente en el extranjero, así como el documento en el que se observe la constitución de la misma.  3.     Carta de aceptación de la donación dirigida a la ACNCEA, en hoja membretada, signada por elrepresentante legal del donatario, en la que se deberá manifestar:  a)    La aceptación expresa de las mercancías objeto de la donación, especificando la cantidad, loselementos que ilustren y describan de manera detallada las características físicas y técnicas, en forma cuantitativa y cualitativa de las mercancías, el uso, plan de distribución (señalando como beneficiará a personas, sectores o regiones de escasos recursos, y de ser posible especificando, fechas de distribución, cantidad de mercancía) y destino final que se dará a las mismas.  b)    El compromiso expreso de no comercialización de las mercancías objeto de la donación.  c)     Manifestar bajo protesta de decir verdad el razonamiento lógico jurídico de la necesidad de lamercancía.  d)     Cuando el donatario entregue las mercancías a un tercero y éste se trate de personas moralescon fines no lucrativos autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del ISR, deberá adjuntar la autorización correspondiente, de conformidad con lo señalado en elartículo 82, penúltimo párrafo de la LISR.  e)    En su caso, señalar el nombre de tercero(s) al que el donatario entregue las mercancías recibidas en donación, y de ser posible la cantidad de mercancía que le(s) será entregada de acuerdo con la lista del Anexo 1 del formato "Autorización para la importación de mercancías donadas al Fisco Federal conforme al artículo 61 fracción XVIIde la Ley Aduanera y su Anexo 1", y se deberá adjuntar lo siguiente:  i)     Carta de aceptación especificando los datos de la institución receptora y manifestación de la aceptación por parte de su representante legal, especificando la mercancía que recibirá.  ii)     Documento con el que acredite la personalidad jurídica del representante legal del tercero. |

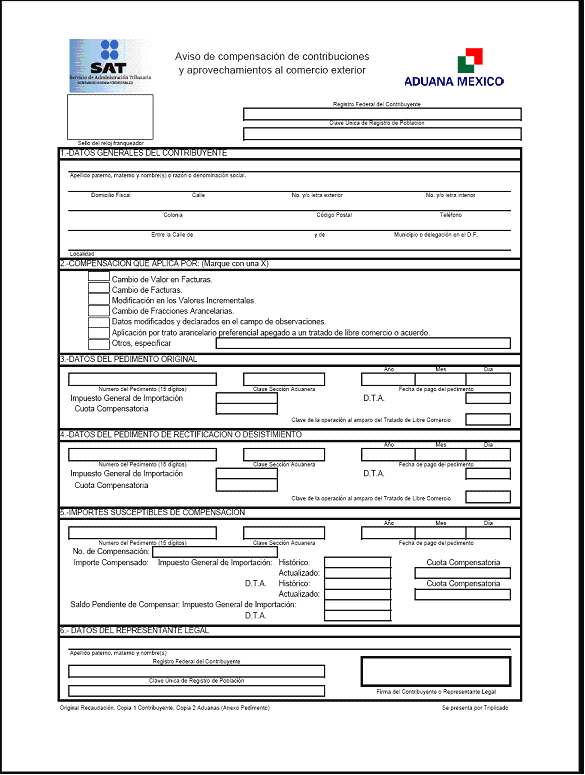
|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 4.     Copia del documento vigente que acredite la personalidad del representante legal del donatario de las mercancías y donde se desprenda su objeto social (el objeto social debe ser consistente con el tipo de requerimiento básico de subsistencia señalado en el formato).         Tratándose de las dependencias u organismos públicos, bastará con que el representante presenteconstancia de nombramiento oficial y, en su caso, la carta de comisión que lo autorice para realizar eltrámite de donación.  5.     Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma del donatario de las mercancías.  6.     Tratándose de medicamentos, adicionalmente se debe presentar el certificado de calidad, la licenciasanitaria o el aviso de funcionamiento del hospital o clínica al que va a ser donada la mercancía deacuerdo al servicio que proporciona; el aviso de responsabilidad sanitaria y copia de la cédulaprofesional del médico responsable de cada establecimiento, así como manifestar lo siguiente:  a)    La fecha de caducidad, ingrediente activo, gramaje por unidad, tipo de medicamento y forma depresentación farmacéutica.  b)    La unidad de medida de tarifa, cantidad de unidad de medida de tarifa, unidad de medidacomercial, cantidad de unidad de medida comercial, el país de origen y país de procedencia.  c)     Nombre del fabricante.         De igual forma, para el caso de medicamentos, así como material de curación, reactivos y productoshigiénicos y odontológicos en caso de que la caducidad del producto sea menor a 12 meses, estarásujeta al visto bueno por parte de la Secretaría de Salud, considerando la naturaleza del medicamento, y deberá presentar el plan de distribución de los insumos para la salud que garantice su administración en los pacientes o uso dentro de la fecha de caducidad, incluyendo el procedimiento de destrucción de los mismos. Para aquellos medicamentos que requieran de red o cadena fría para su distribución deberán contar, además, con los registros de su conservación durante el transporte y distribución hasta su entrega al consumidor.         Asimismo, se deberá anexar una carta compromiso sobre la distribución y utilización de los productos antes de su vencimiento. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 7.     Tratándose de equipo e insumos médicos, adicionalmente a los requisitos de los numerales 1 al 4, sedeberán presentar los catálogos, manuales de funcionamiento, información técnica y fotografíascorrespondientes, así como manifestar lo siguiente:  a)    La unidad de medida de tarifa, cantidad de unidad de medida de tarifa, unidad de medidacomercial, cantidad de unidad de medida comercial, el país de origen y país de procedencia.  b)    Nombre del fabricante.  c)     Certificado de calidad.  8.     Tratándose de fuentes de radiación, adicionalmente a los requisitos de los numerales 1 al 4, copia de la licencia sanitaria expedida por la COFEPRIS, con el giro correspondiente.  a)    En caso de aparatos de rayos X:  i)     Copia de la licencia sanitaria expedida por la COFEPRIS, con el giro correspondiente.  ii)     Copia del Permiso de Responsable de Operación y Funcionamiento del equipo de rayos X.  b)    En caso de equipos usados:  i)     Documento equivalente certificado ante fedatario público (notario o corredor público) queindique que el equipo es usado.  ii)     Fe de Hechos ante notario o corredor público o su equivalente en el extranjero, de lasgarantías de efectividad y pruebas del correcto funcionamiento del equipo usado y que esapto para su uso.  c)     En caso de aparatos de rayos X usados:  i)     Original de los documentos probatorios que certifiquen el cumplimiento de la NOM-229-SSA1-2002, elaborados por el fabricante o el Asesor Especializado en SeguridadRadiológica autorizado por la COFEPRIS, firmados conjuntamente con el importador bajoprotesta de decir verdad.  9.     Tratándose de vehículos, adicionalmente a los requisitos de los numerales 1 al 4, se deberá presentar el título de propiedad y fotografías, así como manifestar lo siguiente:  a)    Año.  b)    Modelo.  c)     Número de pasajeros.  d)    Cilindrada.  e)    Tipo de combustible.  **Información adicional del trámite**  Se obtendrá oficio de respuesta a la autorización para la importación de mercancías donadas al FiscoFederal, conforme al artículo 61, fracción XVII de la Ley.  Si se detectan causas para no aceptar la donación, la ACNCEA comunicará el rechazo de la misma.  Toda la documentación requerida para el presente trámite debe encontrarse en idioma español.  Para cualquier aclaración en el llenado de esta forma fiscal, puede obtener información de Internet en lassiguientes direcciones www.shcp.gob.mx, wwww.sat.gob.mx, escribir sus dudas al correo electrónicodonacionaesdelextranjero@sat.gob.mx o comunicarse al teléfono: (55) 5802-1335. |

**B1.**



**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **a)**     Esta forma será llenada a máquina o con letra mayúscula de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul.  **b)**     Esta forma será llenada en pesos sin centavos y el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a launidad del peso inmediato superior.         Ejemplo:  **1)**$150.50 = 150  **2)**$150.51 = 151  **c)**     Esta forma se presenta ante la aduana y sus anexos para la validación en el registro 514 del SAAI y estar enposibilidad de efectuar el pago correspondiente.  **d)**     Las personas físicas cuando sean representadas por primera vez y presenten una promoción, deberán anexar dos copias fotostáticas del testimonio del poder notarial que acredite la personalidad del promovente y en caso depersonas morales deberán presentar dos copias fotostáticas del testimonio del acta constitutiva de la misma y doscopias fotostáticas del poder que acredite la personalidad de su representante.  **e)**     Cuando se designe otro representante legal, deberá anexar original y dos copias fotostáticas del poder que acredite su nombramiento  **f)**     Se anotará el RFC, según corresponda a doce o trece posiciones y la CURP, en el caso de personas físicas quecuenten con la Clave de Registro de Población proporcionada por la SEGOB.  **g)**     Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.  **NOTA**         Respecto a los importes pagados por IGI, DTA. y, en su caso, Cuotas Compensatorias, se anotará lo realmentepagado conforme al Apéndice 13 del Anexo 22.         En ningún caso se podrán compensar el IVA y el IEPS en Operaciones de Comercio Exterior, conforme al Artículo138 del Reglamento.  **LLENADO** |
| **1.**    **DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE.**         Anotará el apellido paterno, materno y nombre(s) o denominación o razón social, domicilio fiscal.  **2.**    **SE MARCARÁ EN EL RECUADRO CON UNA "X" EL MOTIVO POR EL CUAL SE APLICA LA COMPENSACION.**  Cambio de Valor del CFDI o documento equivalente.  Cambio de CFDI o documento equivalente.  Modificación en los Valores Incrementales.  Cambio a Datos Modificados y Declarados en el Campo de Observaciones. Aplicación por Trato Arancelario Preferencial Apegado a un acuerdo o tratado internacional del que el Estado mexicano sea Parte y se encuentre en vigor.  Otros. Especificar el Motivo de la Generación del Saldo a Favor.  **3. DATOS DEL PEDIMENTO ORIGINAL**  En este cuadro anotará el No. de pedimento a 15 dígitos, sección aduanera, fecha de pago del pedimento, IGI, DTA. y, en su caso, la Cuota Compensatoria, debiendo anotar el total de estos conceptos en el renglón respectivo y por último la clave de la operación al amparo del tratado internacional del que el Estado mexicano sea Parte y se encuentre en vigor, en su caso, según el Apéndice 8 del Anexo 22.  **4. DATOS DEL PEDIMENTO DE RECTIFICACION**  En este cuadro deberá anotar los datos, siguiendo las instrucciones del punto número 3, con excepción de la fecha depago del pedimento.  **5. IMPORTE SUSCEPTIBLE DE COMPENSACION**  En este cuadro se anotará el No. de pedimento, sección aduanera y fecha de pago del pedimento sobre el cual se efectúa la compensación.  El campo "número de compensación" se utiliza en el caso de que el saldo a favor que se obtenga de la importación, nosea agotado al compensarlo contra un solo impuesto, debiendo llenar otro aviso de compensación por el remanente delsaldo pendiente de compensar, en cuyo caso anotarán el número de compensación que se realiza. (Ejemplo: 1, 2, 3).  **6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**  Anotará el apellido paterno, materno y nombre (s) del representante legal, su RFC a trece dígitos, su CURP, así como la firma del mismo.  **ANEXOS**  -Dos copias fotostáticas del pedimento que dio origen a la compensación.  -Dos copias fotostáticas del pedimento de rectificación del importador.  -Copia fotostática del certificado de origen, en su caso.  -Dos copias fotostáticas del aviso de desistimiento, en su caso.  -Dos copias fotostáticas del poder notarial que acredite la personalidad legal del promovente (Persona física o Personamoral).  -Dos copias fotostáticas del testimonio del acta constitutiva de la persona moral.  Fracciones Arancelarias. |

**B2.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1750042.png | Aviso de exportación temporal. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1752968.png |

|  |
| --- |
| No. de Folio: |
|  |

Fecha de       |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|           Fecha de           |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

Exportación:      día        mes      año             retorno:                día        mes      año

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aduana/Sección Aduanera: |  | Clave: |  |

**1. Datos del exportador**

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (Apellido paterno/materno/nombre(s), razón o denominación social)

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R.F.C.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Descripción y cantidad de la mercancía** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del exportador o representante legal

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Autorización de la aduana/sección aduanera:**  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de gafete del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma | Sello  Revisó  Aduana |

|  |
| --- |
| **4. Datos del retorno:**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **día**       **mes**      **año**  **Aduana/sección aduanera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Clave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **No. de gafete del empleado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma** |

Este aviso se presentará por duplicado: el original para la aduana y la copia para el exportador.

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Este Aviso se presentará, cuando no exista obligación de presentar pedimento, conforme al artículo 116, penúltimo párrafo de la Ley.  - Escribir con claridad, letra de molde, bolígrafo (tinta azul o negra).  - Esta solicitud se debe de presentar en original ycopia.  - Conserve su solicitud para ser mostrada en laaduana por donde vaya a efectuar su retorno.  - Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.  - Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando.  - El número de folio será asentado por la autoridadaduanera que reciba el aviso de exportacióntemporal.  - Fecha de exportación.- Anotará la fecha de salida de la mercancía del territorio nacional, indicando el día, mes y año.  - Fecha de retorno.- Se anotará la fecha en que venza el plazo máximo permitido por la Ley o el Capítulo 4.4. de las RGCE, para la exportación temporal de la mercancía, indicando el día, mes y año. | - Firma del exportador o representante legal.- Elexportador o el representante legal asentará su firma autógrafa.  Los siguientes datos deberán ser llenados por laautoridad aduanera:  **3.- Autorización de la Aduana/Sección aduanera:**  - Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.  Número de gafete del empleado.- Anotará el número de la identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.  - Firma del empleado.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado la solicitud.  Sello.- Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que otorga la autorización.  **4. Datos del retorno:**  - Fecha.- Anotará la fecha del retorno de la mercancía, comenzando por el día, mes y año. |

|  |  |
| --- | --- |
| - Aduana/Sección Aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se exporta la mercancía.  - Clave.- Anotará la clave de la aduana o secciónaduanera por la que exporta la mercancía.  **1.- Datos del exportador.**  - Nombre completo.- Anotará el nombre completo,razón social o denominación social, segúncorresponda.  - Domicilio.- Anotará el domicilio completo.  - R.F.C.- Anotará su RFC a doce o trece posicionessegún corresponda.  **2.- Descripción y cantidad de la mercancía.**  - En este recuadro anotará la: cantidad, descripción,naturaleza, estado, origen y demás características de la mercancía, así como los datos que permitan laidentificación de la misma, o en su defecto lasespecificaciones técnicas o comerciales necesariaspara su identificación, tales como marca, modelo,tipo, número de serie, tamaño, color, etc. | - Aduana/sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se retorna la mercancía.  - Clave.- Anotará la clave de la Aduana o Secciónaduanera que le corresponda.  - Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización del retorno de la mercancía, por parte de la aduana.  - Número de gafete del empleado.- Anotará el número de la identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.  - Firma del empleado.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado el retorno. |

**B3.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1758106.png | Aviso de importación o exportación temporal y retorno de envases | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1761032.png |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **IMPORTACION** ( ) | **EXPORTACION** ( ) | **RETORNO** ( ) | | **No. de Folio.** |
|  | | | | |
| **FECHA DE INGRESO, SALIDA O DE RETORNO:** | | | **FECHA DE VENCIMIENTO:** | |
| ( DD / MM / AA ): | | | ( DD / MM / AA ): | |
|  | | | | |
| **1. DATOS DEL PROPIETARIO:** | | | | |
| Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]): | | | Denominación o razón social: | |
| Domicilio: | | | Número de identificación fiscal o Tax ID Number: | |
| Teléfono: | | | Correo electrónico: | |
|  | | | | |
| **2.** **DATOS DE LA PERSONA QUE IMPORTA, EXPORTA O RETORNA LOS ENVASES:** | | | | |
| Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]): | | | Denominación o razón social: | |
| Domicilio: | | | Número de identificación fiscal o Tax ID Number: | |
|  | | | Número de Programa IMMEX | |
| Teléfono: | | | Correo electrónico: | |
|  | | | | |
| **3. DATOS DEL TRANSPORTISTA Y/O DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE:** | | | | |
| Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre [s]): | | | Razón o denominación social: | |
| Domicilio: | | | Número de identificación fiscal o Tax ID Number: | |
| Teléfono: | | | Correo electrónico: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. DATOS DE LOS ENVASES:** | | |
| **Cantidad de envases:** | **Descripción:** | **Valor unitario:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. VALIDACION DEL AVISO DE IMPORTACION, EXPORTACION O RETORNO:** | | | | | | | |
| **FECHA:** | Aduana/Sección Aduanera: | | | | Clave: | | |
| ( DD / MM / AA ): |  | | | |  |  |  |
| Nombre: | | No. de gafete delempleado: | | Sello  Aduana/Sección Aduanera | | | |
|  | |  | |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |  | | | |
| **6. RECTIFICACION:** | | | | No. de folio: | | | |
| Datos y observaciones relacionadas con la rectificación: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **7. ADUANA O SECCION ADUANERA QUE INTERVIENE EN LA RECTIFICACION:** | | | | | | | |
| **FECHA:**/ /  DD / MM / AA | Aduana/Sección Aduanera: | | | | Clave: | | |
|  | | | |  |  |  |
| Nombre: | | | No. de gafete delempleado: | Sello  Aduana/Sección Aduanera | | | |
|  | | |  |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Notas Generales.**  Esta solicitud se debe presentar ante la aduana deentrada o salida por triplicado para su validación.     Completar con letra de molde y bolígrafo.     Este documento no es válido si presentaraspaduras o enmendaduras.  **Quien realice la operación deberá señalar el tipo de operación que realizará (importación, exportación o retorno) y llenar los campos 1, 2, 3, 4 y 6; los demás campos son de uso exclusivo de la autoridad aduanera.**  **Los siguientes datos deberán ser llenados por laautoridad aduanera:**  Fecha de la importación, exportación o retorno.Anotará la fecha de ingreso, salida o retorno de losenvases de/a territorio nacional, comenzando por eldía, mes y año.  Fecha de vencimiento.- Se anotará la fecha en quevenza la importación o exportación temporalempezando por el día, mes y año.  **El importador o exportador proporcionará lossiguientes datos:**  No. de Folio.- El importador/exportador deberá asignar el número de folio, que se conformará con una clave de 8 dígitos, conforme a lo siguiente: los primeros 3 dígitos corresponderán a la clave y sección de la aduana en la que se realice el trámite y 5 dígitos siguientes corresponderán al número de orden consecutivo del registro interno del importador/exportador.  **1.-Datos del propietario:**  Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social. | completa, teléfono y los datos del documento con el que se identifique.  **4.-Descripción de los envases:**  En este recuadro anotará la cantidad, el valorunitario, descripción y demás características quepermitan su identificación.  Firma.- La persona que importa, exporta o retorna los envases deberá asentar su firma autógrafa.  **Los campos 5 y 7 deberán ser llenados por laautoridad aduanera:**  **5.- Autorización de la Aduana/Sección aduanerade la importación, exportación o retorno:**  Fecha, Aduana, Sección Aduanera y Clave.- Anotará la fecha de importación, exportación o retorno de los envases de/a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año; el nombre y clave de la Aduana o Sección aduanera por la que se importan, exportan o retornan los envases.  Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.  No. de gafete del empleado.- Anotará el número deidentificación (gafete) personal del empleado de laaduana que valida el aviso.  Firma.- Asentará su firma el empleado que hayavalidado el aviso.  Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En esteespacio se pondrá el sello de la Aduana o Secciónaduanera que valida el aviso de importación,exportación o retorno.  **6.- Rectificación:**Este campo deberá llenarse para el caso de retorno de envases cuando proceda alguna aclaración respecto de los mismos,señalándose el número de folio involucrado en laaclaración y las observaciones que procedan. |

|  |  |
| --- | --- |
| Anotará el nombre del propietario o razón social,empezando por el apellido paterno, materno ynombre(s), número de identificación fiscal, direccióncompleta, teléfono y correo electrónico.  **2.-Datos del importador/exportador o de quienretorna los envases**:  Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.  Anotará el nombre o razón social de quien importa,exporta o retorna los envases, empezando por elapellido paterno, materno y nombre(s), RFC, dirección completa, teléfono, correo electrónico y en su caso, número de Programa IMMEX.  **3.- Datos del transportista y/o quien realiza eltrámite:**  Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.  Anotará el nombre o razón social del transportista o de quien realiza el trámite empezando por el apellidopaterno, materno y nombre(s), RFC, dirección | **7.- Aduana/Sección aduanera que interviene encaso de rectificación:**  Fecha, Aduana, Sección Aduanera y Clave.- Anotará la fecha en que se realiza la rectificación en relación con el retorno de los envases comenzando por el día, mes y año; el nombre y clave de la Aduana o Sección aduanera por la que se lleva a cabo la misma.  Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que interviene en la rectificación por parte de la aduana.  No. de gafete del empleado.- Anotará el número deidentificación (gafete) personal del empleado de laaduana que interviene en la rectificación.  Firma.- El empleado de la aduana que intervenga en la rectificación asentará su firma.  Sello de la Aduana/Sección aduanera.- En esteespacio se pondrá el sello de la aduana o secciónaduanera que interviene en la rectificación. |

**B4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1769905.png | Aviso de introducción de mercancía donada a la franja fronteriza del país (Regla 3.3.6.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1774497.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO NUMERO:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Datos del Donatario.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre, Denominación o Razón Social.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **R.F.C.:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio Fiscal: (Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: ( ) | Fax: ( ) | | Correo electrónico: | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad preponderante. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Datos del representante legal del Donatario.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre: (Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s))**. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **R.F.C.:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono: ( ) | Fax: ( ) | | Correo electrónico: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos del Poder Notarial con el que acredita su representación: (Notario No., Escritura No., Fecha, Volumen, No. del RPPyC). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Datos del donante extranjero.** | | | |
| **Nombre, Denominación o Razón Social.** | | | |
|  | | | **R.F.C. o TAX ID NUMBER:** |
| Domicilio: | | | |
|  | | | |
| Teléfono: ( ) | Fax: ( ) | Correo electrónico: | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **4. Descripción de la mercancía.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señale con una "X" si la mercancía es: | | | | | | | |  | | | Nueva | |  | | Usada | | |  | | Forma parte de su patrimonio | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción: | | | Cantidad: | | | Unidad Medida: | | | Fracción Arancelaria: | | | | | Marca: | | | | | Modelo: | | | | | | | | Número de serie: | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Fines a que se destinará la mercancía.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indique con una "X" los fines a que se destinará la mercancía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Culturales | |  | Enseñanza | |  | | | Salud pública | | | | | |  | Servicio social | | | | | | | |  | | | Investigación | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especifique. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Protesta de decir verdad y firma de la persona que presenta la declaración:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION PROPORCIONADA ES COMPLETA, CORRECTA Y VERAZ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA: | | | | | | | | | | | | LUGAR: | | | | | | | FECHA: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **DD** | | | | | **MM** | | | | | | **AAAA** | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. SOLO PARA USO OFICIAL.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **DD** | | | | **MM** | | | | | | **AAAA** | | | | | | |
| **Empleado Aduanero (Nombre, firma y número de gafete):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sello de la Aduana o Sección Aduanera. | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Este "Aviso" deberá ser llenado de manera electrónica, a máquina o con letra de molde en caso de ser llenado a mano, utilizando tinta azul o negra y letras mayúsculas.  Se deberá llenar por duplicado, debiendo conservar un tanto el donatario y uno la Aduana o SecciónAduanera.  El formato y anexos, deberán ser presentados en laoficialía de partes de la aduana por la que se tramitará la operación.  Registro Número.- Deberá anotar el número deRegistro de Donataria que la Aduana le asignó.  **1. Datos del solicitante**.- Deberá anotar el Nombre,Denominación o Razón Social, R.F.C., DomicilioFiscal, señalando Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación,Entidad Federativa, Número de teléfono, Fax, Correo electrónico y la actividad preponderante de laempresa. | **5. Descripción de la mercancía. -** Deberá señalarcon una "X" si la mercancía es nueva, usada, o siforma parte de su patrimonio y proporcionar los datos de Descripción, Cantidad, Unidad, Medida, Fracción Arancelaria, Marca, Modelo y Número de serie.  En el caso de que para describir el total de lamercancía a introducir no sean suficientes loscampos de la solicitud, deberá anexar en hojascomplementarias la Descripción, Cantidad, Unidad,Medida, Fracción Arancelaria, Marca, Modelo yNúmero de serie.  **6. Fines a que se destinará la mercancía.-**Deberá señalar con una "X" los fines a que se destinará la mercancía son Culturales, Enseñanza, Salud pública, Servicio social o Investigación, debiendo especificar el uso que se le dará a la mercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Datos del representante legal del solicitante.-**Deberá anotar el Nombre, Denominación o RazónSocial, R.F.C., el Domicilio Fiscal, señalando Calle,Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P.,Municipio/Delegación, Entidad Federativa, el Número de teléfono, Fax y Correo electrónico.  **3. Datos del Poder Notarial con el que acredita surepresentación.-** Deberá anexar copia certificada del poder notarial con el que acredita su representación del Donatario y anotar los datos correspondientes al nombre del Notario, número de la Notaría, de la Escritura Pública, Fecha, Volumen, y el número bajo el cual dicho poder fue inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.  **4. Datos del donante extranjero.-** Deberá anotar elNombre, Denominación o Razón Social, R.F.C. o Tax Identification Number, el Domicilio, el Número de teléfono, Fax, Correo electrónico del Donante, quien debe ser una persona extranjera. | **7. Protesta de decir verdad y firma de la persona que presenta la declaración.-** El representante o apoderado del Donatario, deberá declarar bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es completa, correcta, veraz y sin omisión alguna, asentando su nombre y firma de puño y letra, lugar en el que se suscribe el documento y la fecha, indicando día, mes y año.  **8. Solo para uso oficial.-** El personal de la aduanadonde se realiza el trámite deberá asentar la fecha,indicando día, mes y año y el nombre, firma, número de gafete del empleado y sello de la Aduana.  **ANEXOS:** El "Aviso de introducción de mercancíadonada a la franja fronteriza del país, conforme a loestablecido en la fracción II de la regla 3.3.6." deberá acompañarse de:  - La documentación con la que acredite que elDonante le hace entrega de la mercancía donada.  - En su caso, las hojas complementarias para ladescripción de las mercancías a introducir. |

**B5.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1789449.png | Aviso de modificación al registro del despacho de mercancías. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1794041.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proporcione el número y fecha de oficio con el que se otorgó el registro, y en su caso de la última renovación:** |  |

|  |
| --- |
| **1. Nombre, Denominación y/o Razón social.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RFC incluyendo la homoclave. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | |
|  | | |
| **Calle**                          **Número y/o letra exterior**                            **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**             **C.P.**                    **Municipio/Delegación**                            **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL SOLICITANTE.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Datos del representante legal de la persona moral solicitante.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                              **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

**DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                              **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **4.1. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                              **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                              **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave.** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Anote el nombre y número de patente de los agentes aduanales y/o nombre y número de autorización de los apoderados aduanales autorizados, para promover sus operaciones de comercio exterior.**  \* En su caso, indique junto al nombre, cuando requiera revocar su designación para efectos del registro. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | **Patente o** **autorización** | | | | | | **Adición** | | | | **Revocación** | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Anote el nombre, RFC y domicilio fiscal de los transportistas que designa para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.** | | | |
| **Nombre** | **RFC** | **Adición** | **Revocación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Documentos que se deben transmitir con esta solicitud.** | | |
|  |  | La información incluida en esta solicitud, en formato Word. |

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que  
las facultades que me fueron otorgadas no han sido modificadas o revocadas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL SOLICITANTE**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| - Presente esta solicitud y los documentos a través de Ventanilla Digital.  Para los efectos de los artículos 98, 100 de la Ley y 144 del Reglamento, las personas morales inscritas que soliciten modificaciones en el registro del despacho de mercancías, deberán señalar lo siguiente:  Proporcionar el número y fecha de oficio con el que se otorgó el registro, y en su caso de la últimarenovación:  **1.**           Datos de la persona moral.                Se deberá asentar Nombre, Denominación y/o Razón social y su RFC a doce posiciones.  **2.**           Domicilio para oír y recibir notificaciones.                Deberá señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones, sólo en el caso que sea distinto a sudomicilio fiscal.  **3.**           Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico del representantelegal de la persona moral solicitante.  **4.** y **4**.**1**.    Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.                Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico de la personadesignada para oír y recibir notificaciones.  **\***En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios para declarar a más de una persona autorizada para oír y recibir notificaciones.  **5**.           Anotar el nombre y número de patente de los agentes aduanales y/o nombre y número deautorización de los apoderados aduanales autorizados para promover sus operaciones decomercio exterior.                \*En su caso, deberá indicar junto al nombre, cuando requiera revocar su designación para efectos del registro.  **6**.           Anotar el nombre, RFC y domicilio fiscal de los transportistas que designa para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.                Deberá proporcionar el nombre, RFC y domicilio fiscal de los transportistas que designa paraefectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.  **\***En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios. |

**Instructivo de trámite del aviso de modificación al registro del despacho de mercancías**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Las personas morales que hayan obtenido la autorización en el registro del despacho de mercancías. |

|  |
| --- |
| **¿Cómo se presenta?**  A través de Ventanilla digital, mediante el formato denominado "Aviso de modificación al registro deldespacho de mercancías". |
| **¿A quién se dirige?**  A la AGACE. |
| **¿En qué casos se presenta?**  Cuando se modifiquen o adicionen los datos asentados en el registro del despacho de mercancías de lasempresas en relación a la denominación o razón social, clave del RFC, apoderado o agente aduanal,transportistas. |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  Se deberá anexar la documentación que acredite la modificación o adición solicitada, conforme a losrequisitos previstos para el otorgamiento del registro. |
| **¿Cuándo surte efectos la presentación del Aviso?**  Al sexto día hábil siguiente al de su presentación, siempre que la información sea correcta. |
| **¿Qué procede si la autoridad aduanera encuentra discrepancias en la información declarada?**  Requerirá al promovente a fin de que en un plazo de 15 días subsane las irregularidades. En caso de nosubsanarse en dicho plazo, se tendrá por no presentado el aviso correspondiente. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 98, 100 de la Ley, 144 del Reglamento y las reglas 7.5.1. 7.5.2. |

**B6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1809494.png | Aviso único de renovación en el registro del despacho de mercancías. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1814086.png |

|  |
| --- |
| **1. Nombre, Denominación y/o Razón social.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RFC incluyendo la homoclave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | |
|  | | |
| Calle                          Número y/o letra exterior                              Número y/o letra interior | | |
|  | | |
| Colonia              C.P.                    Municipio/Delegación                              Entidad Federativa | | |
|  |  |  |
| Teléfono | Correo electrónico |  |

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL SOLICITANTE.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Datos del representante legal de la persona moral solicitante** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno                              Apellido materno                                Nombre | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| RFC incluyendo la homoclave | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | |

**DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno                              Apellido materno                                Nombre | | | | | | | | | | | | | | |
| RFC incluyendo la homoclave | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno                              Apellido materno                                Nombre | | | | | | | | | | | | | |
| RFC incluyendo la homoclave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teléfono | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno                              Apellido materno                                Nombre | | | | | | | | | | | | | | |
| RFC incluyendo la homoclave | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5. Requisitos aplicables.** |

**5.1.**Señale si al momento de ingresar su solicitud se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.2.**Indique si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.3.** Señale los datos de la constancia de pago del derecho.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | $ | |  | |  | |  | | |  | | **.** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Fecha de pago        (dd/mm/aa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Monto en moneda nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de Operación Bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Llave de Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación o razón social de la institución en la cual se realizó el pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**5.4.** Señale si al momento de ingresar su solicitud sus certificados de sellos digitales están vigentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

En caso afirmativo señale si durante los últimos 12 meses, infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X, del CFF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.5.** Indiqué si al momento de ingresar la solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI, y 69-B, cuarto párrafo, del CFF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.6.** Señale si al momento de ingresar su solicitud tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.7.** Indique si la persona moral solicitante cuenta con Programa IMMEX.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | SI | Señale por favor el número del programa |  |  | NO |
|  |  |  |  |  |  |

Si no cuenta con Programa IMMEX por favor proporcione la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| Por favor marque con una "X" el supuesto en que se ubica la persona moral solicitante: | |
|  | Realizó importaciones con un valor mayor a $106,705, 330.00., en el año de calendario anterior al que se presenta la solicitud. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inicia sus operaciones y estima efectuar en el ejercicio de inicio importaciones con valor superior a$106,705,330.00. |

**5.8.**Señale si al momento de ingresar su solicitud se encuentra suspendida en el Padrón de Importadores o en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.9.**Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

Indique, en su caso, si cuenta con un sistema de control de inventarios de conformidad con las disposiciones previstas por el Anexo 24.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| En caso afirmativo, anexe un archivo con el reporte de saldos de mercancía de importación temporal o demercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentre dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud de registro del despacho de mercancías de las empresas |

En cualquier caso, señale la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del sistema o datos para su identificación: |  |
| Lugar de radicación: | *(Domicilio (s) en México con acceso a todas sus* *funciones del sistema)* |

**5.10.**Señale si al momento de ingresar su solicitud el SAT ha interpuesto querella o denuncia penal en contra de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal e integrantes de la administración de la empresa solicitante o declaratoria de perjuicio, durante los últimos tres años anteriores a la presentación de la solicitud.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.11.**Señale si al momento de ingresar su solicitud lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6 de la RMF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.12.**Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7 de la RMF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **6. Manifiesto para su renovación en el Registro del Despacho de Mercancías** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1.**    Señalar el número de oficio y fecha en que se otorgó su registro de despacho demercancías, y en su caso, de la últimarenovación: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.2.**    Manifestar que se continúa cumpliendo con las obligacionesinherentes a la autorización y con los requisitos previstos para elotorgamiento de la autorización. |  |  | SI |  | NO |  |

|  |
| --- |
| **Documentos que se deben anexar a la solicitud.** |
| Cuando se trate de persona distinta a la acreditada en trámites anteriores, se deberá anexar a la solicitudcopia certificada del documento notarial con el que el firmante acredite sus facultades para realizar actos de administración. |

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y  
que las facultades que me fueron otorgadas no me han sido modificadas y/o revocadas.

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE** |

Presente esta solicitud a través de Ventanilla Digital.

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Para los efectos de los artículos 98, 100 de la Ley y 144 del Reglamento, las personas morales interesadas en obtener la renovación en el registro del despacho de mercancías, deberán cumplir con lo siguiente**:**  **1.**     **Datos de la persona moral.**         Se deberá asentar su Nombre, Denominación y/o Razón social y RFC con homoclave.  **2**.     **Domicilio para oír y recibir notificaciones.**         Deberá señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones, sólo en el caso que sea distinto a sudomicilio fiscal.  **3.**     **Datos del representante legal de la persona moral solicitante.**         Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico del representante legal de la persona moral solicitante.  **4.**     **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.**         Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico de la persona designada para oír y recibir notificaciones.         En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios para declarar a más de una personaautorizada para oír y recibir notificaciones.  **5.**     **Requisitos aplicables.**  **5.1.**  Señalar si al momento de ingresar su solicitud si se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras         Deberá manifestar lo que corresponda.  **5.2.**  Indicar si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.         Deberá contestar lo que corresponda.  **5.3.**  Señalar los datos de la constancia de pago del derecho.         Indicando la fecha de pago, monto, número de la operación, llave de pago y nombre de laInstitución de Crédito. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.4.**  Indicar si al momento de ingresar su solicitud sus certificados de sellos digitales están vigentes.         Deberá contestar lo que corresponda.         En caso afirmativo señale si se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H,fracción X, del CFF, durante los últimos 12 meses.         Deberá contestar lo que corresponda.  **5.5.**  Indiqué si al momento de ingresar la solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT, en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI y 69-B, cuarto párrafo, del CFF.  **5.6.**  Señale si al momento de ingresar su solicitud tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.         Deberá contestar lo que corresponda.  **5.7.**  Indicar si la persona moral solicitante cuenta con Programa IMMEX.    Deberá señalar por favor el número del programa.    Si no cuenta con Programa IMMEX proporcionar la siguiente información:  **a)**    Que realizó importaciones con un valor mayor a $106,705,330.00 en el año de calendario anterior al que se presenta la solicitud.  **b)**    Que inicia sus operaciones y estima efectuar en el ejercicio de inicio importaciones con valorsuperior a $106,705,330.00.  **5.8.** Señalar si al momento de ingresar su solicitud se encuentra suspendida en el Padrón deImportadores o en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.         Deberá contestar lo que corresponda |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.9.**  Indicar si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior.         Deberá contestar lo que corresponda         Indique, en su caso, si cuenta con un sistema de control de inventarios de conformidad con lasdisposiciones previstas por el Anexo 24.         Deberá contestar lo que corresponda.         En caso afirmativo, deberá anexar un archivo con el reporte de saldos de mercancía deimportación temporal o de mercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentre dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de registro del despacho de mercancías de las empresas.         En cualquier caso, deberá señalar el nombre del sistema o datos para su identificación, el lugar de radicación y domicilio o domicilios en México, con acceso a todas las funciones del sistema.  **5.10.** Señalar si al momento de ingresar su solicitud el SAT ha interpuesto querella o denuncia penalen contra de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal e integrantes de laadministración de la empresa solicitante o declaratoria de perjuicio, durante los últimos tres años anteriores a la presentación de la solicitud.         Deberá contestar lo que corresponda.  **5.11.** Señalar si al momento de ingresar su solicitud lleva la contabilidad en medios electrónicos deconformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6 de la RMF.         Deberá contestar lo que corresponda.  **5.12.** Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del portal del SAT, deconformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7 de la RMF.  **6.**     **Manifiesto para su renovación en el registro del Despacho de Mercancías.**  **6.1**   Señalar el número de oficio y fecha en que se otorgó su registro de despacho de mercancías, yen su caso, de la última renovación.  **6.2.**  Manifestar que se continúa cumpliendo con las obligaciones inherentes a la autorización y con los requisitos previstos para el otorgamiento de la autorización. |

**Instructivo de trámite del aviso único de renovación en el registro del despacho de mercancías**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Las personas morales que hayan obtenido la autorización en el registro del despacho de mercancías deempresas. |
| **¿Cómo se presenta?**  Mediante Ventanilla Digital. |
| **¿A quién se dirige?**  A la AGACE. |
| **¿Cuándo se presenta?**  Dentro de los 30 días anteriores a que venza la vigencia de su registro. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  **I.**     Estar constituidas conforme a la legislación mexicana.  **II.**     Deberán encontrarse al corriente respecto de sus obligaciones fiscales.  **III.**    Haber realizado a través del esquema electrónico e5cinco, el pago del derecho que corresponda a lafecha de presentación de la solicitud, a que se refiere el artículo 40, inciso a) de la LFD.  **IV.**   No encontrarse al momento de ingresar la solicitud en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI y 69-B, cuarto párrafo del CFF.  **V.**    Que sus certificados de sellos digitales estén vigentes y no se hubiere comprobado que se infringióalguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X, del CFF, durante los últimos 12meses.  **VI.**   Haber actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.  **VII.**   Manifestar el número de Programa IMMEX vigente, o en caso de no contar con dicho Programa,deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, que la persona moral realizó importaciones con unvalor mayor a $106'705,330.00 en el año calendario anterior al que se presenta la solicitud, o bien que en el ejercicio de inicio de operaciones estima efectuar importaciones con un valor superior a$106'705,330.00.  **VIII.**  Que no se encuentre suspendida o cancelada en el Padrón de Importadores o en el Padrón deImportadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.  **IX.**   Permitir en todo momento el acceso al personal de la AGACE, en caso de que la autoridad programeuna visita de inspección inicial o de supervisión de cumplimiento.  **X.**    Contar con control de inventarios de conformidad con las disposiciones previstas por el SAT en forma automatizada, que mantenga en todo momento el registro actualizado de los datos de control de las mercancías de comercio exterior, mismo que debe estar a disposición de la autoridad aduanera.  **XI.**    Declaración bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten que las circunstancias por las que seles otorgó la autorización, no han variado y que continúan cumpliendo con los requisitos inherentes a la misma. |
| **¿Qué procede una vez presentada la solicitud?**  En el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, le requerirá por única ocasión al promovente la información o documentación faltante, señalando las causas que lo motivan y le otorgará un plazo de 15 días para que subsane o desvirtúe la inconsistencia, en caso contrario, se entenderá que se desistió de la promoción. |
| **¿En qué plazo la autoridad dará respuesta?**  En un plazo no mayor a 30 días, contados a partir del día siguiente a la fecha del acuse de recepción.  El plazo de 30 días se computará a partir de que se tengan cubiertos en su totalidad los requisitosestablecidos, según sea el caso. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya resuelto, se entenderá nofavorable la resolución. |
| **¿Qué documento se obtiene?**  Resolución por la que se otorgue el registro del despacho de mercancías de las empresas. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 98, 100 de la Ley, 144 del Reglamento y las reglas 7.5.1., 7.5.4. |

**B7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1838513.png | Aviso de opción para la determinación del valor provisional (seguro global de transporte). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1843105.png |

Periodo que comprende:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Día | | Mes | | Año | |  |  | Día | | Mes | | Año | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autoridad ante la que se presenta | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre, denominación o razón social del contribuyente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave del RFC | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio:  Calle                                       No. y/o letra exterior                                 No. y/o letra interior | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia                                   Código Postal                                 Teléfono y fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Localidad                     Municipio o Delegación                            Entidad Federativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos acumulables | | Capital social mínimo pagado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de póliza de seguro global anual de transporte | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costo del seguro global | Valor de las mercancías | | | | | | | | | | Factor aplicable | | | | | | | |
| Cía. Aseguradora y domicilio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos del representante legal | RFC | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Nombre y firma |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anexar copia de la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.-** | Cédula de identificación fiscal, aviso o constancia de inscripción en el RFC, siempre que esta última no exceda de un mes de haber sido expedida por la autoridad competente. |
| **II.-** | Solicitud de inscripción en el padrón de importadores. |
| **III.-** | Testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, para realizar actos de administración. |
| **IV.-** | Testimonio notarial del acta de la escritura constitutiva y, en su caso, de las modificaciones. |
| **V.-** | Póliza de seguro global contratada durante el año de operaciones. |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Este aviso deberá ser llenado a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul.  Autoridad ante la que se presenta.- En este campo se anotará la ADACE, que corresponda.  **Nombre, denominación o razón social del contribuyente:** En el caso de personas físicas, se anotará elnombre, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre(s); en el caso de persona moral, se anotará la denominación o razón social.  **Clave del RFC:** Anotará la clave del RFC.  **Domicilio:** Deberá de anotar el domicilio en el orden solicitado.  **Ingresos acumulables:** Deberá de anotar el total de ingresos acumulables.  **Capital social mínimo pagado:** Tratándose de personas morales deberá de anotar el capital social mínimo pagado fijo.  **No. de póliza de seguro global anual de transporte:** Deberá anotar el número de la póliza de seguroglobal anual de transporte.  **Costo del seguro global:** Indicará el monto total pagado por la póliza de seguro global del año anterior o la vigente al momento de la importación, según se trate. |

|  |
| --- |
| **Valor de las mercancías aseguradas:** Señalar el valor de transacción de las mercancías importadas en el año anterior o las que estime importar durante el año de cobertura de la póliza, según se trate.  **Factor aplicable:** El factor que resulte de dividir los conceptos anteriores, conforme lo dispuesto en elartículo 117, fracción I del Reglamento.  **Cía. Aseguradora y domicilio:**Anotará el nombre completo de la compañía aseguradora y su domicilio.  **Datos del Representante Legal:** Nombre y firma del Representante o Apoderado Legal, anotando su RFC.  A su solicitud deberá anexar copia de lo siguiente:  **1.**     Cédula de identificación fiscal, aviso o constancia de inscripción en el RFC, siempre que esta última no exceda de un mes de haber sido expedida por la autoridad competente.  **2.**     Solicitud de inscripción en el padrón de importadores.  **3.**     Testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, para realizar actos de administración.  **4.**     Testimonio notarial del acta de la escritura constitutiva y, en su caso, de las modificaciones.  **5.**     Póliza de seguro global contratada durante el año de operaciones. |

**B8.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1853217.png | Aviso de registro de aparatos electrónicos e instrumentos de trabajo. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1857809.png |

Aduana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    No. de Folio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cada residente en el país debe llenar este formato.

Nombre:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                       Apellido paterno                              Apellido materno                    Nombre(s)

Dirección:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   Calle                                   Núm.            Colonia

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                    C.P.                                             Ciudad                                  Estado

R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de salida: l\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_l

                                                                                             Día            Mes            Año

Tráfico:         a) Aéreo ( )       b) Terrestre ( )   c) Marítimo ( )   d) Ferroviario ( )

**a)** Aerolínea y número de vuelo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**b)** Línea de autotransporte de pasajeros y corrida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c)** Línea marítima y número de registro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**d)** Línea ferroviaria y número de tren: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la mercancía** | **Marca** | **Modelo** | **No. de serie** | **Cantidad** | **Hecho en** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Observaciones y/o accesorios de la mercancía: | | | | | |
|  | | | | | |

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente aviso son ciertos.

                                                                                                    Sello de la Aduana

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             Firma                                              Nombre y firma de la autoridad aduanera

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **1.-**    Si es usted residente en el país y viaja al extranjero o a la franja o región fronteriza, podrá llevarconsigo aparatos electrónicos, o instrumentos de trabajo, necesarios para el desarrollo de su actividad, siempre que se trate de instrumentos o aparatos que puedan ser transportados normal y comúnmente por una persona, de conformidad con el artículo 103 del Reglamento. |
| **2.-**    Si usted cumple con lo señalado en el punto anterior, deberá llenar el formato de registro de aparatoselectrónicos o instrumentos de trabajo. |
| **3.-**    Una vez llenado, deberá pasar al módulo de la aduana de la sala del aeropuerto de la localidad, a laaduana de entrada por la vía terrestre, la aduana de la terminal marítima o la aduana de la terminalferroviaria, a efecto de que le sea sellado y firmado por la autoridad aduanera. |
| **4.-**    Deberá anotar los siguientes datos: |
| **Datos personales**: deberá de anotar los datos personales del residente en el país. |
| **Fecha de salida:** anotará la fecha de salida al extranjero o fecha de ingreso a la franja o regiónfronteriza. |

|  |
| --- |
| **Tráfico:** anotará con una "X" el tipo de transporte que utiliza: aéreo, terrestre, marítimo o ferroviario. Si es por la vía aérea: señalará la aerolínea y el número de vuelo en que viaja. Si es por la vía terrestre: señalará la línea de autotransporte de pasajeros y la corrida en que viaja. Si es por la vía marítima: señalará la línea marítima por la que viaja y el No. de control o de registro y si es por vía férrea: señalará la línea ferroviaria por la que viaja y el número de tren. |
| **Nombre de la mercancía:** señalará el nombre común de la mercancía. |
| **Marca:** anotará la marca comercial de la mercancía. |
| **Modelo:** al cual pertenece la mercancía. |
| **Número de serie:** registrado en el aparato o en el instrumento. |
| **Cantidad:** anotará el número de productos que lleve consigo. |
| **Hecho en:** asentará el país donde fue hecha la mercancía. |
| **Observaciones:** podrá asentar en dicho campo, algún otro dato que ayude a identificar el aparato oinstrumento. |
| **Firma:** el residente firmará este aviso. |
| **Nombre y firma:** en este campo se asentará el nombre y firma de la autoridad aduanera que autoriza dicho aviso. |
| **Sello:** la autoridad aduanera sellará el presente aviso. |
| **5.-**    El número de folio será asentado por la autoridad aduanera que autoriza el aviso. |
| Si usted desea reportar alguna irregularidad en el comportamiento de la autoridad aduanera, podrácomunicarlo a las siguientes autoridades: SFP 20-00-20-00 en la Ciudad de México, en el Interior de laRepública al 01-800-3862466 (lada sin costo), así como al teléfono 88 52 22 22 desde la Ciudad de México, o al 01 55 88 52 22-22 del resto del país" |

**B9.**

**ENCABEZADO PRINCIPAL DEL AVISO**

El encabezado principal deberá asentarse en la primera página de todo aviso.

****

**INSTRUCCIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENCABEZADO PRINCIPAL DEL AVISO** | | | |
|  | **Campo** |  | **Contenido** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Folio del aviso. |  | Número de folio del aviso, integrado por:  **1.**     El primer dígito deberá de ser el último dígito del año de la operación.  **2.**     Número consecutivo anual generado por la empresaautorizada a destinar mercancía a deposito fiscal paraexposición y venta de mercancías extranjeras y nacionales en puertos aéreos internacionales, fronterizos y marítimos de altura (En adelante empresa autorizada). |
| **2.** | RFC de la empresa. |  | RFC de la empresa autorizada. |
| **3.** | Denominación o razón social. |  | Denominación o razón social de la empresa autorizada. |
| **4.** | Número de autorización. |  | Número de autorización que la AGA otorga a la empresaautorizada. |
| **5.** | Medio de transporte. |  | Indicar el tipo de medio de transporte en el que se conduce lamercancía, conforme al apéndice 3 del anexo 22. |
| **6.** | Identificación del transporte. |  | Identificación del transporte en el que se conduce la mercancía.  Si el medio de trasporte es vehículo terrestre se anotarán lasplacas de circulación del mismo, marca y modelo. Si es ferrocarril se anotará el número de furgón o plataforma. Tratándose de transporte marítimo se anotará el nombre de la embarcación. |
| **7.** | Fecha de elaboración del aviso. |  | Fecha de elaboración del aviso. |
| **8.** | Domicilio del establecimiento autorizadoque transfiere las mercancías. |  | Domicilio del establecimiento autorizado que transfiere lasmercancías. |
| **9.** | Número de autorización delestablecimiento autorizado que transfierelas mercancías. |  | Número de autorización que la AGA otorga al establecimientoautorizado que transfiere las mercancías. |
| **10.** | Domicilio del establecimiento autorizadoque recibe las mercancías. |  | Domicilio del establecimiento autorizado que recibe lasmercancías. |
| **11.** | Número de autorización delestablecimiento autorizado que recibe las mercancías. |  | Número de autorización que la AGA otorga al establecimientoautorizado que recibe las mercancías. |
| **12.** | Observaciones. |  | Observaciones. No deberán declararse datos ya citados en elaviso. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE DE MERCANCIAS** | | | | | | |
| **1.** | | Secuencia. | |  | | Número de la secuencia de la mercancía en el aviso. |
| **2.** | | Fracción arancelaria. | |  | | Fracción arancelaria aplicable a la mercancía segúncorresponda, conforme a la TIGIE. |
| **3.** | | Código de producto. | |  | | Tipo de producto en que se clasifica la mercancía, conforme alsistema de control de inventarios de la empresa autorizada. |
| **4.** | | Unidad de medida. | |  | | Unidad de medida de las mercancías conforme al apéndice 7 del anexo 22. |
| **5.** | | Cantidad. | |  | | Cantidad de mercancía conforme a la unidad de medidadeclarada en el punto anterior. |
| **6.** | | Valor. | |  | | Valor comercial de la mercancía expresado en dólares de losEstados Unidos de América. |
| **7.** | | Descripción comercial de la mercancía. | |  | | Descripción comercial de la mercancía. |
| **ENCABEZADO PARA PAGINAS SECUNDARIAS DEL AVISO** | | | | | | |
| **1.** | Folio del aviso. | |  | | Número de folio del aviso, integrado por:  **1.** El primer dígito deberá de ser el último dígito del año de laoperación.  **2.** Número consecutivo anual generado por la empresa autorizada a destinar mercancía a depósito fiscal para exposición y venta de mercancías extranjeras y nacionales en puertos aéreos internacionales, fronterizos y marítimos de altura (En adelante empresa autorizada). | |
| **2.** | RFC. | |  | | RFC de la empresa autorizada. | |
| **3.** | Nombre, denominación o razón social. | |  | | Nombre, denominación o razón social de la empresa autorizada. | |
| **4.** | Número de autorización. | |  | | Número de autorización que la AGA otorga a la empresa autorizada. | |

**B10.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1920393.png | Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado. | | | | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1924985.png |
|  | | |  | | Folio del aviso | |
| Tipo de Operación | | | Tipo de Traslado | | Fecha de Elaboración | |
|  | | |  | |  | |
| **Datos de la Empresa que transfiere** | | | | **Certificación** | | |
| RFC | | Número Programa | |  | | |
|  | |  | |
| Denominación o razón social | | | |
|  | | | |
| Domicilio de la planta o bodega de origen | | | |
|  | | | |
| **Datos de la Empresa que recibe** | | | |
| RFC | | Número Programa | |
|  | |  | |
| Denominación o razón social | | | | **Código de Barras** | | |
|  | | | |  | | |
| Domicilio de la planta o bodega de destino | | | |  | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de las mercancías que se transfieren** | | | | | | | |
| Secuencia | Descripción Comercial | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | Unidad de Medida decomercialización | | | Cantidad | | Valor en dólares | |
|  |  | | |  | |  | |
| Aduana de salida de la mercancía | | | | | | | |
| Datos de la persona que elabora el aviso | | | | | e.firma | | |
| Nombre | | CURP | Número de Serie | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado, conforme a las reglas 4.3.6., 4.8.11., y 7.3.3., fracción XX. | | | | | | | Página   de |

**INSTRUCCIONES**

**ENCABEZADO DEL AVISO DE TRASLADO, PARA LA PÁGINA PRINCIPAL Y LAS PÁGINAS**  
**SECUNDARIAS, EN SU CASO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Campo** |  | **Contenido** |
| **1.** | Folio del Aviso |  | Número de folio del Aviso, integrado por:  **1.**     Un dígito para indicar el último dígito del año en curso.  **2.**     Siete dígitos más para el número consecutivo anualasignado por la persona que transfiere las mercancías.  **NOTA:** **No aplica, tratándose del campo "Tipo deoperación", numeral 3.** |
| **2.** | Fecha de elaboración |  | Fecha de elaboración del aviso. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Tipo de Operación |  | | Tipo de Operación de que se trate:  **1.**     Entre locales, bodegas o plantas de una mismaempresa con Programa IMMEX.  **2.**     Entre una empresa con Programa IMMEX y empresasde Submanufactura o Submaquila.  **3.**     Entre una empresa con Programa IMMEX o personaautorizada para destinar mercancías al régimen derecinto fiscalizado estratégico y la empresa que realizala reparación, mantenimiento, o calibración demaquinaria y equipo(se entregará impreso ante laADACE que corresponda).  **4.**     Exportación temporal de mercancía del OperadorEconómico Autorizado, para reparación, mantenimiento, o sustitución en el extranjero (se entregará impreso ante la Aduana que corresponda). |
| **4.** | Tipo de Traslado |  | | Tipo de Traslado de que se trate:  **1.**     De región o franja fronteriza al interior del territorionacional.  **2.**     Del Territorio nacional a región o franja fronteriza.  **3.**     De un punto de la región o franja fronteriza a otro de lamisma, cuando se requiera transitar por el resto delterritorio nacional.  **4.**     Tratándose de traslados a que se refiere el campo "Tipo de operación", numeral 3.  **5.**     Tratándose de traslados a una aduana de salida, para el "tipo de operación", del numeral 4. |
|  | **DATOS DE LA EMPRESA QUE TRANSFIERE** | | | |
| **5.** | RFC | |  | RFC de la empresa que transfiere las mercancías. |
| **6.** | Número de Programa | |  | Número de Programa IMMEX de la empresa que transfierelas mercancías, en su caso. |
| **7.** | Denominación o razón social | |  | Denominación o razón social de la empresa que transfiere las mercancías. |
| **8.** | Domicilio de la planta o bodega deorigen | |  | Domicilio de la planta o bodega donde se encuentran lasmercancías a transferir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DATOS DE LA EMPRESA QUE RECIBE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.** | RFC |  | RFC de la empresa que recibe las mercancías. |
| **10.** | Número de Programa |  | Número de Programa IMMEX de la empresa que recibe lasmercancías, en su caso.  En caso de operaciones de submanufactura o submaquila oempresa de reparación o mantenimiento se declara nulo. |
| **11.** | Denominación o razón social |  | Denominación o razón social de la empresa que recibe lasmercancías. |
| **12.** | Domicilio de la planta o bodegade destino |  | Domicilio de la planta o bodega donde se reciben lasmercancías transferidas. |
|  | **DATOS DE LAS MERCANCIAS QUE SE TRANSFIEREN** | | |
| **13.** | Secuencia |  | Número de la secuencia de la mercancía en el aviso. |
| **14.** | Descripción comercial |  | Descripción comercial de la mercancía necesaria y suficiente, para poder identificar físicamente la mercancía. |
| **15.** | Unidad de medida decomercialización |  | Clave correspondiente a la unidad de medida decomercialización de las mercancías, conforme al Apéndice 7 del Anexo 22. |
| **16.** | Cantidad |  | Cantidad de mercancías conforme a la unidad de medida de comercialización. |
| **17.** | Valor en dólares |  | Valor comercial de la mercancía expresado en dólares de los Estados Unidos de América. |
| **18.** | Aduana de Salida. |  | Señalar la Aduana por donde se realizará la exportacióntemporal de la mercancía, de conformidad con la regla 7.3.3., fracción XX. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATOS GENERALES** | | |
| **19.** | Código de barras |  | Deberá asentarse el código de barras formado por:    Folio del aviso:        1 dígito, corresponde al último dígito del año en curso.        7 dígitos, número consecutivo anual asignado por lapersona que transfiere las mercancías.        Dicha numeración deberá iniciar con 0000001.    RFC de la persona que transfiere las mercancías.    Acuse de validación generado por el SAAI.  Después de cada campo, incluyendo el último, se deberánpresentar los caracteres de control, carriage return y line feed.  **NOTA:** **No aplica, tratándose del campo "Tipo deoperación", numeral 3.** |
|  | **DATOS DE LA PERSONA QUE ELABORA EL AVISO** | | |
| **20.** | Nombre |  | Nombre de la persona que elabora el aviso. |
| **21.** | CURP |  | CURP de la persona que elabora el aviso. |
| **22.** | Número de serie |  | Número de serie del certificado de su e.firma de la personaque elabora el aviso. |
| **23.** | e.firma. |  | e.firma del aviso electrónico, generada por la persona queelabora el mismo. |

**B11.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1940526.png | Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX en la modalidad de Operador Económico Autorizado rubro controladora de empresas. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1945118.png |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Folio del Aviso |
|  |
| RFC y denominación o razón social de la Controladora de Empresas | | | Número de Programa |
|  | | |  |
| **Datos de la empresa que transfiere** | | **Certificación** | |
| RFC | |  | |
|  | |
| Denominación o razón social | |
|  | |
| Domicilio de la planta o bodega de origen | |
|  | |
| **Datos de la empresa que recibe** | |
| RFC | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación o razón social | | | Acuse electrónico de validación | | | Fecha y hora de validación | |
|  | | |  | | |  | |
| Domicilio de la planta o bodega de destino | | | Código de barras | | | | |
|  | | |
| **Datos de las mercancías que se transfieren** | | | | | | | |
| Secuencia | Unidad de medida | Cantidad | | | Descripción | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
| Nombre y CURP del representante legal que autoriza el aviso | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX en la modalidad** **de controladora de empresas conforme a la regla 7.3.4., fracción II, inciso b).** | | | | | | | Página  de |

**INSTRUCCIONES**

**ENCABEZADO DEL AVISO DE TRANSFERENCIA, PARA LA PÁGINA PRINCIPAL Y LAS PÁGINAS**  
**SECUNDARIAS EN SU CASO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Campo** |  | **Contenido** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Folio del Aviso. |  | Número de folio del Aviso, integrado por:  **1.**     Un dígito para indicar el último dígito del año en curso.  **2.**     Siete dígitos más para el número consecutivo anualasignado por la controladora de empresas. |
| **2.** | RFC y denominación o razón socialde la Controladora de Empresas. |  | RFC y denominación o razón social de la Controladora deEmpresas. |
| **3.** | Número de Programa. |  | Número de Programa IMMEX otorgado a la Controladora de Empresas. |

**DATOS DE LA EMPRESA QUE TRANSFIERE Y DE LA EMPRESA QUE RECIBE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | RFC de la empresa que transfiere. |  | RFC de la empresa que transfiere las mercancías. |
| **5.** | Denominación o razón social de laempresa que transfiere. |  | Denominación o razón social de la empresa que transfierelas mercancías. |
| **6.** | Domicilio de la planta o bodega deorigen. |  | Domicilio de la planta o bodega dónde se encuentran lasmercancías a transferir. |
| **7.** | RFC de la empresa que recibe. |  | RFC de la empresa que recibe las mercancías. |
| **8.** | Denominación o razón social de laempresa que recibe. |  | Denominación o razón social de la empresa que recibe las mercancías. |
| **9.** | Domicilio de la planta o bodega dedestino. |  | Domicilio de la planta o bodega dónde se reciben lasmercancías transferidas. |

**DATOS DE LA MERCANCIA QUE SE TRANSFIERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.** | Secuencia. |  | Número de secuencia de la mercancía en el Aviso. |
| **11.** | Unidad de medida. |  | Clave de la unidad de medida de comercialización de lasmercancías que se transfieren, conforme al Apéndice 7 del Anexo 22**.** |
| **12.** | Cantidad. |  | Cantidad de mercancías conforme a la unidad de medida de comercialización. |
| **13.** | Descripción. |  | Descripción de la mercancía que se transfiere. |
| **14.** | Acuse electrónico de validación. |  | Acuse electrónico de validación que emite el SAAI M3. |
| **15.** | Fecha y hora de validación. |  | Fecha y hora de validación del Aviso. |
| **16.** | Código de Barras. |  | Programa IMMEX otorgado a la Controladora de Empresas, folio del Aviso hasta 8 caracteres (alfanumérico) y firma electrónica generada por el SAAI M3 hasta 7 caracteres (alfanumérico).  Después de cada campo, incluyendo el último, se deberán presentar los caracteres de control, carriage return y line feed. |

**PIE DE PÁGINA DEL AVISO DE TRANSFERENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17.** | Nombre del representante legal que autoriza el aviso. |  | Nombre completo del representante legal que autoriza elaviso con su e.firma. |
| **18.** | CURP del representante legal queautoriza el aviso. |  | CURP del representante legal que autoriza el aviso con sue.firma. |

**B12.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1957310.png | Aviso electrónico de importación y de exportación. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1961902.png |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Patente o** **Autorización** | **Aduana de Despacho** | | **Núm. de** **Pedimento** | **Folio de Aviso** | **Certificación** |
|  |  | |  |  |  |
| **Medio de** **Transporte** | **RFC del Transportista** | | **Número** **Económico** | **Placas** |
|  |  | |  |  |
| **Descripción de la mercancía** | | | | |
|  | | | | | **Código de Barras** |
|  |
| Unidad de Medida de Comercialización | | Cantidad | | |
| . | |  | | |  |
| e.firma. | | | | | |
|  | | | | | |

**INSTRUCCIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENCABEZADO DEL AVISO PARA LA PAGINA PRINCIPAL Y LAS PAGINAS SECUNDARIAS EN SU** **CASO** | | | |
|  | **Campo** |  | **Contenido** |
| **1.** | Patente o Autorización. |  | Patente o Autorización del agente, apoderado aduanal,importador o exportador que promueve el despacho. |
| **2.** | Aduana de Despacho. |  | Clave de la Aduana de Despacho, conforme al Apéndice 1 del Anexo 22. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Núm. Pedimento. |  | Número de Documento del pedimento consolidado queampara la remesa, conforme a lo siguiente:  1 dígito,   debe corresponder al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación.  6 dígitos, los cuales serán numeración progresiva por aduana en la que se encuentren autorizados para el despacho, asignada por cada agente aduanal,apoderado aduanal, importador o exportador,referido a todos los tipos de pedimento. |
| **4.** | Folio del Aviso. |  | Número consecutivo por pedimento que el agente, apoderado aduanal, importador o exportador, asigne a la remesa. |

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Campo** | |  | | **Contenido** | |
| **1.** | Medio de Transporte. | |  | | Clave del medio de transporte en que se conduce lamercancía, conforme al Apéndice 3 del Anexo 22. | |
| **2.** | RFC del transportista. | |  | | RFC del transportista que conduce las mercancías a laAduana/Sección aduanera de despacho. | |
| **3.** | Número Económico. | |  | | Número económico cuando las mercancías se transporten en remolque, semirremolque o contenedor. En caso contrario se declara nulo. | |
| **4.** | Placas. | |  | | Número de placas del transporte que conduce las mercancías a la Aduana/Sección aduanera de despacho. Este campo es opcional. | |
| **5.** | Descripción de la mercancía. | |  | | Se podrá indicar "materiales, partes, componentes o material de empaque, utilizados en el proceso de elaboración, transformación o reparación de productos del sector (por ejemplo: indicar sector eléctrico, electrónico, de autopartes, automotriz, etc.)". | |
| **6.** | Unidad de Medida deComercialización. | |  | | Clave correspondiente a la unidad de medida decomercialización de las mercancías, conforme al Apéndice 7 del Anexo 22.  Tratándose de las operaciones a que se refieren las reglas3.7.32. y 7.3.7., fracción IV, en otro caso se declara nulo. | |
| **7.** | Cantidad. | |  | | Cantidad de mercancías conforme a la unidad de medida decomercialización.  Tratándose de las operaciones a que se refieren las reglas3.7.32. y 7.3.7., fracción IV, en otro caso se declara nulo. | |
| **8.** | Código de Barras. | |  | | Se asentará el código de barras impreso por el agente,apoderado aduanal, importador o exportador, conforme a loseñalado en el apartado "CFDI o documento equivalente depedimentos consolidados" del Apéndice 17 del Anexo 22. | |
| **PIE DE PAGINA** | | | | | | |
|  | | e.firma. | |  | | e.firma del aviso electrónico, correspondiente al agente, apoderado aduanal, importador o exportador, que promueve el despacho. |

Se deberá imprimir en cuatro tantos, el correspondiente a la Aduana, agente o apoderado aduanal, transportista e importador o exportador.

**B13.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1972024.png** | Avisos a que se refiere la regla 7.2.1., relacionados con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas. | | **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_1976453.png** |
| **Marque con una X el tipo de solicitud de que se trate:**     |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad IVA e IEPS | | | |  | Rubro A |  |  | |  | Rubro AA |  |  | |  | Rubro AAA |  |  | |  | Modalidad Comercializadora e Importadora | | |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad Operador Económico Autorizado | | | |  | Rubro Importación y/o Exportación |  |  | |  | Rubro Controladora |  |  | |  | Rubro Aeronaves |  |  | |  | Rubro SECIIT |  |  | |  | Rubro Textil |  |  | |  | Rubro Recinto Fiscalizado Estratégico |  |  | |  | Rubro Tercerización Logística |  |  | |  | Modalidad Socio Comercial Certificado | | | |  | Rubro Auto Transportista Terrestre |  |  | |  | Rubro Agente Aduanal |  |  | |  | Rubro Transportista Ferroviario |  |  | |  | Rubro Parque Industrial |  |  | |  | Rubro Recinto Fiscalizado |  |  | |  | Rubro Mensajería y Paquetería |  |  | |  |

**Marque con una "X" el(los) tipos de aviso de que se trate:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aviso por cambio de denominación o razón social, o domiciliofiscal, o domicilios donde realiza el proceso productivo. |
|  |
|  | Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros ointegrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales. |
|  |
|  | Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior y proveedores nacionales. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aviso de fusión o escisión de dos o más personas morales que cuenten con Registro en el Esquema de Certificación deEmpresas, en cualquiera de sus modalidades y subsista una de ellas. |
|  |
|  | Aviso de fusión o escisión de empresas con Registro en elEsquema de Certificación de Empresas cuando resulte unanueva sociedad, extinguiéndose una o más empresas conRegistro en el Esquema de Certificación de Empresas vigente. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aviso por fusión de una empresa que se encuentre registradaen el esquema de certificación de empresas con una o másempresas que no cuenten con el Registro en el Esquema deCertificación de Empresas y subsista la que cuenta con dichoregistro vigente. |
|  |
|  | Aviso para solventar los requerimientos específicos señalados en su resolución de registro. |

|  |
| --- |
|  |
|  | Aviso para solventar los requerimientos específicos, quederiven de cualquier inspección de supervisión decumplimiento. |
|  |
|  | Aviso cuando se realicen modificaciones a la informaciónvertida en el (los) Perfil (es) de la Empresa; Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, correspondiente. |
|  |
|  | Aviso de adición de Parques Industriales cuando lasinstalaciones albergadas pertenezcan al mismo RFC delCorporativo de las empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad deSocio Comercial Certificado, rubro Parque Industrial. |
|  |
|  | Aviso para presentar el formato denominado "Perfil de laEmpresa", "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico", "Perfildel Auto Transportista Terrestre", "Perfil del Agente Aduanal","Perfil del Transportista Ferroviario", "Perfil de ParquesIndustriales", "Perfil del Recinto Fiscalizado" o "Perfil deMensajería y Paquetería" según corresponda. |
|  |
|  | Aviso de apertura de nuevas instalaciones y/o baja deinstalaciones reportadas en su solicitud inicial o cuando hayan dejado de realizar operaciones de comercio exterior. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aviso de adición o modificación de mandatarios, aduana deadscripción o adicionales y/o sociedades a las que pertenece, bajo la patente aduanal con la que se haya obtenido su registro de Socio Comercial Certificado. |
|  |
|  | Aviso de adición o revocación de empresas transportistasautorizadas para efectuar el traslado de las mercancías decomercio exterior, de las empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidad de Operador Económico Autorizado. |
|  |
|  |
|  | Aviso relacionado a incidentes de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aviso cuando varíe o cambie la situación respecto deldocumento con el que se haya acreditado el legal uso y gocedel inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo losprocesos productivos o la prestación de servicios según setrate, referente a la vigencia, las partes y domicilio. |
|  |
|  | Aviso cuando se lleve a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones queestablecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT. |
|  |
|  | Aviso de alta o baja de los terceros contratados para prestarservicios de gestión aduanera, almacenaje, traslado y/odistribución de mercancías de comercio exterior en nombre de la empresa con Registro bajo el rubro de TercerizaciónLogística. |
|  |
|  | Aviso de baja del tercero que tiene expirado o cancelado suRegistro en el Esquema de Certificación de Empresas,modalidad de Socio Comercial Certificado, en su caso alta deotro tercero para operar en nombre de la empresa con Registro bajo el rubro de Tercerización Logística. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proporcione el número y fecha deloficio con el que se otorgó el registro y, en su caso, con el que se otorgó laúltima renovación.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nombre, Denominación y/o Razón social.** | | |
| **Nombre, Denominación y/o** **Razón social:** |  | |
|  | |  |
| **RFC incluyendo la homoclave:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |

|  |
| --- |
| **2. Domicilio para oír y recibir notificaciones.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Calle**                                  **Número y/o letra exterior**                      **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**            **C.P.**              **Municipio/Demarcación territorial**         **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

**DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                                 **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                                 **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                                 **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Cambios de denominación o razón social, domicilio fiscal, o del domicilio o domicilios donde realiza el proceso productivo.** | | | | | | | | | | | | | | |

Seleccione el cambio que se reporta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Cambio de denominación o razón social |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | Cambio de domicilio fiscal |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Cambios de domicilios donde se realiza el proceso productivo |

|  |
| --- |
| **4.1. En caso de haber realizado cambios en la denominación o razón social:** |

Manifieste el folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste el debidocambio de denominación o razón social. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2. En caso de haber realizado un cambio de domicilio fiscal, declare lo siguiente:** | | | | | | | | | | | | | |
| Manifieste el folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC: | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domicilio fiscal anterior.** | | |
|  | | |
| **Calle**                                  **Número y/o letra exterior**                   **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**      **C.P.**                     **Municipio/ Demarcación territorial**     **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domicilio fiscal actual.** | | |
|  | | |
| **Calle**                                  **Número y/o letra exterior**                   **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**      **C.P.**                     **Municipio/ Demarcación territorial**     **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.3. En caso de haber realizado cambios de domicilios donde se realiza el proceso productivo, declare lo siguiente:** | | |
| **Número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC:** | | |
| **Domicilios que se adicionan.** | | |
|  | | |
| **Calle**                                  **Número y/o letra exterior**                   **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**      **C.P.**                     **Municipio/ Demarcación territorial**     **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domicilios que se dan de baja.** | | | |
|  | | | |
| **Calle**                                  **Número y/o letra exterior**                   **Número y/o letra interior** | | | |
|  | | | |
| **Colonia**      **C.P.**                     **Municipio/ Demarcación territorial**     **Entidad Federativa** | | | |
|  | |  |  |
| **Teléfono** | | **Correo electrónico** |  |
|  | Señalar el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de su trámite de apertura o cierre de establecimiento. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En caso de haber adicionado un nuevo domicilio donde se llevan a cabo procesos productivos, adjuntedocumento en donde describa detalladamente el proceso productivo. |

|  |
| --- |
| **5. Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único oconsejo de administración y representantes legales.** |

Declare la información requerida en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** **completo** | **En su** **carácter de** | **Nacionalidad** | **Obligado a Tributar** **en México**  **(SI/NO)** | **Revocación** | **Nuevo** **Nombramiento** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales los nuevos nombramientos,siempre y cuando se encuentren obligados a tributar en México. |

En caso de no encontrarse obligados a tributar en México, deberán presentar la documentación que así lo acredite.

|  |
| --- |
| **6. Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior y proveedores nacionales**. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. En caso de modificaciones relacionadas con los clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior:** | | | | |
| **Nombre del proveedor** | **Dirección** | **País de Origen** | **Alta de** **Proveedor** | **Baja de** **Proveedor** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Cliente** | **Dirección** | **País de Origen** | **Alta de** **Cliente** | **Baja de** **Cliente** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.2. En caso de modificaciones de proveedores nacionales, deberá adjuntar:** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un archivo electrónico en formato Excel que contenga el listado total de sus proveedores de insumosadquiridos en territorio nacional y/o de aquellas empresas que les transfieran mercancías a través depedimentos virtuales vinculados al proceso bajo el régimen que tenga autorizado el registro señalandolos valores de las operaciones con cada uno de ellos, el porcentaje que representa y el tipo demovimiento que realiza (altas y bajas). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Aviso de fusión o escisión de dos o más personas morales que se encuentren registradas en elEsquema de Certificación de Empresas bajo una misma modalidad y subsista una de ellas.** | | |
| Fecha en que surteefectos la fusión oescisión: |  | R.F.C. |
| Denominación oRazón social de la(s)sociedad(es)fusionada(s) oescindidas: |  |  |
| Denominación oRazón social de lasociedad fusionante o escindente. |  |  |

Manifieste el folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste la fusión oescisión con su boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Aviso de fusión o escisión de empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, cuando resulte una nueva sociedad o extinguiéndose una o más empresas con Registro vigente.** | | |
| **Fecha en que surteefectos la fusión oescisión:** |  | **R.F.C.** |
| **Denominación oRazón social de la(s) sociedad(es)fusionada(s) oescindidas:** |  |  |
| **Denominación oRazón social de lasociedad fusionante o escindente.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste la fusión oescisión con su boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. |

Manifieste el folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.**Aviso de fusión de una empresa que se encuentre registrada en el Esquema de Certificación de Empresas con una o más empresas que no cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas y subsista la que cuenta con dicho Registro: | | |
| Fecha en que surteefectos la fusión. |  | R.F.C. |
| Denominación oRazón social de la(s)sociedad(es)fusionada(s): |  |  |
| Denominación oRazón social de lasociedad fusionante. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Señalar el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste la fusión con su boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio**.** |

|  |
| --- |
| **10.** **Datos de las instalaciones.** |

Para el caso de las empresas que hayan obtenido su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, conforme a lo establecido en las reglas 7.1.4. y 7.1**.**5., es necesario indicar las nuevas instalaciones que pertenecen al RFC de la persona moral solicitante y asegurarse que se adjunte a la presente solicitud, en el formato de (los) perfil (es) de la Empresa; Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, por cada una de las instalaciones que realice operaciones de comercio exterior, así como lasmodificaciones a las instalaciones previamente declaradas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1. Nombre y tipo de las instalaciones.**  (Agregar las filas necesarias de acuerdo al número de instalaciones) | | | | | | | | | |
| Marque con una "X" si solicita adición | | | | | | | |  | |
| Marque con una "X" si solicita modificación | | | | | | | |  | |
| Marque con una "X" si solicita baja | | | | | | | |  | |
| Nombre y/o Denominación: | |  | | Tipo de Instalación: | (Planta Industrial, Almacén, centrode distribución, oficinas admvas.,etc.) | | | | |
| Dirección: | |  | | Realiza operaciones de Comercio Exterior: | | Si |  | No |  |
| En caso de modificación, indique que sub-estándares cambió: | | |  | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación: | |  | | Tipo de Instalación: | (Planta Industrial, Almacén, centrode distribución, oficinas admvas.,etc.) | | | | |
| Dirección: |  | | | Realiza operaciones de Comercio Exterior: | | Si |  | No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de modificación, indique que sub-estándares cambió: |  |

Una vez manifestado lo anterior, se solicita al SAT a través de la AGACE que realice inspecciones a las instalaciones aquí señaladas, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en el formato de (los) perfil (es) de la Empresa; Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, mismo(s) que adjunto debidamente llenado(s) a la presente solicitud.

|  |
| --- |
| **11. Cuando se trate del aviso a que se refiere la regla 7.2.1., primer párrafo, fracción III deberáentregar ante la AGACE lo siguiente:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | El formato denominado "Perfil de la Empresa", "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico", "Perfil delAuto transportista Terrestre", "Perfil del Agente Aduanal", "Perfil del Transportista Ferroviario", "Perfil de Parques Industriales", "Perfil del Recinto Fiscalizado" o "Perfil de Mensajería y Paquetería", segúncorresponda, debidamente llenado y en medio magnético por cada una de las instalaciones donde selleven a cabo operaciones de comercio exterior. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **11.1. Cuando se trate del aviso a que se refiere la regla 7.2.1., párrafos tercero, fracción III y cuartofracción II, deberá anexar lo siguiente:** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Medio magnético, conteniendo el formato de (los) Perfil (es) de la Empresa; Recinto FiscalizadoEstratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; ParquesIndustriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, correspondiente por cada una de lasnuevas instalaciones o modificaciones, o en su caso, cuando se realice la adición de ParquesIndustriales. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Modificaciones señaladas en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción III:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.1. Aduanas y Sociedades del Agente Aduanal.**  Marque con una "X" si solicita modificación (es) de la aduana de adscripción o adicionales y/o sociedades a las que pertenece, bajo la patente aduanal con la que se haya obtenido su registro de Socio Comercial Certificado. (Favor de indicar brevemente el tipo de modificación: cambio, alta y baja, adición, etc.) | | |  |
| Indicar lo siguiente: | Modificación | | |
| Aduana de adscripción |  | | |
| Aduanas adicionales autorizadas |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Sociedades de las que forma parte la patente, de conformidad con lafracción II del artículo 163 de la Ley, derogada mediante Decretopublicado en el DOF, el 25 de juniode 2018. *(Adicionar las filas que sean necesarias)* | Nombre y/o Denominación Social | R.F.C. | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.2. Mandatario(s) del Agente Aduanal.**  Señalar el nombre de las personas que han fungido como sus mandatarios y las aduanas ante las cuales actuaron. Estos deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. (Mencionar solo aquellos que hayan sido adicionados o en su caso ya no se encuentren autorizados como sus representantes o mandatorios. Adicionar las filas que sean necesarias). | | | | |
| Nombre Completo (Nombre(s) yapellido(s), sin abreviaturas) | RFC con homoclave | Aduana(s) en la que actúa | Adición | Revocación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Aviso de adición o revocación de empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior, de las empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en las modalidades de Comercializadora e Importadora u Operador Económico Autorizado.** | | | | | |
|  |  | | | |  |
| **13.1. Anote el nombre y RFC de las empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior, que adiciona o revoca.** | | | | |  |
| **Nombre** | | **RFC** | **Adición** | **Revocación** |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **14. Aviso relacionado a incidentes de seguridad.** |

|  |
| --- |
| **14.1. Cuando se presente cualquier tipo de contaminación que haya sufrido la carga o mercancía en cualquier punto del proceso logístico.** |

Deberá adjuntar la documentación que soporte el cumplimiento de los estándares mínimos de seguridad.

|  |
| --- |
| **15. En caso de que varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se haya acreditado el legal uso y/o goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio.** |

|  |
| --- |
| **Domicilio con el cual se acreditó el legal uso y/o goce.** |
|  |
| Calle                                   Número y/o letra exterior                      Número y/o letra interior |
|  |
| Colonia      C.P.                     Municipio/ Demarcación territorial         Entidad Federativa |

Vigencia anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vigencia actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de las partes** | **Carácter de las partes** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deberá adjuntar el documento correspondiente. |

|  |
| --- |
| **16. Aviso cuando se lleve a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en lostérminos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del nuevo proveedor** | **RFC** | **Número de** **empleados** | **Alta/Baja/Sin** **Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Señale si las empresas proveedoras de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deberá anexar un archivo que contenga un listado con la razón social de la totalidad de sus proveedores del servicio, su RFC y la cantidad de empleados que le provee, que cumplen con la obligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores y acreditar la relación comercial mediante copia simple del contrato que acredite la relación comercial entre la solicitante y todas las empresas proveedoras de personal subcontratado, asimismo acreditar la emisión de los CFDI expedido(s) por la(s) proveedora(as) del servicio de subcontratación a la solicitante, en el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio. |

|  |
| --- |
| **17. Aviso de alta o baja de los terceros contratados para prestar servicios de gestión aduanera,almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior en nombre de la empresaque cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad deOperador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.1. Anote el nombre, denominación o razón social, RFC y tipo de registro de los terceros contratados, que da de alta o baja, según corresponda.** | | | | |
| **Nombre, denominación o** **razón social** | RFC | **Tipo de Registro** | Alta | Baja |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **18. Aviso de baja del tercero que tiene expirado o cancelado su Registro en el Esquema deCertificación de Empresas, modalidad de Socio Comercial Certificado, en su caso alta de otro tercero para operar en nombre de la empresa con Registro bajo el rubro de Tercerización Logística.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.1. Anote el nombre, denominación o razón social y RFC del tercero que da de baja; en caso de dar de alta a otro tercero con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, modalidad de Socio Comercial Certificado vigente, nombre, denominación o razón social, RFC y tipo de registro.** | | | | |
| **Baja** | | **Alta** | | |
| **Nombre, denominación o** **razón social** | **RFC** | **Nombre, denominación o** **razón social** | **RFC** | **Tipo de** **Registro** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19. Clasificación de la Información** | | | | |
| La información proporcionada durante este trámite para la inscripción en el Registro en el Esquema deCertificación de Empresas es clasificada por esta empresa como (Marque con una "X" en el cuadro la opción seleccionada): | | | | |
|  | Pública |  | Confidencial | |
|  |  | | |  |

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que  
las facultades que me fueron otorgadas para representar a la solicitante no me han sido modificadas y/o  
revocadas.

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE** |

**INSTRUCCIONES**

De conformidad con la regla 7.2.1., las personas físicas o morales que obtengan la certificación a que refieren las reglas 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., y 7.1.5., estarán sujetas al cumplimiento permanente de obligaciones, entre ellas las establecidas en las fracciones III y IV del primer párrafo y I del segundo de la regla 7.2.1.:

Así pues, las empresas certificadas en materia de IVA e IEPS, deberán seleccionar la casilla del aviso que requieran presentar, pudiendo marcar más de una casilla de ser necesario.

Se deberá proporcionar la fecha y el número de oficio con el que se le otorgó la certificación, y en su caso, la fecha y el número de oficio de su última renovación.

Se deberá indicar la modalidad con la cual la autoridad le otorgó la certificación en materia de IVA e IEPS.

Se deberá indicar la modalidad con la cual la autoridad le otorgó el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas.

|  |
| --- |
| **1. Datos de la persona física o moral.** |

Se deberá asentar el Nombre, Denominación y/o Razón social y RFC a doce o trece posiciones.

|  |
| --- |
| **2**. **Domicilio para oír y recibir notificaciones.** |

Deberá señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones, sólo en el caso que sea distinto a su domicilio fiscal.

|  |
| --- |
| **3.** **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** |

Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico de la persona designada para oír y recibir notificaciones.

En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios para declarar a más de una persona autorizada para oír y recibir notificaciones.

|  |
| --- |
| **4. Cambios de denominación o razón social, domicilio fiscal, o del domicilio o domicilios donderealiza el proceso productivo.** |

**4.1.**  En caso de haber realizado cambios en la denominación o razón social.

       Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste el debido cambio de denominación o razón social.

       Se deberá declarar el número de movimiento al RFC.

**4.2.**  En caso de haber realizado un cambio de domicilio fiscal.

       Se deberá indicar el domicilio fiscal anterior y el domicilio fiscal actual.

       Se deberá declarar el número de movimiento al RFC.

**4.3.**  En caso de haber realizado cambios de domicilios donde se realiza el proceso productivo.

       Se deberá declarar el número de movimiento al RFC.

       Se deberá indicar la ubicación de los domicilios que se adicionan y/o en su caso, los que se dan de baja.

       Para el caso en que se adicione un nuevo domicilio, donde se lleven a cabo procesos productivos, se deberá adjuntar un documento en donde se describa detalladamente su principal proceso productivo (en términos de valor o de volumen de producción) que muestre paso a paso el flujo de las mercancías importadas temporalmente, desde el punto de origen, el punto de entrada al país (aduanas), su recepción en la empresa, materiales utilizados, almacenamiento, su integración alproceso productivo, realización de su proceso productivo o servicio, punto de salida (aduanas) y su destino (país) o descargo (retorno, transferencia virtual, constancias de destrucción de desperdicios, constancias de transferencia de mercancías CTM, entre otros), así como los procesos complementarios y servicios que le agregan valor a su producto final (procesos de sub-manufactura).

       La descripción podrá presentarse en forma de diagrama de flujo, siempre y cuando contenga la descripción de cada paso conforme al párrafo anterior.

|  |
| --- |
| **5.**     **Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales.** |

Se deberá llenar la tabla conforme a los datos que en ella se solicitan.

En cualquier caso, se deberá indicar el nombre de aquellos no obligados a tributar en el país.

Asimismo, deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales los nuevos nombramientos, siempre y cuando se encuentren obligados a tributar en México.

Para los no obligados a tributar en México deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Tratándose de socios o accionistas, deberá presentar el documento denominado "Relación de socios, accionistas o asociados, residentes en el extranjero", conforme la forma oficial aprobada número 96, del Apartado A del Anexo 1 de la RMF para 2019.

Tratándose de representante legal, administrador único y/o miembros del consejo de administración, de forma enunciativa, más no limitativa, podrá presentar documentos que acrediten que dichas personas no se encuentran obligadas a tributar en México, tales como, opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales con la leyenda "Sin obligaciones fiscales", constancia de residencia para efectos fiscales del país donde tributa, declaraciones fiscales del país donde se encuentren obligados a tributar, pasaporte expedido por su país de origen, etc.

|  |
| --- |
| **6.**    **Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros con los que realizaronoperaciones de comercio exterior y proveedores nacionales**. |

**6.1.**  En caso de modificaciones relacionadas con los clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior.

       Se deberá llenar la tabla con los datos en ella contenida.

**6.2.**  Para los avisos de modificaciones de proveedores nacionales que realicen las empresas que cuenten con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS rubro A, deberán adjuntar un archivo electrónico en formato Excel que contenga como mínimo la siguiente información:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre o razón social** | **RFC** | **Alta** | **Baja** | **Realiza operaciones** **virtuales Si/No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

       Se deberá adjuntar un archivo electrónico en formato Excel que contenga el listado total de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional y/o de aquellas empresas que les transfieran mercancías a través de pedimentos virtuales vinculados al proceso bajo el régimen que tenga autorizado el registro señalando, los valores de las operaciones con cada uno de ellos, el porcentaje que representa y el tipo de movimiento que realiza (altas y bajas).

       La información mínima requerida para la identificación de las operaciones, de forma enunciativa, más no limitativa, se deberá presentar de acuerdo al siguiente listado:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** **o razón** **social** | **RFC** | **Valor de las** **operacione** **s** | **Porcentaje** **que** **representa** | **Opinión** **positiva** | **Alta** | **Baja** | **¿Se modifica** **porcentaje?**  **Si/No** | **Realiza** **operaciones** **virtuales**  **Si/No** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.**    **Aviso de fusión o escisión de dos o más personas morales que cuenten con el Registro en elEsquema de Certificación de Empresas bajo una misma modalidad y subsista una de ellas.** |

Se deberá llenar la tabla conforme a los datos solicitados, señalando el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión o escisión.

Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste la fusión o escisión con su boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

|  |
| --- |
| **8.**     **Aviso de fusión o escisión de empresas que cuenten con el Registro en el Esquema deCertificación de Empresas cuando resulte una nueva sociedad, extinguiéndose una o másempresas con registro vigente.** |

Se deberá llenar la tabla conforme a los datos solicitados, señalando el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión o escisión.

Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste la fusión o escisión con su boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

|  |
| --- |
| **9.**    **Aviso de fusión de una empresa que cuente con el Registro en el esquema de certificación deempresas con una o más empresas que no cuenten con el Registro en el Esquema deCertificación de Empresas y subsista la que cuenta con dicho registro.** |

Se deberá llenar la tabla conforme a los datos solicitados, señalando el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión.

Se deberá acreditar la transferencia de la totalidad del activo fijo e insumos que en su caso reciba la empresa.

Anexar documento en original o copia certificada debidamente protocolizado donde conste la fusión o escisión con su boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

|  |
| --- |
| **10.**   **Datos de las instalaciones.** |

Se deberán indicar las nuevas instalaciones que pertenecen al RFC de la persona moral solicitante y asegurarse que se adjunte a la presente solicitud, en el formato de (los) Perfil (es) de la empresa; Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, por cada una de las instalaciones que realice operaciones de comercio exterior, así como las modificaciones a las instalaciones previamente declaradas.

|  |
| --- |
| **10.1. Nombre y tipo de las instalaciones.** |

Deberá señalar el domicilio, tipo de instalación, dirección de las instalaciones, agregando las filas necesarias de acuerdo al número de instalaciones.

Asimismo, deberá solicitar al SAT a través de la AGACE que realice inspecciones a las instalaciones señaladas, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en el formato de (los) Perfil (es) de la empresa; Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, mismo(s) que adjunto debidamente llenado a la presente solicitud.

|  |
| --- |
| **11.**  **Respecto del aviso a que se refiere la regla 7.2.1., primer párrafo, fracción III deberán entregarante la AGACE:** |

El formato denominado "Perfil de la empresa", "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico", "Perfil del Auto transportista Terrestre", "Perfil del Agente Aduanal", "Perfil del Transportista Ferroviario", "Perfil de Parques Industriales", "Perfil del Recinto Fiscalizado" o "Perfil de Mensajería y Paquetería", según corresponda, debidamente llenado y en medio magnético, por cada una de las instalaciones donde se lleven a cabo operaciones de comercio exterior.

|  |
| --- |
| **11.1.**    **Respecto del aviso a que se refiere la regla 7.2.1., párrafos tercero, fracción III y cuartofracción II, deberán anexar:** |

Medio magnético, conteniendo el formato de (los) Perfil (es) de la Empresa; Recinto Fiscalizado

Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, correspondiente a cada una de las nuevas instalaciones o modificaciones o, en su caso, cuando se realice la adición de Parques Industriales.

|  |
| --- |
| **12.**  **Respecto de lo señalado en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción III, deberán indicar:** |

**12.1.**Aduanas y Sociedades del Agente Aduanal.

       Deberá señalar la aduana de adscripción y las aduanas adicionales, así como la modificación a las mismas.

       Respecto de las sociedades de las que forma parte la patente aduanal, deberá señalar el nombre y/o denominación social y el RFC.

**12.2.**Mandatario(s) del Agente Aduanal.

       Deberá señalar el nombre de las personas que han fungido como sus mandatarios y las aduanas ante las cuales actuaron. Mencionando solo aquellos que hayan sido adicionados o en su caso ya no se encuentren autorizados como sus representantes o mandatorios.

|  |
| --- |
| **13.**  **Aviso de adición o revocación de empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior, de las empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en las modalidades de Comercializadora e Importadora u Operador Económico Autorizado.** |

**13.1.**Deberá anotar el nombre y RFC de las empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior, que adiciona o revoca.

|  |
| --- |
| **14.**  **Aviso relacionado a incidentes de seguridad.** |

**14.1.**Cuando se presente cualquier tipo de contaminación que haya sufrido la carga o mercancía en cualquier punto del proceso logístico.

       Deberá adjuntar la documentación que soporte el cumplimiento de los estándares mínimos de seguridad.

|  |
| --- |
| **15.**  **Aviso cuando varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se haya acreditado el legal uso y/o goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio.** |

Deberá manifestar el domicilio con el cual se acreditó el legal uso y/o goce del inmueble, la vigencia anterior y la nueva vigencia que deberá ser mínimo de un año.

Adicionalmente, deberá anexar el documento que acredite la situación que varió o cambió el uso o goce del inmueble o inmuebles.

|  |
| --- |
| **16.**  **Aviso cuando se lleve a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en lostérminos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT.** |

a)     Deberá manifestar la totalidad de sus proveedoras del servicio de subcontratación de personal, ya sean alta, bajas o continúen siendo las mismas, su RFC, y el número de empleados que le provean.

b)     Deberá presentar:

       Un listado con el nombre y/o razón social de cada uno de los proveedores del servicio, su RFC y la cantidad de trabajadores que le provee.

       Que las mismas se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

       Copia de la documentación que acredite la relación comercial (contrato), mismo que deberá contar con los elementos de validez de acuerdo a la legislación aplicable y estar vigente, asimismo acreditar la emisión de los CFDI expedidos por la(s) proveedor(as) del servicio de subcontratación a la solicitante mediante el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio de todas las empresas que le proveen empleados.

       Documentación con que acredite la retención y entero del ISR de sus proveedores del servicio, para lo cual podrá presentar la última declaración de retenciones del ISR por salarios, así como el comprobante que demuestre el entero de las contribuciones retenidas.

       Aunado a lo anterior, acreditar que cumple con la obligación de emitir CFDI de nómina, de conformidad con los artículos 29 y 29-A del CFF, artículo 99 de la Ley del ISR y las reglas 2.7.1.8.y 2.7.5.1 de la RMF a sus trabajadores.

No se considera personal subcontratado cuando el objeto del contrato es la prestación de servicios de seguridad, comedor, servicios médicos y servicios de limpieza y mantenimiento.

El aviso deberá presentarse dentro de los 10 días posteriores a la fecha en que inicie la vigencia del documento que acredite la relación comercial (contrato).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **17.**  **Aviso de alta o baja de los terceros contratados para prestar servicios de gestión aduanera,almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior en nombre de laempresa que cuente con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en lamodalidad de Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística.** |

**17.1.** Deberá anotar el nombre, denominación o razón social, RFC y tipo de certificación de los terceros contratados, que da de alta o baja, según corresponda.

|  |
| --- |
| **18.**  **Aviso de baja del tercero que tiene expirado o cancelado su Registro en el Esquema deCertificación de Empresas, modalidad de Socio Comercial Certificado, en su caso alta de otrotercero para operar en nombre de la empresa con Registro bajo el rubro de TercerizaciónLogística.** |

**18.1.**Deberá anotar el nombre, denominación o razón social y RFC del tercero que da de baja; en su caso podrá dar de alta a otro tercero con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, modalidad de Socio Comercial Certificado vigente, para ello deberá anotar el nombre, denominación o razón social, RFC y tipo de registro.

|  |
| --- |
| **19.**   **Clasificación de la Información.** |

Deberá marcar en el cuadro la opción.

**Instructivo de trámite de Avisos a que se refiere la regla 7.2.1., relacionados con el Registro en el**  
**Esquema de Certificación de Empresas**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Personas físicas o morales. |
| **¿Dónde se presenta?**  1.     Tratándose de la modalidad IVA e IEPS, ante la AGACE, a través del Portal del SAT, accediendo a laVentanilla Digital, de conformidad con la regla 1.2.1.  2.     Tratándose de las modalidades de Comercializadora e Importadora, Operador Económico Autorizadoy/o Socio Comercial Certificado, ante la AGACE, de conformidad con la regla 1.2.1. |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  1.     Tratándose de la modalidad IVA e IEPS, no se obtiene documento, no obstante, se obtendrá un folio de recepción.  2.     Tratándose de las modalidades Comercializadora e Importadora, Operador Económico Autorizado y/o Socio Comercial Certificado, no se obtiene documento, no obstante, se obtendrá un acuse de recibo. |

|  |
| --- |
| **¿Cuándo se presenta?**  1.     Cuando se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos, de conformidad con lo siguiente:  a)    Cambio de denominación o razón social, o domicilio fiscal, o domicilios donde realiza el procesoproductivo, en un plazo no mayor a 5 días al cambio.  b)    Modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales, durante los primeros 5 días de cada mes.  c)     Modificaciones de clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones decomercio exterior y proveedores nacionales, durante el mes inmediato siguiente de realizada lamodificación.  d)    Fusión o escisión de dos o más personas morales que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en cualquiera de sus modalidades y subsista una de ellas, dentro de los 10 días posteriores a que se hayan quedado inscritos los acuerdos.  e)    Fusión o escisión de empresas con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas cuando resulte una nueva sociedad, extinguiéndose una o más empresas con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas vigente, dentro de los 10 días posteriores a que se hayan quedado inscritos los acuerdos.  f)     Fusión de una empresa que se encuentre registrada en el Esquema de Certificación de Empresas con una o más empresas que no cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas y subsista la que cuenta con dicho registro, dentro de los 10 días posteriores a que se hayan quedado inscritos los acuerdos.  g)    Solventar los requerimientos específicos señalados en su resolución de registro, en un plazo nomayor a 6 meses contados a partir de la fecha de registro.  h)    Solventar los requerimientos específicos, que deriven de cualquier inspección de supervisión decumplimiento, en un plazo no mayor a 20 días contados a partir de la fecha de su notificación. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| i)     Modificaciones a la información vertida en el (los) Perfil (es) de la empresa; del Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto Transportista Terrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, correspondiente, dentro del mes siguiente de realizada la modificación, cuando las circunstancias por las cuales se les otorgó el registro hayan variado y derivado de éstas, se requieran cambios o modificaciones en la información vertida y proporcionada a la autoridad .  j)     Dar aviso para presentar el formato denominado "Perfil de la Empresa", "Perfil del RecintoFiscalizado Estratégico", "Perfil del Auto Transportista Terrestre", "Perfil del Agente Aduanal","Perfil del Transportista Ferroviario", "Perfil de Parques Industriales", "Perfil del RecintoFiscalizado" o "Perfil de Mensajería y Paquetería", según corresponda, debidamente llenado y en medio magnético, cuando se realice la apertura de nuevas instalaciones en las que se lleven a cabo operaciones de comercio exterior, dentro de los 3 meses contados a partir de la fecha del acuse de recepción del mismo.  k)     Cierre de establecimientos o en su caso haya dejado de realizar operaciones de comercio exterior bajo los cuales haya obtenido su registro, dentro de los primeros 5 días posteriores a que se efectúe dicha operación.  l)     Adición o modificación de mandatarios, aduana de adscripción o adicionales y/o sociedades a las que pertenece, bajo la patente aduanal con la que se haya obtenido su registro de SocioComercial Certificado, dentro de los primeros 5 días en que se efectúe la adición o modificación.  m)    Aviso de adición o revocación de empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior, de las empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en las modalidades de Comercializadora e Importadora u Operador Económico Autorizado, al mes siguiente de transcurrido el semestre, para tal efecto, se considerarán como semestres los periodos comprendidos de enero a junio y de julio a diciembre de cada ejercicio fiscal.  n)    Aviso relacionado a incidentes de seguridad, cuando se presente cualquier tipo de contaminación que haya sufrido la carga o mercancía en cualquier punto del proceso logístico, dentro de los primeros 5 días posteriores a dicho incidente.  o)    Dar aviso a la AGACE, a través de Ventanilla Digital, cuando varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se hayan acreditado el legal uso y goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio, dentro de los 5 días posteriores.  p)    Dar aviso a la AGACE, a través de Ventanilla Digital, cuando se lleve a cabo el cambio de algúnproveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos15-A a 15-D de la LFT, dentro de los 10 días posteriores a la fecha en que inicie la vigencia de la relación comercial.  q)    Dar de baja al tercero que haya expirado o este cancelado su Registro en el Esquema deCertificación de Empresas bajo la modalidad Socio Comercial Certificado, en su caso, pudiendodar de alta a otro tercero en su listado, dentro de los 30 días contados a partir de que no aparezca publicado en el Portal del SAT en el Listado de Socio Comercial que corresponda. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  1.     Tratándose de las modalidades de Comercializadora e Importadora u Operador Económico Autorizado y Socio Comercial Certificado:  a)    Indicar las nuevas instalaciones que pertenecen al RFC de la persona moral solicitante  b)    Formato de (los) Perfil (es) de la empresa; Recinto Fiscalizado Estratégico; Auto TransportistaTerrestre; Agente Aduanal; Transportista Ferroviario; Parques Industriales; Recinto Fiscalizado o Mensajería y Paquetería, en medio magnéticopor cada una de las instalaciones que realiceoperaciones de comercio exterior, así como las modificaciones a las instalaciones previamentedeclaradas.  2.     Tratándose del aviso a que se refiere la regla 7.2.1., primer párrafo, fracción III:  a)    Formato "Perfil de la empresa", "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico", "Perfil del Autotransportista Terrestre", "Perfil del Agente Aduanal", "Perfil del Transportista Ferroviario", "Perfil de Parques Industriales", "Perfil del Recinto Fiscalizado" o "Perfil de Mensajería y Paquetería", según corresponda, por cada una de las instalaciones donde se lleven a cabo operaciones de comercio exterior.  3.     Tratándose del aviso a que se refiere la regla 7.2.1., tercer párrafo, fracción III:  a)    Formato "Perfil de la empresa" por cada una de las nuevas instalaciones o modificacionesseñaladas en el numeral 4, donde se lleven a cabo operaciones de comercio exterior, bajo el RFC con el que se haya obtenido la autorización prevista en la regla 7.1.4. |
| **Condiciones:**  1.     Haber obtenido el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas. |
| **Información adicional:**  No aplica. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 28-A de la Ley del IVA y 15-A de la Ley del IEPS, 100-A de Ley y 15-A a 15-D de la LFT y lasreglas 7.1.4., 7.1.5. y 7.2.1. |

**B14.**

**Carta de cupo electrónica.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | FECHA DE EXPEDICION | | |  |  |  | |
| FOLIO | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | VALOR DOLARES |  |
|  | | | | | | | | | | | DIA | MES | AÑO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CVE. SECCION ADUANERA DE DESPACHO | NOMBRE DE LA SECCION ADUANERA DE DESPACHO |
|  |  |

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 119 DE LA LEY, SE EXPIDE LA PRESENTE CARTA DE CUPO RESPECTO DE LA MERCANCIA QUE A CONTINUACION SE SEÑALA:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEC. | FRACCION ARANCELARIA | CVE. UMT | CANTIDAD DE UMT |
|  |  |  |  |

QUE SERAN DESPACHADAS AL REGIMEN DE DEPOSITO FISCAL POR EL AGENTE O APODERADO ADUANAL:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUM. PATENTE O AUTORIZACION | R.F.C. DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL | CURP DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL |
|  |  |  |
| NOMBRE: | | |

Y ENVIADOS CON DESTINO AL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CVE. ADUANA DE CIRCUNSCRIPCION | NOMBRE DE LA ADUANA DE CIRCUNSCRIPCION | CVE. DE UNIDAD AUTORIZADA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| DENOMINACION O RAZON SOCIAL:  DOMICILIO DE LA UNIDAD AUTORIZADA (BODEGA): | | |

IMPORTADOR/EXPORTADOR:

|  |  |
| --- | --- |
| R.F.C. | CURP |
|  |  |
| NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL: | |
| DOMICILIO FISCAL: | |

ACUSE ELECTRONICO DE VALIDACION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **No. DE CAMPO** | **CONTENIDO** |
| FOLIO. | FOLIO CONSECUTIVO DE LA CARTA DE CUPO, EL CUAL SE FORMA DE LA SIGUIENTEMANERA:  -      CUATRO DIGITOS PARA LA CLAVE OTORGADA POR LA AGA AL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 119 DE LA LEY.  -      DOS DIGITOS PARA LA CLAVE OTORGADA POR LA AUTORIDAD ADUANERA A LAS UNIDADES AUTORIZADAS A LOS ALMACENES GENERALES DE DEPOSITOCONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 13.  -      CINCO DIGITOS PARA EL FOLIO CONSECUTIVO DE LA CARTA DE CUPO, ASIGNADO POR EL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO, EL PRIMER DIGITO DE LOS CINCO DEBERA DE SER EL ULTIMO DIGITO DEL AÑO EN QUE SE EXPIDE LA CARTA. ESTE CONSECUTIVO ES UNICO POR ADUANA DE CIRCUNSCRIPCION A LA QUE PERTENECE LA UNIDAD AUTORIZADA QUE RECIBIRA LAS MERCANCIAS BAJO EL REGIMEN DE DEPOSITO FISCAL.  **NOTA:**   **LA UTILIZACION DE LA CARTA DE CUPO SERA EXCLUSIVAMENTE PARA UNPEDIMENTO.** |
| FECHA DEEXPEDICION. | FECHA EN QUE SE EXPIDE LA CARTA DE CUPO EN FORMATO DD/MM/AAAA. |
| VALOR DOLARES. | EL EQUIVALENTE EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, DEL VALORTOTAL DE LAS MERCANCIAS, QUE AMPARAN LOS CFDI O DOCUMENTOS EQUIVALENTES EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA, ASENTADAS EN EL PEDIMENTO PARA SER DESTINADAS AL REGIMEN DE DEPOSITO FISCAL, CONFORME AL FACTOR DE MONEDA EXTRANJERA VIGENTE AL MOMENTO DE EXPEDIR LA CARTA DE CUPO. |
| CVE. SECCIONADUANERA DEDESPACHO. | CLAVE DE LA SECCION ADUANERA EN LA CUAL SE REALIZARA EL DESPACHO DE LAMERCANCIA QUE SE DESTINA A DEPOSITO FISCAL, CONFORME AL APENDICE 1 DELANEXO 22. |
| NOMBRE DE LASECCION ADUANERADE DESPACHO. | NOMBRE DE LA SECCION ADUANERA EN LA CUAL SE REALIZARA EL DESPACHO DE LA MERCANCIA QUE SE DESTINA A DEPOSITO FISCAL, CONFORME AL APENDICE 1 DEL ANEXO 22. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MERCANCIAS** | |
| SEC. | NUMERO DE SECUENCIA DE LA FRACCION ARANCELARIA QUE SE DECLARA. |

|  |  |
| --- | --- |
| FRACCION ARANCELARIA. | FRACCION ARANCELARIA EN LA QUE SE CLASIFICA LA MERCANCIA DECONFORMIDAD CON LA TIGIE. |
| CVE. UMT. | CLAVE CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD DE MEDIDA DE APLICACION DE LA TIGIE, CONFORME AL APENDICE 7 DEL ANEXO 22. |
| CANTIDAD DE UMT. | CANTIDAD DE LAS MERCANCIAS CONFORME A LAS UNIDADES DE MEDIDA DE LATIGIE. |
| **AGENTE, APODERADO ADUANAL** | |
| NUM. PATENTE OAUTORIZACION. | 4 DIGITOS, DEL NUMERO DE LA PATENTE O AUTORIZACION OTORGADA POR LAAGA AL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUE PROMOVERA EL INGRESO DE LAMERCANCIA A DEPOSITO FISCAL. |
| R.F.C. DEL AGENTE,APODERADO ADUANAL. | RFC DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUE REALIZA EL TRAMITE. |
| CURP DEL AGENTE,APODERADO ADUANAL. | CURP DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUE REALIZA EL TRAMITE. |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE. | NOMBRE COMPLETO DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUE REALIZA ELTRAMITE. |
| **ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO** | |
| CVE. ADUANA DECIRCUNSCRIPCION. | CLAVE DE LA ADUANA CONFORME AL APENDICE 1 DEL ANEXO 22, EN CUYACIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL SE ENCUENTRA LA UNIDAD AUTORIZADA(BODEGA), DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO QUE EXPIDA LA CARTA DE CUPO. |
| NOMBRE DE LA ADUANADE CIRCUNSCRIPCION. | NOMBRE DE LA ADUANA CONFORME AL APENDICE 1 DEL ANEXO 22, EN CUYACIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL SE ENCUENTRA LA UNIDAD AUTORIZADA(BODEGA), DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO QUE EXPIDA LA CARTA DE CUPO. |
| CVE. DE UNIDADAUTORIZADA. | CLAVE ASIGNADA POR EL SAT A LOS ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO PARA OPERAR EL REGIMEN DE DEPOSITO FISCAL. |
| DENOMINACION O RAZON SOCIAL. | DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO. |
| DOMICILIO DE LA UNIDAD AUTORIZADA (BODEGA). | DOMICILIO DE LA BODEGA O DEL LOCAL EN DONDE PERMANECERA LA MERCANCIA EN DEPOSITO FISCAL. |
| **IMPORTADOR/EXPORTADOR** | |
| NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL. | NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR TALCOMO LO HAYA MANIFESTADO PARA EFECTOS DEL RFC. |
| R.F.C. | CLAVE DEL RFC DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR, QUE EFECTUE LA OPERACION DE COMERCIO EXTERIOR. EN EL CASO DE EXTRANJEROS, SE ANOTARA LA CLAVE "EXTR920901TS4". |
| CURP. | CURP DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR QUE REALIZA EL TRAMITE. LADECLARACION DE LA CURP ES OPCIONAL, SI EL IMPORTADOR/EXPORTADOR ESPERSONA FISICA Y CUENTA CON DICHA INFORMACION. |

|  |  |
| --- | --- |
| DOMICILIO FISCAL. | DOMICILIO FISCAL DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR TAL Y COMO LO HAYAMANIFESTADO PARA EFECTOS DEL RFC. SE ANOTARA EL DE LA BODEGA EN EL QUE LAS MERCANCIAS PERMANECERAN EN DEPOSITO FISCAL, CUANDO LAS PERSONAS FISICAS O MORALES QUE PROMUEVAN ESTE REGIMEN Y SEAN RESIDENTES EN EL EXTRANJERO. |
| ACUSE ELECTRONICO DE VALIDACION. | COMPUESTO DE OCHO CARACTERES CON EL CUAL SE COMPRUEBA QUE LAAUTORIDAD ADUANERA HA RECIBIDO ELECTRONICAMENTE LA INFORMACIONTRANSMITIDA PARA PROCESAR LA CARTA DE CUPO, SE DEBERA IMPRIMIR ESTEACUSE EN LA CARTA DE CUPO AUTORIZADA. |

**NOTAS:**

LAS MEDIDAS DEL PAPEL EN QUE IRA IMPRESO EL FORMATO SERAN DE 28 CMS. DE LARGO POR 21.5 CMS. DE ANCHO (TAMAÑO CARTA).

CUANDO EN UN CAMPO DETERMINADO RESULTE INSUFICIENTE EL ESPACIO DEFINIDO, PODRA SER AMPLIADO AGREGANDO TANTOS RENGLONES COMO SE REQUIERAN, IMPRIMIENDOSE EL FORMATO EN EL NUMERO DE HOJAS QUE SEAN NECESARIAS.

CUANDO SE TENGA MAS DE UNA FRACCION ARANCELARIA QUE AMPARA LA CARTA DE CUPO, DEBERA DECLARARSE UNA POR CADA SECUENCIA.

NOMBRE DEL ORGANIZADOR:

**B15.**

**Carta de cupo para exposiciones internacionales.**

                                                                                             (Art. 121, fracc. III L.A.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMERO  DE FOLIO: | FECHA DE EXPEDICION: | | |  | NUMERO DE AUTORIZACION: |
|  | | |  |  |
|  | DIA | MES | AÑO |  | NUMERO DE PEDIMENTO: |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE: | NOMBRE DE LA ADUANA DE DESPACHO: |
|  |  |

**DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 119 DE LA LEY SE EXPIDE LA PRESENTE CARTA DE CUPO RESPECTO**  
**DE LA MERCANCIA QUE A CONTINUACION SE SEÑALA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUMERO DE BULTOS | DESCRIPCION DE LA MERCANCIA | VALOR M.N. |
|  |  |  |

**QUE SERAN DESPACHADAS AL REGIMEN DE DEPOSITO FISCAL POR EL AGENTE O APODERADO ADUANAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO DE PATENTE O AUTORIZACION | NOMBRE DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL |
|  |  |

**Y ENVIADOS CON DESTINO AL LOCAL DESTINADO A LA EXPOSICION INTERNACIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL: | |
| DOMICILIO AUTORIZADO: | |
| NOMBRE DEL EVENTO: | PERIODO: |

**IMPORTADOR:**

|  |
| --- |
| NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL: |
| DOMICILIO FISCAL: |
| R.F.C. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O

TITULAR DEL LOCAL DESTINADO A LA EXPOSICION INTERNACIONAL.

**NOTA:** DE NO SER UTILIZADO EL PRESENTE DOCUMENTO DENTRO DE LOS VEINTE DIAS SIGUIENTES AL DE SU EXPEDICION, DEBERA DEVOLVERSE A LA EMPRESA QUE LO EXPIDE.

**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| No. DE CAMPO | CONTENIDO |
| NUMERO DE FOLIO. | NUMERO DE FOLIO CONSECUTIVO DE LA CARTA DE CUPO, QUE DEBERA SER ASIGNADO POR EL ORGANIZADOR DEL EVENTO.  NOTA: LA UTILIZACION DE LA CARTA DE CUPO SERA EXCLUSIVAMENTEPARA UN PEDIMENTO. |
| FECHA DE EXPEDICION. | FECHA EN QUE SE EXPIDE LA CARTA DE CUPO EN FORMATO DD/MM/AAAA. |
| NUMERO DE AUTORIZACION. | SE DEBERA ANOTAR EL NUMERO DEL OFICIO DE AUTORIZACION,CONFORME A LA REGLA 4.5.29. |
| NUMERO DE PEDIMENTO. | SE DEBERA ANOTAR EL NUMERO PROGRESIVO ASIGNADO. |
| CVE. ADUANA/SECCION ADUANERA DE DESPACHO. | CLAVE DE LA ADUANA/SECCION ADUANERA EN LA CUAL SE REALIZARAEL DESPACHO DE LA MERCANCIA QUE SE DESTINA A DEPOSITO FISCAL, CONFORME AL APENDICE 1 DEL ANEXO 22. |
| NOMBRE DE LA ADUANA/SECCIONADUANERA DE DESPACHO. | NOMBRE DE LA SECCION ADUANERA EN LA CUAL SE REALIZARA ELDESPACHO DE LA MERCANCIA QUE SE DESTINA A DEPOSITO FISCAL,CONFORME AL APENDICE 1 DEL ANEXO 22. |
| MERCANCIAS | |
| NUMERO DE BULTOS. | SE DEBERA ANOTAR EL NUMERO DE BULTOS QUE INTEGRAN ELEMBARQUE. |
| DESCRIPCION DE LA MERCANCIA. | DESCRIPCION COMERCIAL DE LAS MERCANCIAS. |
| VALOR M.N. | EL EQUIVALENTE EN MONEDA NACIONAL DEL VALOR EN ADUANAASENTADO EN EL PEDIMENTO AL MOMENTO DE EXPEDIR LA CARTA DECUPO. |
| AGENTE O APODERADO ADUANAL | |

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO DE PATENTE OAUTORIZACION. | 4 DIGITOS, DEL NUMERO DE LA PATENTE O AUTORIZACION OTORGADAPOR LA AGA AL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUE PROMOVERA EL INGRESO DE LA MERCANCIA AL LOCAL DESTINADO A LA EXPOSICION INTERNACIONAL. |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE. | NOMBRE COMPLETO DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUEREALIZA EL TRAMITE. |
| LOCAL DESTINADO A LA EXPOSICION INTERNACIONAL | |
| NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL. | DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL ORGANIZADOR LOCAL DONDE SE CELEBRARA EL EVENTO. |
| DOMICILIO AUTORIZADO. | DOMICILIO COMPLETO DEL LOCAL AUTORIZADO PARA LA EXPOSICIONINTERNACIONAL. |
| NOMBRE DEL EVENTO. | NOMBRE MEDIANTE EL CUAL SE PROMOCIONO LA EXPOSICIONINTERNACIONAL. |
| PERIODO. | FECHAS EN QUE SERAN EXHIBIDAS LAS MERCANCIAS.  NOTA: ESTE PERIODO NO DEBERA EXCEDER DE UN MES. |
| IMPORTADOR | |
| NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL. | NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL IMPORTADOR TAL COMO LO HAYA MANIFESTADO PARA EFECTOS DEL RFC. |
| DOMICILIO FISCAL. | DOMICILIO DEL IMPORTADOR COMO LO HAYA MANIFESTADO PARAEFECTOS DEL RFC. |
| R.F.C. | CLAVE DEL RFC DEL IMPORTADOR QUE EFECTUE LA OPERACION DECOMERCIO EXTERIOR. |
| NOMBRE Y FIRMA. | CORRESPONDIENTE AL TITULAR DEL LOCAL DESTINADO A LAEXPOSICION INTERNACIONAL. |

**B16.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2059757.png | Encargo conferido al agente aduanal para realizar operaciones de comercio exterior o la revocación del mismo. | | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2064349.png | | |
| **1.**          **FECHA DE ELABORACION.** | |  |  |  |  |  |
| PADRON DE IMPORTADORES. |  |  |  | |  |  |
| C. AGENTE ADUANAL. | DIA | MES | AÑO | |  |  |
|  | **2. CLAVE DEL RFC:** | | | | |  |
|  |  | | | | |  |

**3.**   **DATOS DE IDENTIFICACION DEL IMPORTADOR:**

|  |
| --- |
|  |
| APELLIDO PATERNO                         APELLIDO MATERNO Y NOMBRE (S) O DENOMINACION O RAZON SOCIAL |
| CALLE                       NUMERO Y/O LETRA EXTERIOR            NUMERO Y/O LETRA INTERIOR |
| COLONIA                     CODIGO POSTAL                            TELEFONO (Indicar clave Lada) |
| LOCALIDAD                  MUNICIPIO O DELEGACION                 ENTIDAD FEDERATIVA |

**4.**   **ENCARGO QUE SE CONFIERE**(Llenar este rubro cuando se requiera habilitar al agente aduanal para que realice operaciones de comercio exterior, utilizando un solo formato por cada agente aduanal).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 59, FRACCION III DE LA LEY, INFORMO QUE ENCOMIENDO AL AGENTE ADUANAL PARA EFECTUAR EL DESPACHO DE LAS MERCANCIAS DE COMERCIO EXTERIOR A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, AL C.: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL AGENTE ADUANAL | | | | NUMERO DE PATENTE | | | |
|  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| CON VIGENCIA:  (MARQUE CON UNA "X" SOLO UNA OPCION) | INDEFINIDO |  | UN AÑO |  | OTRA |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (INDIQUE FIN DE VIGENCIA: DD/MM/AAAA) |
|  |  |  |  | | |  |  |

**5.**   **REVOCACION DEL ENCARGO CONFERIDO**(Este rubro se debe llenar únicamente cuando se requiera dar de baja a un agente aduanal encomendado anteriormente).

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 1.2.6., INFORMO A USTED QUE REVOCO LA ENCOMIENDA AL AGENTE ADUANAL PARA EFECTUAR EL DESPACHO DE LAS MERCANCIAS DE COMERCIO EXTERIOR A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, AL C.: | |
| NOMBRE DEL AGENTE ADUANAL | NUMERO DE PATENTE |
|  |  |
| REVOCAR A PARTIR DE:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (ESPECIFIQUE FECHA: DD/MM/AAAA) | |

**6.**    **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDO PATERNO,        MATERNO,         NOMBRE(S)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| CLAVE DEL RFC DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA |
| BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON REALES Y EXACTOS,QUE LAREPRESENTACION LEGAL CONFERIDA AL SUSCRITO NO HA SIDO REVOCADA, NI MODIFICADA TOTAL O PARCIALMENTE A LA FECHA DE EXPEDICION DEL PRESENTE Y ME COMPROMETO A DAR A CONOCER AL MENCIONADO AGENTE ADUANAL DEMANERA OPORTUNA, EL PRESENTE FORMATO, ASI COMO, EL O LOS CAMBIOS DE DOMICILIO QUE PRESENTE ANTE EL RFC PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS PEDIMENTOS Y, EN SU CASO, LA REVOCACION DEL PODER QUE ME FUE CONFERIDO COMO REPRESENTANTE LEGAL.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **ACREDITACION DEL REPRESENTANTE LEGAL CONFORME AL ARTICULO 19 DEL CFF:** | |
| NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA | NOMBRE Y NUMERO DEL NOTARIO PUBLICO |
|  |  |
| CIUDAD | FECHA |
|  |  |

**Anverso**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **1.**     **Fecha de elaboración:** Se indicará la fecha de llenado del formato. |
| **2.**     **Clave del RFC:**Se indicará la clave de RFC del importador a 13 posiciones tratándose de personasfísicas y a 12 posiciones tratándose de personas morales, para lo cual se dejará el primer espacio enblanco. |
| **3.**     **Datos de identificación del importador:**Se indicará el nombre, denominación o razón social, tal ycomo aparece en su aviso de inscripción al RFC o en el caso de existir cambio de denominación, razón social o régimen de capital, indicará el registrado vigente; indicar el domicilio fiscal registrado. |
| **4.**     **Encargo que se confiere:**Se indicará el nombre completo del agente aduanal, el número de lapatente aduanal o autorización del mismo, así como especificar la vigencia que tendrá el mandato, en caso de indicar la opción "Otra" se debe indicar la fecha en la que se desea termine la vigencia del encargo. El encargo conferido se encontrará vigente a partir de que la autoridad realice la incorporación de la patente aduanal en el sistema correspondiente. Una vez que dicha patente es incorporada, el agente aduanal debe realizar la aceptación o desconocimiento electrónico, de conformidad con lo establecido en la regla 1.2.6. |
| **Nota:**En caso de haber llenado este rubro, se omitirá el llenado del campo número 5. |
| **5.**     **Revocación del encargo conferido:** Se indicará el nombre completo del agente aduanal, el númerode la patente aduanal o autorización del mismo y se especificará la fecha (dd/mm/aaaa) a partir de lacual le será revocada la autorización para realizar operaciones de comercio exterior a nombre y porcuenta del importador. |
| **Nota:**Cuando se llene este campo, no se debe indicar ningún dato en el campo número 4. |
| **6.**     **Datos del representante legal:** Se indicará claramente el nombre completo del representante legal, su clave de RFC, correo electrónico e indicar su e.firma. Asimismo, se indicará el número de escritura pública, el nombre y número del Notario Público, la ciudad y la fecha, de la acreditación delrepresentante legal conforme al artículo 19 del CFF. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Este formato se deberá registrar de la siguiente manera:** |
| Electrónicamente a través del Portal del SAT. |
| La ACIA, habilitará a los agentes aduanales encomendados, en un plazo de 2 días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de registro electrónico del formato debidamente llenado. Se entenderá que la autoridad reconoce el encargo conferido cuando esté disponible en el Portal del SAT. |
| Teléfono de Asistencia del Padrón de Importadores: Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 del resto del país, opciones 7-1-1, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas, y sábado de 8:00 a 16:00 horas, y desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 (4488728). |
| Las empresas transportistas que realicen operaciones de consolidación de carga por vía terrestre bajo elrégimen aduanero de tránsito interno u operaciones de tránsito interno a la importación por ferrocarril,deberán presentar personalmente ante la ACIA o enviar por mensajería, el documento mediante el cual seconfiere el encargo a los agentes aduanales para que puedan realizar sus operaciones. |
| **Nota Importante:** |
| **SE DEBERA LLENAR UN FORMATO POR CADA AGENTE ADUANAL AL QUE SE LE CONFIERA OREVOQUE EL ENCARGO PARA REALIZAR OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.** |
| EL NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS O MANIFESTAR INCORRECTAMENTE LOSDATOS, SERA CAUSA DE RECHAZO DEL PRESENTE FORMATO. |

**B17.**

**Reporte de exportaciones de operaciones de submanufactura o submaquila.**

|  |  |
| --- | --- |
| No. de Folio |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lugar de Expedición: |  | Fecha de expedición: | Día |  |  | Mes |  |  | Año |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. Datos de la empresa con Programa IMMEX que emite el reporte:** |
| Denominación o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.F.C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Número de Programa IMMEX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra ext: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra int: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Señalar con una "X" si la proporción corresponde al: |
| |  |  | | --- | --- | | Primer semestre | Segundo semestre | |  |  | |

|  |
| --- |
| **2. Datos de la empresa que realiza la operación de submanufactura o submaquila:** |

|  |
| --- |
| Denominación o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra ext: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra int: \_\_\_\_\_\_\_  Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Proporción de exportación de mercancías** | |
| Descripción de la mercancía transferida:  Fracción arancelaria: | Proporción: |
| Descripción del proceso: |  |

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este documento es verdadera y exacta. En caso de que los datos contenidos en la presente se modifiquen, me obligo a comunicar dicha situación. La falsedad o inexactitud de la información contenida en la presente, se sancionará de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.

|  |
| --- |
| **4. Datos del Representante Legal** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido paterno: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Apellido materno: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nombre(s): |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RFC: |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  | Firma del representante |
| CURP: |  |  | Legal |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| -      Este reporte será llenado a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán exceder los límites de los recuadros.  -      Se deberá presentar en original y una copia, el original se entregará a la empresa que realiza lasoperaciones de submanufactura o submaquila y la copia la mantendrá la empresa con ProgramaIMMEX que expide el reporte.  -      Número de folio: La empresa con Programa IMMEX anotará el número de folio consecutivo quecorresponda.  -      Lugar de expedición: Lugar en donde se genera el presente reporte (Estado, Capital, Ciudad oMunicipio).  -      Fecha de expedición: Se deberá anotar la fecha de llenado del reporte, utilizando 2 números arábigos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, como sigue: (31 de marzo de 2007 ejem: 31 03 2007).  **1.**    **Datos de la empresa con Programa IMMEX que emite el reporte.**  -      Denominación o Razón Social: Anotará la razón social de la empresa con Programa IMMEX.  -      RFC: Se anotará la clave.  -      Número de Programa IMMEX: El número asignado por la SE a la empresa con Programa IMMEX.  -      Domicilio: Anotará los datos relativos al domicilio fiscal; nombre de la calle, número y/o letraexterior, número y/o letra interior, nombre de la colonia, código postal, Entidad Federativa, número telefónico y número de fax.  -      Señalar con una "X", si la proporción corresponde al primer o segundo semestre.  **2.**    **Datos de la empresa que realiza la operación de submanufactura o submaquila.**  -      Denominación o Razón Social: Anotará la razón social de la empresa.  -      RFC: Se anotará la clave.  -      Domicilio: Anotará los datos relativos al domicilio fiscal; nombre de la calle, número y/o letraexterior, número y/o letra interior, nombre de la colonia, código postal, Entidad Federativa, número telefónico y número de fax. |

|  |
| --- |
| **3.**    **Proporción de exportación de mercancías.**  -      Descripción de la mercancía transferida: Se manifestará la descripción detallada de la mercancía que le transfiere la empresa con Programa IMMEX a la empresa que realice la operación de submanufactura o submaquila.  -      Fracción arancelaria de la mercancía transferida: Anotará la fracción arancelaria que corresponda a la Tarifa de la LIGIE de la mercancía que se transfiere.  -      Descripción del proceso: Se manifestará la descripción de proceso realizado por la empresa desubmanufactura o submaquila.  -      Proporción de exportación: Indicar la proporción que determine conforme a lo dispuesto en laregla 5.2.9.  **4.**    **Datos del Representante Legal.**  -      Anotará el apellido paterno, materno y nombre(s) del representante legal.  -      RFC: Se anotará la clave del RFC a trece posiciones.  -      CURP: Se anotará la CURP, en caso de que se cuente con ésta. |

**B18.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2080936.png** | Aviso Único de Renovación en el Registro del Esquema de Certificación de Empresas. | **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2085365.png** |
| **Marque con una X el tipo de solicitud de que se trate:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad IVA e IEPS | | | |  | Rubro A |  |  | |  | Rubro AA |  |  | |  | Rubro AAA |  |  |      |  |  | | --- | --- | |  | Modalidad Comercializadora e Importadora |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad Operador Económico Autorizado | | | |  | Rubro Importación y/o Exportación |  |  | |  | Rubro Controladora |  |  | |  | Rubro Aeronaves |  |  | |  | Rubro SECIIT |  |  | |  | Rubro Textil |  |  | |  | Rubro Recinto Fiscalizado Estratégico |  |  | |  | Tercerización Logística |  |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad Socio Comercial Certificado | | | |  | Rubro Transportista |  |  | |  | Rubro Agente Aduanal |  |  | |  | Rubro Transporte Ferroviario |  |  | |  | Rubro Parque Industrial |  |  | |  | Rubro Recinto Fiscalizado |  |  | |  | Rubro Mensajería y Paquetería |  |  | | | |
|  | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**    **Nombre, Denominación y/o Razón social.** | | |
| Nombre, Denominación y/o Razón social: |  | |
|  | |  |
| RFC incluyendo la homoclave: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.**    **Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | |
|  | | |
| **Calle**                                  **Número y/o letra exterior**                          **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**           **C.P.**                       **Municipio/Delegación**                         **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

**DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.**    **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                               **Apellido materno**                                **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.**  **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                               **Apellido materno**                                 **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.**     Número de oficio y fecha en que se otorgó suRegistro en el Esquema de Certificación deEmpresas y, en su caso, de la última renovación. | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.**     Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que las circunstancias por las que se otorgó el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, no hanvariado y continúo cumpliendo con los requisitos inherentes a la misma. |  |  | SI |  | NO |  |
|  |  |  | | | |

|  |
| --- |
| **6.**    **Señale si ha efectuado el pago del derecho correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud, a que se refiere el artículo 40, inciso m) de la LFD.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

**Indique la fecha en que realiza el pago, el monto, número de operación bancaria y llave de pago.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | $ | |  | |  | |  | | |  | | . | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| Fecha de pago (dd/mm/aa) | | | | | | | | | | | | | | | | | Monto en moneda nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número Operación Bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Llave de Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **7.**    **Homologación de la vigencia del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad Operador Económico Autorizado con la vigencia de la modalidad IVA e IEPS, rubros AA y AAA, según corresponda:** |

Señale si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad IVA e IEPS, rubros AA o AAA y Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

Señale si desea realizar la homologación de vigencia de la modalidad de Operador Económico Autorizado con la vigencia de la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA o AAA, a efecto de que prevalezca esta última, conforme al rubro otorgado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

     Una vez manifestado lo anterior, autorizó al SAT, para que a través de la AGACE, realice las inspecciones a que hace referencia las reglas 7.1.1., fracción IX y 7.2.1., primer párrafo, fracción VIII, a las instalaciones en las que se realizan procesos productivos, con el propósito de verificar la información plasmada en la presente solicitud y en el Perfil que corresponda a que se refieren las reglas 7.1.4., párrafos primero, fracción V y tercero, fracción IV y 7.1.5., fracciones I, inciso b), II, inciso b), III, inciso a), IV, inciso a), V, inciso b), VI, inciso e) mismo(s) que adjunto a la presente.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las  
facultades que me fueron otorgadas para representar a la solicitante no me han sido modificadas y/o revocadas.

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE** |

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **1.**     Tratándose de la Modalidad IVA e IEPS transmita esta solicitud a través de la Ventanilla Digital en lapágina electrónica www.ventanillaunica.gob.mx.  **2.**     Tratándose de las modalidades de Comercializadora e Importadora, Operador Económico Autorizadoy/o Socio Comercial:  **a)**    Presente esta solicitud y los documentos anexos en la oficialía de partes de la AGACE:  **b)**    También puede enviar su aviso mediante SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas demensajería.  De conformidad con la regla 7.2.3., la AGACE podrá renovar el Registro en el Esquema de Certificación deEmpresas a que se refieren las reglas 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. y 7.1.5., siempre que no se encuentren sujetas al proceso de cancelación establecido en las reglas. 7.2.4. y 7.2.5., presenten a través de la ventanilla digital según establezca el SAT, el formato denominado "Aviso Único de Renovación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas", dentro de los 30 días antes de que venza el plazo de vigencia, debiendo declarar bajo protesta de decir verdad, que las circunstancias por las que se otorgó la autorización no han variado y que continúan cumpliendo con los requisitos inherentes a la misma.  La autorización se tendrá por renovada al día siguiente a la fecha del acuse de recepción del aviso a que se refiere el párrafo anterior, emitiéndose el acuse correspondiente. |

|  |
| --- |
| Se deberá indicar la modalidad y el rubro con la cual la autoridad le otorgó el Registro en el Esquema deCertificación de Empresas.  **1.**     **Datos de la persona física o moral**. Se deberá asentar su RFC a doce o trece posiciones.  **2**.     **Domicilio para oír y recibir notificaciones.** Deberá señalar el domicilio para oír y recibirnotificaciones, sólo en el caso que sea distinto a su domicilio fiscal.  **2.1.**  **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico de la persona designada para oír y recibir notificaciones.         En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios para declarar a más de una personaautorizada para oír y recibir notificaciones.  **3.**     **Número de oficio y fecha** en que se otorgó su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas y, en su caso, de la última renovación**.**  **4.**     **Manifestar bajo protesta de decir verdad**, que las circunstancias por las que se otorgó su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, no han variado y continúa cumpliendo con los requisitos inherentes a la misma. |

**Instructivo de trámite del Aviso Único de Renovación en el Registro del Esquema de Certificación de**

**Empresas**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Personas físicas o morales. |
| **¿Dónde se presenta?**  1.     Tratándose de la modalidad IVA e IEPS, ante la AGACE, a través del Portal del SAT, accediendo a laVentanilla Digital, de conformidad con la regla 1.2.1.  2.     Tratándose de la modalidad de Comercializadora e Importadora, Operador Económico Autorizado y/oSocio Comercial, ante la AGACE, de conformidad con la regla 1.2.1. |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  No se obtendrá documentación, no obstante, se obtendrá un folio de acuse de recepción del aviso. |
| **¿Cuándo se presenta?**  Dentro de los 30 días anteriores a que venza la vigencia del Registro en el Esquema de Certificación deEmpresas. |
| **Requisitos:**  1.     Manifestar:  a)    Número de oficio y fecha en que se otorgó el Registro en el Esquema de Certificación deEmpresas, y en su caso, de la última renovación.  b)    Bajo protesta de decir verdad que las circunstancias por las que se otorgó la autorización, no han variado y que se continúa cumpliendo con los requisitos inherentes a la misma.  2.     Pago de derechos que corresponda a la fecha de presentación de la solicitud, de conformidad con los artículos 4, quinto párrafo y 40, penúltimo párrafo de la LFD, únicamente tratándose de lasmodalidades de Comercializadora e Importadora u Operador Económico Autorizado.  3.     Dictamen favorable emitido por la Asociación Civil, Cámaras o Confederación autorizada conforme a la regla 7.1.9., con el que acredite el cumplimiento de lo previsto en los "Lineamientos del SistemaElectrónico para el Control de Inventarios de Importaciones Temporales", de conformidad con la regla 7.1.10., que esté vigente. |

|  |
| --- |
| **Condiciones**  1.     Haber obtenido el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en cualquier modalidad. |
| **Información adicional**  1.     Una vez obtenido el folio de acuse de recepción del aviso, el Registro del Esquema de Certificación de Empresas, se tendrá por renovado al día siguiente. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 100-A y 100-B de la Ley, 28-A, primer párrafo de la Ley del IVA y 15-A, primer párrafo de la Ley del IEPS; 4, quinto párrafo y 40 de la LFD y reglas 1.2.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.10. 7.2.3., 7.2.4. y 7.2.5. |

**B19.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2108597.png | Aviso electrónico de operaciones (Regla 1.8.2.) | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2113189.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | |
| **Periodo** |  |
| **RFC Prevalidador** |  |
| **Razón Social** |  |
| **LISTADO DE OPERACIONES** | |
| **No. Operaciones** | **Nombre Proveedor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Instructivo de llenado del formato Aviso electrónico de operaciones (Regla 1.8.2.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Los autorizados para prestar los servicios de prevalidación electrónica de los datos asentados en lospedimentos conforme a la regla 1.8.1., tienen la obligación de llenar este formato, en el que se indique elnúmero de operaciones y las empresas proveedoras del servicio con las cuales realizó consultas durante el mes inmediato anterior. | | |
| ***·***      ***No se pueden agregar o quitar columnas.*** | | |
| ***·***      ***No se puede añadir hojas o cambiar el nombre (Aviso)*** | | |
| ***·***      ***Para la sección de listado de Operaciones, utilizar un renglón por cada empresa proveedora.*** | | |
| ***·***      ***Todos los datos son requeridos.*** | | |
|  |  |  |
| **Los siguientes campos se llenarán, como a continuación se indica:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | |
| **Campo** | **Contenido** | |
| Periodo | Señalar el periodo reportado, usando 2 dígitos para el mes y dos para el año(mmaa).Ejemplo: 1016 | |
| RFC | Señalar el RFC del autorizado (13 posiciones) para prestar los servicios deprevalidación electrónica de los datos asentados en los pedimentos conforme a la regla 1.8.1.Ejemplo: AAAA010101XXX | |
| Razón Social | Señalar la razón social correspondiente al RFC del Autorizado que presta losservicios de prevalidación electrónica de los datos asentados en los pedimentosconforme a la regla 1.8.1. | |
|  |  |  |
| **LISTADO DE OPERACIONES** | | |
| No. Operaciones | Señalar el número de operaciones que llevó a cabo, considerando cada empresa proveedora de antecedentes de vehículos usados en el país de procedencia a través de las cuales realizó la consulta a que hace referencia la fracción XIII de la regla 1.8.2. | |
| Nombre Proveedor | Señalar el nombre de la empresa proveedora de antecedentes de vehículos usados en el país de procedencia, con la cual realizó consulta, tal y como aparece en la página de internet, de dicha proveedora. Ejemplo: Carfax | |

**B20.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2123264.png | Aviso electrónico de rechazo (Regla 1.8.2.) | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2127856.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | |
| **RFC Prevalidador** |  |
| **Razón Social** |  |
| **DETALLE DE RECHAZO** | |
| **NIV** |  |
| **Nombre Proveedor** |  |
| **Motivo Rechazo** |  |
| **Fecha Rechazo** |  |

|  |
| --- |
| **Instructivo de llenado del formato Aviso electrónico de rechazo (Regla 1.8.2.)** |
| Los autorizados para prestar los servicios de prevalidación electrónica de los datos asentados en lospedimentos conforme a la regla 1.8.1., tienen la obligación de llenar este formato, si derivado de la revisióndel historial vehicular, el vehículo no cumple con las condiciones para ser importado de conformidad con laregla 3.5.1., fracción II dentro de los 5 días siguientes. |
| ·      No se pueden agregar o quitar columnas y/o renglones. |
| ·      No se puede añadir hojas o cambiar el nombre (Rechazo) |
| ·      Utilizar un archivo por cada rechazo. |
| ·      Todos los datos son requeridos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Los siguientes campos se llenarán, como a continuación se indica: | |
| **DATOS GENERALES** | |
| **Campo** | **Contenido** |
| RFC | Señalar el RFC del autorizado (13 posiciones) para prestar los servicios deprevalidación electrónica de los datos asentados en los pedimentos conforme a laregla 1.8.1. Ejemplo: AAAA010101XXX |
| Razón Social | Señalar la razón Social correspondiente al RFC del Autorizado que presta losservicios de prevalidación electrónica de los datos asentados en los pedimentosconforme a la regla 1.8.1. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE DE RECHAZO** | |
| NIV | Señalar el Número de Identificación Vehicular, que corresponde a la combinación de caracteres alfanuméricos asignados por los fabricantes o ensambladores devehículos, para efectos de identificación. |
| Nombre Proveedor | Señalar el nombre de la empresa proveedora de antecedentes de vehículos usados en el país de procedencia, con la cual realizó consulta, tal y como aparece en la página de internet, de dicha proveedora. Ejemplo: Carfax |
| Motivo de Rechazo | Señalar únicamente el numeral que corresponda al motivo del rechazo, utilizandopara ello el catálogo de Motivos de Rechazo. |
| Fecha de Rechazo | Anotar la fecha de rechazo del vehículo con formato de fecha dd/mm/aaaa (yaconfigurado en el archivo de formato). Ejemplo: 15/10/2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATÁLOGO DE MOTIVOS DE RECHAZO** | |
| **Numeral** | **Descripción** |
| 1 | Robado |
| 2 | Siniestrado |
| 3 | Restringido o prohibido para su circulación en el país de procedencia, en cualquiera de las siguientes condiciones : |
| 3.01 | Sólo partes (Parts only) |
| 3.02 | Partes ensambladas (Assembled parts) |
| 3.03 | Pérdida total (Total loss)  Excepto cuando se trate de vehículos cuyo título de propiedad sea del tipo "Salvage", así como los que ostenten adicionalmente las leyendas "limpio" (clean);"reconstruido" (rebuilt/ reconstructed); o "corregido" (corrected). |
| 3.04 | Desmantelamiento (Dismantlers) |
| 3.05 | Destrucción (Destruction) |
| 3.06 | No reparable (Non repairable) |
| 3.07 | No reconstruible (Non rebuildable) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.08 | No legal para calle (Non street legal) |
| 3.09 | Inundación (Flood)  Excepto cuando ostente adicionalmente las leyendas "limpio" (clean); "reconstruido"(rebuilt / reconstructed); o "corregido" (corrected). |
| 3.10. | Desecho (Junk) |
| 3.11 | Aplastado (Crush) |
| 3.12 | Chatarra (Scrap) |
| 3.13 | Embargado (Seizure / Forfeiture) |
| 3.14 | Uso exclusivo fuera de autopistas (Off-highway use only) |
| 3.15 | Daño por inundación / agua (Water damage) |
| 3.16 | No elegible para uso en vías de tránsito (Not eligible for road use) |
| 3.17 | Recuperado (Salvage), cuando se trate de los siguientes tipos:  Excepto cuando se trate de vehículos cuyo título de propiedad sea del tipo "Salvage"distintos a los aquí señalados, así como los que ostenten adicionalmente las leyendas "limpio" (clean); "reconstruido" (rebuilt/reconstructed); o "corregido"(corrected). |
| 3.17.1 | - DLR SALVAGE |
| 3.17.2 | - SALVAGE-PARTS ONLY |
| 3.17.3 | - LEMON SALVAGE |
| 3.17.4 | - SALVAGE LETTER-PARTS ONLY |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.17.5 | - FLOOD SALVAGE |
| 3.17.6 | - SALVAGE CERT-LEMON LAW BUYBACK |
| 3.17.7 | - SALVAGE CERTIFICATE-NO VIN |
| 3.17.8 | - SALVAGE TITLE W/ NO PUBLIC VIN |
| 3.17.9 | - DLR/SALVAGE TITLE REBUILDABLE |
| 3.17.10 | - SALVAGE THEFT |
| 3.17.11 | - SALVAGE TITLE-MANUFACTURE BUYBACK |
| 3.17.12 | - COURT ORDER SALVAGE BOS |
| 3.17.13 | - SALVAGE / FIRE DAMAGE |
| 3.17.14 | - SALVAGE WITH REPLACEMENT VIN |
| 3.17.15 | - BONDED SALVAGE |
| 3.17.16 | - WATERCRAFT SALVAGE |
| 3.17.17 | - SALVAGE KATRINA |
| 3.17.18 | - SALVAGE TITLE WITH ALTERED VIN |
| 3.17.19 | - SALVAGE WITH REASSIGNMENT |
| 3.17.20 | - SALVAGE NON REMOVABLE |
| 3.18 | Robado (Stolen)  Sólo cuando el título indique que fue recuperado (recovered), y este último estadopermanezca vigente. |
| 3.19 | Daño en el marco (Frame Damage) |
| 3.20. | Daño por incendio (Fire Damage) |
| 3.21 | Reciclado (Recycled) |
| 3.22 | Vehículo de pruebas de choque (Crash Test Vehicle) |
| 4 | Otros |

**B21.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2142057.png | Aviso de retorno seguro de vehículos extranjeros | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2146649.png |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indique los datos correspondientes, según el tipo de permiso vencido:** | |
| Permiso de internación temporal de vehículos.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Permiso de Importación Temporal.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Número de permiso de importación temporal del vehículo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Número de permiso de importación temporal del vehículo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha de emisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha de vencimiento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha de emisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha de vencimiento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Número y fecha del pedimento de Importación definitiva a región o franja fronteriza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ |

|  |
| --- |
| **En caso de ser la segunda ocasión en la que se presenta el aviso, indique lo siguiente:** |
| Fecha de acuse de recibo y ADACE ante la que se presentó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Las razones de fuerza mayor o caso fortuito, por las cuales no se realizó el traslado del vehículo a la franja o región fronteriza o a la aduana de salida, de conformidad con el primer aviso: |
|  |

**1. Información General del Solicitante**

|  |
| --- |
| **Persona Física** |
| RFC |
|  |
| Nombre(s)                                    Primer apellido                                    Segundo apellido |
| Nacionalidad: |
|  |
| Calle            Número y/o letra exterior           Número y/o letra interior |
|  |
| Colonia            C.P.                   Municipio/Delegación                             Entidad Federativa |
|  |
| Teléfono:                                                                            Correo electrónico: |

**2. Información relacionada con el trámite**

**2.1. Información General del Vehículo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indique los datos del vehículo que corresponda al tipo de permiso vencido:** | |
| Marca: | |
| Tipo: | |
| Modelo: | |
| No. de Serie (NIV): | |
| Número de Serie: | |
| Número de placas y el Estado: | |
| Título de propiedad o número del CFDI o documento equivalente: | |
| Indique con una "x", que declara, bajo protesta de decir verdad, que el vehículo descritono se encuentra sujeto a ningún PAMA o proceso judicial. |  |

|  |
| --- |
| **2.2**Tratándose del retorno al extranjero de vehículos con un Permiso de Importación Temporal vencido,indique la aduana por la que saldrá el vehículo. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3**Indique, en su caso, el medio en que será transportado dicho vehículo (contenedor, plataforma, etc.). |
|  |
| Número de Serie: |

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre y firma del solicitante*

*(Importador, propietario del vehículo)*

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado en dos tantos a máquina o con letra de molde,con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.  **Opciones de presentación**  El trámite deberá presentarse en la oficialía de partes de la ADACE que corresponda al lugar donde seencuentra el vehículo.  **Indicaciones especificas**  En el rubro de información general del solicitante cuando se trate de un residente en el extranjero, se deberá dejar en blanco el recuadro, salvo que cuente con RFC.  En el rubro información relacionada con el trámite, en el punto 2.4., el número de serie se deberá declararcuando el importador cuente con dicha información.  En caso de que el espacio del formato sea insuficiente se podrá describir en documento anexo haciendoreferencia al mismo.  **Requisitos**  **1.**  Documento que ampare la propiedad del vehículo, CFDI o documento equivalente.  **2.**  Licencia de conducir del importador.  **3.**  Presentar el acuse del primer aviso, en caso de realizarlo por segunda ocasión, además de anexar ladocumentación antes mencionada, según corresponda.  **Información adicional del trámite**  No se obtiene documento, no obstante, se obtendrá el acuse de recibo.  El aviso deberá de contener el sello de recibido de la ADACE y presentarse ante el Módulo CIITEV, ubicadoen la aduana correspondiente con la documentación solicitada en el rubro de Requisitos del presenteformato, a fin que personal de BANJERCITO registre la salida del vehículo.  En todos los casos, es obligación del importador o persona autorizada, presentar en los Módulos CIITEVubicados en la aduana correspondiente, el vehículo importado temporalmente así como, en su caso, lasunidades registradas en el permiso de importación temporal, el holograma y el permiso de importacióntemporal o declaración bajo protesta de decir verdad en escrito libre en los términos de la regla 1.2.2., primer párrafo, en el cual se indique la causa por la cual no se presenta el holograma, el permiso o ambos. Lo anterior, a fin de que el personal de BANJERCITO registre la salida del vehículo, ya que en caso contrario no procederá el registro de salida.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT o en las siguientes direcciones: www.shcp.gob.mex; asisnet@sat.gob.mx o comunicarse a través del 12 03 1000 extensión 44028: desde la Ciudad de México, o al 01 55 12 03 1000 extensión 44028 del resto del país; o bien, acudir a los Módulos de Asistencia al Contribuyente de la Administración Desconcentrada quecorresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al 88522222 desde la Ciudad de México, o al015588522222 del resto del país. |

**B22.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2155664.png | Aviso para prorrogar el plazo otorgado por la SE para cambiar al régimen de importación definitiva o retornar al extranjero mercancías importadas temporalmente (4.3.8.). | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2160256.png |
|  |  |  |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

**1. Información General del Solicitante.**

|  |
| --- |
| **Persona Moral** |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Razón o denominación social. |

**1.1 Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como las personas autorizadas para tales efectos.**

|  |
| --- |
| Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Municipio o Demarcación territorial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Personal autorizado para oír y recibir notificaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Datos del Representante Legal.**

|  |  |
| --- | --- |
| RFC: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido | |
| Indique con una "x", que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legal cuenta con las facultades pararealizar actos de administración o los necesarios para realizar las gestiones del presente trámite. |  |

**3. Información relacionada con el trámite.**

**3.1. Cancelación del Programa IMMEX.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medio de notificación de la**  **cancelación del Programa IMMEX** | **Número de**  **Oficio o folio** | **Fecha de la notificación** | | |
| Día | Mes | Año |
| Por Oficio (notificación personal) |  |  |  |  |
| Por Acuse de VUCEM |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de vencimiento de los 60 días naturales otorgados por la SE.** | | |
| Día: | Mes: | Año: |

**3.2. Si cuenta con un nuevo Programa IMMEX, indique lo siguiente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Programa IMMEX:** | | |
| **Fecha en que se autorizó el nuevo Programa IMMEX:** | | |
| Día: | Mes: | Año: |

**3.3. De la Prórroga.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indique la fecha de vencimiento de los 180 días naturales, de la prórroga solicitada en el**  **presente formato.** | | |
| Día: | Mes: | Año: |

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre y firma del solicitante*

*(Representante legal de la Empresa con Programa IMMEX)*

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Información general.**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado en dos tantos a máquina o con letra de molde,con bolígrafo a tinta negra o azul y no se deberá invadir los límites de los recuadros.  **Opciones de presentación.**  El trámite podrá presentarse en la oficialía de partes de la ACAJACE.  Mediante SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas de mensajería y paquetería.  **Requisitos:**  **1.**    Oficio o acuse de cancelación del Programa IMMEX.  **2.**    Notificación de la cancelación del Programa IMMEX, o el acuse de recepción del trámite de cancelación emitido por la Ventanilla Digital.  **3**.    Poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos deadministración.  **4.**    Autorización del nuevo Programa IMMEX, en caso de que la SE lo autorice dentro del plazo de 60 días.  Información adicional del trámite.  No se obtiene documento, no obstante, se obtendrá el acuse de recibo.  En caso deque el aviso se presente después de los 60 días naturales siguientes a la fecha de notificación de la cancelación del Programa IMMEX respectivo, no se acompañe de todos los documentos señalados en el apartado de requisitos y no se cumpla con las instrucciones indicadas, éste no surtirá efecto legal alguno.  Que el Programa IMMEX no se haya cancelado en términos del artículo 25 del Decreto IMMEX.  En caso de que el espacio sea insuficiente, se podrá escribir la información faltante en un documento anexo, haciendo referencia al mismo.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT o enlas siguientes direcciones: www.shcp.gob.mex; asisnet@sat.gob.mx o comunicarse a través del 12 03 1000extensión 44028: desde la Ciudad de México, o al 01 55 12 03 1000 extensión 44028 del resto del país; obien, acudir a los Módulos de Asistencia al Contribuyente de la Administración Desconcentrada quecorresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al 88522222 desde la Ciudad de México, o al015588522222 del resto del país. |

**B23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2168396.png | Aviso para el traslado de autopartes ubicadas en la franja o región fronteriza a la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte en el resto del territorio nacional | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp2a11_Cimg_2172988.png |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

**1. Información General del Solicitante**

|  |
| --- |
| **Persona Moral** |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Razón o denominación social. |

1.1. **Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como las personas autorizadas para tales efectos.**

|  |
| --- |
| Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio o Demarcación territorial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Datos del Representante Legal**

|  |
| --- |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Nombre(s)                         Primer Apellido                                       Segundo Apellido |

|  |  |
| --- | --- |
| Indique con una "X" que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legal cuentacon las facultades para realizar actos de administración o los necesarios para realizar las gestiones del presente trámite. |  |

**3. Información relacionada con el trámite**

3.1. Datos de la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte que recibe la mercancía traslada.

|  |
| --- |
| **Persona Moral** |
| RFC: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Razón o denominación social. |

|  |
| --- |
| 3.2. Descripción detallada de las mercancías objeto del traslado. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.3. Periodo de abastecimiento de las mercancías que han sido enajenadas a la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dd/mm/aaaa

3.4. Domicilio de la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte donde se realizará el traslado de la mercancía.

|  |
| --- |
| Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. y/o letra interior\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Municipio o Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.5. Para el caso de mercancías susceptibles de ser identificadas individualmente se deberá de indicar la siguiente información, a efecto de distinguirlas de otras similares.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de serie: | Parte: |
| Marca: | Modelo: |
| Las especificaciones técnicas o comerciales necesarias para distinguir dichas mercancías de otras similares. | |

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre y firma del solicitante*

*(Representante legal de la persona moral de la Empresa de la Industria de Autopartes).*

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato es de libre impresión y debe ser llenado en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.  **Opciones de presentación**  El trámite podrá presentarse en la oficialía de partes de la ACAJACE.  También se podrá presentar por SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas de mensajería ypaquetería.  El trámite surtirá efectos a partir de la fecha de recepción de la solicitud de conformidad con el medio depresentación.  **Indicaciones específicas**  En caso de que el espacio sea insuficiente en los numerales 3.2. o 3.5. del rubro Información relacionadacon el trámite, se podrá escribir la información faltante en un documento anexo haciendo referencia almismo.  **Requisitos**  1. Manifestación bajo protesta de decir verdad del representante legal de la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte que recibe la mercancía, donde se declare:  a) Que la mercancía ha sido adquirida por la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte y que asume la responsabilidad solidaria, en términos del artículo 26, fracción VIII, del CFF, en caso de incumplimiento.  b) El período de abastecimiento de las mercancías que han sido enajenadas a la empresa de la industriaterminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte.  c) El domicilio de la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos deautotransporte donde se realizará el traslado de la mercancía.  d) Descripción detallada de las mercancías objeto del traslado para la empresa de la industria terminalautomotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte ubicada en el resto del territorio nacional.  2. Poder notarial o acta constitutiva con la que se faculte al representante legal de la empresa de la industria terminal automotriz o manufacturera de vehículos de autotransporte para realizar actos de administración.  3. Poder notarial o acta constitutiva con la que se faculte al representante legal de la empresa de la industria de autopartes para realizar actos de administración.  4. Autorización del Programa IMMEX, emitida por la SE, vigente.  **Información adicional del trámite**  No se obtiene documento, no obstante, se otorga el acuse de recibo.  Los documentos que se deben acompañar durante el traslado de partes y componentes de la franja o región fronteriza al resto del país, son:  1. Original del acuse del aviso de traslado de partes y componentes de la franja o región fronteriza al restodel país.  2. Original del CFDI o documento equivalente de la mercancía de que se trate, que contenga el número dePrograma IMMEX, datos del vehículo en que se efectúa el traslado de las mercancías, domicilio al queserán trasladadas las mercancías y deberá constar en la misma que bajo protesta de decir verdad dichaoperación se efectúa en términos de la regla 4.3.12.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT o en las siguientes direcciones: www.shcp.gob.mex; asisnet@sat.gob.mx o comunicarse a través del 12 03 1000 extensión 44028: desde la Ciudad de México, o al 01 55 12 03 1000 extensión 44028 del resto del país; o bien, acudir a los Módulos de Asistencia al Contribuyente de la Administración Desconcentrada quecorresponda a su domicilio fiscal. Quejas y denuncias al 88522222 desde la Ciudad de México, o al015588522222 del resto del país. |

**B24**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_0.png | Aviso de Capacidad Volumétrica de Almacenaje (Regla 2.3.8.) | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_4592.png | |
|  | Antes de llenar esta solicitud, lea las instrucciones al reverso. |  | |
| **Número de oficio con el que seotorgó la autorización o concesión** |  | |  |
| **Fecha del oficio** | dd/mm/aaaa | |  |
|  |  | |  |

1.  **Denominación y/o Razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **RFC incluyendo la homoclave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Datos del representante legal** | |
|  | |
| **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                                 **Nombre** | |
|  | |
| **RFC incluyendo la homoclave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |

|  |  |
| --- | --- |
| Indique con una "x", que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legalcuenta con las facultades para realizar actos de administración o los necesarios para realizar las gestiones del presente trámite. |  |

**DATOS DE LA SUPERFICIE AUTORIZADA Y CAPACIDAD VOLUMÉTRICA OCUPADA**

|  |
| --- |
| **3. Superficie autorizada y espacio ocupado** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Superficie total** **autorizada m2** | **Capacidad volumétrica** **de almacenaje m3** | **Espacio volumétrico ocupado** | |
| **18%** | **20%** |
|  |  |  |  |

Anexar la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.-** | Soporte fotográfico donde se visualice el espacio del 18% así como el 20% de la capacidadvolumétrica de almacenaje ocupado. |
| **II.-** | Copia del oficio de Autorización y en su caso, oficio de prórroga o de ampliación de superficie. |
| **III.-** | Copia del testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito,para realizar actos de administración o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público. |
| **IV.-** | Copia de la identificación del contribuyente o representante legal, previo cotejo con su original.  Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nombre y firma del solicitante*

*(Representante legal de la Persona Moral)*

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

|  |
| --- |
| El formato se deberá presentar ante la Aduana que corresponda de conformidad con la circunscripciónterritorial en donde se encuentre el autorizado o concesionado.  Para los efectos del artículo 15, fracción IV de la Ley, las personas morales que tengan autorización oconcesión para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías, deberán señalar losiguiente:  Proporcionar el número y fecha de oficio con el que se otorgó la autorización, y en su caso la prórrogacorrespondiente:  **1.**   Datos del titular de la autorización o concesión.       Se deberá asentar Nombre, Denominación o Razón social y su RFC a doce posiciones.  **2.**   Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico del representante legal de la persona moral autorizada o concesionada.  **3.**   Deberá registrar la superficie total autorizada contemplando en su caso, la ampliación o disminución de:    La superficie expresada en metros cuadrados (m2),    La capacidad volumétrica de almacenaje expresada en metro cúbicos**\***    El espacio volumétrico efectivamente ocupado (18% y 20%)  **\*** La capacidad volumétrica de almacenaje, deberá estar en función de la superficie total autorizada. |

**B25**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_13086.png** | Encargo conferido a la agencia aduanal para realizar operaciones de comercio exterior o la revocación del mismo. | | | **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_17680.png** | | |
| 1.   **FECHA DE ELABORACION.** | |  |  |  |  |  |
| PADRON DE IMPORTADORES. |  |  |  | |  |  |
| AGENCIA ADUANAL | DIA | MES | AÑO | |  |  |
|  | **2. CLAVE DEL RFC:** | | | | |  |
|  |  | | | | |  |

**3.**   **DATOS DE IDENTIFICACION DEL IMPORTADOR:**

|  |
| --- |
|  |
| APELLIDO PATERNO                         APELLIDO MATERNO Y NOMBRE (S) O DENOMINACION O RAZON SOCIAL |

|  |
| --- |
| CALLE         NUMERO Y/O LETRA EXTERIOR                                           NUMERO Y/O LETRA INTERIOR |
| COLONIA       CODIGO POSTAL            TELEFONO (Indicar clave Lada) |
| LOCALIDAD    MUNICIPIO O DELEGACION ENTIDAD FEDERATIVA |

**4.**  **ENCARGO QUE SE CONFIERE**(Llenar este rubro cuando se requiera habilitar a la agencia aduanal para que realice operaciones de comercio exterior, utilizando un solo formato por cada agencia aduanal).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 59, FRACCION III DE LA LEY, INFORMO QUE ENCOMIENDO A LA AGENCIA ADUANAL PARA EFECTUAR EL DESPACHO DE LAS MERCANCIAS DE COMERCIO EXTERIOR A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, ALC.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA AGENCIA ADUANAL | | | | NUMERO DE AUTORIZACIÓN | | | |
|  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| CON VIGENCIA:  (MARQUE CON UNA "X" SOLO UNA OPCION) | INDEFINIDO |  | UN AÑO |  | OTRA |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (INDIQUE FIN DE VIGENCIA: DD/MM/AAAA) |
|  |  |  |  | | |  |  |

**5. REVOCACION DEL ENCARGO CONFERIDO**(Este rubro se debe llenar únicamente cuando se requiera dar de baja a una agencia aduanal encomendado anteriormente).

|  |  |
| --- | --- |
| DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 1.2.7., INFORMO A USTED QUE REVOCO LA ENCOMIENDA A LA AGENCIA ADUANAL PARA EFECTUAR EL DESPACHO DE LAS MERCANCIAS DE COMERCIO EXTERIOR A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, AL C.: | |
| DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA AGENCIA ADUANAL | NUMERO DE AUTORIZACIÓN |
|  |  |
| REVOCAR A PARTIR DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ESPECIFIQUE FECHA: DD/MM/AAAA) | |

**6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| CLAVE DEL RFC DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA |
| BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON REALES Y EXACTOS, QUE LAREPRESENTACION LEGAL CONFERIDA AL SUSCRITO NO HA SIDO REVOCADA, NI MODIFICADA TOTAL O PARCIALMENTE A LA FECHA DE EXPEDICION DEL PRESENTE Y ME COMPROMETO A DAR A CONOCER A LA MENCIONADA AGENCIA ADUANAL DE MANERA OPORTUNA, EL PRESENTE FORMATO, ASI COMO, EL O LOS CAMBIOS DE DOMICILIO QUE PRESENTE ANTE EL RFC PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS PEDIMENTOS Y, EN SU CASO, LA REVOCACION DEL PODER QUE ME FUE CONFERIDO COMO REPRESENTANTE LEGAL.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **ACREDITACION DEL REPRESENTANTE LEGAL CONFORME AL ARTICULO 19 DEL CFF:** | |
| NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA | NOMBRE Y NUMERO DEL NOTARIO PUBLICO |
|  |  |
| CIUDAD | FECHA |
|  |  |

**Anverso**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **1.**     **Fecha de elaboración:**Se indicará la fecha de llenado del formato. |
| **2.**     **Clave del RFC:**Se indicará la clave de RFC del importador a 13 posiciones tratándose de personasfísicas y a 12 posiciones tratándose de personas morales, para lo cual se dejará el primer espacio enblanco. |
| **3.**     **Datos de identificación del importador:**Se indicará el nombre, denominación o razón social, tal ycomo aparece en su aviso de inscripción al RFC o en el caso de existir cambio de denominación, razón social o régimen de capital, indicará el registrado vigente; indicar el domicilio fiscal registrado. |

|  |
| --- |
| **4.**     **Encargo que se confiere:**Se indicará la denominación o razón social de la agencia aduanal, elnúmero de la autorización, así como especificar la vigencia que tendrá el mandato, en caso de indicar la opción "Otra" se debe indicar la fecha en la que se desea termine la vigencia del encargo. El encargo conferido se encontrará vigente a partir de que la autoridad realice la incorporación de la autorización en el sistema correspondiente. Una vez que dicha autorización es incorporada, la agencia aduanaldebe realizar la aceptación o desconocimiento electrónico, de conformidad con lo establecido en la regla 1.2.7. |
| **Nota:**En caso de haber llenado este rubro, se omitirá el llenado del campo número 5. |
| **5.**     **Revocación del encargo conferido:**Se indicará la denominación o razón social de la agenciaaduanal, el número de la autorización y se especificará la fecha (dd/mm/aaaa) a partir de la cual le será revocada la autorización para realizar operaciones de comercio exterior a nombre y por cuenta del importador. |
| **Nota:**Cuando se llene este campo, no se debe indicar ningún dato en el campo número 4. |

|  |
| --- |
| **6.**     **Datos del representante legal:**Se indicará claramente el nombre completo del representante legal, su clave de RFC, correo electrónico e indicar su e.firma. Asimismo, se indicará el número de escritura pública, el nombre y número del Notario Público, la ciudad y la fecha, de la acreditación delrepresentante legal conforme al artículo 19 del CFF. |
| **Este formato se deberá registrar de la siguiente manera:** |
| Electrónicamente a través del Portal del SAT. |
| La ACIA, habilitará a las agencias aduanales encomendadas, en un plazo de 2 días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de registro electrónico del formato debidamente llenado. Se entenderá que la autoridad reconoce el encargo conferido cuando esté disponible en el Portal del SAT. |
| Teléfono de Asistencia del Padrón de Importadores: Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México, o al 01 55 627 22 728 del resto del país, opciones 7-1-1, de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas, y sábado de 8:00 a 16:00 horas, y desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 (4488728). |
| Las empresas transportistas que realicen operaciones de consolidación de carga por vía terrestre bajo elrégimen aduanero de tránsito interno u operaciones de tránsito interno a la importación por ferrocarril,deberán presentar personalmente ante la ACIA o enviar por mensajería, el documento mediante el cual seconfiere el encargo a los agentes aduanales para que puedan realizar sus operaciones. |
| Nota Importante: |
| SE DEBERA LLENAR UN FORMATO POR CADA AGENCIA ADUANAL AL QUE SE LE CONFIERA OREVOQUE EL ENCARGO PARA REALIZAR OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR. |
| EL NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS O MANIFESTAR INCORRECTAMENTE LOSDATOS, SERA CAUSA DE RECHAZO DEL PRESENTE FORMATO. |

**C1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_29500.png | Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_34092.png |

Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Número de Folio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RFC                                                               Tipo de operación:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Importación  Temporal |  | Retorno |  | Transferencia |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Datos del importador/exportador/empresa que efectúa la transferencia.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre, denominación o razón social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio fiscal: calle | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. y/o letra exterior | | No. y/o letra interior |
| Colonia | | | | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | | Código Postal |
| Municipio o Delegación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Localidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Entidad Federativa | |
| **2** | **Descripción del contenedor** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Datos del representante legal.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno, materno y nombre(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RFC | | | | | | | | | | | | | |  | | Domicilio: | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |
| CURP | | | | | | | | | | | | | | | | Poder notarial: | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que retornaré oportunamente al extranjero los contenedores importados temporalmente a los Estados Unidos Mexicanos y que me abstendré de cometer infracciones o delitos relacionados con su indebida utilización durante su estancia en este país.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Fecha de ingreso del contenedor.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_                              día     mes     año  Aduana/sección aduanera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Clave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | Fecha de vencimiento: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_                             día     mes      año | | | |
| **5** | **Fecha de retorno del contenedor** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de retorno: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_                             día      mes   año  Aduana/sección aduanera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Clave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Fecha de transferencia del contenedor.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empresa que transfiere:  Fecha de transferencia: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_                              día      mes   año  Lugar de la transferencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | Empresa que recibe:  Nombre:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.F.C.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Autorización de la aduana/sección aduanera/empresa:  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Puesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | Sello  Aduana/ sección aduanera/Empresa | | | |

Se presenta por triplicado.

**Anverso**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| -      Esta forma será llenada a máquina o con letra mayúscula de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán exceder los límites de los recuadros.  -      El folio quedará integrado con el número progresivo que el importador, exportador o empresa queefectúa la transferencia le asignará, empezando con tres caracteres de identificacióncorrespondientes a sus siglas, agregándose una extensión de cuatro dígitos, que empezarán por el0001 y subsecuentes en orden progresivo y los dos últimos números del año de que se trate.  -      Anotará la fecha de expedición de la constancia.  -      Anotará el RFC a doce o trece posiciones según corresponda.  -      Llenará con una "X" el cuadro correspondiente al tipo de operación que efectúa.  -      Esta forma la expedirá por triplicado el importador, quien conservará una copia, entregando otra alresponsable del recinto fiscal o fiscalizado según corresponda y el original para la aduana de entrada.  -      Para el caso de retornos esta forma la expedirá por triplicado el exportador, quien conservará unacopia, entregando otra al responsable del recinto fiscal o fiscalizado por donde salga el contenedordel territorio nacional y el original para la aduana de salida.  -      Tratándose de transferencias dentro del territorio nacional, esta forma la expedirá por duplicado laempresa que transfiera, quien conservará el original y entregará una copia a la empresa que recibe la transferencia. |

|  |
| --- |
| **1**     **Datos generales del importador, exportador o empresa que efectúa la transferencia.**         Anotará el nombre, razón o denominación social de la empresa que promueva la importación, retorno o transferencia, así como los datos relativos al domicilio fiscal, nombre de la Calle, Número y letra exterior, Número y letra interior, Colonia, Teléfono, Código Postal, Municipio o Delegación, Localidad, Entidades Federativas y demarcaciones territoriales.  **2**     **Descripción de los contenedores.**         Anotará la cantidad total de contenedores, las características y el número total de hojas que integran el anexo.         Nota: el anexo deberá contener la siguiente información:         Número de identificación individual de cada uno de los contenedores y longitud.         El mismo número de folio de la constancia.  **3.**     **Datos del representante legal.**         Deberá anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del representante legal.         Anotará su RFC a trece posiciones, su CURP, domicilio y el número de la escritura pública con la que acredite su personalidad y firma.  **4.**     **Fecha de ingreso de los contenedores.**         Anotará la fecha de ingreso de los contenedores, comenzando por el día, mes y año, y la delvencimiento de acuerdo a la disposición legal.         Aduana/sección aduanera: Anotará el nombre y la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuó la importación temporal.  **5.**     **Fecha de retorno de los contenedores.**         Anotará la fecha de retorno de los contenedores, comenzando por el día, mes y año.         Aduana/sección aduanera: Anotará el nombre y la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuará el retorno de los contenedores.  **6.**     **Fecha de transferencia de los contenedores.**         Anotará la fecha de transferencia de los contenedores, comenzando por el día, mes y año.         Anotará el lugar en donde se efectúe la transferencia.         El nombre de la empresa que recibe la transferencia, domicilio fiscal y el RFC.         Estos datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:         Nombre del funcionario autorizado para la validación.         Puesto del funcionario autorizado.         Firma del funcionario autorizado.         Aduana/sección aduanera: Anotará la clave de la aduana o sección correspondiente por la que seefectuó la importación temporal o retorno de los contenedores y estampará su sello. |

**Reverso**

**C2.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_44843.png | Constancia de origen de productos agropecuarios. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_49435.png |

Fecha: |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

                                                                                                            Día      Mes      Año

Llenar a máquina o con letra de molde.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.-** Nombre y domicilio del comisariado ejidal, del representante de los colonos o comuneros, de la asociación agrícola o ganadera.  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RFC, en su caso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **2.-** Población a la que se destinan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **3.-** Descripción de la mercancía | **4.-** Cantidad | | **5.-** Peso | **6.-** Volumen |
|  |  | |  |  |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que:  - La información contenida en este documento es verdadera y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado. Estoy consciente que seré responsable por cualquier declaración falsa u omisa hecha en o relacionada con el presente documento.  - Me comprometo a conservar y presentar, en caso de ser requerido, los documentos necesarios que respalden el contenido de esta constancia, así como a notificar por escrito a todas las personas a quienes entregue el presente certificado, de cualquier cambio que pudiera afectar la exactitud o validez de la misma.  - Los bienes son originarios del territorio y cumplen con los requisitos de origen que les son aplicables.  - Este certificado se compone de \_\_\_\_\_ hojas, incluyendo todos sus anexos. | | | | |
| **7.-** Firma autorizada del comisariado ejidal, del representante delos colonos o comuneros, de la asociación agrícola o ganadera aque pertenezca el pequeño propietario o de la SADER.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma | | Sello | | |

**C3.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_54856.png | Constancia de transferencia de mercancías. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_59450.png |

**1.** ADACE

|  |
| --- |
|  |

**2.** No. DE FOLIO:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** No. HOJAS ANEXAS: |  | | | | | |
| **4.** FECHA DE EXPEDICION: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** PERIODO: |  |
| **6.** ORIGINAL: |  | COMPLEMENTARIA: |  |

**DATOS DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ TERMINAL O MANUFACTURERA DE VEHICULOS DE AUTOTRANSPORTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **7.** DENOMINACION O RAZON SOCIAL                                                             **8.** R.F.C. | |
| **9.** DOMICILIO FISCAL                                CALLE Y NUMERO                     CODIGO POSTAL | |
| COLONIA                            ENTIDAD FEDERATIVA |  |
| **10.** DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                       **11.** R.F.C. | |
| **12.** No. DEL TESTIMONIO NOTARIAL | |

**DATOS DE LA INDUSTRIA DE AUTOPARTES**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **13.** DENOMINACION O RAZON SOCIAL                                                           **14.** R.F.C. | |
| **15.** DOMICILIO FISCAL                               CALLE Y NUMERO                     CODIGO POSTAL | |
| COLONIA                            ENTIDAD FEDERATIVA | |
| **16.** No. DE PROGRAMA IMMEX | |

**A. PARTES Y COMPONENTES DESTINADOS AL MERCADO NACIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17.** NUMERO DE PARTE | **18.** DESCRIPCION | **19.** CANTIDAD | **20.** DOCUMENTOS QUE AMPARAN LA MERCANCIA DESTINADA AL MERCADO NACIONAL |
|  |  |  |  |

**ANVERSO**

**B. PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS A PAISES DISTINTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, CANADA, ESTADOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD O DE LA AELC.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21.** NUMERO DE PARTE | **22.** DESCRIPCION | **23.** CANTIDAD EXPORTADA | **24.** No. PEDIMENTO DE EXPORTACION | **25.** FECHA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION | **26.** ADUANA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**27.**   NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**REVERSO**

**C. PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS A LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, CANADA, ESTADOS**  
**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD O DE LA AELC.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ESTADOS UNIDOS DE AMERICA O CANADA** | | | | | | | | | | | | | |
| **28.** NUMERODE PARTE | | **29.** DESCRIPCION | | **30.** CANTIDADEXPORTADA | | **31.** No.PEDIMENTO DEEXPORTACION | | **32.** FECHA DEL PEDIMENTO DEEXPORTACION | | | | | **33.** ADUANA DELPEDIMENTO DEEXPORTACION |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |
| **2. ESTADOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD** | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DE PARTE | | DESCRIPCION | CANTIDAD EXPORTADA | | | | No. PEDIMENTO DE EXPORTACION | | FECHA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION | | ADUANA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |  | | |
| **3. ESTADOS MIEMBROS DE LA AELC** | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DE PARTE | DESCRIPCION | | CANTIDAD EXPORTADA | | No. PEDIMENTO DE EXPORTACION | | | | | FECHA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION | | ADUANA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**34.** NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**REVERSO**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| Esta forma será llenada a máquina o con letra mayúscula de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y lascifras no deberán invadir los límites de los recuadros. |
| Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras. |
| **1.**     Anotará la clave de la ADACE. |
| **2.**     Anotará el número de folio consecutivo de la constancia, mismo que se integrará por 16 dígitos, loscuales se conforman de la siguiente manera: |
| 3 dígitos del nombre de la empresa emisora. |
| 2 dígitos del mes. |
| 4 dígitos del año. |
| 3 dígitos de las tres primeras letras del R.F.C. de la receptora. |
| 4 dígitos del consecutivo de constancias. |
| **3.**     Anotará el número de hojas que se anexen a la presenteconstancia, cada hoja adicional deberá irfoliada con números consecutivos. |
| **4.**     Anotará el día, mes y año en que se elaboró la constancia. |
| **5.**     Anotará el mes y año en que se realizaron las operaciones que ampara la constancia. |
| **6.**     Indicar con una "X" si la constancia es original o complementaria. |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ TERMINAL O MANUFACTURERA DE VEHICULOS DEAUTOTRANSPORTE.** |
| **7.**     Denominación o razón social. |
| **8.**     RFC. |
| **9.**     Domicilio fiscal:        Calle, Número, Código Postal, Colonia y Entidad Federativa. |
| **10.**   Datos del representante legal (apellido paterno, materno y nombre(s)). |
| **11.**   RFC del representante legal. |
| **12.**   Número de Testimonio Notarial. |
| **DATOS DE LA INDUSTRIA DE AUTOPARTES.** |
| **13.**   Denominación o razón social. |
| **14.**   RFC. |
| **15.**   Domicilio Fiscal: Calle, Número, Código Postal, Colonia y Entidad Federativa. |
| **16.**   Número de Programa IMMEX, que le haya asignado la SE. |
| **A. PARTES Y COMPONENTES DESTINADOS AL MERCADO NACIONAL.** |

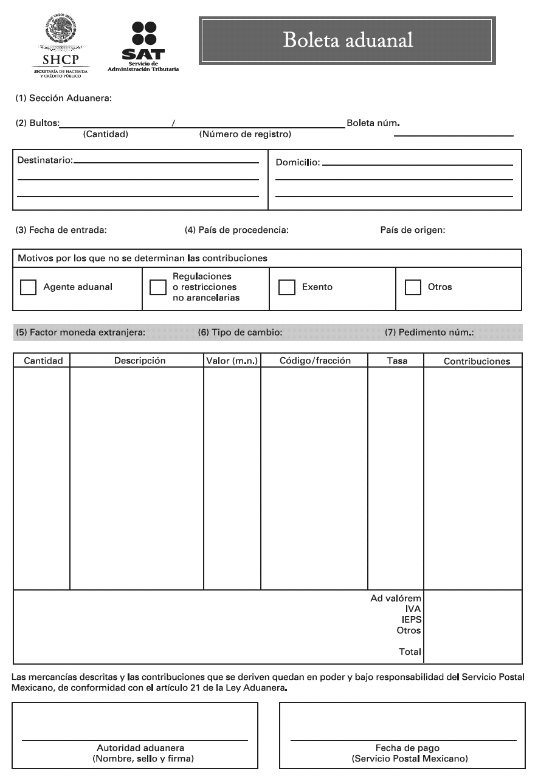
|  |
| --- |
| **17.**   Número de parte: anotará el número de parte, serie o lote que corresponda a la parte o componenteadquirido de la empresa de la industria de autopartes, mismo que deberá coincidir con el señalado enel CFDI, documento equivalente o documento que ampare la entrega física de la parte o componente. |
| **18.**   Descripción de la parte o componente: anotará la descripción de la parte o componente, en caso deresultar insuficiente el espacio podrá presentar hoja(s) anexa(s), siempre que se anote el número dehojas que componen el anexo, en el recuadro correspondiente. |
| **19.**   Cantidad total de cada parte o componente destinada al mercado nacional. |
| **20.**   Se anotará el número del documento que ampara la mercancía destinada al mercado nacional. |

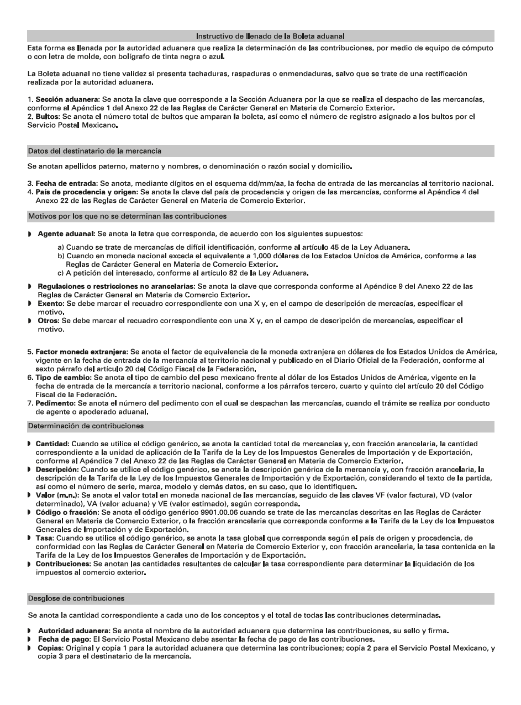
|  |
| --- |
| **B.**   **PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS A PAISES DISTINTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, CANADA, ESTADOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD O DE LA AELC.** |
| **21.**   Número de parte: anotar el número de parte, serie o lote que corresponda a la parte o componenteadquirido de la empresa de la industria de autopartes, mismo que deberá coincidir con el señalado enel CFDI, documento equivalente o documento que ampare la entrega física de la parte o componente. |
| **22.**   Descripción de la parte o componente: anotará la descripción de la parte o componente, en caso deresultar insuficiente el espacio podrá presentar hoja(s) anexa(s), siempre que se anote el número dehojas que componen el anexo, en el recuadro correspondiente. |
| **23.**   Cantidad Exportada: anotará la cantidad total de cada parte o componente exportado. |
| **24.**   Pedimento de Exportación: el correspondiente al pedimento que ampara la exportación de la parte ocomponente o del vehículo al que se incorpora cada parte o componente. |
| **25.**   Fecha del pedimento de exportación. |
| **26.**   Aduana del pedimento de exportación: anotará el nombre de la aduana o sección aduaneracorrespondiente. |
| **27.**   Nombre y Firma del Representante Legal. |
| Original: para la empresa receptora. |
| Copia: para la persona que expide la constancia. |

|  |
| --- |
| **Nota importante: la constancia deberá ser impresa en papel membretado de la empresa expedidora.** |
| **C.**   **PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS A LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, CANADA,ESTADOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD O DE LA AELC.** |
| **28.**   Número de parte: anotará el número de parte, serie o lote que corresponda a la parte o componenteadquirido de la empresa de la industria de autopartes, mismo que deberá coincidir con el señalado enel CFDI, documento equivalente o documento que ampare la entrega física de la parte o componente. |
| **29.**   Descripción de la parte o componente: anotará la descripción de la parte o componente, en caso deresultar insuficiente el espacio podrá presentar hoja(s) anexa(s), siempre que se anote el número dehojas que componen el anexo, en el recuadro correspondiente. |
| **30.**   Cantidad Exportada: anotará la cantidad total de cada parte o componente exportado. |

|  |
| --- |
| **31.**   Pedimento de Exportación: el correspondiente al pedimento que ampara la exportación de la parte ocomponente o del vehículo al que se incorpora cada parte o componente. |
| **32.**   Fecha del pedimento de exportación. |
| **33.**   Aduana del pedimento de exportación: anotará el nombre de la Aduana o Sección correspondiente. |
| **34.**   Nombre y Firma del Representante Legal. |
| Original: para la empresa receptora. |
| Copia: para la persona que expide la constancia. |
| **Nota importante: la constancia deberá ser impresa en papel membretado de la empresa expedidora.** |

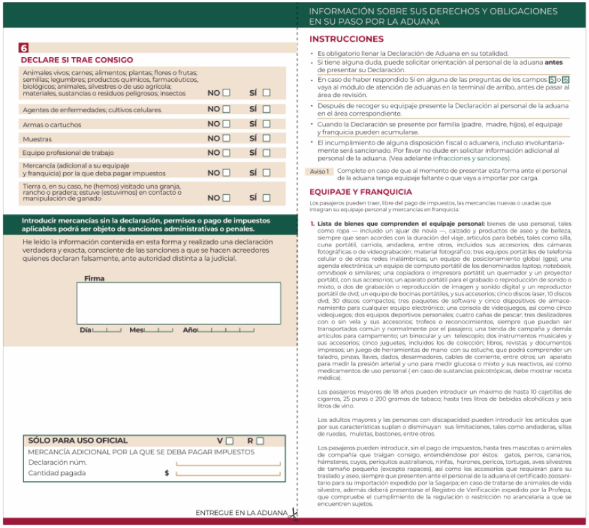
**D1.**

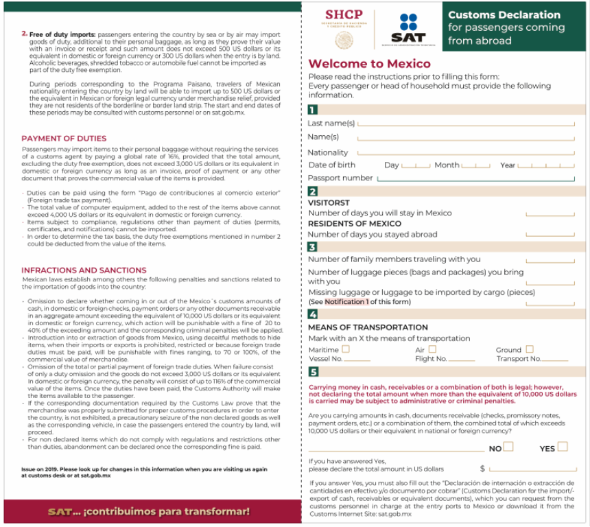


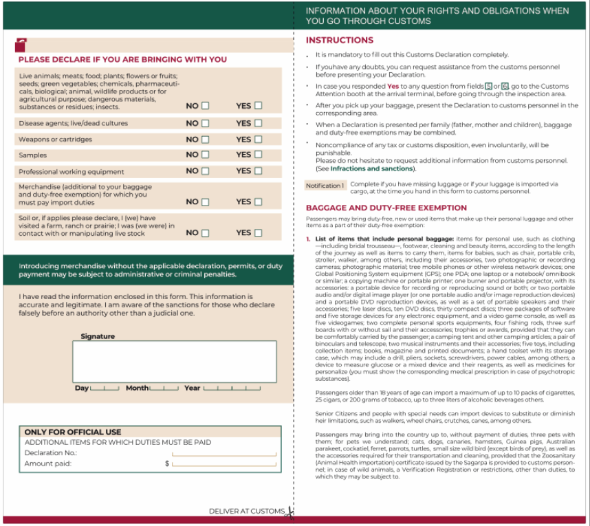


**D2.**

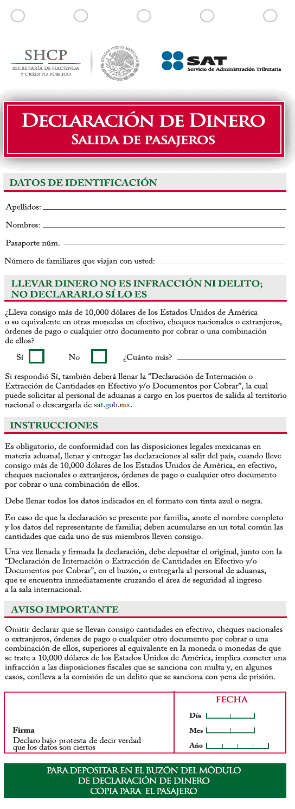


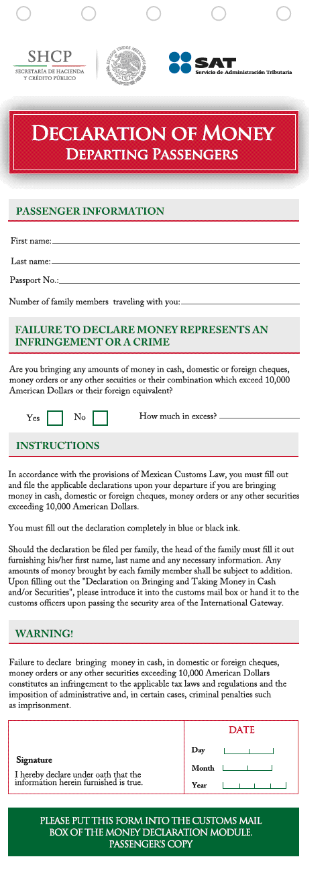


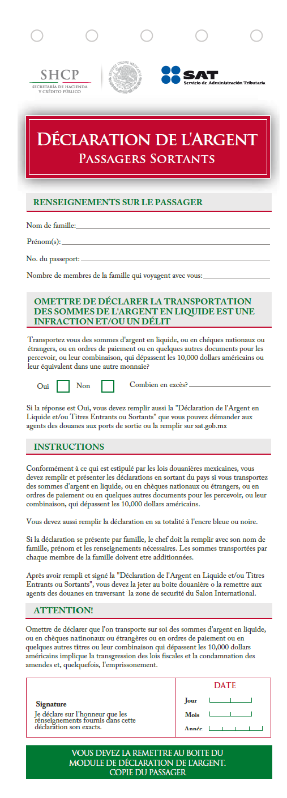




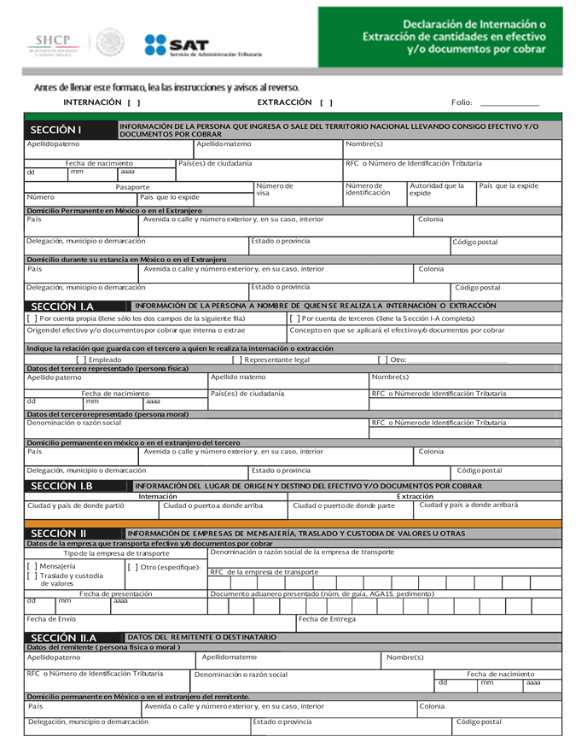
**D3.**

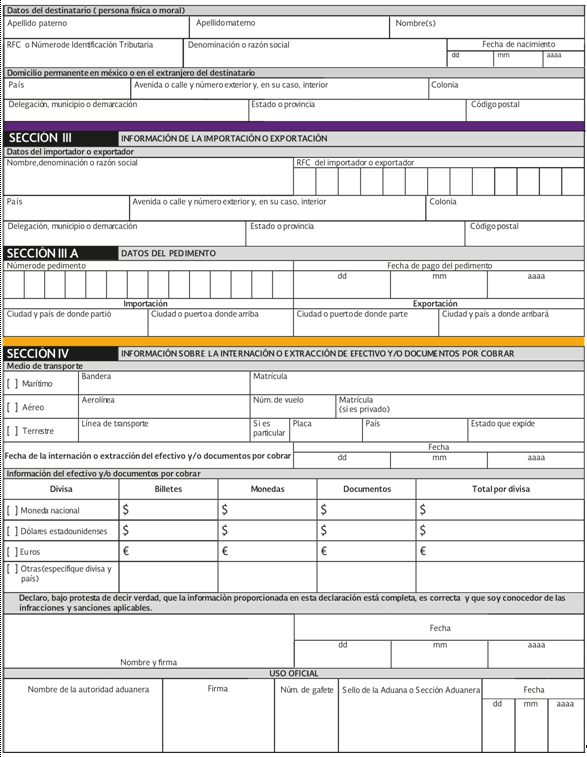


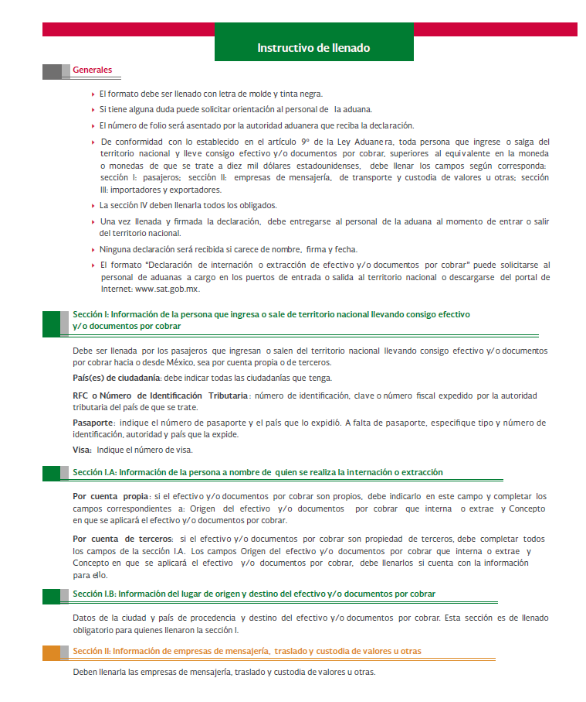


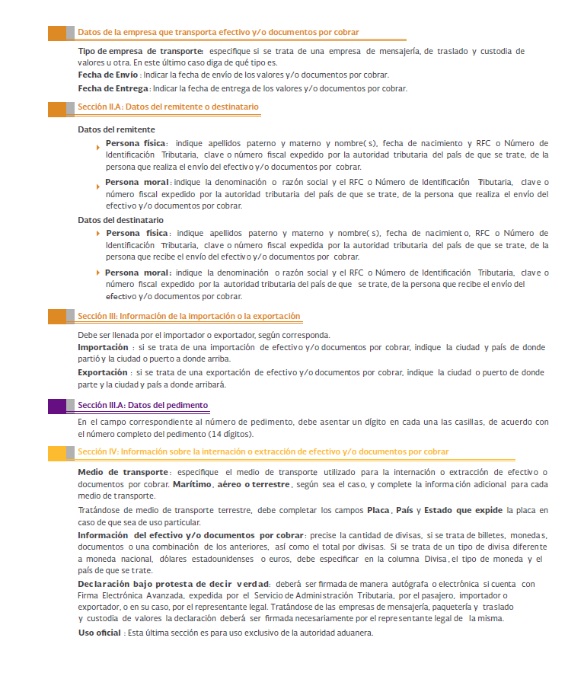


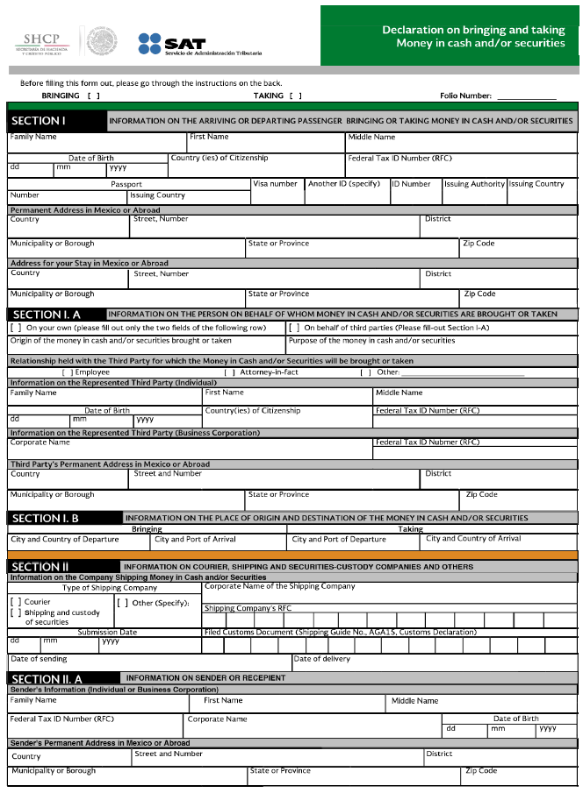
**D4.**

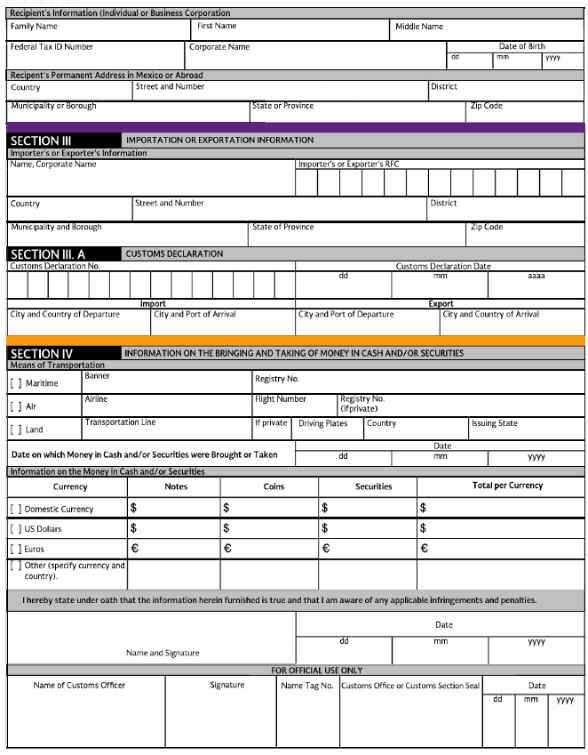


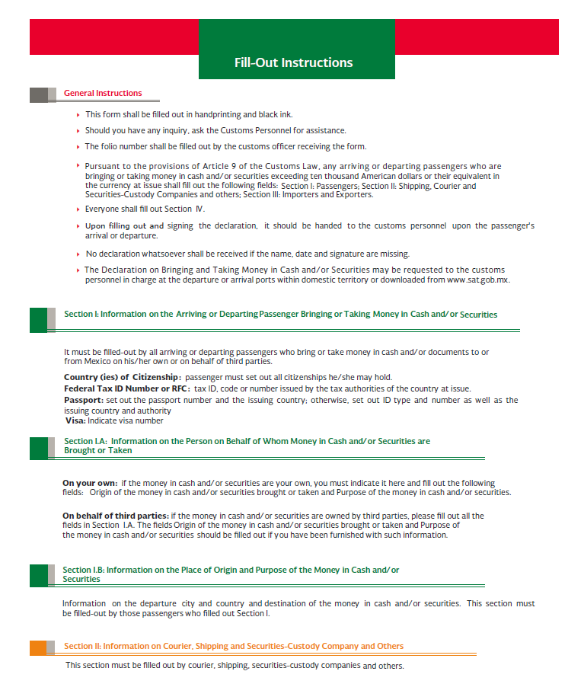






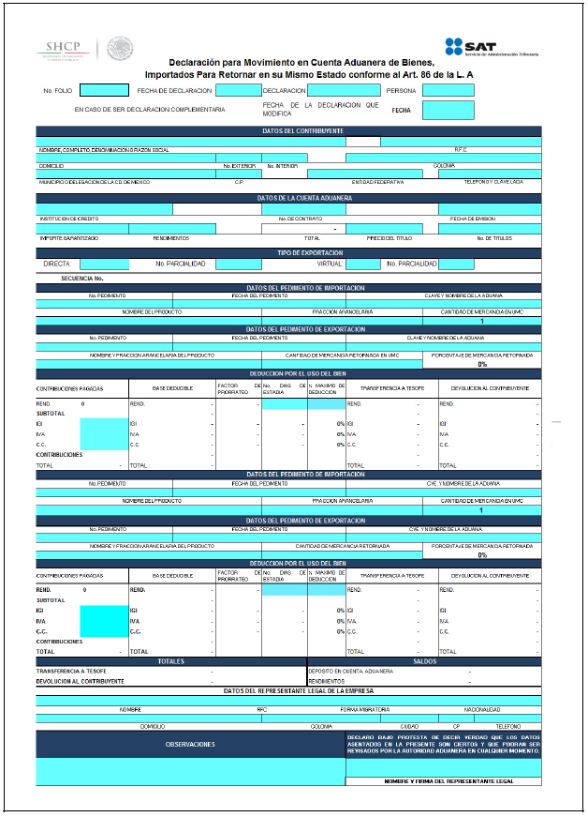


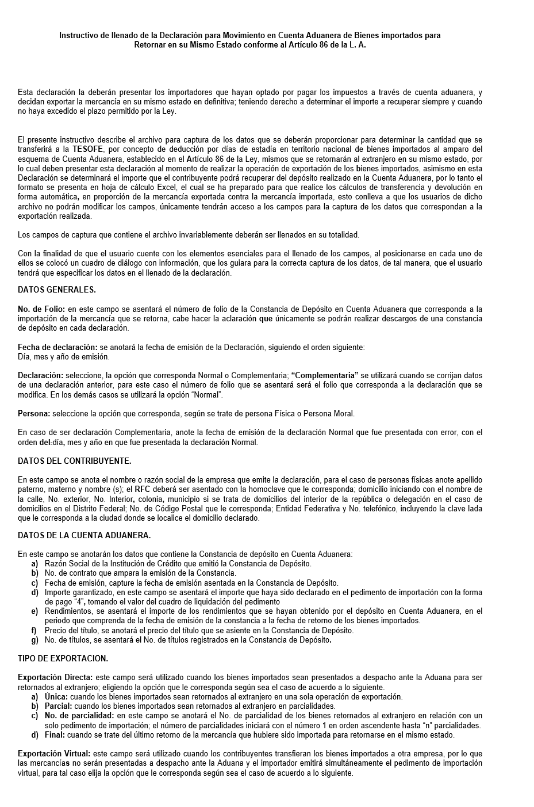






**D5.**

****





**D6.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_4229641.png | Documento de origen de productos minerales extraídos, industrializados o manufacturados. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_4234235.png |

Fecha: |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

                                                                                                       Día           Mes        Año

Llenar a máquina o con letra de molde

|  |
| --- |
| **PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO** |
| **1.-** Nombre, denominación o razón social y domicilio fiscal de la persona física o moral:  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.-** Población a la que se destinan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **3.-** Lugar donde se extraen, manufacturan, industrializan los productos objeto de la internación de la franja o regiónfronteriza al resto del país.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.-** Descripción de la mercancía | **5.-** Cantidad | **6.-** Peso | **7.-** Volumen |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8.-** Declaro bajo protesta de decir verdad que:  - La información contenida en este documento es verdadera y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado.Estoy consciente que seré responsable por cualquier declaración falsa u omisa hecha en o relacionada con el presentedocumento.  - Me comprometo a conservar y presentar, en caso de ser requerido, los documentos necesarios que respalden elcontenido del presente documento, así como notificar por escrito a todas las personas a quienes entregue el presentedocumento, de cualquier cambio que pudiera afectar la exactitud o validez del mismo.  Este certificado se compone de \_\_\_\_\_ hojas, incluyendo todos sus anexos.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma del interesado o su representante legal** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXCLUSIVO PARA USO OFICIAL** | |
| **9.-** Firma de presentación ante la aduana.  Nombre de la aduana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Clave de la aduana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de gafete del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | **Sello** |

**D7.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_4240145.png | | | | | | Formulario múltiple de pago para comercio exterior. | | | | | | | | | | | | | | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_4244739.png | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| **Aduana/Sección** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| **1.** | | **Datos del contribuyente** | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| Apellido paterno, materno y nombre(s) o razón o denominación social: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| RFC | | | | | | | | | | |  | CURP | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | Certificación bancaria | |
| **2.** | **Información general del pedimento original** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Número | | | | |  | | | | | | | | | | Fecha de validación | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **3.** | **Origen del pago** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| PAMA | | |  | | | |  | Número de PAMA | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Multa | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Multa simple | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Diferencias | | |  | | | |  | Especificar | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | | |  | | | |  | Especificar | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Concepto de pago** | | | |  | | | |
| Clave de cómputo | | Forma de pago | Descripción | | | | Importe | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
| **5.** | **Fecha de elaboración de este formulario** | | | Día | | Mes | | Año |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Datos del representante legal** |  | | | |
|  | Apellidos paterno, materno y nombre (s) | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | RFC | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | CURP | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | **Firma del contribuyente o representante** **legal** |  |

Se presenta por duplicado

**ANVERSO**

**INSTRUCCIONES**

La declaración se llena en tinta negra o azul, a máquina o con bolígrafo en letra de molde; las cifras no deben invadir los límites de los recuadros.

**Aduana y Sección.** Se anota la clave de la Aduana y la Sección en la que se realiza el pago.

**Certificación Bancaria.** Exclusivo para los datos que identifican el pago.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Datos del contribuyente.** |

Se anota el nombre, razón o denominación social, el RFC a doce o trece posiciones y la CURP. Se anota la fecha del pedimento.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Información general del pedimento original.** |

En caso de haberse utilizado pedimento de Importación o Exportación se anota el número del documento y la fecha del pedimento original (fecha de validación).

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Origen del pago.** |

Debe indicar el supuesto que origino el pago. Si se trata de un PAMA, debe anotar el número respectivo asignado por la Aduana; para los casos de Diferencias y Otro debe especificar el motivo del pago.

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Concepto de pago.** |

**Clave de cómputo.** Se anota la clave del concepto a pagar, de acuerdo con la relación que se detalla al final de este instructivo.

**Forma de Pago.** Se anota la clave de forma de pago 0 (cero) "Efectivo". **Pago Electrónico:**cuando las contribuciones se paguen electrónicamente mediante el uso de este formulario, se efectuarán con cargo a cuenta, lo que se asienta con la clave 0 (cero).

**Descripción del Pago**. Se describe el concepto de la clave que se está pagando y el número de crédito fiscal que proceda.

**Importe.** Se anota el monto en moneda nacional correspondiente al concepto a pagar, redondeando el monto para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad de peso inferior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso superior. Ejemplos: 140.50=140; 140.51=141.

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Fecha de elaboración del formulario.** |

Se anota la fecha en que se elabora este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Datos del representante legal.** |

Se anotan apellidos paterno, materno y nombre(s), RFC, CURP, y firma. En el caso de ser persona física y no contar con representante legal, firmará únicamente el contribuyente.

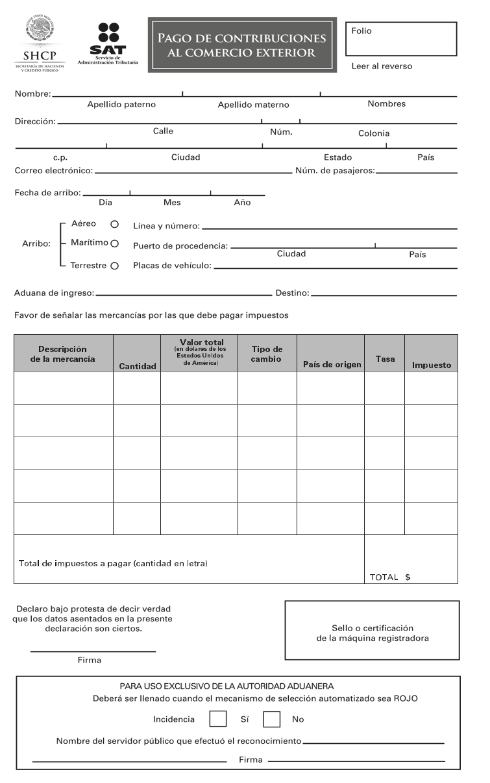
Nota: No debe utilizarse este formato en caso de créditos fiscales determinados por la ADR; asimismo, el pago deberá efectuarse únicamente en los módulos bancarios ubicados en las aduanas, en las sucursales bancarias habilitadas o autorizadas para recibir el cobro de contribuciones al comercio exterior o mediante el servicio de pago electrónico descrito en el numeral 4 del presente instructivo.

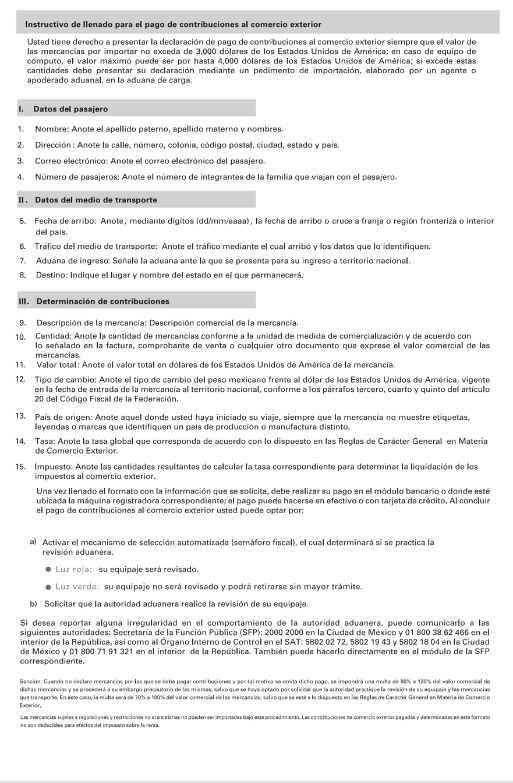
**Claves y descripción de conceptos por comercio exterior**

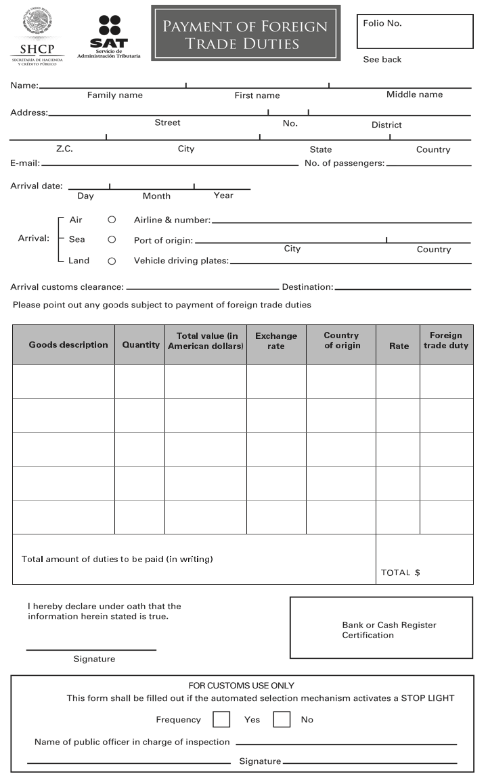
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clave** | **Descripción del concepto** | **Clave** | **Descripción del concepto** |
| 100009 | RECARGOS | 140030 | (IEPS) TABACOS LABRADOS |
| 100010 | MULTAS.- POR INFRACCIONES A LASDISPOSICIONES SOBRE COMERCIO EXTERIOR (OPERACIONES DE IMPORTACION O EXPORTACION DE ADMINISTRACION FEDERAL S.H.C.P.) | 140033 | (IEPS) BEBIDAS REFRESCANTES |
| 100011 | MULTAS.- ESTABLECIDAS EN LA LEY Y SUREGLAMENTO (MULTAS SIMPLES) | 500113 | IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS |
| 100012 | MULTAS.- ORIGINADAS POR INFRACCIONES A LA LEY DERIVADAS DEL PAMA | 160003 | (ISAN)REGION Y FRANJA FRONTERIZA |
| 100025 | PARTE ACTUALIZADA DE LOS IMPUESTOS.  DE CONFORMIDAD CON EL CFF (INPC) | 160005 | ISAN |
| 130008 | (IVA) IMPORTACION DE BIENES | 190004 | IGI |
| 140002 | (IEPS) GASOLINA Y DIESEL | 400026 | ALMACENAJE DE MERCANCIAS EN DEPOSITO(ARTICULOS 41 Y DEL 43 AL 48 LFD.) |
| 140022 | (IEPS) ALCOHOL DESNATURALIZADO Y MIELES INCRISTALIZABLES | 400027 | DTA (ART. 49 LFD) |
| 140028 | (IEPS) BEBIDAS ALCOHOLICAS | 700045 | CUOTAS COMPENSATORIAS |
| 140029 | (IEPS) CERVEZA | 700163 | APROVECHAMIENTO. MEDIDA DE TRANSICIONTEMPORAL |

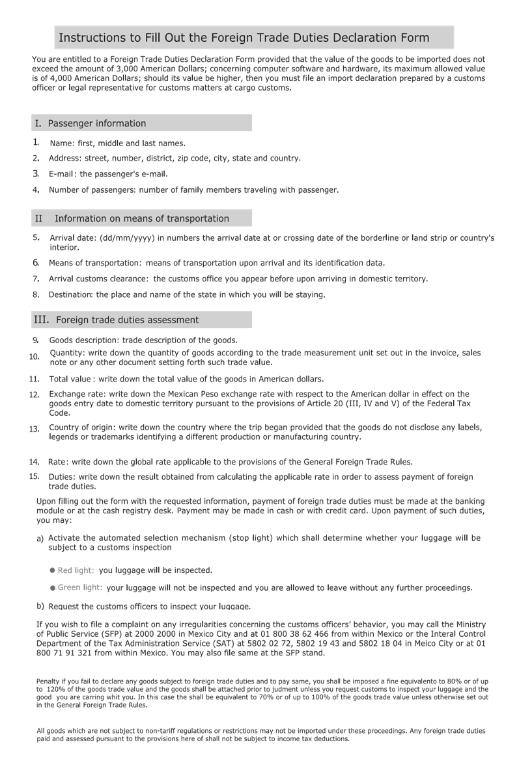
**REVERSO**

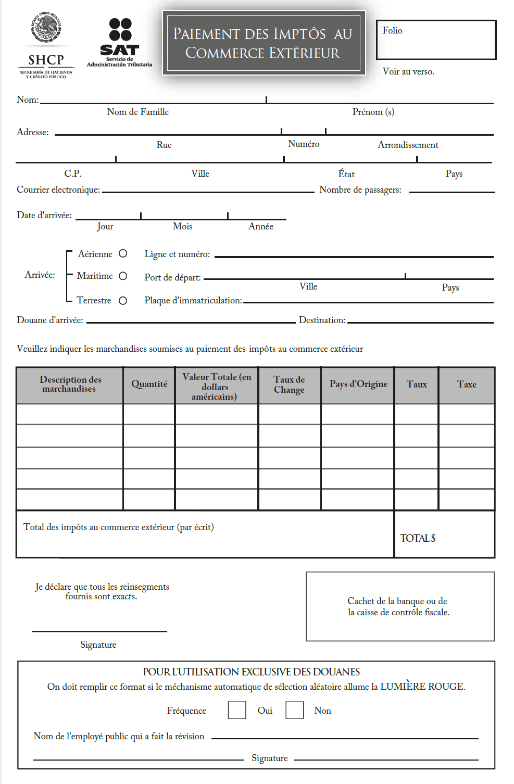
**D8.**

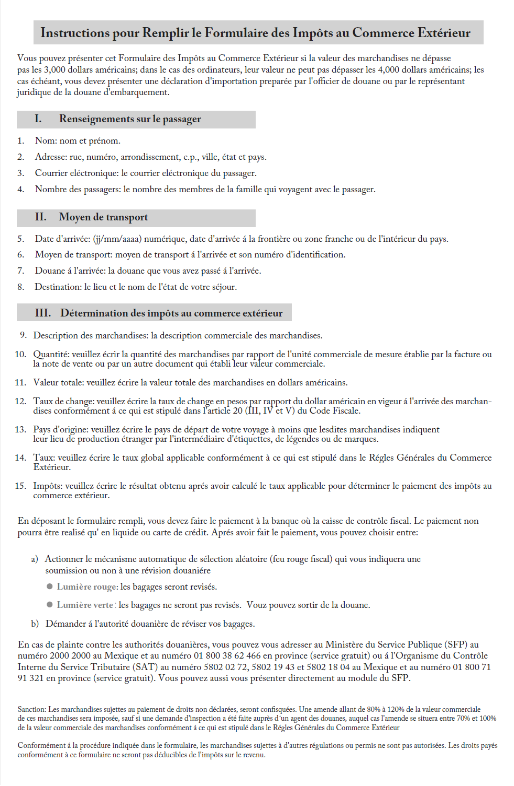












**D9.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5798089.png | | Pedimento de importación temporal de remolques, semirremolques y portacontenedores. | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5802683.png | |
|  | | |  | | Número de Pedimento |
| Número Consecutivo por Empresa Transportista |
| ***Número Económico*** |
| **Datos de la Empresa Transportista.** | | | | | *Certificaciones* |
| Nombre, denominación o razón social: | | | | |
| R.F.C.: | | | | |
| Domicilio Fiscal: | | | | |
| **Datos de la Empresa Autorizada.** | | | | |
| Nombre, denominación o razón social: | | | | |
| R.F.C.: | | | | |
| **Datos de la Unidad.** | | | | |
| Transporte |  | | | | Fecha de emisión |
| Marca |  | | | |  |
| Modelo |  | | | | Hora de emisión |
| Línea |  | | | |  |
| No. Económico |  | | | | Firma electrónica |
| No. Serie |  | | | |  |
| No. Placas |  | | | | Código de barras |
| Valor nominal |  | | | |  |
| Fracciónarancelaria. |  | | | |  |
| Tipo Unidad |  | | | |  |

|  |
| --- |
| Este documento deberá ser presentado por el interesado, tanto al momento de su introducción a territorionacional, como al RETORNO del vehículo, para su certificación por impresora del sistema electrónico decómputo del SAT, sin lo cual no tendrán validez las anotaciones de introducción y retorno que aparezcan en este Pedimento de importación temporal; con fundamento en los artículos 16-B y 107 de la Ley, 19 y 21 del Reglamento Interior del SAT, así como la regla 4.2.1.  Declaro bajo protesta de decir verdad que retornaré, dentro del plazo legal otorgado, el vehículo antesdescrito, apercibido que de hacerlo en forma extemporánea seré acreedor a la sanción establecida en elartículo 183, fracción II de la Ley, y que me abstendré de cometer infracciones o delitos relacionados con la indebida utilización o destino de dicho vehículo durante su estancia en territorio nacional. Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son ciertos.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre y Firma** |

**INSTRUCCIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Campo** |  | **Contenido** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Nombre, denominación o razón social de la empresa transportista. |  | Nombre, denominación o razón social de la empresatransportista que solicita la importación temporal. |
| **2.** RFC de la empresa transportista. |  | RFC de la empresa transportista. En los casos en que laimportación temporal se efectúe por un extranjero, se anotará la clave EXTR920901TS4. |
| **3.** Domicilio fiscal de la empresatransportista. |  | Domicilio fiscal de la empresa transportista, o bien, si se trata de un extranjero el domicilio que conste en los documentos oficiales, compuestos en su caso, por la calle, número exterior, número interior, código postal, municipio, ciudad Entidad Federativa y país. |
| **4.** Nombre, denominación o razón social de la empresa autorizada. |  | Debe anotarse el nombre, denominación o razón social de laempresa autorizada por la AGA, en términos del artículo 16-B de la Ley. |
| **5.** RFC de la empresa autorizada. |  | RFC de la empresa autorizada por la AGA, en términos delartículo 16-B de la Ley. |
| **6.** Datos de la unidad. |  | Se deberá anotar el tipo de transporte (autotransporte,ferroviario, marítimo), la marca, modelo, línea, númeroeconómico, número de serie, número de placas, valor nominal, fracción arancelaria, tipo de unidad (remolque, semirremolque o portacontenedor).  En el caso del número de serie, únicamente los dígitosdeberán ser impresos entre paréntesis. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** Número de pedimento. |  | Número de folio integrado por:  **1.**     Un dígito para indicar la clave de la Empresa Autorizada.  **2.**     Tres dígitos para indicar la Clave de la Aduana.  **3.**     Un dígito para indicar el último dígito del año en curso.  **4.**     Seis dígitos más para el número consecutivo anual porAduana asignado por la empresa autorizada emisora del pedimento.  Cada uno de estos grupos de dígitos deberán ser separadospor dos espacios en blanco, excepto entre el dígito quecorresponde al último dígito del año en curso y los seis dígitos de la numeración progresiva. |
| **8.** Consecutivo por empresa transportista. |  | Número consecutivo de pedimento tramitado por la EmpresaTransportista al año. |
| **9.** Fecha de Emisión. |  | Día, mes y año en el que se efectúa la validación delPedimento por el Software Administrativo Integral (SAIT). |
| **10.** Hora de Emisión. |  | Hora, minutos y segundos en los que se efectúa la validación del Pedimento por el SAIT. |
| **11.** Firma Electrónica. |  | Firma Electrónica generada por el SAIT. |
| **12.** Código de barras. |  | Clave SAIT con 2 caracteres (numérico), Clave de la aduanade despacho con 3 caracteres (numérico), folio del pedimento de importación temporal de remolques, semirremolques y portacontenedores hasta 7 caracteres (alfanumérico) y Firma Electrónica generada por el SAIT hasta 7 caracteres (alfanumérico).  Después de cada campo, incluyendo el último, se deberánpresentar los caracteres de control, carriage return y line feed. |
| **13.** Nombre y firma. |  | Firma del transportista, representante legal o personaautorizada por el representante legal. |

**D10.**

|  |  |
| --- | --- |
| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS.** | Código de Barras |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **DATOS GENERALES** | | | | | |
| Aduana de Despacho | | Número dePatente oAutorización | Nombre del agente aduanal, apoderado aduanal o representante legal acreditado. | | Fecha de Emisión |
|  | |  |  | |  |
| **LISTADO DE PEDIMENTOS O AVISOS CONSOLIDADOS** | | | | | |
| Consecutivo | Número de Pedimento | | | Número del aviso consolidado | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **NUMERO DE CONTENEDORES** | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO RELACION DE DOCUMENTOS**

El agente aduanal, apoderado aduanal o representante legal acreditado, es quien tiene la obligación de llenar este formato, cuando se trate tanto de operaciones efectuadas con un pedimento y/o aviso consolidado, o consolidación de carga conforme a la regla 3.1.24., o bien tratándose de operaciones realizadas con pedimentos Parte II a que se refiere la regla 3.1.21., segundo párrafo, fracción I. El formato deberá presentarse ante el módulo de selección automatizado como primera hoja de todos los documentos que ampara.

Los siguientes campos se llenarán, como a continuación se indica:

**1.**     El código de barras estará determinado como:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Longitud | Formato |
| **1** | Carácter que identifica que la lectura es por código debarras (L). | 1 | Carácter. |
| **2** | Número total de pedimentos de la operación. | 2 | Numérico |
| **3** | CAAT, obtenido conforme a la regla 2.4.4. | 4 | Numérico |
| **4** | Número de contenedor.- Este campo deberá llenarse,tratándose de operaciones efectuadas con pedimentoParte II o pedimento consolidado, indicando el número de contenedor, cuando la mercancía se transporte entractocamiones doblemente articulados (full). | 11 | Alfanumérico |
| **5** | Número de contenedor.- Este campo deberá llenarse,tratándose de operaciones efectuadas con pedimentoParte II o pedimento consolidado, indicando el número de contenedor, cuando la mercancía se transporte entractocamiones doblemente articulados (full). | 11 | Alfanumérico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Número de contenedor.- Este campo deberá llenarse,tratándose de operaciones efectuadas con pedimentoParte II o pedimento consolidado, indicando el número de contenedor, cuando la mercancía se transporte entractocamiones doblemente articulados (full). | 11 | Alfanumérico |
| **7** | Número de contenedor.- Este campo deberá llenarse,tratándose de operaciones efectuadas con pedimentoParte II o pedimento consolidado, indicando el número de contenedor, cuando la mercancía se transporte entractocamiones doblemente articulados (full). | 11 | Alfanumérico |

Después de cada campo, se deben presentar los caracteres de control "CARRIAGE RETURN" y "LINE FEED".

**2.**     Datos generales.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Aduana de Despacho. | Deberá declararse la clave de la aduana/sección en la que se tramita el despacho aduanero.  Este campo está conformado por tres caracteres numéricos. |
| **2.** Número de Patente o Autorización. | Deberá declararse el número de la patente o autorización que corresponda al agente aduanal, apoderado aduanal orepresentante legal acreditado que realiza el despacho de las mercancías.  Se conforma por cuatro caracteres alfanuméricos. |
| **3.** Nombre del agente aduanal, apoderado aduanal orepresentante legal acreditado. | Deberá declararse el nombre del agente aduanal, apoderadoaduanal o representante legal acreditado, que promueve eldespacho. |
| **4.** Fecha de Emisión. | Deberá declararse la fecha de emisión del formato.  El campo deberá declararse como DD/MM/AAAA |

**3.**     Listado de Pedimentos o avisos consolidados.

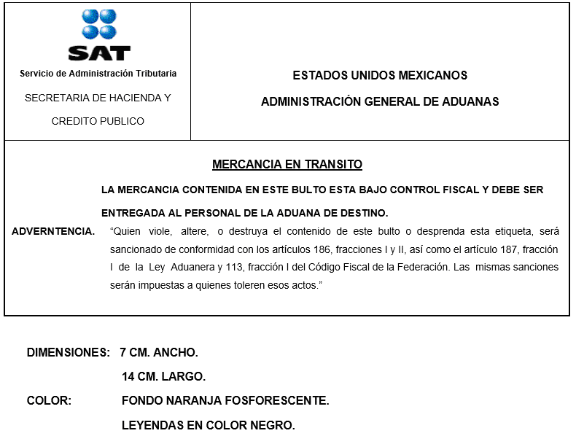
|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Consecutivo. | Consecutivo que se está declarando, del pedimento y/o delaviso consolidado, tratándose de pedimentos consolidados. |
| **2.** Número de pedimento. | Se deberán declarar todos los pedimentos en consolidación de carga que amparen las mercancías en transporte en un mismo vehículo. |
| **3.** Número del aviso consolidado. | Se deberá declarar el(los) número(s) de acuse de valorobtenido(s) de la transmisión de la información relativa al valor y demás datos relacionados con la comercialización de las mercancías, que amparen las remesas de los pedimentos consolidados conforme a los artículos 37 y 37-A de la Ley y la regla 1.9.19., en consolidación de carga que amparen las mercancías en transporte en un mismo vehículo. |

**4.**     Número de contenedores.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Número de contenedores. | Se deberá declarar el(los) contenedor(es) en el (los) que setransporta la mercancía. |

**E1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5820347.png | Engomado oficial para el control de tránsito interno por vía aérea. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5824941.png |



**E2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5884235.png | Manifestación de Valor. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5888825.png |

Antes de llenar este formato, lea las instrucciones al reverso.

|  |
| --- |
| Marque con una "X" el tipo de manifestación de valor de que se trata. (puede seleccionar más de un opción): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Global. |  |  | Previo al despacho. | | |
|  | Por operación. |  |  | Durante el despacho. | | |
|  | Muestra representativa. |  |  | Después del despacho |  | Ejercicio fiscal del que se trata. |

**1. Información general de quien introduce la mercancía.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Persona Física. | | | | 1.1. Persona Moral | |
| RFC con homoclave: | |  | | RFC con homoclave: |  |
|  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Razón o denominación social | |
| Nombre(s) | Primer Apellido | | Segundo Apellido |

**2. Datos del Representante legal.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RFC con homoclave: |  | | |
|  | | | |
| Nombre(s) | | Primer Apellido | Segundo Apellido |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas no me han sido modificadas o revocadas para realizar actos de administración o los necesarios en las gestiones del presente trámite. | | | |

**3. Personas autorizadas para efectuar el trámite.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Alta o Baja de terceras personas para transmitir la Manifestación de valor. | | | | | |
| 3.1.1. Señale las personas que da de alta para transmitir la manifestación de valor y hoja de cálculo (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | |
| RFC: |  | | | | |
|  | | | | | |
| Nombre(s) | | | Primer Apellido | | Segundo Apellido |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas para actos de dominio no me han sido modificadas o revocadas. | | | | | |
| 3.1.2. Señale las personas que da de baja para transmitir la manifestación de valor y hoja de cálculo (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | |
| RFC: |  | | | | |
|  | | | | | |
| Nombre(s) | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |

**4. Información relacionada con el trámite.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Datos del vendedor/proveedor (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Persona Física | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.1.1. Persona Moral | | | | | | | | |
| ID Fiscal: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ID Fiscal: | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Nombre(s) | | | | | | | Primer Apellido | | | | | | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | Razón o denominación social | | | | | | | | |
| 4.1.2. Domicilio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra exterior \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. y/o letra interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| País \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3 Vinculación. Señale con una "X": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Existe vinculación entre importador y vendedor/proveedor: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SI |  | NO |  |
| 4.1.4. Datos de la operación de comercio exterior (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de pedimento (a quince dígitos): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Régimen aduanero: | | Fecha de modulación | | | Número(s) del (los) documento(s) equivalente(s) | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Día \_\_\_ Mes \_\_\_\_Año \_\_\_ | | |  | | | | |
| Datos de la mercancía relacionada al campo de pedimento y del documento equivalente señalados. (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número consecutivo (conforme la partida del pedimento) | | | | | | | | | | | | | | | Descripción de la mercancía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de pedimento (a quince dígitos): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Régimen aduanero: | | | Fecha de modulación | | Número(s) del (los) documento(s) equivalente(s) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | Día \_\_\_ Mes \_\_\_Año \_\_\_ | |  | | | | | |
| Datos de la mercancía relacionada al campo de pedimento y del documento equivalente señalados. (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número consecutivo (conforme la partida del pedimento) | | | | | | | | | | | | | | Descripción de la mercancía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. Selección del método de valoración | | |
| 4.2.1. Método de valoración aduanera aplicable | | |
| Marque con una "x" el método que corresponda: | | Señale el(los) número(s) consecutivo(s) del punto 3.2.5. de la mercancía a la que aplica el método de valoración |
|  | Valor de transacción de las mercancías. |  |
|  | Valor de transacción de las mercancías idénticas. |  |
|  | Valor de transacción de las mercancías similares. |  |
|  | Valor de precio unitario de venta. |  |
|  | Valor reconstruido. |  |
|  | Valor conforme al artículo 78 de la Ley. |  |
| En caso de haber marcado un método distinto al de "valor de transacción de las mercancías"; indique la circunstancia por la que señalo otro método de valoración. | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Método de valor de transacción | | | | | | | |
| Documento equivalente al que aplica: | |  | | | | | |
| 4.3.1. Incrementables conforme el artículo 65 de la ley | | | | | | | |
| Indique la información que se solicita (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | | | |
| Concepto | Especificar | Fecha de su erogación | Importe (en moneda de facturación) | ¿A cargo del importador? | | | |
| 4.3.1.1. A cargo del importador y no estén incluidos en el precio pagado por las mercancías | | | | | | | |
| Comisiones y gastos decorretaje, exceptocomisiones de compra |  | N/A |  | SI |  | NO |  |
| Costo de los envases oembalajes que formen untodo con las mercancías |  | N/A |  | SI |  | NO |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gastos de embalaje (manode obra y/o materiales) |  | N/A |  | SI |  | NO | |  |
| Gastos de transporte,seguros y conexos (comomanejo, carga y descarga)erogados antes de losmomentos señalados en elartículo 56, fracción I de laLey |  |  |  | SI |  | NO | |  |
| 4.3.1.2. El valor de los bienes y servicios que no estén incluidos en el precio pagado y hayan sido proporcionado por el importador en la producción y venta para exportar las mercancías importadas. | | | | | | | | |
| Materiales, piezas yelementos, partes yartículos análogosincorporados a lasmercancías importadas. |  |  |  | SI |  | NO |  | |
| Herramientas, matrices,moldes y elementosanálogos utilizados para laproducción de lasmercancías importadas. |  |  |  | SI |  | NO |  | |
| Materiales consumidos enla producción de lasmercancías importadas. |  |  |  | SI |  | NO |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Trabajos de ingeniería,creación yperfeccionamiento,artísticos, diseños, planos y croquis realizados fuera del territorio nacional que sean necesarios para laproducción de lasmercancías importadas. |  |  |  | SI |  | NO |  |
| 4.3.1.3.Las regalías yderechos de licencia apagar como condición de la venta de las mercancías a importar, que no esténincluidos en el preciopagado |  |  |  | SI |  | NO |  |
| 4.3.1.4.Valor de cualquierparte del producto de laenajenación, cesión outilización, posteriores a laimportación, que se revierta directa o indirectamente alvendedor. |  | N/A |  | SI |  | NO |  |
| Total: | | |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3.2. Información que no integra el valor de transacción conforme el artículo 66 de la ley aduanera | | | |
| Indique lo que se solicita, siempre que dichos conceptos estén desglosados o especificados en forma separada del precio pagado o por pagar (agregar las filas que sean necesarias): | | | |
| Concepto | Especificar | Importe  (en moneda de facturación) | Fecha de su erogación |
| 4.3.2.1.Gastos realizados por cuentadel importador, excepto los señalados en el punto 3.6.2. |  |  |  |
| 4.3.2.2. Gastos que se distingan del precio pagado por las mercancías importadas: | | | |
| Los realizados posteriores a laimportación por construcción,instalación, armado, montaje,mantenimiento o asistencia técnica. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Los realizados posteriormente a lossupuestos del artículo 56 de la Ley, por transporte, seguros o conexos(manejo, carga y descarga incurridospor motivo del transporte) |  |  |  |
| Los realizados por contribuciones ycuotas compensatorias aplicables enterritorio nacional por la importación oenajenación. |  |  |  |
| 4.3.2.3.Pagos del importador alvendedor por dividendos u otros queno guarden relación directa con lasmercancías importadas. |  |  |  |
| Total: | |  |  |
| 4.3.3. Precio pagado, por pagar o compensado | | | |
| Indique la información que se solicita: | | | |
| 4.3.3.1.Precio pagado | | | |
| Fecha(s) en que se realizó: | Día \_\_\_ Mes \_\_\_Año \_\_\_ | Total pagado (en monedaconforme al documentoequivalente) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3.3.2.Precio por pagar (agregar las filas que sean necesarias): | | | | | | | | | | |
| Fecha (s) en que se realizará el (los) pago(s): | | | | Indique el momento(s) o situación(es) cuando se realizará el pago (si no se tiene fecha (s) precisa(s): | | | | | | |
| Día \_\_\_ Mes \_\_\_Año \_\_\_ | | | |  | | | | | | |
| Día \_\_\_ Mes \_\_\_Año \_\_\_ | | | |  | | | | | | |
| Total a pagar (en moneda conforme al documento equivalente) | |  | | Total a pagar(en monedaconforme al documentoequivalente) | | | |  | | |
| 4.3.3.3. Tipo de pago (marque con una "X") | | | | | | | | | | |
| Efectivo |  | Transferencia electrónica |  | | Cheque | |  | |  | |
| Carta de crédito |  | Letra de cambio |  | | Otro tipo de pago | |  | | Especificar |  |
| 4.3.3.4. Compensó el pago: | | | | | | | | | | |
| Fecha en que se realizó o realizará | | Motivo por lo que se realizó; | | | | Prestación o mercancía contra la quecompensó o compensará. | | | | |
| Día \_\_\_ Mes \_\_\_Año \_\_\_ | |  | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4. Valor en Aduana. (agregar las filas que sean necesarias) | |
| Documento equivalente |  |
| Indique la información solicitada, según corresponda: | |
| Importe total del precio pagado: | $ |
| Importe total de precio por pagar: | $ |
| Importe total de incrementables (obtenido del punto 3.7.2.): | $ |
| Total del valor en aduana: | $ |

DIA \_\_\_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_\_\_AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos.

e.firma

INSTRUCCIONES

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Información general**  El presente formato se llenará electrónicamente en Ventanilla Digital.  Los campos que sean insuficientes para señalar la información requerida, podrán ampliarse sólo en cuanto a su tamaño.  Deberá presentarse una manifestación de valor por cada vendedor o remitente en el extranjero.  Los campos de los numerales 1.1., 4.1. y 4.2. son obligatorios.  **Opciones de presentación**  El trámite deberá presentarse a través de la Ventanilla Digital, para lo cual se estará a lo dispuesto en la regla 1.2.1.,cuarto párrafo; obteniendo el acuse de recepción en el que conste el folio que otorga dicha Ventanilla.  **Indicaciones Especificas**  En el Rubro Información general de la persona que introduzca la mercancía:  En el numeral 1.1., se deberá declarar el ID Fiscal, en la parte del "RFC con homoclave", cuando se trate de personasresidentes en el extranjero sin establecimiento permanente.  En el Rubro Información relacionada con el trámite:  En el numeral 4.3.3. el precio pagado o por pagar es el previsto en los documentos equivalentes que se adjunten, deberá anotarse en la moneda en que se emitió.  Adjuntar en documento digital:  **1.**     CFDI o documento equivalente;  **2.**     Documentos comprobantes del pago de las mercancías, tales como la transferencia electrónica del pago o carta decrédito; se podrá incluir el pago referente a diversos conceptos de una operación de comercio exterior o el pago dediversas operaciones de comercio exterior, haciendo el desglose correspondiente.  **3.**     Documentación que compruebe los incrementables declarados.  **4.**     Cualquier otro documento necesario para la correcta determinación del valor en aduana de las mercancías.  **5.**     Pedimento de exportación del país de origen o de procedencia, con su debida traducción al español.  **6.**     Conocimiento de embarque, lista de empaque, guía aérea o demás documentos de transporte.  **7.**     Documento que compruebe el origen cuando corresponda, y de la procedencia de las mercancías.  **8.**     Documento en el que conste la cuenta aduanera de garantía.  **9.**     Formulario Múltiple de Comercio Exterior, cuando se haya pagado la multa del establecida en el artículo 184-B,fracción I de la Ley, en caso de retransmisión de este formato.  **10.**   Instrumento o poder notarial con poder o facultades suficientes para elaborar y transmitir la "Manifestación de valor", cuando se trate de personas autorizadas para tal efecto. |

|  |
| --- |
| **Información adicional del trámite.**  **1.**    El cálculo del valor en aduana se deberá efectuar de conformidad con las disposiciones establecidas en el TítuloTercero, Capítulo III, Sección Primera de la Ley, las contenidas en el Título Tercero, Capítulo III de su Reglamento, y las demás disposiciones aplicables que se emitan al respecto. En una "Manifestación de valor" pueden declararse diversos métodos de valoración aduanera, conforme les sean aplicables a la mercancía de una o diversas operaciones de comercio exterior.  **2.**     Los documentos de los numerales 1 a 8 de "Requisitos", son obligatorios por operación tratándose de mercancíasseñalada en las fracciones arancelarias del Anexo 10, Apartado A, Sectores 10 "Calzado", 11 "Textil y Confección",14 "Siderúrgico" y 15 "Productos Siderúrgicos", así como del Apartado B, Sectores 8 "Minerales de Hierro y susconcentrados", 9 "Oro, plata y cobre", 14 "Hierro y Acero" y 15 "Aluminio".  **3.**    Los numerales 1, 2, 3, 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.2., 4.3.1., 4.3.2. y 4.3.3. (cuando los incrementables sean constantes y puedan calcularse al trasmitirse la "Manifestación de valor"), deberán declararse cuando se trasmita de maneraglobal previo al despacho aduanero de las operaciones de comercio exterior de que se traten y conforme al métodode valoración aduanera aplicable.  **4.**     El folio consecutivo generado en Ventanilla Digital deberá declararse en el pedimento, en el identificador señalado en el Apéndice 8 del Anexo 22.  **5.**     El numeral 9 de "Requisitos", solo se deberá adjuntar cuando se retransmita la "Manifestación de valor" por haberse transmitido una diversa de manera incompleta, con datos inexactos u omitidos, o con documentación omitida.  **6.**    El numeral 10 de "Requisitos", solo se deberá adjuntar cuando se de alta por primera vez a la persona paratransmitir la "Manifestación de valor"  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información en el Portal del SAT o comunicarse através de: Marca SAT: desde la Ciudad de México 62722728, o al 015562722728 del resto del país; o bien, acudir a losMódulos de Asistencia al Contribuyente de la Administración Desconcentrada que corresponda a su domicilio fiscal.Quejas y denuncias al 88522222 desde la Ciudad de México, o al 015588522222 del resto del país. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E3.**  **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5927988.png** | | | | Perfil de la empresa. | | | | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5932415.png | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |  |
|  | Primera Vez: £ | |  | Renovación: | £ | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Adición: | £ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modificación: | £ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionócuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General.**

El objetivo de este Perfil, es el de asegurar que las empresas implementen prácticas y procesos de seguridad que aseguren su cadena de suministros para mitigarel riesgo de contaminación de sus mercancías con productos ilícitos.

Aquellas empresas interesadas en obtener su inscripción al Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad Operador Económico Autorizadobajo los rubros de Importador y/o Exportador, Controladora, Aeronaves, SECIIT Textil y Tercerización Logística a que se refiere la regla 7.1.4., de las RGCEvigentes, deberán demostrar que cuentan con procesos documentados y verificables exigidos en el presente documento de acuerdo al modelo o diseñoempresarial que tengan establecido con base en una gestión de riesgo, buscando durante la implementación de los estándares mínimos en materia de seguridad laaplicación de una cultura de análisis que soporte la toma de decisiones preventivas y reactivas ante amenazas y/o circunstancias de riesgo acorde a los valores,misión, visión, códigos de ética y conducta de la propia empresa.

**Instrucciones de llenado:**

**1.**     Deberá llenar un perfil por cada una de las instalaciones que operen bajo un mismo RFC, donde realicen procesos de manufactura de productos de comercioexterior y, en su caso, de aquellas instalaciones relacionadas como: plantas industriales y/o manufactureras, almacenes, centros de distribución, consolidación entre otros. Esta información deberá coincidir con lo manifestado en su Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas.

**2.**     Detallar cómo la empresa cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

**3.**     El formato de este documento, se encuentra dividido en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar.**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar.** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta.** | **Notas Explicativas** |
|  | Describa y/o anexe...   |  |  | | --- | --- | |  | Puntos a destacar... |   *Recomendación:*  1. ... |

**4.**     Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español que, en su caso,se requieran, o brindar una explicación detallada de lo solicitado en el campo de **"Respuesta"**.

       El campo, referente a las **"Notas Explicativas",** es una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta",**de cada sub-estándar, señalandode manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta.

       De la misma forma, en algunos de los campos de **"Notas explicativas**", se incluyen **"Recomendaciones"**, las cuales pretenden ser una guía en el caso deque, previo a la presentación de este documento, no se cuente con lo solicitado, y de esta manera pueda coadyuvar a elaborarse e implementarse, teniendocomo base dicha sugerencia. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

**5.**     Una vez contestado este Perfil de la empresa, deberá anexarlo a la Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas a que se refiere elprimer párrafo de la regla 7.1.4., fracción V.

       Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, conel exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

**6.**     Cualquier Perfil de la empresa incompleto no será procesado.

**7.**     Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas y el Perfil de la empresa, favor de dirigirla a los contactosque aparecen en el Portal del SAT.

**8.**     En el caso de ser autorizado con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, este formato deberá ser actualizado anualmente, de conformidadcon lo establecido en la regla 7.2.1., tercer párrafo, fracción III.

**9.**    Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar **"Requerimientos específicos",** los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridadpara tales efectos.

**Datos de la Instalación.**

Se deberá llenar un Perfil de la empresa por cada una de las instalaciones que pertenezcan y operen bajo el mismo RFC y que en sus procesos manejenmercancía que sea objeto de comercio exterior. Las instalaciones pueden ser plantas industriales y/o manufacturas, almacenes, centros de distribución, etc.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación.** | | | | | | | | | | | **Número de "Perfil de la empresa":** | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | de | |  | |  | |
| RFC |  | | Nombre y/o Razón Social: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de la Instalación | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle | | | | | Número y/o letra exterior | | | | | | | | | | | | | | | | | | Número y/o letra interior | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia | | Código Postal | | | | | | | | | | | | | | | | Municipio/Delegación | | | | | | | | | Entidad Federativa | | | | | | | |
| Antigüedad de la planta (años de operación): | | | |  | | | | | | | | | Actividad preponderante de la planta: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Productos que fábrica o maneja en esta planta: | | | | (Según sea el caso) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (EXP): | | | | (Por medio de transporte) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (IMP): | | | | (Por medio de transporte) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de empleados total de esta instalación: | | | |  | | | | | | | | | Superficie de la instalación (m2): | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Certificaciones en programas de seguridad:** (Favor de indicar si esta instalación cuenta con una certificación por alguno de los siguientes programas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| C-TPAT. | | | | | | Si |  |  | No |  | |  | | Nivel: | |  | Pre-Aplicante | |  | Aplicante | | |  | | Certificado | | |  | | Certificado/Validado | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C-TPAT Account number (8 dígitos): |  | | Manufacturer Identification Code (MID): | | | | | | |  | | Fecha de última visita en estainstalación: | |  | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |
| Operador Económico Autorizado de otros países (OEA) | | Si | |  |  | No |  |  | Programa: | |  | | Registro: | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Otros programas de seguridad en la cadena de suministros | | Si | |  |  | No |  |  | Programa: | |  | | Registro: | |  |

|  |
| --- |
| **Certificaciones:**(Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000;Procesos Logísticos Confiables, entre otros) |

|  |
| --- |
|  |
| Nombre: | |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: | |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

La empresa debe elaborar políticas y procedimientos documentados para llevar a cabo un análisis que le permita la identificación de riesgos y debilidades en sucadena de suministros con el objetivo de que la alta dirección de la empresa, implemente estrategias que ayuden a mitigar el riesgo en su empresa.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |
| La empresa debe establecer medidas para identificar, analizar y mitigar los riesgos de seguridad dentro de la cadena de suministros y en sus instalaciones. Por loanterior, debe desarrollar un proceso por escrito para determinar riesgos con base en el modelo de su organización (ejemplo: ubicación de las instalaciones, tipo de mercancías y país de origen, volumen, clientes, proveedores, rutas, contratación de personal, clasificación y manejo de documentos, tecnología de la información, amenazas potenciales, etc.), que le permita implementar y mantener medidas de seguridad apropiadas.  Este procedimiento debe actualizarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar de forma permanente otros riesgos o amenazas que seconsideren en su operación y en la cadena de suministros, por el resultado de algún incidente de seguridad o cuando se originen por cambios en las condicionesiniciales de la empresa, así como para identificar que las políticas, procedimientos y otros mecanismos de control y seguridad se estén cumpliendo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique cuáles son las fuentes de información utilizadas para calificar los riesgos durante la fase de análisis.  Anexe el procedimiento documentado para identificarriesgos en la cadena de suministros y las instalacionesde su empresa, el cual debe de incluir como mínimo los siguientes puntos:    Periodicidad con que revisa y/o actualiza el análisis de riesgo.    Aspectos y/o áreas de la empresa que se incorporan al análisis de riesgo.    Metodología o técnicas utilizadas para realizar elanálisis de riesgo.    Responsables de revisar y/o actualizar el análisis de riesgo de la empresa. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Asimismo, el procedimiento documentado paraidentificar riesgos en la cadena de suministro y susinstalaciones, deberá contemplar el proceso deapreciación y gestión del riesgo, e incluir los siguientesaspectos:    Establecimiento de un contexto (cultural, político,legal, económico, geográfico, social, etc.).    Identificación de los riesgos en su cadena desuministros y sus instalaciones.    Análisis del riesgo (causas, consecuencias,probabilidades y controles existentes paradeterminar el nivel de riesgo como "alto", "medio"y "bajo").    Evaluación del riesgo (toma de decisiones paradeterminar los riesgos a tratar y prioridad paraimplementar el tratamiento).    Tratamiento del riesgo (aplicación de alternativaspara cambiar la probabilidad de que los riesgosocurran).    Seguimiento y revisión del riesgo (monitoreo de los resultados del análisis de riesgo y verificación de la eficacia de su tratamiento).  *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de administración,gestión y evaluación de riesgos de acuerdo a las normas internacionales ISO 31000, ISO 31010 e ISO 28000 que, de acuerdo a su modelo de negocio deban implementar. |

|  |
| --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** |
| La empresa debe contar con una política orientada a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministros, como lo son elcontrabando, lavado de dinero, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas y actos de terrorismo. |

|  |
| --- |
|  |
| **Respuesta:** | | **Notas Explicativas:** |
|  | | Enuncie la(s) política(s) de seguridad en la cadena desuministros e instalaciones de la empresa, quién es elresponsable de su revisión, así como la periodicidad con la que se lleva a cabo su actualización.  Dicha(s) política(s) se debe(n) comunicar a losempleados mediante un programa y/o campaña dedifusión. |

|  |
| --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías periódicas, que permitan evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministros de una manera más crítica y profunda.  Las auditorías deben ser realizadas por personal autorizado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización.Se debe establecer un procedimiento documentado para su realización. Si bien es necesario que las auditorías sean exhaustivas, su enfoque se debe ajustar altamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos. Las auditorías pueden ser generales o centrarse en tópicos seleccionados de acuerdo con lascircunstancias.  La alta gerencia de la organización debe revisar los resultados de las auditorías, y emprender las acciones correctivas o preventivas requeridas. El proceso derevisión debe garantizar que se recoja la información necesaria para permitir que la gerencia realice está evaluación. La revisión debe estar documentada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar acabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de incluir lossiguientes puntos:   |  | | --- | | **-**     Señalar el tipo de auditorías internas oexternas, en materia de seguridad, que serealizan en la empresa. | | | | **-**     Indique quienes participan en ellas, y losregistros que se efectúan de la misma, asícomo periodicidad con la que se llevan a cabo. | | | | **-**     Indique si la gerencia de la empresa verifica elresultado de las auditorías en materia deseguridad, y si realiza y/o implementa acciones preventivas, correctivas y de mejora. | | | |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia.** |
| Debe existir un plan de contingencia documentado, para asegurar la continuidad del negocio en el caso de una situación que afecte el desarrollo normal de lasactividades y las operaciones de comercio exterior de la empresa en su cadena de suministros (por ejemplo: cierre de aduanas, amenaza de bombas, detección de paquetes sospechosos, corte de energía eléctrica, robo y/o daño de mercancías, amenazas, bloqueos o cierre de carreteras, entre otros).  Dichos planes deben ser comunicados al personal mediante capacitaciones periódicas, así como realizar pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de contingencia y emergencia para constatar su efectividad, mismos de los que deberá mantener un registro (por ejemplo: reportes de resultados, minutas,videograbaciones, fotografías, etc.). |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexar el procedimiento o plan de emergenciadocumentado, en caso de una situación de emergenciao de seguridad, que afecte el desarrollo normal de lasactividades de comercio exterior de la empresa.  Este procedimiento debe incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  **1.**     Qué situaciones contempla.  **2.**     Qué mecanismos utiliza para difundir yasegurarse que estos planes sean efectivos.  **3.**     Contemplar la realización de simulacros y cómo se documentan. |

**2. Seguridad física.**

La empresa debe contar con mecanismos establecidos y procesos documentadospara impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado a lasinstalaciones. Todas las áreas sensibles de la empresa, deberán tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra el acceso no autorizado.

|  |
| --- |
| **2.1 Instalaciones.** |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadaspara mantener la integridad de las estructuras y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se debentener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique los materiales predominantes con los que seencuentra construida la instalación (por ejemplo: deestructura de metal y paredes de lámina, paredes deladrillo, concreto, malla ciclónica, entre otros), y señalede qué forma se lleva a cabo la revisión ymantenimiento de la integridad de las estructuras.  Anexe un plano de distribución o arquitectónico delconjunto, donde se puedan identificar los límites de lasinstalaciones, rutas de acceso, salidas de emergencia,ubicación de los edificios y colindancias. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** | |
| Las puertas de entrada o salida de vehículos y/o personal deben ser atendidas, controladas, vigiladas y/o supervisadas. La cantidad de puertas de acceso debemantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en lasinstalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (en caso de tener personal asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados opermanentemente cerrados. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones de la empresa, con base en un análisis de riesgo. Se deben utilizar cercas, barreras interiores o un mecanismo para identificar y segregar la carga internacional, así como la de alto valor y peligrosa. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños.  Las áreas de almacenaje, alto valor, peligrosas, y/o de acceso restringido, deben estar claramente identificadas y monitoreadas para prevenir ingresos noautorizados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de cerca, barrera periférica y/o bardascon las que cuenta la empresa, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Especifique qué áreas se encuentransegregadas.  **-**     Señale las características de las mismas(material, dimensiones, etc.).  **-**     En caso de no contar con bardas, favor dejustificar detalladamente la razón.  **-**     Periodicidad con la que se verifica la integridadde las bardas perimétricas y los registros que se llevan a cabo.  Describa de qué manera se encuentra segregada lacarga destinada al extranjero, el material peligroso y lade alto valor; asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Indique cómo separa la mercancía nacional y la de comercio exterior, y si está identificada de manera adicional (por ejemplo: empaquedistinto, etiquetas, embalaje, entre otros).  **-**     Identifique y señale las áreas de accesorestringido. (mercancías peligrosas, alto valor,confidenciales, etc.).  *Recomendación:*  El procedimiento para la inspección de las bardasperimétricas podría incluir:  **a)**    Personal responsable para llevar a cabo el proceso.  **b)**    Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo lasinspecciones de las cercas, bardas perimétricasy/o periféricas y los edificios.  **c)**    Cómo se lleva el registro de la inspección.  **d)**    Quién es el responsable de verificar que lasreparaciones y/o modificaciones cumplan con lasespecificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |
| --- |
| **2.4 Estacionamientos.** |
| El acceso a los estacionamientos de las instalaciones debe ser controlado y monitoreado. Se debe prohibir que los vehículos privados (de empleados, visitantes,proveedores, contratistas, entre otros), se estacionen dentro de las áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, así como en áreas adyacentes. |

|  |
| --- |
|  |
| **Respuesta:** | | **Notas Explicativas:** |
|  | | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Responsables de controlar y monitorear el acceso a los estacionamientos.  **-**      Identificación de los estacionamientos (especificar si el estacionamiento de visitantes y empleados, se encuentra separado de las áreas de almacenaje y manejo de mercancía).  **-**      Cómo se lleva el control de entrada y salida devehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento y los mecanismos de control existentes, por ejemplo: tarjetones, tarjetas lectoras, corbatines, etc.).  **-**      Políticas o mecanismos para no permitir el ingreso de vehículos privados a las áreas de almacenaje y manejo de mercancía. |

|  |
| --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** |
| Las ventanas, puertas, así como las cercas interiores y exteriores, de acuerdo a su análisis de riesgo, deben asegurarse con dispositivos de cierre. La empresadebe contar con un procedimiento documentado para el manejo y control de llaves y/o dispositivos de cierre de las áreas interiores que se hayan considerado como críticas. Asimismo, deben llevar un registro y establecer cartas responsivas firmadas de las personas que cuentan con llaves o accesos autorizados conforme a su nivel de responsabilidad y labores dentro de su área de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si todas las puertas, ventanas, entradasinteriores y exteriores disponen de mecanismos decierre o seguridad.  Anexe el procedimiento documentado para el manejo ycontrol de llaves y/o dispositivos de cierre, asegúreseque incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de administrar y controlar laseguridad de las llaves.  **-**      Formato y/o registro de control para el préstamo de llaves.  **-**      Tratamiento de pérdida o no devolución de llaves.  **-**      Señalar si existen áreas en las que se acceda con dispositivos electrónicos y/o algún otro mecanismo de acceso. |

|  |
| --- |
| **2.6 Alumbrado.** |
| El alumbrado dentro y fuera de las instalaciones debe permitir una clara identificación de personas, material y/o equipo que ahí se encuentre, incluyendo lassiguientes áreas: entradas y salidas, áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, bardas perimetrales y/o periféricas, cercas interiores y áreas deestacionamiento, debiendo contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué áreas se encuentran iluminadas ycuáles cuentan con un sistema de respaldo(indique si cuenta con una planta de poder auxiliar o algún otro mecanismo para suministrar energía eléctrica en caso de alguna contingencia).  **-**      De qué manera se cerciora que el sistema deiluminación sea el apropiado en cada una de lasáreas de la empresa, de manera que permita unaclara identificación del personal, material y/oequipo que ahí se encuentra.  *Recomendaciones:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del control de los sistemas deiluminación.  **b)**    Cómo se controla el sistema de iluminación.  **c)**    Horarios de funcionamiento.  **d)**    Identificación de áreas con iluminaciónpermanente.  **e)**    Programa de mantenimiento y revisión. (En caso de coincidir con otro proceso, indicarlo). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** | |
| La empresa debe contar con aparatos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de contactar de forma inmediata al personal de seguridad y/o con lasautoridades, en caso de ocurrir una situación de emergencia y seguridad. Adicionalmente, se debe contar con un sistema de respaldo y verificar su buenfuncionamiento de manera periódica. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal debe realizar para contactar al personal de seguridad de la empresa o, en su caso, de la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia, etc.), para comunicarse con el personal de seguridad y/o con quien corresponda (estos deberán estar accesibles a los usuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué tipo de aparatos de comunicación utiliza elpersonal de seguridad en la empresa (teléfonos fijos,celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación,asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.  **-**      Programa de mantenimiento de aparatos decomunicación fija y móvil.  **-**      Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo, en caso de que el sistema permanente fallara, y, en su caso, descríbalos brevemente.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**    Registro de verificación y mantenimiento de losaparatos.  **c)**    Forma de asignación de los aparatos decomunicación. |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |

Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV), se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividadesprohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algúnincidente de seguridad.

Estos sistemas deberán colocarse de acuerdo a un análisis de riesgo previo, de tal forma que se mantengan vigiladas y monitoreadas las áreas que impliquen el

manejo y almacenaje de las mercancías, materias primas y materiales de empaque, inspecciones de seguridad a los vehículos de carga, así como del acceso depersonal, visitantes, proveedores, vehículos de pasajeros y de carga. Dichos sistemas deben permitir una clara identificación del área o ambiente que vigila, estarpermanentemente grabando y mantener un respaldo de las grabaciones por lo menos de un mes, considerando que, en el caso de que sus procesos logísticosexcedan este periodo, deberá aumentar el periodo del mantenimiento de estos respaldos, con la finalidad de tener los elementos necesarios para destinarresponsabilidades en caso de un incidente de seguridad.

El sistema de CCTV, debe contar con un procedimiento documentado de operación que incluya la supervisión del buen estado del equipo, la verificación de lacorrecta posición de las cámaras, indicar la frecuencia con la que debe realizar el respaldo de las grabaciones, así como los responsables de su operación. Dichosistema deberá tener un acceso restringido.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central dealarmas externo, y en su caso, describa los siguientespuntos:  **-**      Indique si todas las puertas y ventanas tienensensores de alarma, así como las áreas donde secuenta con sensores de movimiento.  **-**      Procedimiento a seguir en caso de activarse unaalarma.  Describa el procedimiento documentado para laoperación del sistema de CCTV, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número de cámaras de CCTV instaladas, y su ubicación por áreas. (Detalle si cubre las zonas de embarque y descarga, incluyendo los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento de vehículos e individuos, y donde se lleva a cabo la inspección señalada en el sub-estándar 7.2).  **-**      Señale la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.  **-**      Indique de que forma revisan las grabaciones.(Aleatoria, cada semana, eventos especiales,áreas restringidas, etc.).  **-**      Indique por cuánto tiempo se mantienen estasgrabaciones. (Debiendo ser por lo menos de unmes).  **-**      Indique si el sistema de CCTV se encuentrarespaldado por una planta de poder eléctrica oalgún otro mecanismo para suministrar energíaeléctrica. | |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico, son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones, mantienen control delingreso de los empleados, visitantes y proveedores, además de proteger los bienes de la empresa.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Así mismo, se debenmantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar aintegrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de cualquier empresa.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** | |
| La empresa debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección física de las instalaciones y de lamercancía durante su traslado, manejo y resguardo dentro de la empresa, así como para controlar el acceso y salida de todas las personas al inmueble.  El personal de seguridad, deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones y tener pleno conocimiento de los mecanismos yprocedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas o cualquier incidente de seguridad en la instalación. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para laoperación del personal de seguridad y asegúrese deincluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número del personal de seguridad quelabora en la empresa.  **-**      Señale los cargos y/o funciones del personal yhorarios de operación.  **-**      En caso de contratarse un servicio externo,proporcionar los datos generales de la empresa(RFC, Razón social, domicilio), y especificarnúmero del personal empleado, detalles deoperación, registros y reportes que utilizan paradesempeñar sus funciones.  **-**      En caso de contar con personal armado, describael procedimiento para el control y resguardo de las armas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 Identificación de los empleados.** | |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas quenecesiten para desempeñar sus funciones. La gerencia o el personal de seguridad de la compañía deben controlar adecuadamente la entrega y devolución deinsignias, gafetes y/o credenciales de identificación de empleados, visitantes y proveedores. Se deben documentar los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, gafetes y/o credenciales, tarjetas de proximidad, etc.). | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la identificación de losempleados y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Mecanismos de identificación (gafete y/o credencial con foto, control de acceso, biométricos, tarjetas de proximidad, etc.).  **-**      Indique cómo se identifica al personal contratadopor un socio comercial, que labore dentro de lasinstalaciones (contratistas, sub-contratados,servicios in house sub-maquila, etc.).  Describa cómo la empresa entrega, cambia y retira lasidentificaciones y controles de acceso del empleado yasegúrese de incluir las áreas responsables deautorizarlas y administrarlas.  Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones. | |

|  |
| --- |
| **3.3 Identificación de visitantes y proveedores.** |
| Para tener acceso a las instalaciones, los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía con fines de documentación a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal de la empresa durante su permanencia en las instalaciones y asegurarse que el visitante porte siempre en un lugar visible la identificación provisional proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para el control de acceso delos visitantes y proveedores, asegúrese de incluir lossiguientes puntos:  **-**      Señale qué registros se llevan a cabo (formatospersonales por cada visita, bitácoras, entre otros).  **-**      Señale quién es la persona responsable deacompañar al visitante y/o proveedor y si existenáreas restringidas para su ingreso. |

|  |
| --- |
| **3.4 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** |
| La empresa debe contar con procedimientos documentados que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados oidentificados, dicho procedimiento debe ser comunicado al personal responsable mediante capacitación. La capacitación debe estar documentada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar,enfrentar o reportar personas y/o vehículos noautorizados o identificados.  El procedimiento deberá incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Designar a una persona o área responsable paraser informado de los incidentes de seguridad.  **c)**    Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personalno identificado.  **d)**    Señalar en qué casos deberá reportarse a lasautoridades correspondientes.  **e)**    Cómo se lleva a cabo el registro de los incidentesde seguridad y las medidas adoptadas en cadacaso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 Entregas de mensajería y paquetería.** | |
| La mensajería y paquetería destinada a personal de la empresa debe ser examinada a su llegada y salida, antes de ser distribuida a las áreas y destinoscorrespondientes. Asimismo, la empresa deberá de tener un procedimiento documentado para la recepción y revisión de mensajería y paquetería, el cual debe ser comunicado al personal responsable mediante capacitación. La capacitación debe estar documentada. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisiónde mensajería y paquetería y asegúrese de incluir losiguiente:     Personal encargado de llevar a cabo elprocedimiento.     Indique cómo se identifica al personal o proveedor del servicio de mensajería y paquetería. (Señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).     Señale como se lleva a cabo la revisión de lamensajería y/o paquetes, qué mecanismo utiliza,los registros que se llevan a cabo y en su caso, los incidentes detectados.     Describa las características o elementos paradeterminar qué mensajería y/o paquetería essospechosa     Señale qué acción realiza en el caso de detectarmensajería y/o paquetes sospechosos. |

**4. Socios comerciales.**

La empresa debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales (transportistas, para el traslado y/odistribución de mercancías objeto de comercio exterior, agentes aduanales, almacenes, empresas de sub-maquila, fabricantes, vendedores, proveedores de partes y

materias primas, proveedores de servicios de limpieza, seguridad privada, contratación de personal, entre otros), y de acuerdo a su análisis de riesgo, exigir quecumplan con las medidas de seguridad para fortalecer la cadena de suministros internacional.

|  |
| --- |
| **4.1 Criterios de selección.** |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio oproveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada.La información derivada de la investigación y/o evaluación de los asociados de negocio y/o proveedores deberá documentarse y estar integrada un expediente (físico o electrónico). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexar el procedimiento documentado para la selección de socios comerciales esto comprende cualquier tipo de proveedor, que tenga una relación comercial con la empresa y la tercerizadora de servicios, en su cadena de suministros (es en el siguiente sub-estándar donde se solicita diferenciar aquellos de riesgo en su cadena de suministros), asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Qué información es requerida a su socio comercial.  **-**      Qué aspectos son revisados e investigados.  **-**      Indique si mantiene un expediente físico oelectrónico de cada uno de sus socioscomerciales.  **-**      Señale de qué manera se evalúan los servicios de su socio comercial y qué puntos revisa.  *Recomendación:*  El expediente podría incluir lo siguiente:  **-**      Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad,etc.).  **-**      Presentación de la empresa.  **-**      Datos del representante legal.  **-**      Comprobante de domicilio.  **-**      Referencias comerciales.  **-**      Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad, políticas de seguridad.  **-**      En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en su cadena de suministro, ya sea como proveedores de materiales para la elaboración, empaque o embalaje de las mercancías que sean objeto de comercio exterior, así como de los proveedores de servicios que de igual forma intervengan en la gestión aduanera, el control,manipulación, traslado y/o distribución de las mismas.  Estos requisitos deberán estar basados en el "Perfil de la empresa" establecido por la AGACE de manera genérica, o en caso de existir, el "Perfil" específico paracada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  La empresa debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridad establecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales, o con documentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos en algún otro programa de Operador Económico Autorizado. Para el caso de la empresa Tercerizadora de Servicios que cuente con socios comerciales contratados para prestar en su nombre los servicios de gestión aduanera, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías objeto de comercio exterior, deberán estar inscritos en el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en las modalidades de Operador Económico Autorizado y Socio Comercial Certificado en cualquiera de sus rubros o contar con el programa C-TPAT, otorgado por la CBP.  En el caso de los socios comerciales de la empresa que presten sus servicios en el interior de las instalaciones, deberán estar obligados al cumplimiento de estosrequerimientos de seguridad en la cadena de suministro. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socios comercialesque requieran el cumplimiento de estándares mínimos en materiade seguridad. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique si cuenta con un registro de los socios comerciales que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad,ymencione que tipo de proveedores son estos (transportistaspara el traslado y/o distribución de mercancías objeto decomercio exterior, almacenes, servicio de custodia, empresade seguridad privada, agentes aduanales, etcétera).  **-**      Indique de qué forma documental (convenios, acuerdos,cláusulas contractuales, entre otros), asegura que sus socioscomerciales cumplan con los requisitos en materia deseguridad.  **-**      Indique si existen acuerdos contractuales, respecto a laimplementación de medidas de seguridad con susproveedores de servicios al interior de su empresa, talescomo: seguridad privada, comedor, jardinería, servicios delimpieza y mantenimiento, proveedores de tecnología de lainformación, etc.  **-**      Indique si cuenta con socios comerciales que se les exijapertenecer a un programa de seguridad de la cadena desuministros (por ejemplo: C-TPAT o algún otro programa deOperador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |

|  |
| --- |
| La empresa debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios con base a un análisis de riesgo y estos debenmantener las normas de seguridad requeridas por la empresa, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, la empresa deberá comunicarlo a su socio y/o proveedor y proporcionar un período justificado para atender lasobservaciones identificadas o, en caso contrario, tener las medidas necesarias para sancionarla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de losrequisitos en materia de seguridad (procesos einstalaciones) de sus socios comerciales, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Periodicidad con la que realiza las visitas al sociocomercial (estas deben de ser por lo menos unavez al año).  **-**      Registro o reporte de la verificación, y en su casodel seguimiento correspondiente.  **-**      Señale qué medidas de acción se toman en casode que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos.  En caso de contar con socios comerciales con lacertificación de C-TPAT u otro programa de certificación de seguridad en la cadena de suministros, indique la periodicidad con la que es revisado su estatus, como lo registran y las acciones que toma en caso de detectarse que esté suspendida y/o cancelada.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **1.**     Periodicidad de las visitas;  **2.**     Puntos de revisión en materia de seguridad;  **3.**     Elaboración de reportes;  **4.**     Retroalimentación y acuerdos con el sociocomercial;  **5.**     Seguimiento a los acuerdos;  **6.**     Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos;  **7.**     Registro de evaluaciones;  **8.**     Área o responsable de llevar a cabo esteprocedimiento. |

**5. Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de la mercancía de los procesos relacionados con el transporte, manejo,despacho aduanero, almacenaje y/o distribución de carga a lo largo de la cadena de suministros. Estos procedimientos deben documentarse y asegurarse demantener la integridad de su embarque desde el punto de origen hasta su destino final.

|  |
| --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** |
| Se deberá contar con un mapa que muestre paso a paso el proceso logístico del flujo de las mercancías y la documentación requerida a través de su cadena desuministros internacional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el documento donde se ilustre o describa elmapeo de procesos por los que atraviesan susmercancías, desde el punto de origen hasta su destino, con la finalidad de tener un panorama general de cada uno de los pasos que involucran la elaboración y entrega del producto final.  Incluya en su respuesta, los nombres (RFC y razónsocial) de las empresas que le proporcionan losservicios en su cadena logística (por lo menos losinvolucrados en el punto 3 a 6 del siguiente párrafo).  Este mapeo puede ser de manera escrita y/o gráfica,debiendo contener por lo menos los siguientesaspectos:  **1.**  Origen de:  **a.**  Materia prima.  **b.**  Envase, empaque y/o embalaje.  **c.**  Contenedor y/o Semirremolque.  **2.**  Entrega y/o Recepción de la mercancía.  **3.**  Traslado de la mercancía.  **4.**  Almacenamiento y/o Distribución.  **5.**  Despacho Aduanero.  **6.**  Entrega a destino final.  **7.**  Flujo de Información relacionado con la mercancía.  En su caso, indique si existe un proceso de sub-manufactura y proporcione los datos generales de laempresa (Nombre, RFC, Dirección) y el permiso de laSE en el que se otorga la autorización como empresa de sub-manufactura, así como el proceso productivo que realizan. |

|  |
| --- |
| **5.2 Almacenes y centros de distribución.** |
| En caso de que la empresa cuente con almacenes y centros de distribución para las mercancías objeto de comercio exterior, fuera de las instalaciones deproducción y/o manufactura que le pertenezcan, éstas deberán sujetarse, de acuerdo a sus características, a lo establecido en este documento, con el objeto demantener la integridad en su cadena de suministros. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | De acuerdo al mapeo de procesos de sus mercancías,si en la cadena logística de las mercancías de comercio exterior se considera el trasladarse a un almacén o centro de distribución, estos deben cumplir con los requisitos mínimos en materia de seguridadestablecidos por la AGACE. De tal forma, que estánobligados a llenar un "Perfil de la empresa" por cadauna de estas instalaciones aquí mencionadas.  Por lo anterior, indique cuántos almacenes y/o centrosde distribución utiliza, proporcione sus datos generales(denominación y domicilio), y explique brevemente queactividad se lleva a cabo en esta instalación.  Adicionalmente, incluya también aquellos almacenes y/o centros de distribución que se utilicen para productos nacionales, activo fijo, entre otros, como referencia (estos no deberán llenar un "Perfil de la empresa").  Asimismo, indique si estos pertenecen a la empresa oes un servicio contratado a través de un tercero. En este caso, conforme a los criterios de selección deproveedores que se mencionan en lo referente a"Socios Comerciales", indique de qué forma secercioran de que cumple con los requerimientosmínimos en materia de seguridad (los almacenes y/ocentros de distribución administrados por un tercero, no están obligados a presentar un "Perfil de la empresa"). |

|  |
| --- |
| **5.3 Entrega y recepción de carga.** |

|  |
| --- |
| La empresa debe asegurarse de la identificación de los operadores de medio de transporte que efectúen la entrega o recepción de la carga. Asimismo, la empresa debe designar a un responsable que supervise la carga o descarga del embarque, verificando la descripción detallada de las mercancías, peso, etiquetas, marcas y cantidad, cotejando dicha información con las órdenes de compra o de entrega correspondientes. |
| De igual forma, debe entregarse al conductor que transporta las mercancías, la información documental requerida para su correcto traslado en el que se incluya, de manera enunciativa más no limitativa, destino, ruta que deberá mantener, datos de contacto y/o procedimiento en caso de ocurrir algún incidente de seguridad o de la inspección por parte de alguna autoridad, entre otros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado en el que indique el procedimiento para la entrega y recepción de la carga y asegúrese que se incluyan los siguientes puntos:  **-**      Método para identificar a los operadores detransporte.  **-**      Documentación que se entrega a los operadores.  **-**      Responsable de la supervisión de la carga odescarga de la mercancía y cotejo de lainformación.  *Recomendación:*  El procedimiento de entrega y recepción de lamercancía podrán incluir:  **1.**     Método de inspección en el punto de acceso a laempresa.  **2.**     Designación del personal responsable de recibir al conductor y las mercancías en la llegada.  **3.**     Mantenimiento de un horario de las llegadasprevistas y tratamiento de las llegadasinesperadas.  **4.**     Registro de los documentos de transporte y losdocumentos de aduanas que acompañan en laentrada y salida de las mercancías.  **5.**     Designar al personal responsable de supervisar el proceso de carga y/o descarga de mercancías.  **6.**     Pesaje, recuento, medición y marcaje de lasmercancías. (Comparar con la documentaciónproporcionada).  **7.**     En el caso de la salida de mercancías, verificar siexisten requisitos de seguridad adicionalesimpuestos por clientes.  **8.**     Comprobación de la integridad de cualquiercandado y/o sellos en la carga y/o descarga (como se usan y registran en los documentos loscandados o sellos, colocados según el |
|  | **8.**     Comprobación de la integridad de cualquiercandado y/o sellos en la carga y/o descarga (como se usan y registran en los documentos loscandados o sellos, colocados según elprocedimiento establecido en los estándares y deacuerdo con los requisitos legales vigentes).  **9.**     Identificación e informe de discrepancias.  **10.**   En caso de la salida de mercancías, indicar quédocumentación se le entregará al transportista.  **11.**   Informe al departamento correspondiente de larecepción y/o salida de las mercancías. | |

|  |
| --- |
| **5.4 Procedimiento de seguimiento de la mercancía.** |
| La empresa es la responsable de vigilar y monitorear la integridad de sus mercancías a lo largo de la cadena de suministros, por lo que debe contar conprocedimientos documentados en los que se establezca el uso de un diario de seguimiento y supervisión de actividades o una tecnología equivalente para seguir el movimiento del medio de transporte que traslada la mercancía de comercio exterior.  La empresa debe establecer procedimientos documentados, internos o con su proveedor, para asegurarse en todo momento de la ubicación del vehículo deltransportista en tránsito. Estos procedimientos deben realizarse bajo un análisis de riesgo en el que se incluya, de manera enunciativa más no limitativa, laidentificación de rutas predeterminadas, tiempos estimados de entrega, así como entre puntos intermedios (patios, aduana de salida, agencia aduanal, agentes de carga, entre otros). De igual manera, se deben incluir las medidas y acciones a realizar en el caso de identificar cualquier retraso en la ruta debido a condiciones climáticas, tráfico, cambios de ruta o la inspección de alguna autoridad o algún incidente en materia de seguridad.  Los datos de supervisión y registro de todos los vehículos en tránsito que transportan mercancías de comercio exterior deben preservarse durante un mes en caso de que la autoridad y/o el transportista deban realizar una evaluación debido a un incidente de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para monitorear el traslado de la mercancía.  Este procedimiento debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      En caso de contar con GPS, indique el tipo desistema que tienen implementado las unidades que utiliza y, en caso de ser un servicio tercerizado o subcontratado, describa las herramientas de consulta de que dispone para poder monitorear la mercancía.  **-**      Identificación de rutas y tiempos estimados detraslado.  **-**      Instrucciones en caso de existir una demora en elrecorrido. (detenciones, cambios de ruta, fallasmecánicas, accidentes, etc.)  **-**      Detalle si cuenta con un medio que permita lacomunicación con el transportista durante sutraslado y si cuenta con más de una forma decomunicación.  **-**      Indique los registros que se mantienen, así como el tiempo que deberán resguardarse.  **-**      En caso que el seguimiento lo realice un tercero,indique quien es el responsable, y como se verifica que se esté llevando a cabo correctamente, conforme a los procedimientos que la empresa le señale.  Indique si la empresa utiliza servicios de custodia parasus embarques y, en su caso, señale si existe unproceso documentado para la operación de los mismos en el que se señalen las políticas y restricciones, así como los medios de comunicación entre la escolta y los transportistas (en su caso, indique el RFC y razón social de la empresa que proporciona el servicio).  *Recomendación:*  Se sugiere asegurarse que los servicios de transporteutilizados cuenten con un sistema de posicionamientoglobal permanente, que facilite el monitoreo yseguimiento de los embarques. |

|  |
| --- |
| **5.5 Reporte de discrepancias en la carga.** |
| Deben existir procedimientos documentados para detectar y reportar mercancía faltante, sobrante, prohibida o cualquier otra discrepancia en la entrega o recepción de las mercancías, las cuales deben ser investigadas y resueltas. Se debe verificar que la carga coincida con lo indicado en la descripción declarada en la lista de empaque o el documento de embarque, especificando la descripción detallada de las mercancías y los datos que permitan la correcta identificación y cuantificación de las mismas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para detectar yreportar discrepancias en la entrega o recepción de lasmercancías y asegúrese que incluya los siguientespuntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**      Áreas a las que se reporta la información.  Este procedimiento, deberá aplicarse tanto a lamercancía que se recibe de importación; en caso deaplicar, en la revisión en puntos intermedios; así comoen la entrega final de las mercancías a su cliente. |

|  |
| --- |
| **5.6 Procesamiento de la información y documentación de la carga.** |
| La empresa debe contar con procedimientos documentados para asegurar que la información electrónica y/o documental utilizada durante el movimiento y eldespacho de la carga sea legible, completa, exacta y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en formaexacta y oportuna. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para el procesamiento de ladocumentación de la carga, asegúrese de incluir lossiguientes puntos:  **-**      Detalle como transmite la información ydocumentación relevante al traslado de su cargacon todos lo que intervienen en su cadena desuministro. (Indique si utiliza un sistemainformático de control específico y expliquebrevemente su función). Asimismo, detalle cómovalida que la información proporcionada sealegible, completa, exacta y protegida.  **-**      Señale de qué forma los asociados de negociotransmiten información con la empresa y aseguran la protección de la misma. |

|  |
| --- |
| **5.7 Gestión de Inventarios, control de material de empaque, envase y embalaje.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa debe tener procedimientos documentados para el control de inventarios y almacenaje de la carga y deben llevarse a cabo de forma periódica revisiones y auditorías para comprobar su correcta gestión. Así mismo, debe tener un procedimiento documentado para el control del material de empaque, envase y embalaje de las mercancías. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para la gestión de inventarios. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      La frecuencia con la que lleva a cabo la verificación de existencias. (Inventario periódico). Indique si existe un calendario programado documentado para realizarlos.  **-**      Indique qué se realiza en el caso de existirexcedentes y faltantes en los inventarios.  **-**      Señalar el tratamiento que se brinda para el control y manejo del material de empaque, envase y embalaje, y en su caso, de las mermas,desperdicios o material sobrante.  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **1.**     Almacén solamente accesible a personalautorizado.  **2.**     Periodicidad del control de existencias.  **3.**     Control de mercancías entrantes, transferencias a otros almacenes, retiradas permanentes ytemporales.  **4.**     Acciones que se toman si se identificanirregularidades, discrepancias, pérdidas o hurtos.  **5.**     Tratamiento del deterioro o de la destrucción de las mercancías.  **6.**     Separación de los diversos tipos de mercancíaspor ejemplo de alto valor o peligrosas. |

**6. Gestión aduanera.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados en los que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controles necesarios para

el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras.

Asimismo, deberá contar con personal especializado y procedimientos documentados que establezcan la verificación de la información y documentación generadapor el agente aduanal o, en su caso, asegurar los procesos que realiza el apoderado aduanal.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Gestión del despacho aduanero.** | |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que se establezcan los criterios para la selección de un Agente o, en su caso, un apoderado aduanal, quienes conforme a la legislación nacional, son los autorizados para promover por cuenta ajena el despacho de las mercancías. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento de selección del Agente oApoderado Aduanal y asegúrese que incluya lossiguientes puntos:  **-**      Criterios de selección.  **-**      Métodos de evaluación y periodicidad.  Indique el nombre completo y el número de la patentey/o autorización del agente o apoderado aduanalautorizado para promover sus operaciones de comercio exterior. |

|  |
| --- |
| **6.2 Obligaciones aduaneras.** |

La empresa debe contar con un procedimiento documentado que establezca el control de inventarios de las mercancías de comercio exterior conforme a loestablecido en el artículo 59, fracción I de la Ley y la información a que se refiere el Anexo 24 apartados I y II, según corresponda.

La empresa deberá contar con un procedimiento documentado para el cumplimiento de las obligaciones aduaneras que se deriven de las operaciones decomercio exterior que realicen. Este debe incluir, por lo menos, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 59, fracciones II y III de la Ley, que permitirá lacomprobación del origen y procedencia de las mercancías, así como la correcta determinación del valor en aduana.

Estos procedimientos respecto al origen de las mercancías deben describir los casos en que se declara el origen de las mismas y la documentación con la que sedebe demostrar. En el caso de las empresas que introduzcan mercancías al territorio nacional bajo un programa de diferimiento o de devolución de aranceles, laempresa deberá contar con un procedimiento en el que se describa cómo determina el pago de los impuestos al comercio exterior, de acuerdo con lo dispuesto enlos Tratados de que México sea parte, conforme a lo establecido en el artículo 63-A de la Ley.

En el caso de contar con un programa de fomento autorizado por la SE, debe contar con procedimientos documentados para cumplir con lo requerido en el mismo,entre los cuales se encuentra el control de inventarios, plazos de retorno y restricciones en cuanto al cambio de destino de la mercancía importada temporalmente,entre otros establecidos en el artículo 24 del Decreto para el fomento de la industria manufacturera, maquiladora y de servicios de exportación vigente, así como elReporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior a que se refiere el artículo 25 del citado decreto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento mediante el cual se establece el control de inventarios en los términos de la fracción I del artículo 59 de la Ley.  Anexe el procedimiento para cumplir con lasobligaciones aduaneras que deriven en la comprobación del país de origen y la valoración de las mercancías de comercio exterior en los términos de la fracción II y III del artículo 59 de la Ley.  Al respecto, para los efectos de restricciones a ladevolución de aranceles aduaneros sobre productosexportados y a los programas de diferimiento dearanceles aduaneros, solo se requiere demostrar elorigen cuando la mercancía importada es originaria y se envía subsecuentemente a otra Parte signataria deltratado internacional de que se trate. Tratándose decuotas compensatorias, se debe demostrar el origencuando la fracción arancelaria de la mercancíaimportada esté sujeta a dichas medidas. Y también debe demostrarse el origen tratándose de mercancías que se importen con trato arancelario preferencial al amparo de algún tratado del que México sea parte. El origen se tendrá por demostrado cuando la empresa cuente con el certificado de origen u otro documento previsto en las disposiciones aplicables.  Indique si cuenta con un Programa IMMEX autorizadopor la SE, y en su caso, anexe el procedimiento paracumplir con las obligaciones establecidas en el artículo24 y 25 del Decreto IMMEX, entre las que se incluyen,de manera enunciativa, más no limitativa los siguientes:  **-**      Registro donde se llevan a cabo los procesosproductivos.  **-**      Retorno de las mercancías en los plazosautorizados.  **-**      Control de inventarios automatizado.  **-**      Reporte Anual de Operaciones, entre otros.  En caso de contar con algún otro programa de fomento a la exportación, anexe el procedimiento para cumplir con las obligaciones que se deriven del mismo. | |

|  |
| --- |
| **6.3 Comprobación aduanera.** |

|  |
| --- |
| La empresa, con el objeto de garantizar el cumplimiento de la encomienda otorgada a un tercero, así como verificar la veracidad de la información declarada a sunombre ante las autoridades competentes, debe tener procedimientos documentados para que el personal que designa la empresa, verifique periódicamente quelos pedimentos que tiene registrados en su contabilidad coinciden con lo que aparece registrado en el SAAI Web y, en su caso, reportar a la autoridad aduaneracualquier discrepancia en dicha información. La empresa, de igual forma, debe contar con un procedimiento para el archivo de los pedimentos para su adecuadocontrol.  Asimismo, la empresa debe contar con procedimientos documentados, en los que se establezca la verificación periódica de la correcta clasificación arancelaria de las mercancías sujetas a comercio exterior y la comprobación de las regulaciones y restricciones arancelarias y no arancelarias a que estén sujetas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento establecido para verificar lainformación que aparece registrada en el SAAI Web, ycotejar con los pedimentos y documentación solicitados al agente aduanal y/o apoderado aduanal.  Anexe el procedimiento documentado para lacomprobación de la correcta clasificación arancelaria.Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a suoperación:  **-**      Método para la revisión y comprobación de laclasificación arancelaria de las mercancías y suscorrespondientes tasas arancelarias, regulaciones y restricciones no arancelarias.  **-**      Mantenimiento de un fichero actualizado de losproductos de comercio exterior. Detalle qué rubros concentra en el mismo (fracción arancelaria, Tasas, Regulaciones, Dictámenes, entre otros) y con qué periodicidad se actualiza.  **-**      Las herramientas, sistemas, programas oinformación técnica que utiliza para clasificar susmercancías.  **-**      Reporte a las áreas correspondientes los cambios en las fracciones arancelarias y las implicaciones que se generan en tasas y regulaciones. |

**7. Seguridad de los vehículos de carga, contenedores, carros de tren, remolques y/o semirremolques.**

Se debe mantener la seguridad en los medios de transporte (vehículos de carga, camionetas, entre otros), contenedores, carros de tren, remolques y

semirremolques para protegerlos de la introducción de personas y/o materiales no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientos documentadospara identificar, revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

Por lo anterior, es necesario que se cuente con procedimientos para sellar correctamente y mantener la integridad de los contenedores y remolques desde elpunto de origen. Se debe aplicar un sello de alta seguridad a todos los contenedores y remolques a los embarques de comercio exterior, los cuales deben cumpliro exceder la norma ISO 17712 para sellos de alta seguridad.

|  |
| --- |
| **7.1 Integridad de la carga y uso de sellos en contenedores y remolques.** |

La empresa debe contar con un procedimiento documentado donde se identifiquen los medios de transporte y, en su caso, de los contenedores, carros de tren y/osemirremolques utilizados en su cadena logística internacional y se indique de qué forma se mantiene la integridad de los mismos.

Por lo anterior, como uno de los mecanismos de seguridad, la empresa debe utilizar los candados o sellos de Alta Seguridad que cumplan o excedan la Norma ISO17712 en todos los contenedores y remolques cargados que sean objeto de comercio exterior y mantener su integridad hasta la entrega en el destino final. Para ello, laempresa debe tener procedimientos documentados para colocar y verificar la correcta aplicación de los sellos, su inspección en puntos intermedios, destino final y desu reemplazo cuando sean abiertos por alguna autoridad.

Asimismo, es necesario contar con un procedimiento documentado para la administración de los mismos donde se incluya el control, asignación, resguardo,manejo de discrepancias y destrucción de sellos y candados. Respecto al proveedor de los sellos y/o candados, se deberá demostrar de qué forma estos cumplen conla Norma ISO 17712

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Detalle el tipo de vehículos, medios de transporte, asícomo contenedores y semirremolques que la empresautiliza para el traslado de sus mercancías (contenedores marítimos, cajas secas, contenedores ferroviarios, tanques, entre otros).  Indique si las unidades de transporte, contenedores y/o remolques son propiedad de la empresa o de un tercero.  Indique las empresas transportistas contratadas paraefectuar el traslado de las mercancías de comercioexterior, señalando su denominación o razón social,RFC y domicilio fiscal.  Anexe el procedimiento documentado para la colocación y revisión de los sellos y/o candados en los vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y/o semirremolques. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación: |

|  |
| --- |
|  |
|  | | **-**      Verificar que el sello o candado esté intacto ydeterminar si existe evidencia de manipulaciónindebida.         En caso de utilizar candado de alta seguridad, detipo botella, utilizar el método de inspección deVVTT:  **a)**   V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor (View).  **b)**   V- Verificar el número de sello (Verify).  **c)**    T- Tirar del sello para asegurarse que estácorrectamente puesto (Tug).  **d)**   T- Torcer y girar el sello para asegurarse deque ha cerrado (Twist and Turn).  **-**      Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original y, en su caso, de los adicionales que se lleven en el traslado de la mercancía.  **-**      Revisar que los dispositivos de cierre, bisagras ypasadores estén unidos al remolque o contenedor y soldados o con remache.  **-**      Indique cómo asignan y remplazan los candadosde alta seguridad, en el caso de que durante elrecorrido, sea inspeccionado por alguna otraautoridad.  Anexe el procedimiento documentado para el control ymanejo de los candados. Este debe incluir, entre otrosaspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Qué tipo de sellos y/o candados utiliza en susoperaciones (comercio exterior, tránsito,almacenaje, etc.).  **-**      Quién y cómo se resguardan los candados y/osellos.  **-**      Cómo se atienden las discrepancias en losnúmeros de candados.  **-** Indique quién es el proveedor(es) y cómo secomprueba que las especificaciones de los sellos y/ocandados cumplan con la ISO 17712 (anexar certificado expedido por la empresa certificadora encargada de verificar el cumplimiento de la ISO correspondiente). |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques.** |

|  |
| --- |
| Debe haber procedimientos establecidos para verificar la integridad física de la estructura del medio de transporte, contenedor, carros de tren, remolques y/osemirremolque antes de cargarlo, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura de las puertas, con la finalidad de identificar compartimientos naturales u ocultos.  Las inspecciones de los medios de transporte o vehículos de carga, contenedores y remolques (de carga terrestre o ferroviaria) deben ser sistemáticas y efectuarse a la entrada y salida de la empresa y/o en el punto de carga de las mercancías; y si la infraestructura lo permite, antes de llegar a la aduana de despacho. Deberá llevarse un registro de estas inspecciones y realizarse en un lugar monitoreado por el sistema de CCTV, dicho sistema debe cubrir el proceso de inspección en su totalidad.  El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medios de Transporte** | **Remolques, Carros de tren, Semirremolques y Contenedores** |
| **1.**     Parachoques, neumáticos y rines;  **2.**     Puertas y compartimientos de herramientas;  **3.**     Caja de la batería y filtros de aire;  **4.**     Tanques de combustible;  **5.**     Interior de la cabina / dormitorio;  **6.**     Rompevientos, deflectores y techo;  **7.**     Chasis y área de la quinta rueda. | **1.**     Pared delantera;  **2.**     Lado izquierdo y derecho;  **3.**     Piso;  **4.**     Techo interior y exterior;  **5.**     Interior y exterior de puertas;  **6.**     Sección inferior externa;  **7.**     En su caso, el sistema de refrigeración. |

Para los medios de transporte con remolque o compartimiento de carga integrado, deberá adicionarse a los puntos de medios de transporte, lo indicado en elapartado de Remolques.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de seguridad de los medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Responsables de llevar a cabo la inspección.  **-**      Definición del lugar(es) donde se lleva a cabo lainspección e indicar si está monitoreada por elsistema de CCTV.  **-**      Los puntos de revisión para medios de transporte, remolques, semirremolques y contenedores tanto de seguridad como aquellas de calidad.  Anexar el formato establecido para la inspección demedios de transporte o vehículos de carga,contenedores, carros de tren, remolques y/osemirremolques.  Indique si la reparación o mantenimiento de lasunidades de transporte, contenedores o remolques serealizan en las mismas instalaciones o son llevados con un proveedor externo. | |

|  |
| --- |
| **7.3 Almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques.** |
| En caso de que los medios de transporte, contenedores, remolques y/o semirremolques que serán destinados a transportar mercancías de comercio exterior seencuentren vacíos y deban almacenarse en las áreas de estacionamiento, deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo, o en su caso, en un áreasegura que se encuentre resguardada y/o monitoreada.  Cuando se tenga que almacenar algún contenedor, remolque y/o semirremolque cargado, éste debe encontrarse en un área segura y monitoreada para impedir elacceso y manipulación y cerrado con un candado de alta seguridad de acuerdo a la norma ISO 17712. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si la empresa almacena los contenedores,remolques y/o semirremolques para su posteriordespacho, o en su caso los que se encuentren vacíos y de qué manera mantiene la integridad de los mismosdentro de sus instalaciones.  **-**      En caso de utilizar candado y/o sellos, para loscontenedores, remolques y semirremolquesvacíos, indique qué tipo utiliza.  **-**      En caso de utilizar algún contenedor, remolque y/o semirremolque como almacén de materia prima y/o algún otro tipo de mercancías, señale cómomantiene la integridad y seguridad de las mismas. |

**8. Seguridad del personal.**

Se debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo dentro de la empresa y establecermétodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal que difundan las políticas de seguridad de la empresa, así como las consecuencias yacciones a tomar en caso de cualquier falta o incidente de seguridad.

|  |
| --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** |
| La empresa debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  De igual forma, para los cargos que por su sensibilidad así lo requieran y afecten la seguridad de los embarques que sean objeto de comercio exterior, deconformidad con su análisis de riesgo efectuado previamente, deberán considerar solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deberánrealizar de manera periódica.  Toda la información referente al personal deberá mantenerse en expedientes personales, mismos que deberán tener un acceso restringido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la contratación delpersonal, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Requisitos y documentación exigida.  **-**      Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayanidentificado como de riesgo, conforme a su análisis yseñale lo siguiente:  **-**      Indique cuales son los requerimientos adicionalespara áreas y/o puestos de trabajo específicos(carta de antecedentes no penales, estudiossocioeconómicos, clínicos (uso de drogas), etc.).En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad se llevan a cabo.  **-**      Indique si previo a la contratación, el candidatodebe firmar un acuerdo de confidencialidad o undocumento similar.  En caso de contratar una agencia de servicios para lacontratación de personal, indique si ésta cuenta conprocedimientos documentados para la contratación depersonal y cómo se asegura de que cumplan con elmismo. Explique brevemente en qué consisten.  Los procedimientos para la contratación del personalpodrán incluir:  **a)**    Comprobaciones exhaustivas de los antecedentes laborales y personales de los nuevos empleados.  **b)**    Cláusulas de confidencialidad y responsabilidad en los contratos de los empleados.  **c)**    Requerimientos específicos para puestos críticos.  **d)**    En su caso, la actualización periódica del estudiosocioeconómico y físico/médico de los empleados que trabajen en áreas críticas y/o sensibles. | |

|  |
| --- |
| **8.2 Procedimiento para baja del personal.** |

Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal en que se incluya la entrega de identificaciones y cualquier otro artículo que se le hayaproporcionado para realizar sus funciones (llaves, uniformes, gafetes y/o credenciales, equipos informáticos, contraseñas, herramientas, etc.). Así mismo, esteprocedimiento debe incluir la baja en aquellos sistemas informáticos, de accesos, entre otros que pudieran existir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, yasegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Cómo se realiza la entrega de identificaciones,controles de acceso y demás equipo.  **-**      Indique si cuentan con un registro y/o formato, enque se identifique y asegure la entrega de material y baja en sistemas informáticos (en su caso, favor de anexar).  **-**      Señale si mantienen registros del personal quefinalizó su relación laboral con la empresa, paraque en caso de que haya sido por motivos deseguridad, se prevenga a sus proveedores deservicios y/o asociados de negocio. |

|  |
| --- |
| **8.3 Administración de personal.** |
| La empresa debe mantener una lista de empleados permanentes actualizada. Asimismo, debe realizar y mantener actualizados los registros de afiliación ainstituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que la empresa cuente con personal contratado por sus socios comerciales y labore dentro de las instalaciones, deberá asegurarse de que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si la empresa cuenta con un sistema o base dedatos actualizada, tanto del personal empleadodirectamente, como aquel contratado a través de unaempresa proveedora de servicios.  **-**      Este personal, deberá estar contratado de acuerdo con las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación generada por los sistemas de la empresa,incluyendo aquellos utilizados para el intercambio de información con otros integrantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticasdocumentadas que incluyan las medidas contra su mal uso.

|  |
| --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia. La documentación sensible e importante debe seralmacenada en un área segura que solamente permita el acceso a personal autorizado. Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y establecer procedimientos para su destrucción.  La empresa deberá conducir revisiones de forma regular para verificar los accesos a la información y asegurarse de que no sean utilizados de manera indebida. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro,control y almacenamiento de documentación impresa(clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Registro de control para entrega, préstamo, entreotros de documentación.  **b)**    Acceso restringido al área de archivos.  **c)**    Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**    Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas,procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger a la empresa contra pérdidas, robo, fuga, hackeo y/o secuestro de información, así como unsistema o software establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulaciónindebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para archivar su informacióny protegerla de posibles pérdidas. Asegúrese de incluirlos siguientes puntos:  **-**      Señale la frecuencia con que se llevan a cabo lascopias de respaldo de la información.  **-**      Quién tiene acceso a los mismos y quién autorizala recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sussistemas informáticos y como garantizan la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:  **-**      Indique si los sistemas están protegidos bajocontraseñas y con qué frecuencia son modificadas.  **-**      Señale si existen políticas de seguridad de lainformación para su protección.  **-**      Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.  **-**      Indique las políticas correctivas y/o sanciones encaso de la detección de alguna violación a laspolíticas de seguridad de la información.  Señale si los socios comerciales tienen acceso a lossistemas informáticos de la empresa. En su caso,indique qué programas y cómo controlan el acceso a los mismos.  Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistemade respaldo de suministro eléctrico que permita lacontinuidad del negocio.  Los procedimientos referentes al respaldo de lainformación de la empresa podrán incluir:  **a)**    Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**    Plan de continuidad del negocio en caso deincidente y de cómo recuperar la información. |

|  |
| --- |
|  |
|  | | **c)**    Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**    Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  **e)**    Pruebas de la validez de la recuperación de losdatos a partir de copias de seguridad.  *Recomendación:*  Los procedimientos referentes a la protección de lainformación de la empresa podrán incluir:  **1.**     Una política actualizada y documentada deprotección de los sistemas informáticos de laempresa de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**     Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**     Quién es responsable de la protección del sistema informático de la empresa (la responsabilidad no debería estar limitada a una persona, sino a varias, de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto).  **4.**     Cómo se conceden autorizaciones de acceso ynivel de acceso al sistema informático (el acceso a la información sensible debería estar limitado alpersonal autorizado a realizar modificaciones de la información).  **5.**     Formato de las contraseñas, frecuencia decambios y quién proporciona esas contraseñas.  **6.**     Nombre del cortafuegos "firewall" y anti-virusutilizados (incluir lo relacionado al licenciamiento).  **7.**     Eliminación, mantenimiento o actualización de losdetalles de usuario.  **8.**         Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

**10. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe haber un programa documentado de concientización sobre amenazas establecido y mantenido por el personal de seguridad para reconocer y crearconciencia sobre las amenazas de terroristas y contrabandistas en cada punto de la cadena de suministros. Los empleados deben conocer los procedimientosestablecidos en la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación específica a los empleados en las áreas de

seguridad, embarques y recibos; así como también a aquellos que reciben y abren mensajería y paquetería.

|  |
| --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** |

La empresa debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministros dirigido a todos sus empleados(operativos y administrativos) y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo respecto de los procedimientos establecidos en la compañía paraconsiderar una situación que amenace su seguridad y saber cómo denunciarla.

De igual forma, se debe ofrecer capacitación específica conforme a sus funciones para ayudar a los empleados a mantener la integridad de la carga, realizar la revisiónde contenedores, remolques y/o semirremolques, recepción y revisión de mensajería y paquetería, difusión de las políticas, procedimientos y normas de tecnologías dela información (robo, fuga, hackeo y/o secuestro de información), prevención de operaciones con recursos de procedencia ilícita, reconocer conspiraciones internas,proteger los controles de acceso, así como capacitación referente a contrabando, robo de mercancía.

Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas debenestablecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.

Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registrosde todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado la empresa y la relación de quienes participaron en ellos (videos, fotografías, minutas, listas de asistencia,intranet u otro sistema, material didáctico, presentaciones en PowerPoint, folletos, etc).

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención de incidentes de seguridad en la cadena de suministros para todos los empleados que laboren para la empresa(administrativos, operativos, directos o indirectos).Explique brevemente en qué consiste el programa decapacitación y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Breve descripción de los temas que se impartenen el programa.  **-**      En qué momento se imparten. (Inducción,períodos específicos, derivado de auditorías,incidentes de seguridad, etc.).  **-**      Periodicidad de las capacitaciones, así como, las actualizaciones y reforzamiento.  **-**      Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridaden la cadena de suministros (videos, fotografías,minutas, listas de asistencias, intranet u otrosistema, material didáctico, presentaciones enPowerPoint, folletos, etc.).  **-**      Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad en lacadena de suministros. | |
| **10.2 Concientización a los operadores de los medios de transporte.** | | |

La empresa debe dar a conocer a los operadores de los medios de transporte que utiliza para el traslado de las mercancías que se destinarán al comercio exterior,las políticas de seguridad respecto de procedimientos de carga y descarga, manejo de incidentes de seguridad, cambio de candados en caso de inspección por otrasautoridades, entre otros, que se tengan implementados.

En el caso de que el servicio de transporte sea proporcionado por un socio comercial, deberá asegurarse de que los operadores y/o choferes conozcan todas laspolíticas de seguridad y procedimientos establecidos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el programa de difusión en materia deseguridad en la cadena de suministros enfocada a losoperadores de los medios de transporte y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se lleva a cabo esta difusión.  **-**      Señale los temas que se cubren.  **-**      En caso de utilizar los servicios de un sociocomercial para el traslado de sus mercancías,indique de qué manera se informa a losoperadores las políticas de seguridad yprocedimientos de la empresa.  **-**      Indique de qué forma se documenta la participación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros de los operadores de los medios de transporte (videos, listas de asistencia, folletos, etc,).  *Recomendación:*  Los temas que podrán incluir, de manera enunciativamas no limitativa, son:  **1.**     Políticas de acceso y seguridad en lasinstalaciones.  **2.**     Entrega-recepción de mercancía.  **3.**     Confidencialidad de la información de la carga.  **4.**     Instrucciones de traslado.  **5.**     Reportes de accidentes y emergencias.  **6.**     Instrucciones para la colocación de candados y/osellos en caso de la inspección por otrasautoridades.  **7.**     Instalación y prueba de alarmas de seguridad y de rastreo de unidades, cuando aplique.  **8.**     Identificación de los formatos autorizados ydocumentos que utilizará. |

**11. Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes de seguridad en la cadena de suministros, las acciones a tomar para evitar surecurrencia, así como notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. La investigación y análisis de incidentes deberá estar documentada(expediente físico y/o electrónico).

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** | |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas relacionadas con la seguridad de la cadena de suministros y de conformidad con sus procesoslogísticos, éstas deben notificarse al personal de seguridad, y las demás autoridades competentes, llevando un registro de dichas anomalías y/o actividadesinusuales. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** | |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/oactividades sospechosas y asegúrese de incluir losiguiente:  **-**      Quién es el responsable de reportar los incidentes.  **-**      Detalle cómo determina e identifica con quéautoridad comunicarse en distintos supuestos opresunción de actividades sospechosas.  **-**      Mencione si lleva un registro del reporte de estasactividades y/o sospechas. | |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |

Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes de seguridad en la cadena de suministros para determinar su causa, así comoacciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento paralas autoridades que así lo requieran.

Esta información deberá incluir la documentación generada para llevar a cabo la operación de comercio exterior de las mercancías afectadas que permita identificarcada uno de los procesos por los que atravesó la mercancía, hasta el punto en que se detectó la incidencia y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente yasegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Responsable de llevar a cabo la investigación.  **-**      Documentación que integra el expediente de lainvestigación del incidente de seguridad.  Los documentos a incluir en el expediente derivado dela investigación, de manera enunciativa mas nolimitativa, podrán ser:  **-**      Información general del embarque, orden decompra;  **-**      Solicitud de transporte; confirmación de medio detransporte; identificación del operador detransporte (registros de acceso, salida, registro de las inspecciones de seguridad, etc.);  **-**      Formatos de inspección del contenedor; orden desalida; registros de entrega;  **-**      Videos de sistema de CCTV;  **-**      Documentación generada para el transportista (lista de empaque, carta porte, hoja de instrucciones);  **-**      Documentación generada para socios comerciales (descripción de mercancías, proformas, CFDI o documentos equivalentes, etc.);  **-**      Documentación generada por el socio comercial(pedimentos, manifiestos, reportes de seguimiento e inspección, videos en su caso, etc.);  **-**      Reporte de seguimiento y monitoreo de la unidad(rastreo del GPS). |

**E4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5976328.png | Perfil del Agente Aduanal. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp3a11_Cimg_5980922.png |

|  |
| --- |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |
|  | | Primera Vez:**£** | |  | Renovación: | **£** | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | Adición: | **£** |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | Modificación: | **£** |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionócuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General.**

El objetivo de este Perfil es asegurar que el Agente Aduanal implemente prácticas y procesos de seguridad, basándose en los criterios mínimos establecidos en elpresente perfil, que ayuden a fortalecer la cadena de suministro mitigando el riesgo de contaminación en los embarques con productos ilícitos y asimismo reduciendoel riesgo de incurrir en incidencias durante el despacho aduanero de las mercancías.

Los agentes aduanales interesados en obtener la autorización a que se refiere la regla 7.1.5., de las RGCE vigentes, deberán tener procesos documentados yverificables. Asimismo, el Agente Aduanal que se encuentre interesado en la autorización que se mencionó anteriormente deberá integrar los criterios exigidos en elpresente documento al modelo o diseño empresarial que tenga establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad, laaplicación de una cultura de análisis que soporte la toma de decisiones acorde a los valores, la misión, la visión, los códigos de ética y conducta del propio AgenteAduanal.

Es importante mencionar que los alcances de los criterios mínimos de seguridad exigidos en el presente perfil son aplicables a la operación esencial que realiza elAgente Aduanal, principalmente a los procesos relacionados con el despacho aduanero de mercancías.

Asimismo, y tomando en cuenta la variedad de servicios logísticos integrados que puede brindar actualmente un agente aduanal a sus clientes, se contemplanciertos criterios adicionales a cumplir, específicamente a los agentes aduanales que concentran o que cuentan con patios de resguardos y/o de maniobras de losmedios de transporte de carga para realizar operaciones de comercio exterior en las mismas instalaciones donde presten sus servicios.

**Instrucciones de llenado:**

1.    Deberá llenar un perfil por cada una de las instalaciones desde las que transmita la validación de los pedimentos en cada una de las aduanas autorizadas de  
la patente aduanal. Esta información deberá coincidir con lo manifestado en su solicitud para Socio Comercial Certificado de Agente Aduanal.

2.     Detallar cómo el agente aduanal cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

3.     El formato de este documento, se encuentra dividido, en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar**

Descripción del estándar

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta** | **Notas Explicativas** |
|  | Describa y/o anexe...    Puntos a destacar...  *Recomendación:*  1.   ... |

4.     Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español, estosprocedimientos deben caracterizarse por describir o definir el objetivo que persigue el documento, el inicio y fin del proceso, indicadores de medición,requisitos, documentos o formatos a utilizar, responsables, por mencionar algunos.

5.     En los casos en los que se requiera solo una explicación del procedimiento, esta deberá ser detallada y colocarse en el campo de **"Respuesta"**.

       El campo, referente a las **"Notas Explicativas"** es una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la "Respuesta" de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta.

       De la misma forma, en algunos de los campos de "Notas explicativas", se incluyen **"Recomendaciones"**, las cuales pretenden ser una guía en el caso deque, previo a la presentación de este documento, no se cuente con lo solicitado, y de esta manera pueda coadyuvar a elaborarse e implementarse, teniendocomo una base dicha sugerencia. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

6.     Una vez contestado este Perfil del Agente Aduanal, deberá anexarlo a la Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas a que se refiere elprimer párrafo de la regla 7.1.5., fracción II, inciso b).

Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación, con el exclusivopropósito de verificar lo manifestado en este documento.

7.     Cualquier "Perfil del Agente Aduanal" incompleto no será procesado.

8.     Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas y el Perfil del Agente Aduanal, favor de dirigirla a loscontactos que aparecen en el Portal del SAT.

9.     En el caso de ser autorizado con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, este formato deberá ser actualizado anualmente, de conformidadcon lo establecido en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción I.

10.   Para la renovación del socio comercial certificado se someterá al procedimiento marcado en la regla 7.2.3.

11.  Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar "requerimientos específicos" los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad paratales efectos.

**Datos de la Instalación**

Deberá llenar un perfil por cada una de las instalaciones desde las que transmita la validación de los pedimentos en cada una de las aduanas autorizadas bajo lapatente aduanal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información del Agente Aduanal** | | | |  | |  |  | | de |  | |  | | |
| Nombre del Agente Aduanal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Patente : | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Autorización: Adscripción: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Adscripción: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Aduanas Autorizadas (nombre) : | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y/o Denominación de la instalación: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Instalación  (oficinas administrativas, instalaciones con servicio de almacenaje de mercancía o transporte, etc.): | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  |  | |
| Calle | | | |  | Número y/o letra exterior | | | |  | Número y/o letra interior | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Colonia |  | Código Postal | | | | | Municipio/Delegación | | | | Entidad Federativa |
| Antigüedad de la Instalación (años de operación) | | |  | | | Actividad preponderante | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipos de servicios: |  | | |
| Realiza validación de pedimentos en estainstalación: |  | | |
| No. de operaciones promedio mensual (EXP): | (Por medio de transporte, marítimo, aéreo, terrestre, ferroviario, etc.) | | |
| No. de operaciones promedio mensual (IMP): | (Por medio de transporte, marítimo, aéreo, terrestre, ferroviario, etc.) | | |
| Número de empleados total de esta instalación: |  | Superficie de la Instalación (M2): |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Certificaciones en programas de seguridad: (Favor de indicar si esta instalación cuenta con una certificación por alguno de los siguientes programas)** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programas de Seguridad en la Cadena de** **Suministros** | | **Si** |  |  | **No** |  |  | **Programa:** |  | **Registro:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo**  **Certificador:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones:** **(Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros)** | | | | | |
| **Nombre:** |  | **Categoría:** |  | **Vigencia:** |  |
| **Nombre:** |  | **Categoría:** |  | **Vigencia:** |  |
| **Nombre:** |  | **Categoría:** |  | **Vigencia:** |  |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

El Agente Aduanal debe elaborar políticas y procedimientos documentados para llevar a cabo un análisis que le permita la identificación de riesgos y debilidades ensu cadena de suministros con el objeto de implementar estrategias que ayuden a mitigar el riesgo en sus operaciones.

Asimismo, se deberá llevar a cabo de forma sistemática una gestión del riesgo mediante la identificación y el análisis que permita una evaluación y tratamiento delmismo.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |
| El Agente Aduanal debe tener medidas para identificar, analizar y mitigar los riesgos de seguridad a lo largo de la cadena de suministro, incluyendo susinstalaciones. Por lo anterior, debe contar con un procedimiento escrito y verificable para determinar el riesgo en todas sus operaciones, basado en el modelo de su organización (ejemplo: tipo de mercancía, volumen, clientes, rutas, fuga de información, amenazas potenciales, etc.) que le permita implementar y mantenermedidas de seguridad.  Este procedimiento debe ejecutarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar otras amenazas o riesgos que se consideren en la operación,por el resultado de algún incidente, o que se originen por cambios en las condiciones iniciales del agente aduanal, así como para identificar que las políticas,procedimientos y otros mecanismos de control y seguridad se estén cumpliendo. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa y anexe la metodología empleada paraidentificar riesgos en sus operaciones diarias a lo largode la cadena de suministro y de sus instalaciones.  Asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Periodicidad con la que se aplica estametodología.    Qué aspectos y/o áreas el agente aduanalincorpora al análisis de riesgo.  ***Recomendación:***  Se sugiere utilizar las técnicas de evaluación de riesgos de acuerdo a la norma internacional ISO 31000 vigente, y en específico la ISO 31010, donde de acuerdo a su modelo de negocio, deban implementar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** | |
| Los agentes aduanales deben contar con políticas orientadas a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministro, como lo sonel contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas, actos de terrorismo, así como en el intercambio de información, reflejadas en los procedimientos correspondientes. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Enuncie las políticas en materia de seguridad en lacadena de suministros e instalaciones, quién es elresponsable de su revisión, así como la periodicidad con la que se lleva a cabo su actualización. |

|  |
| --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías por lo menos una vez al año que permita evaluar todos losprocesos en materia de seguridad en la cadena de suministros. |

|  |
| --- |
|  |
| Las auditorías deben ser realizadas por personal calificado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización. Se debe establecer un procedimiento documentado para su realización, su enfoque se debe ajustar al tamaño de la organización, considerando el análisis de riesgos.  La alta gerencia de la organización debe revisar los resultados de las auditorías, analizar las causas y emprender las acciones correctivas y/o preventivasrequeridas. La revisión debe estar documentada. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar acabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Señalar el tipo de auditorías internas o externas, en materia de seguridad en la cadena de suministros, que se tienen implementadas por parte del agente aduanal.    Indique quienes participan en ellas, y los registros que se efectúan del mismo, así como periodicidad con la que se llevan a cabo.    Indique si la gerencia o el agente aduanal verifica el resultado de las auditorias en materia de seguridad, y si realiza y/o implementa acciones preventivas, correctivas y de mejora. |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia relacionados con la seguridad de la cadena de suministros.** |
| Debe existir un plan de contingencias documentado relacionado con la seguridad de la cadena de suministro y sus instalaciones para asegurar la continuidad delnegocio. Dichos planes se deben de comunicar al personal administrativo y operativo mediante programas de difusión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el plan de contingencia y/o emergenciasrelacionado con la seguridad de la cadena desuministros y sus instalaciones, en caso de unasituación de emergencia o de seguridad, que afecte eldesarrollo normal de las actividades de comercioexterior (Cancelación o suspensión de patente, cierre de aduanas, actividades de comercio exterior consideradas de riesgo conforme a su análisis, actos de terrorismo, bloqueos, robos, accidentes, etc.).  Este procedimiento debe incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  1.   Qué situaciones contempla;  2.   Qué mecanismos utiliza para difundir y asegurarseque estos planes sean efectivos. |

**2. Seguridad física.**

El agente aduanal debe contar con mecanismos establecidos para impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado a sus instalaciones, y en sucaso, patios para los medios de transporte de mercancías ubicados en las mismas instalaciones, así como el área donde se resguarda la información sensible.Conforme al análisis de riesgos del agente aduanal, las áreas sensibles identificadas en sus instalaciones deberán tener barreras físicas, elementos de control ydisuasión contra el acceso no autorizado.

|  |
| --- |
| **2.1 Instalaciones.** |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadaspara mantener la integridad de las estructuras, y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se debentener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique los materiales predominantes con los que seencuentran construidas las instalaciones (por ejemplo,de estructura de metal y paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, entre otros.)  Explique cómo lleva a cabo la revisión y mantenimientode la integridad de las estructuras. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** | |
| Las puertas de entrada o salida de personal y/o vehículos de las instalaciones del agente aduanal o en su caso el acceso a los patios para los medios de transporte de mercancías ubicados en el mismo lugar, deben ser atendidas y/o supervisadas ya sea por medio de personal propio o bien por personal de seguridad. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en lasinstalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (En caso de tener personal asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados, opermanentemente cerradas. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones del agente aduanal, con base en un análisis de riesgo. En el caso de contar con patio para los medios de transporte de mercancías ubicados en las mismas instalaciones deberá estar delimitado, así como el lugar donde exista cualquier maniobra y/o manejo de la carga según corresponda. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de cerca, barrera periférica y/o bardascon las que cuentan las instalaciones del agenteaduanal, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Señale las características de las mismas (material,dimensiones, etc.).    En caso de no contar con bardas, favor de justificar detalladamente la razón.    Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas, y los registros que se llevan a cabo.  En caso de contar con patio para medios de transporteen sus instalaciones, describa como se encuentradelimitado.  ***Recomendación:***  El procedimiento para la inspección de las bardasperimétricas podrá incluir:  a)   Personal responsable para llevar a cabo el proceso.  b)   Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo lasinspecciones de las cercas, bardas perimétricas y/o periféricas y los edificios.  c)   Cómo se lleva a cabo el registro de la inspección.  d)   Quién es el responsable de verificar que lasreparaciones y/o modificaciones cumplan con lasespecificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4 Estacionamientos.** | |
| En el caso de contar con estacionamientos en las instalaciones el acceso a los mismos debe ser controlado y monitoreado. Se debe prohibir que los vehículosprivados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen en su caso dentro del patio para medios de transporte, así como en áreas adyacentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** | |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de no excluir lossiguientes puntos:    Responsables de controlar y monitorear el acceso a los estacionamientos.    Identificación de los estacionamientos (en su caso) especifique si el estacionamiento de empleados, visitantes, se encuentra separado del patio de medios de transporte.    Cómo se lleva a cabo el control de entrada y salida de vehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento). | |

|  |
| --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** |
| Las ventanas, puertas, así como las cercas interiores y exteriores deberán asegurarse con dispositivos de cierre, estos dispositivos se deben implementar con base en el análisis de riesgo realizado del agente aduanal. Asimismo deben contar con procedimientos documentados para el manejo, resguardo, asignación y control de las llaves en las instalaciones, llevando un registro y establecer cartas responsivas firmadas de las personas que cuentan con llaves o accesos autorizados conforme a su nivel de responsabilidad y labores dentro su área de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el o los procedimientos documentados para elcontrol, resguardo, asignación y manejo de las llaves de las instalaciones, oficinas y áreas interiores.  Asegúrese que dichos procedimientos incluyan lossiguientes puntos:    Responsables de administrar y controlar la seguridad de las llaves.    Registro del control para el préstamo de llaves.    Tratamiento de pérdida o no devolución de llaves.    Señalar si existen áreas en las que se acceda condispositivos electrónicos y/o algún otro mecanismode acceso. |

|  |
| --- |
| **2.6 Alumbrado.** |
| El alumbrado dentro y fuera de las instalaciones debe permitir una clara identificación de personas, material y/o equipo que ahí se encuentre, incluyendo lassiguientes áreas: entradas, salidas, bardas perimetrales y/o periféricas, cercas interiores y áreas de estacionamiento en su caso. Se debe contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación. Asegúresede no excluir los siguientes puntos:  **-**     Señale qué áreas se encuentran iluminadas ycuáles cuentan con sistema de respaldo (Indique si cuenta con una planta de poder auxiliar).  **-**     De qué manera se cerciora que el sistema deiluminación tenga continuidad ante la falta desuministro en cada una de las áreas de lasinstalaciones, de manera que permita una claraidentificación del personal, material y/o equipo queahí se encuentra.  ***Recomendaciones:***  El procedimiento podrá incluir:  a)   Cómo se controla el sistema de iluminación.  b)   Horarios de funcionamiento.  c)   Programa de mantenimiento y revisión. |

|  |
| --- |
| **2.7 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |
| Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV) se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.  Estos sistemas deberán colocarse, vigilarse y monitorearse de acuerdo a un análisis de riesgo previo de tal forma que se mantengan vigiladas y monitoreadas lasáreas que impliquen el acceso de personal, visitantes y proveedores, y en su caso las áreas de acceso para vehículos de pasajeros y vehículos de carga.  Dichos sistemas deben permitir una clara identificación del área o ambiente que vigila, estar permanentemente grabando y mantener un respaldo de lasgrabaciones por lo menos de un mes.  El sistema de CCTV, debe contar con un procedimiento documentado de operación que incluya la supervisión del buen estado del equipo y la verificación de lacorrecta posición de las cámaras, indicando la frecuencia con la que debe realizar el respaldo de las grabaciones, así como los responsables de su operación.Dicho sistema deberá tener un acceso restringido. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central dealarmas externo, y en su caso, describa los siguientespuntos:    Indique si las puertas y ventanas tienen sensores de alarma o sensores de movimiento.    Procedimiento a seguir en caso de activarse unaalarma.  Describa el procedimiento documentado para laoperación del sistema de CCTV, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Indique el número de cámaras de CCTV instaladas, características técnicas y su ubicación. (Detalle si cubre los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento devehículos e individuos, así como el lugar dealmacenajes de los vehículos).    Señale la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.    Indique si las grabaciones se revisan periódicamente y de qué forma. (aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).    Indique por cuánto tiempo se mantienen estasgrabaciones. (Debiendo ser por lo menos de unmes).    Indique si el sistema de CCTV se encuentrarespaldado por una planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico, son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones, mantienen control de

ingreso a personal administrativo y/o visitantes, así como a los operadores/choferes de los medios de transporte en su caso y protegen los bienes del agenteaduanal.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Asimismo, se debenmantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar aintegrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de las mismas.

|  |
| --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** |
| De acuerdo a su análisis de riesgo, el agente aduanal debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en laprotección física de las instalaciones y en su caso del patio donde se resguardan los vehículos de carga, así como para controlar el acceso de todas las personas al inmueble.  El personal de seguridad, deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones, y tener pleno conocimiento de los mecanismos yprocedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas, ó cualquier incidente en las instalaciones.  Asimismo, el agente aduanal deberá contar con dispositivos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de tener un contacto inmediato con el personal deseguridad y/o con las autoridades correspondientes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para la operación del personal de seguridad, y asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Describa el procedimiento que el personal debe realizar para contactar al personal de seguridad o en su caso, con la autoridad correspondiente.    Indique qué aparatos de comunicación utiliza el personal de seguridad (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.)    Indique el número de personal de seguridad que labora en las instalaciones del agente aduanal;    Señale los cargos y/o funciones del personal, y horarios de operación.    En caso de contratarse un servicio externo, especificar número de personal empleado, detalles de operación, registros, reportes, etc.    En caso de contar con personal armado; describa elprocedimiento para el control y resguardo de lasarmas. |

|  |
| --- |
| **3.2 Identificación de los empleados, visitantes y proveedores.** |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados, visitantes y proveedores con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. Los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía con fines dedocumentación a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal que labore con el agente aduanal durante su permanencia en las instalaciones.  La gerencia o el personal de seguridad del agente aduanal, deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados,visitantes y proveedores y asegurarse que porten siempre en un lugar visible la identificación proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado, asícomo los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, gafetes, credenciales, tarjetas de proximidad, etc.). | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones.  Describa el procedimiento para la identificación de losempleados, y asegúrese de no excluir los siguientespuntos:    Mecanismos de identificación (Credencial con foto,uniforme, etc.)    Indique cómo se identifica al personal contratado por un socio comercial, que labore dentro de lasinstalaciones. (Contratistas, Sub-contratados, etc.)  Describa cómo el agente aduanal entrega, cambia yretira las identificaciones y controles de acceso delempleado y asegúrese de incluir las áreas responsables de autorizarlas y administrarlas.  Describa el procedimiento para el control de acceso delos visitantes y proveedores, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Señale qué registros se llevan a cabo (Formatospersonales por cada visita, bitácoras).    Señale quién es la persona responsable deacompañar al visitante y/o proveedor, y si existenáreas restringidas para su ingreso. |

|  |
| --- |
| **3.3 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** |

|  |
| --- |
| El agente aduanal debe contar con procedimientos documentados que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar,enfrentar o reportar personas y/o vehículos noautorizados o identificados.  ***Recomendación:***  Los procedimientos podrán incluir:  a)   Personal responsable.  b)   Designar a una persona o área responsable paraser informado de los incidentes.  c)   Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  d)   Señalar en qué casos deberá reportarse a lasautoridades correspondientes.  e)   Señalar cómo se lleva a cabo el registro de losincidentes y las medidas adoptadas en cada caso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4 Entregas de mensajería y paquetería.** | |
| La mensajería y paquetería destinada al agente aduanal o a su personal debe ser examinada a su llegada y antes de ser distribuida al área correspondiente. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisiónde mensajería y paquetería y asegúrese de no excluir lo siguiente:  **-**     Indique cómo se identifica al proveedor del servicio. (Señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).  **-**     Señale de qué forma se revisan los paquetes y/oque mecanismo utiliza, así como los registros quese llevan a cabo.  **-**     Señale qué acción realiza en el caso de detectar un paquete sospechoso.  ***Recomendación:***  Los procedimientos podrán incluir:  a)   Personal responsable.  b)   Cómo se identifica el personal de la empresaexterna, adicional a lo requerido para el resto de los proveedores.  c)   Qué se debe realizar en caso de detectar unempaque sospechoso.  d)   Cómo se lleva a cabo la revisión.  e)   Indicar cómo se lleva a cabo el registro de lainspección y en su caso de los incidentesdetectados. | |

**4. Socios comerciales.**

     El Agente Aduanal debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales (sociedades con otros agentesaduanales, empresas manufactureras, almacenes, empresas transportistas, vendedores, clientes, proveedores de servicios, empresas que brinden el serviciode digitalización de documentos, etc.) y de acuerdo a su análisis de riesgo, exigir que cumplan con las medidas de seguridad para fortalecer la cadena desuministros internacional.

|  |
| --- |
| **4.1 Criterios de selección.** |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento y/o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio o proveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada.  El Agente Aduanal debe contar con el procedimiento escrito para la identificación de actividades vulnerables establecidas en el artículo 17, fracción XIV, así comopara dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la LFPIORPI. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexar el procedimiento documentado para la selección de socios comerciales, esto comprende cualquier tipo de cliente o proveedor, que tenga una relación comercial con el agente aduanal y asegúrese que no excluya los siguientes puntos:  **-**     Qué información es requerida a su socio comercial.  **-**     Qué aspectos son revisados e investigados. (elresultado de la investigación debe integrarse en elexpediente).  **-**     Indique si mantiene un expediente de cada uno desus socios comerciales.  **-**     Para el caso de los proveedores, señale de quémanera se evalúan los servicios de su sociocomercial y qué puntos revisa.  Asimismo, los expedientes por cada uno de ellos deben contener al menos los documentos que los identifiquen fiscal y administrativamente dependiendo el tipo de relación que se tenga con el socio comercial.Considerando los siguientes:    Encargo conferido: Lo otorgará en originalindependiente del que haya entregado en formaelectrónica, por cada operación de comercio exterior que realice.    Copia del mandato o poder del representante legal en su caso.    Copia certificada de acta constitutiva de la empresa (debidamente identificada ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio).    Alta en el RFC del importador o exportador.    Aviso de cambio de domicilio fiscal, en su caso. | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Copia de identificación oficial con fotografía delimportador/exportador y del representante legal, en caso de ser persona moral.  Anexar el procedimiento documentado para darcumplimiento a la LFPIORPI, el cual debe contenercomo mínimo:    Acciones a tomar cuando se identifica alguna de las actividades vulnerables marcadas en la Ley citada.    Avisos ante la SHCP.    Integración de expedientes de los clientessusceptibles a esta Ley.  ***Recomendación:***  El expediente podría incluir lo siguiente:    Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad, etc.).    Datos del representante legal;    Comprobante de domicilio.    Referencias comerciales.    Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad;    Políticas de seguridad.    En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |
| El Agente Aduanal debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia deseguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en su cadena de suministro tales como transportistas, empresas de seguridad privada, prestadoras deservicio para carga y descarga de mercancía, además de los que arroje el análisis efectuado.  Estos requisitos deberán estar basados en los requisitos mínimos de seguridad establecidos por la AGACE de manera genérica, o en caso de existir, el "Perfil"específico para cada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  El agente aduanal debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridadestablecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales o condocumentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos en algún otro programa de Operador Económico Autorizado.  En el caso de los socios comerciales que proveen un servicio dentro de las instalaciones del agente aduanal, deben estar obligados al cumplimiento de losrequerimientos de seguridad establecidos por él mismo, por ejemplo proveedores que brinden el servicio de jardinería, limpieza, cafetería, etc. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socioscomerciales que requieran el cumplimiento deestándares mínimos en materia de seguridad y de qué forma, estos cumplen dichos requerimientos.Asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Indique si cuenta con un registro de los socioscomerciales que deben cumplir con requisitos enmateria de seguridad,y mencione que tipo deservicios proporcionan (transporte, almacenaje,servicio de custodios, seguridad, servicio paracarga y descarga de mercancía, etc.).    Indique de qué forma documental (convenios,acuerdos, cláusulas contractuales, entre otros)asegura que sus socios comerciales cumplen con los requisitos en materia de seguridad.    Indique si existen acuerdos contractuales, respecto a la implementación de medidas de seguridad con sus proveedores de servicios al interior de su empresa, tales como: guardias de seguridad, servicios de limpieza y mantenimiento, etc.    Indique si cuenta con socios comerciales que se les exija pertenecer a un programa de seguridad de la cadena de suministro, ya sea de certificación por una autoridad extranjera o del sector privado. (Por ejemplo: C-TPAT, PIP o algún otro programa de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
|  |
|  | | Indique el número total de pedimentos y el valor global de los mismos que se realizan por cada una de las instalaciones desde las que transmita la validación de los pedimentos en cada una de las aduanasautorizadas de la patente aduanal.  En el caso de las sociedades con otros agentesaduanales, se deberá contar con un listado de losclientes del Agente Aduanal certificado que songestionados por dicha sociedad.  Indique el número total de pedimentos y el valor global de los mismos que son gestionados por cada una de las sociedades con otros agentes aduanales a las que pertenecen e indique lo siguiente:    Nombre o denominación de la sociedad.    Aduanas por las que opera la sociedad.    Dirección completa de la(s) instalación(es).  Describa como se asegura que las sociedades que tiene con otros agentes aduanales y en las que su patente no es adscripción o adicional cumple con los requerimientos mínimos en materia de seguridad. |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |
| El Agente Aduanal debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios en base al riesgo, con apego a las normasde seguridad requeridas por el agente aduanal, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, estas deben ser comunicadas al socio comercial y proporcionar un período de tiempo justificado establecido en unprocedimiento para atender las observaciones identificadas, o en caso contrario, tener las medidas necesarias para sancionarla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de losrequisitos en materia de seguridad de sus socioscomerciales, asegúrese de no excluir los siguientespuntos:    Periodicidad de visitas al socio comercial. (Esta debe de ser por lo menos una vez al año)    Registro o reporte de la verificación y en su caso del seguimiento correspondiente.    Señale qué medidas de acción se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con losrequisitos de seguridad establecidos.    En caso de contar con socios comerciales con lacertificación de C-TPAT u otro programa decertificación de seguridad en la cadena desuministros, indique la periodicidad con la que esrevisado su estatus, y las acciones que toma encaso de detectarse que esté suspendida y/ocancelado.  ***Recomendación:***  El procedimiento podrá incluir:  1.     Periodicidad de las visitas;  2.     Puntos de revisión en materia de seguridad;  3.     Elaboración de reportes;  4.     Retroalimentación y acuerdos con el sociocomercial;  5.     Seguimiento a los acuerdos;  6.     Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos;  7.     Registro de evaluaciones. |

5.     **Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de los procesos relacionados con el flujo de la información proporcionada por elimportador/exportador, embarcador, recinto fiscalizado, etc., que se utiliza para el movimiento de las mercancías y sus operaciones de comercio exterior, cuidando entodo momento que esta información sea legible y se encuentre protegida contra el intercambio, pérdida o introducción de datos erróneos.

Asimismo, deben existir procedimientos establecidos para impedir y detectar materiales no declarados, e impedir que el personal no autorizado tenga acceso a lamercancía y a los medios de transporte y contenedores. Estos procedimientos deben documentarse y asegurarse de mantener la integridad de su embarque desde elpunto de origen hasta su destino final.

|  |
| --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** |
| Se debe contar con un mapeo de procesos que describa paso a paso el flujo de información y operativo para el traslado de mercancías de comercio exterior a lolargo de la cadena de suministro permitiendo tener una visión amplia sobre sus operaciones en materia de comercio exterior. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el documento donde se ilustre o describa elmapeo de procesos por los que atraviesa el flujo de la información y las mercancías, desde el punto en que las recibe hasta su entrega, con la finalidad de tener un panorama general de cada uno de los pasos que involucran la recepción, el despacho de la mercancía hasta su entrega en destino final.  Este mapeo, puede ser de manera escrita y/o gráfica,debiendo contener por lo menos los siguientesaspectos:  **1.**    Verificación del padrón Correspondiente.  **2.**    Encargo conferido.  **3.**    Revalidación del documento de transporte en su caso.  **4.**    Reconocimiento previo de la mercancía.  **5.**    Clasificación Arancelaria.  **6.**    Captura del pedimento.  **7.**    Cumplimiento de regulaciones y restricciones no arancelarias. (obligatoriedad que se cuente con los permisos de autoridad competente antes de presentarse al despacho de la mercancía).  **8.**    Generación del COVE (en su caso).  **9.**    Manifestación de Valor.  **10.**   Determinación de contribuciones.  **11.**   Revisión de información transmitida al SEA con la documentación generada del embarque(Glosa).  **12.**   Pago de contribuciones.  **13.**   Pago de maniobras.  **14.**   Validación del pedimento. |

|  |
| --- |
|  |
|  | | **15.**   Presentación de mercancía ante el mecanismode selección automatizado.  **16.**    Desaduanamiento libre.  **17.**    Reconocimiento Aduanero.  **18.**    Procedimiento en caso de toma de muestras(Puede proporcionarlas el importador mediantesu Agente Aduanal al momento del despachosiempre y cuando las muestras contengan losprecintos, sellos o cualquier medio quemanifieste que el resultado de laboratorio seconserva estéril o bien lo podrá realizar laautoridad).  **19.**    Manejo y control de medios de seguridad,candados/sellos de alta seguridad y otros.  **20.**   Verificación de la entrega de la mercancía en el destino acordado en su caso.  **21.**   Procedimiento de reexpedición de mercancías.  **22.**   Procedimiento para la promoción deldesistimiento de una importación o exportación.  **23.**   Subdivisión del embarque.  **24.**   Comunicación efectiva a las autoridadesaduaneras para casos que representen unriesgo en materia de seguridad.  **25.**   Cuenta de gastos del embarque.  **26.**   Medición para la satisfacción de clientes.  **27.**   Tratamiento para quejas.  **28.**   Verificación de mercancía en transporte.  Consolidación del embarque |

|  |
| --- |
| **5.2 Entrega, recepción y discrepancias en la carga.** |

|  |  |
| --- | --- |
| El agente aduanal debe supervisar, de acuerdo al tipo de operaciones que realiza y con base a su análisis de riesgo, la carga o descarga del embarque verificando la descripción detallada de las mercancías, peso, etiquetas, marcas, cantidades y demás datos que ayuden a cuantificar e identificar plenamente la mercancía cotejando dicha información con las facturas, conocimiento de embarque, guía aérea o lista de empaque correspondientes. Considerando y derivado de estas revisiones el o los procedimientos documentados para detectar y reportar mercancía faltante, sobrante, prohibida o cualquier otra discrepancia en la entrega o recepción de las mercancías, las cuales deben ser investigadas y resueltas.  De igual forma, debe entregarse al conductor que transporta las mercancías, la información documental requerida para su correcto traslado (por ejemplo:pedimento, lista de empaque, factura, etc.) | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado en el que indique paso apaso cómo se lleva a cabo la entrega y recepción de la carga.  Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportardiscrepancias en la entrega o recepción de las mercancías yasegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**     Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**     Documentos a cotejar.  **-**     Áreas a las que se reporta la información.  Este procedimiento, deberá aplicarse a la mercancía que serecibe de importación, exportación; y en caso de aplicar, en larevisión en puntos intermedios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3 Procesamiento de la información y documentación de la carga.** | |
| El agente aduanal debe tener procedimientos por escrito para asegurar que tanto la información electrónica y/o documental que es enviada por sus clientes a partir de su solicitud de servicio, durante el movimiento y el despacho del traslado de mercancía de la carga como la generada por cuenta propia sea legible, completa, exacta, oportuna y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en formaexacta y oportuna.  El agente aduanal deberá contar con la información de cada despacho de mercancías que realice, de una manera accesible y segura, en forma escrita oelectrónica. | |
| **Respuesta** | **Notas Explicativas** |
|  | Anexar el procedimiento documentado para elprocesamiento de la información y documentación dela carga. Explique brevemente en qué consiste.    Detalle como recibe y transmite información ydocumentación relevante al traslado de mercancía de comercio exterior con sus socios comerciales (Indique si utiliza un sistema informático de control específico y explique brevemente su función). Asimismo, detalle cómo garantiza que la información proporcionada sea legible, completa, exacta y protegida.    Señale de qué forma los asociados de negociotransmiten información al agente aduanal, y como aseguran la protección de la misma. | |

|  |
| --- |
| **5.4 Gestión de Inventarios, control de material de empaque, envase y embalaje.** |
| Se deben tener en su caso, procedimientos documentados para el control de inventarios y almacenaje de la carga y llevarse a cabo de forma periódica revisionespara comprobar su correcta gestión (por ejemplo, para el caso de subdivisión de facturas o documentos de embarque, etc.). Asimismo, debe tener en su caso unprocedimiento documentado para el control y supervisión del material de empaque y embalaje de las mercancías (por ejemplo en los procesos de etiquetado de las mercancías, etc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para la gestión de inventarios. Este debe incluir, de acuerdo a su operación entre otros aspectos, lo siguiente:    La frecuencia con la que lleva a cabo la verificación de existencias. (Inventario periódico). Indique si existe un calendario programado documentado para realizarlos.    Indique qué se realiza, en el caso de existirexcedentes y faltantes en los inventarios.    Señalar el tratamiento que se brinda para el control y manejo del material de empaque, envase y embalaje.  Respecto a los desperdicios o material sobrante deempaque y embalaje, señale el procedimiento que serealiza para su manejo y/o destrucción.  ***Recomendación:***  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **1.**   Almacén solamente accesible a personal autorizado.  **2.**   Periodicidad del control de existencias.  **3.**   Control de mercancías entrantes, transferencias aotros almacenes, consolidación o desconsolidación.  **4.**   Acciones que se toman si se identificanirregularidades, discrepancias, pérdidas o hurtos.  **5.**   Tratamiento del deterioro o de la destrucción de las mercancías.  **6.**   Separación de los diversos tipos de mercancías por ejemplo de alto valor, peligrosas. |

|  |
| --- |
| **5.5 Comunicación interna.** |
| El Agente Aduanal debe contar con dispositivos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de tener un contacto inmediato con el personal de las diferentesáreas encargadas de realizar el despacho aduanero de las mercancías. Adicionalmente, se debe contar con un sistema de respaldo y verificar su buenfuncionamiento de manera periódica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa detalladamente cómo se comunica el agenteaduanal con el personal encargado de llevar a cabo eldespacho de la mercancía, principalmente con aquellos que tienen contacto directo con la mercancía y con los medios de transporte (mandatarios, dependientes, clasificadores, etc.).  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (radios, móviles, teléfonos fijos)para comunicarse entre sí y/o con quien corresponda.  Estos deberán estar accesibles a los usuarios, parapoder tener una pronta reacción.  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación,asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Políticas de asignación de aparatos de comunicación móvil.    Programa de mantenimiento de aparatos decomunicación fija y móvil.    Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo en caso de que el sistema permanente fallara, y en su caso, detalle brevemente.  ***Recomendación:***  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**   Registro de verificación y mantenimiento de losaparatos.  **c)**   Forma de asignación de los aparatos de |
|  | **d)**   Forma de asignación de los aparatos decomunicación. | |

**6. Gestión aduanera.**

El agente aduanal debe contar con procedimientos documentados, en el que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controlesnecesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras, con el objeto de garantizar el cumplimiento de la encomienda otorgada.

Asimismo, deberá contar con personal especializado y procedimientos documentados, que establezcan la verificación de la información y documentacióngenerada en su nombre.

|  |
| --- |
| **6.1 Gestión del despacho aduanero.** |
| El Agente Aduanal debe contar con procedimientos documentados que detallen cada uno de los pasos que se muestran en su mapeo de procesos establecido en el sub-estándar 5.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe los procedimientos de cada uno de los puntos opasos que contempla en su mapeo de procesos (5.1).Estos procedimientos deberán de incluir los siguientespuntos:    Responsables de cada procedimiento.    Formatos y Documentos utilizados.    Sistemas utilizados.    Actor de la cadena logística con el que se intercambia la información.  La revisión de estos procedimientos que detallan laoperación del despacho aduanero de la mercancíadeberá en todo momento coincidir con la información y/o documentación proporcionada por el cliente.Principalmente en los temas siguientes:  **1.**    Clasificación Arancelaria. (Respaldo deinformación o fichas técnicas de la mercancíaque el cliente envía al Agente Aduanal para su correcta clasificación)  **2.**    Cumplimiento de regulaciones y restriccionesno arancelarias. (Interacción con sus clientes y las diferentes dependencias de gobierno para el cumplimiento de RRNA)  **3.**    Manifestación de Valor (La verificación yconfirmación de la información proporcionadapor el cliente servirá de respaldo para lautilización de los métodos de valoraciónestablecido en la Ley).  **4.**    Pago de contribuciones. (el intercambio de lainformación que se genera para el pago decontribuciones deberá ser claro y preciso conel cliente) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5.**    Pago de contribuciones. (el intercambio de lainformación que se genera para el pago decontribuciones deberá ser claro y preciso conel cliente) |

|  |
| --- |
| **6.2 Control en recintos.** |
| El Agente Aduanal deberá contar con procedimientos documentados en el que se contemple el control de los gafetes oficiales que se soliciten para el personal que ingresa a los recintos fiscales por ejemplo mandatario aduanal, dependiente, etc.  Asimismo, como una de las obligaciones aduaneras, es la evaluación y certificación de la figura del mandatario aduanal, por lo que deberá contar con procedimiento documentado para dar cumplimiento establecido en la Ley. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado que describa elcontrol de los gafetes oficiales para el personal queingresa a los recintos fiscales, asegúrese de no excluirlos siguientes puntos:  **a)**   Procedimiento de Solicitud de gafetes con lasAsociaciones o Confederaciones  **b)**   Políticas de uso de gafetes  **c)**   Infracciones relacionadas con el uso indebido de gafetes  **d)**   Multas aplicables a las infracciones relacionadas con el uso indebido de gafetes  Se deberá contar con una relación actualizada de losgafetes solicitados, así como los que se han dado debaja.  Describa el proceso que debe seguir el mandatarioaduanal para aplicar las evaluaciones y tener vigentesus certificaciones de actividades como:  **a)**   La supervisión de actos previos y derivados del despacho aduanero.  **b)**   Elaboración del pedimento.  **c)**   El conjunto de actos y formalidades relativos a la entrada de mercancías al territorio nacional y a su salida del mismo.  El agente aduanal deberá contar con la evidenciacorrespondiente que ampare las evaluaciones ycertificaciones de los temas antes mencionados. | |

**7. Seguridad de los vehículos de carga, contenedores, remolques y/o semirremolques.**

Dependiendo el caso se debe mantener la seguridad en los medios de transporte, tractores (vehículos de carga, camionetas, entre otros), contenedores,

remolques y semirremolques para protegerlos de la introducción de personas y/o materiales no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientosdocumentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **7.1 Uso de sellos y/o candados en contenedores y remolques.** |
| El agente aduanal debe contar en su caso, con un procedimiento documentado, donde se identifiquen los medios de transporte, los contenedores y/osemirremolques y sellos utilizados en la cadena logística internacional y se indique de qué forma se mantiene la integridad de los mismos.  Por lo anterior, como uno de los mecanismos de seguridad, el agente aduanal debe utilizar los candados o sellos de Alta Seguridad que cumplan o excedan laNorma ISO 17712 en todos los contenedores y remolques cargados que sean objeto de comercio exterior. Para ello, el agente aduanal debe tener procedimientosdocumentados para colocar correctamente los sellos y verificar su integridad.  Asimismo, en dicho procedimiento es necesario que el agente aduanal incluya lo relacionada a la administración, el control, asignación, resguardo, manejo dediscrepancias y destrucción de sellos y candados. Respecto al proveedor de los sellos y/o candados, se deberá demostrar de qué forma estos cumplen con lanorma ISO 17712.  En caso de contar con patio para almacenaje de vehículos de carga en las instalaciones del agente aduanal, los contenedores vacíos deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo, o en un área segura que se encuentre resguardada y/o monitoreada por el sistema de CCTV.  Cuando se tenga que almacenar (pernocta) algún contenedor, remolque y/o semirremolque cargado, éste debe encontrase en un área segura y monitoreada paraimpedir el acceso y manipulación y cerrado con un candado de alta seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si el agente aduanal cuenta con unidades detransporte, contenedores y/o remolques propios.  Anexe el procedimiento documentado para la colocación y revisión de los sellos y/o candados en los vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y/o semirremolques. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:    Verificar que el sello o candado esté intacto ydeterminar si existe evidencia de manipulaciónindebida.  Utilizar el método de inspección de VVTT:  **a)**   V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor (View)  **b)**   V- Verificar el número de sello (Verify)  **c)**   T- Tirar del sello para asegurarse que estácorrectamente puesto (Tug)  **d)**   T- Torcer y girar el sello para asegurarse. (Twist and Turn).    Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original y, en su caso, de los adicionales que se lleven en el traslado de la mercancía.    Revisar que los dispositivos de cierre, bisagras ypasadores, estén unidos al remolque o contenedor, y soldados o con remache.    Indique cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de que durante elrecorrido, sea inspeccionado por alguna otraautoridad. |
|  |   Indique cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de que durante elrecorrido, sea inspeccionado por alguna otraautoridad. | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el control ymanejo de los candados. Este debe incluir, entre otrosaspectos de acuerdo a su operación:    Inventario de los candados y/o sellos.    Quién y cómo se resguardan los candados y/o sellos.    Como se atienden las discrepancias en los números de candados.    Registro de los candados utilizados al momento de reconocimiento aduanero.  Para el caso de candados oficiales extraviados orobados describa el procedimiento que sigue el agenteaduanal.  Indique quien es el proveedor(es) y cómo se comprueba que las especificaciones de los sellos y/o candados cumplan con la ISO 17712. (Anexar certificado de conformidad, expedido por la empresa certificadora encargada de verificar el cumplimiento de la ISO correspondiente).    En el caso de contar con patio para almacenaje de vehículos de carga en las instalaciones delagente aduanal, describa como se asegura decuidar la integridad de los medios detransporte. |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques** |
| |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | | remolques y/o semirremolque antes de cargarlo, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura de las puertas, con la finalidad de identificarcompartimientos naturales u ocultos.  Las inspecciones de los medios de transporte o vehículos de carga, contenedores y remolques (de carga terrestre o ferroviaria) deben ser sistemáticas y contarcon registros de estas, así como realizarlas en lugares monitoreados por el sistema de CCTV.  El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión: | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Medios de Transporte** | **Remolques, Carros de tren, Semirremolques yContenedores** | | 1.          Parachoques, neumáticos y rines;  2.          Puertas y compartimientos de herramientas;  3.          Caja de la batería y filtros de aire;  4.          Tanques de combustible;  5.          Interior de la cabina / dormitorio;  6.          Rompevientos, deflectores y techo;  7.          Chasis y área de la quinta rueda. | 1.    Pared Delantera;  2.    Lado Izquierdo y Derecho;  3.    Piso;  4.    Techo interior y exterior;  5.    Interior y exterior de Puertas;  6.    Sección inferior externa;  7.    En su caso, el sistema de refrigeración. | |  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de los medios de transporte,contenedores, remolques y semirremolques. Este debeincluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**     Responsables de llevar a cabo la inspección.  **-**     Definición del/loslugar(es) donde se lleva a cabo lainspección e indicar si está monitoreada por elsistema de CCTV.  **-**     Los puntos de revisión para medios de transporte,remolques, semirremolques y contenedores tantode seguridad como aquellas de calidad.  En el caso de contar con un formato establecido para la inspección, favor de anexarlo.  Indique si la reparación o mantenimiento de lasunidades de transporte, contenedores o remolques serealizan en las mismas instalaciones o son llevados con un p |

**8. Seguridad del personal.**

Se debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo con el agente aduanal y establecer métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y operativo que difundan las políticas de seguridad del agente aduanal, así como las consecuencias y acciones a tomar en caso de cualquier falta o incidente de seguridad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** | | |
| El agente aduanal debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  De igual forma, para los cargos que por su sensibilidad así lo requieran y afecten la seguridad de los embarques, de conformidad con su análisis de riesgo efectuado previamente, deberán considerar el solicitar requisitos más estrictos para su contratación y durante su permanencia en el trabajo cuando sean contratados, los cuales se deberán realizar de manera periódica por lo menos una vez al año. | |  |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para la contratación del personal y asegúrese de no excluir lo siguiente:   Requisitos y documentación exigida.   Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:   Indique si existen requerimientos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos. (Carta deantecedentes no penales, EstudiosSocioeconómicos, Clínicos (uso de drogas), etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad sellevan a cabo.   Indique si previo a la contratación, el candidato debe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.   En caso de contratar una agencia de servicios para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con procedimientos documentados para lacontratación de personal y cómo se asegura de que cumplan con el mismo. Explique brevemente en qué consisten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.2 Procedimiento para baja del personal.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal, en el que se incluya la entrega de identificaciones, y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (Llaves, uniformes, equipos informáticos, herramientas, etc.) Asimismo, este procedimiento debe incluir la baja en aquellos sistemas tanto informáticos como de accesos, entre otros que pudieran existir. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, y asegúrese de no excluir lo siguiente:     Como se realiza y confirma la entrega deidentificaciones, uniformes, llaves y demás equipo.     Indique si cuentan con un registro y/o formato, en que se identifique y asegure la entrega de material, y baja en sistemas informáticos. (En su caso, favor de anexar)     Señale si mantienen registros del personal que finalizo su relación laboral. |

|  |
| --- |
| **8.3 Administración de personal.** |
| El agente aduanal debe mantener una lista actualizada de los empleados contratados directamente por el mismo, así como contratados a través de un tercero. El agente aduanal debe realizar y mantener actualizados los registros de afiliación a instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que el agente aduanal cuente con personal contratado por sus socios comerciales y laboré dentro de las instalaciones, deberá asegurarse de que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si el agente aduanal cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal contratado directamente, como aquel contratado a través de una empresa proveedora de servicios y asegúrese queincluya de forma enunciativa mas no limitativa los siguientes puntos:      Nombre completo       Fotografía actualizada mínimo cada 5 años.       Datos personales (edad, nombre, fecha de nacimiento, número telefónico, domicilio, CURP, número de IMSS, tipo sanguíneo, alergias, etcétera).  **-**Filiación.  **-**Antecedentes laborales.  **-**Enfermedades.  **-**Exámenes médicos.  **-**Capacitación.  - Exámenes Psicométricos  - Exámenes Toxicológicos  - Resultados de evaluaciones periódicas.  - Observaciones.  Este personal, deberá estar contratado de acuerdo las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación relativa a las operaciones de comercio exterior, incluyendo aquellas utilizadas para el intercambio de información con otros integrantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas que incluyan las medidas contra el mal uso de la información.

|  |
| --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita su acceso a personal autorizado. Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y establecer procedimientos para su destrucción de conformidad a la legislación correspondiente. |

|  |
| --- |
| Alguna de la información sensible a la que hace referencia el párrafo anterior y dependiendo el caso puede ser:  ü     Integración de documentación previa al despacho aduanero.  ü     Pedimento de exportación/importación.  ü     Lista de empaque.  ü     El conocimiento de embarque. (Guía aérea, Bill of lading y carta porte) según sea el caso.  ü     Copia de los documentos que comprueben el cumplimiento de las restricciones y regulaciones no arancelarias a la importación que se hubieran expedido conforme a las leyes correspondientes.  ü     El documento con base en el cual se determine la procedencia y el origen de las mercancías para la aplicación de preferencias arancelarias.  ü     El documento en el que conste la garantía otorgada mediante depósito efectuado en la cuenta aduanera de garantía a que se refiere el artículo 84-A de la Ley, cuando el valor declarado sea inferior al precio estimado que establezca la SE.  ü     El certificado de peso o volumen expedido por la empresa certificadora autorizada por la Secretaría mediante reglas, tratándose del despacho de mercancías a granel en aduanas de tráfico marítimo, en los casos que establezca el Reglamento de la Ley.  ü     La información que permita la identificación, análisis y control que señale la Secretaría mediante reglas.  ü     Manifestación de valor de las mercancías.  ü     Hoja de cálculo de determinación de contribuciones, aprovechamientos y/o accesorios.  ü     Carta responsiva (técnica y hoja de datos de seguridad de materiales MSDS en su caso).  ü     Póliza de seguro de la mercancía que se despachó  El agente aduanal deberá conducir revisiones de forma regular para verificar los accesos a la información y asegurarse que no sean utilizados de manera indebida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa (clasificación y archivo de documentos).  ***Recomendación:***  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  a)         Registro de control para entrega, préstamo, entre otros documentos.  b)         Acceso restringido al área de archivos  c)         Políticas de almacenamiento y clasificación.  d)         Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |

|  |
| --- |
| El agente aduanal deberá tener la capacidad de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, auditabilidad de la información que se genere derivado de las operaciones de comercio exterior que realice entre las autoridades, sus clientes y demás actores.  En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger al agente aduanal contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores.  La información sensible debe estar protegida a través de estas políticas de seguridad informática, además de disponer de copias de respaldo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para archivar su información y protegerlos de posibles pérdidas. Asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.    Quien tiene acceso a los mismos, y quien autoriza la recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:    Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.    Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.    Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso, o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.    Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información.  Señale si los socios comerciales tienen acceso a los sistemas informáticos del agente aduanal. En su caso, indique que programas y como aseguran el control de acceso a los mismos.  Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Los procedimientos referentes al respaldo de lainformación del agente aduanal deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **a)**    Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**    Plan de continuidad del negocio en caso de incidente y de cómo recuperar la información  **c)**     Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**    Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  **e)**     Pruebas de la validez de la recuperación de los datos a partir de copias de seguridad.  Los procedimientos referentes a la protección de la información del agente aduanal deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **1.**     Una política actualizada y documentada de protección de los sistemas informáticos del agente aduanal de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**     Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**     Quién es responsable de la protección delsistema informático del agente aduanal(la responsabilidad no debería estar limitada a una persona sino a varias de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto).  **4.**     Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático. (El acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizarmodificaciones de la información).  **5.**     Formato de las contraseñas, frecuencia de cambios y quien proporciona esas contraseñas.  **6.**     Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**     Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

**10.**  **Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe existir un programa de concientización sobre amenazas diseñado y actualizado por el agente aduanal para reconocer y crear conciencia sobre las amenazas en sus procesos logísticos, contrabando, contaminación de embarques, fuga de información, etc. Los empleados administrativos y operativos tienen que conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los empleados que por sus funciones se encuentran en contacto directo con las mercancías y/o los medios de transporte, así como a los empleados que se encuentren en áreas críticas y/o sensibles determinadas bajo su análisis de riesgo.

|  |
| --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** |
| El agente aduanal debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministro, dirigido a todos sus empleados y adicionalmente poner a su disposición material informativo respecto a los procedimientos establecidos por el agente aduanal para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.  Estos programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, el agente aduanal debe asegurarse que todos sus empleados conocen, comprenden y aplican las políticas de seguridad en la cadena de suministro, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado, y la relación de quienes participaron en ellas.  Asimismo y con el propósito de mantener la integridad de las operaciones y procesos relacionados con el despacho aduanero de mercancías el personal deberá recibir capacitación específica conforme a sus funciones. Los temas que puede incluir son los siguientes: reconocimiento de conspiraciones internas, protección de los controles de acceso, control de sellos de alta seguridad, uso de gafetes oficiales etc.  Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados. Explique brevemente en qué consiste, y asegúrese de no excluir lo siguiente:    Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.    En qué momento se imparten (Inducción, períodos específicos, etc.)    Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.    Indique de qué forma se documentan laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.    Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad. |

**11.**  **Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** | |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas, estas deben notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas, y asegúrese de no excluir lo siguiente:    Quien es el responsable de reportar los incidentes.    Detalle como determina e identifica con qué autoridad comunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.    Mencione si lleva un registro del reporte de estas actividades y/o sospechas y describa brevemente. |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran.  Esta información y documentación generada para llevar a cabo la operación de comercio exterior deberá incluirse en un expediente con la finalidad de identificar cada uno de los procesos por los que atravesó dicha operación hasta el punto en que se detectó la incidencia y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente, y asegúrese de no excluir lo siguiente:    Responsable de llevar a cabo la investigación.    Documentación que integra el expediente de la investigación de la operación de comercio exterior.  ***Recomendación:***  Los documentos a incluir en el expediente derivado de la investigación, de manera enunciativa mas no limitativa, podrán ser:    Información general del embarque, Orden de compra;    Solicitud de transporte; Confirmación de medio de transporte; Identificación del operador de transporte (Registros de acceso, etc.);    Formatos de Inspección del contenedor; Orden de salida; registros de entrega.    Videos de sistema de CCTV    Documentación generada para el transportista (Lista de empaque, Carta porte, hoja de instrucciones)    Documentación generada para socios comerciales (Descripción de mercancías, Proformas, facturas, etc.)    Documentación generado por el socio comercial (Pedimentos, Manifiestos, Reportes de seguimiento e inspección, videos en su caso, etc.) |

**E5.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp4a11_Cimg_6942.png | Perfil del Auto Transportista Terrestre. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp4a11_Cimg_11536.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |
|  | Primera Vez: | |  | Renovación: |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Adición: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modificación: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionó cuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General.**

El objetivo de este Perfil, es el de asegurar que el auto transportista terrestre, implemente prácticas y procesos de seguridad que aseguren su cadena de suministros mitigando el riesgo de contaminación de sus vehículos con productos ilícitos, así como de pérdida, robo y/o cualquier otro factor que pueda vulnerar la seguridad de la cadena de suministros.

Los auto transportistas terrestres interesados en obtener la autorización a que se refiere la regla 7.1.5., de las RGCE vigentes, deberán tener procesos documentados y verificables. Asimismo, la empresa transportista que se encuentre interesada en la autorización que se mencionó anteriormente deberá integrar los criterios exigidos en el presente documento al modelo o diseño empresarial que tenga establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad la aplicación de una cultura de análisis que soporte la toma de decisiones acorde a los valores, la misión, visión, los códigos de ética y conducta de la propia empresa.

Como ejemplo de los puntos o temas que se pide realicen los interesados durante el llenado de este documento, y que requieren un análisis para poder identificar riesgos que afecten la cadena de suministros, y a su vez ayude a detectar su tratamiento están los siguientes: puntos de origen y destino, rutas, instalaciones, volumen de operaciones, seguridad en patios, incidentes previos de seguridad, interacción con socios comerciales, principalmente.

**Instrucciones de llenado:**

1.   Deberá llenar un perfil de la instalación matriz, así como de cada una de las instalaciones principales donde se utilicen y resguarden vehículos para el traslado de mercancías de comercio exterior. En el caso de los patios y/o sucursales que de igual forma se encuentren bajo el mismo RFC, no tendrán que desarrollar un perfil por cada uno de ellos, sin embargo, se debe seguir estrictamente lo establecido en el sub-estándar 7.3., del presente documento. Esta información deberá coincidir con lo manifestado en su solicitud para Socio Comercial Certificado.

**2.**   Detallar cómo la empresa cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

**3.**   El formato de este documento, se encuentra dividido, en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar.**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar.** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta.** | **Notas Explicativas.** |
|  | Describa y/o anexe...    Puntos a destacar...  *Recomendación:*  1.   ... |

**4.**   Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español, estos procedimientos deben caracterizarse por describir o definir el objetivo que persigue el documento, el inicio y fin del proceso, indicadores de medición, requisitos, documentos o formatos a utilizar, responsables, por mencionar algunos.

**5.**   En los casos en los que se requiera sólo una explicación del procedimiento, ésta deberá ser detallada y colocarse en el campo de **"Respuesta"**.

      El campo, referente a las **"Notas Explicativas"** es una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta"**de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta.

      De la misma forma, en algunos de los campos de **"Notas explicativas",** se incluyen **"Recomendaciones"**, las cuales pretenden ser una guía en el caso de que, previo a la presentación de este documento, no se cuente con lo solicitado, y de esta manera pueda coadyuvar a elaborarse e implementarse, teniendo como una base dicha sugerencia. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

**6.**   Una vez contestado este Perfil del Auto transportista Terrestre, deberá anexarlo a la Solicitud de inscripción en el registro de Socio Comercial Certificado a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.5., fracción I, inciso c.

**7.**   Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

**6.**   Una vez contestado este Perfil del Auto transportista Terrestre, deberá anexarlo a la Solicitud de inscripción en el registro de Socio Comercial Certificado a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.5., fracción I, inciso c.

**7.**   Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

**8.**   Cualquier "Perfil del Auto-Transportista Terrestre"incompleto no será procesado.

**9.**   Cualquier pregunta relativa a la Solicitud para Socio Comercial Certificado y el Perfil del Auto transportista Terrestre, favor de dirigirla a los contactos que aparecen en el Portal del SAT.

**10.**  En el caso de ser autorizado como Socio Comercial Certificado, este formato deberá ser actualizado de conformidad con lo establecido en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción I.

**11.**  Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar "requerimientos específicos" los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad para tales efectos.

**Datos de la Instalación.**

Deberá llenar un perfil de la instalación matriz, así como de cada una de las instalaciones principales donde se utilicen y resguarden vehículos para el traslado de mercancías de comercio exterior. En el caso de los patios y/o sucursales que de igual forma se encuentren bajo el mismo RFC, no tendrán que desarrollar un perfil por cada uno de ellos, sin embargo, se debe seguir estrictamente lo establecido en el sub-estándar 7.3., del presente documento. Esta información deberá coincidircon lo manifestado en su solicitud para Socio Comercial Certificado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación** | | | | **Número de "Perfil del Auto transportista** **Terrestre":** |  |  | de |  |  |
| RFC: |  | Nombre y/o Razón Social: |  | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de la Instalación | |  | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calle: | | | Número y/o letra exterior | | | | Número y/o letra interior | | |
|  | | | | | | | | | |
| Colonia | Código Postal | | | | Municipio/Delegación | | | Entidad Federativa | |
| Antigüedad de la Instalación (años deoperación): | |  | | Actividad preponderante  (Transfer / Largo Recorrido) | |  | | | |
| Tipo de servicio (Carga General/Especializada): | |  | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (EXP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (IMP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | | |
| Número de empleados total de estainstalación: | |  | | Superficie de la Instalación (M2): | | | | |  |
| Número total de patios y/o sucursales (propio y/o subarrendado) que se encuentren habilitados y que se utilicen para el almacenaje de los medios de transporte: | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones en programas de seguridad:** (Favor de indicar si esta instalación cuenta con una certificación por alguno de los siguientes programas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C-TPAT. | | | Si | |  |  | | No | |  | |  | Nivel: | | | |  | | Pre-Aplicante | |  | Aplicante |  | Certificado | | |  | Certificado/  Validado | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| CTPAT Account number (Ocho dígitos): |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | Fecha de última visita en esta instalación: | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Partners in Protection (PIP) | | Si | |  | |  | | | No | |  | | |  | | No. de Registro: | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| Operador Económico Autorizado de otros países (OEA's) | | Si | |  | |  | | | No | |  | | |  | | Programa: | | | |  | | | | | | Registro: | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| Otros Programas de Seguridad en la Cadena de Suministros | | Si | |  | |  | | | No | |  | | |  | | Programa: | | | |  | | | | | | Registro: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones:** (Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros) | | | | | |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

La empresa transportista deberá llevar a cabo una gestión del riesgo de forma sistemática que permita la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de riesgos y debilidades en su cadena de suministros y en sus instalaciones, con el objeto de que la dirección (cuál) implemente estrategias, elabore políticas y procedimientos documentados que ayuden a mitigar y disuadir dichos riesgos y por ende aporte elementos que fortalezcan a la seguridad de la cadena de suministros.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |

|  |
| --- |
| La empresa transportista debe establecer medidas para identificar, analizar y mitigar los riesgos de seguridad a lo largo de la cadena de suministros, incluyendo sus instalaciones. Por lo anterior, debe desarrollar un procedimiento escrito en el que se determinen riesgos con base en el modelo de su organización (ejemplo: volumen, unidades, patios, rutas, amenazas potenciales, etc.), que le permita implementar y mantener medidas de seguridad apropiadas. |

|  |
| --- |
| Este procedimiento debe realizarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar otros riesgos o amenazas en la operación, que se puedan dar por el resultado de algún incidente o que se originen por cambios en las condiciones iniciales de la empresa, así como para identificar que las políticas, procedimientos y otros mecanismos de control y seguridad se estén cumpliendo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado que utiliza para identificar riesgos en sus operaciones diarias a lo largo de la cadena de suministros y sus instalaciones (patios y/o sucursales, oficinas, pensiones, talleresmecánicos, etc.) asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Periodicidad con que lleva a cabo esteprocedimiento.    Que aspectos y/o áreas de la empresatransportista se incorporan al análisis de riesgo.    Tipo de servicio:       Largo recorrido.       Tránsito interno e internacional.       Transfer.       Consolidado.  *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de evaluación de riesgos de acuerdo a la norma internacional ISO 31000 vigente, y en específico la ISO 31010, donde de acuerdo a su modelo de negocio, deban implementar. |

|  |
| --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Las empresas deben contar con un manual de políticas orientadas a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministros, como lo son el contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas, y actos de terrorismo. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si cuenta con un manual de políticas en materia de seguridad de la cadena de suministros enfocados a garantizar la integridad de sus recursos (unidades, operadores, instalaciones, patios y/osucursales, etc.) así como para asegurar el traslado de las mercancías, propiedad de terceros o propia e indique quién es el responsable de su revisión y actualización. |

|  |
| --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías, por lo menos una vez al año, que permitan evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministros, de una manera más crítica y profunda.  Las auditorías deben ser realizadas por personal autorizado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización. Se debe establecer un procedimiento documentado para su realización. Si bien es necesario que las auditorías sean exhaustivas, su enfoque se debe ajustar al tamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos. Las auditorías pueden ser generales o centrarse en tópicos seleccionados de acuerdo con las circunstancias.  La alta gerencia de la organización debe revisar los resultados de las auditorías, y emprender las acciones correctivas o preventivas requeridas. El proceso de revisión debe garantizar que se recoja la información necesaria para permitir que la gerencia realice está evaluación. La revisión debe estar documentada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar a cabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Señalar el tipo de auditorías internas o externas, en materia de seguridad, que se realizan en la empresa.    Indique quienes participan en ellas, y los registros que se efectúan del mismo, así como la periodicidad con la que se llevan a cabo.    Indique si la Gerencia de la empresa verifica el resultado de las auditorias en materia de seguridad, y si realiza y/o implementa acciones preventivas, correctivas y de mejora. |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Debe existir un plan de contingencias documentado para asegurar la continuidad del negocio, incidentes de cualquier índole que afecten el desarrollo normal de las operaciones de la empresa transportista. Dichos planes deben ser comunicados al personal administrativo y operativo mediante capacitaciones periódicas, así como realizar pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de protección y procedimientos de contingencia y emergencia para constatar su efectividad, mismos de los que se deberá mantener un registro. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexar el procedimiento o plan de emergencias documentado, o situaciones de emergencia o de seguridad que pueden afectar el funcionamiento de la empresa (bloqueos, robos, accidentes, derrames fallasmecánicas, etc.).  Este procedimiento debe incluir, de maneraenunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  **1.**   Qué situaciones contempla.  **2.**   Qué mecanismos utiliza para difundir y asegurarse que estos planes sean efectivos.  En el caso de las empresas transportistas deMateriales y Residuos Peligrosos, se deberá anexar una hoja de emergencia que indique las acciones a seguir para casos de incidente o accidente (fugas, derrames, explosiones, incendios, etc.). |

**2. Seguridad física.**

La empresa transportista debe contar con mecanismos establecidos para impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado a sus oficinas administrativas, patios (sucursales) y/o pensiones donde resguarda la información y los medios de transporte (tractores), contenedores, remolques o semirremolques respectivamente. Todas las áreas sensibles de la empresa, deberán tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra el acceso no autorizado.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Instalaciones.** | |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadas para mantener la integridad de las estructuras, y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se deben tener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique los materiales predominantes con los que se encuentran construidas las instalaciones (por ejemplo, de estructura de metal y paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, entre otros.  Explique cómo lleva a cabo la revisión y mantenimiento de la integridad de las estructuras.  Anexe un plano de distribución o arquitectónico de conjunto, donde se puedan identificar los límites, rutas de acceso y la ubicación de las oficinas, patios y /opensiones. |

|  |
| --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Las puertas de entrada o salida de vehículos y/o personal de accesos a los patios y/o pensiones de vehículos de carga y a las oficinas administrativas, deben ser atendidas y/o supervisadas ya sea por medio de personal propio o bien por personal de seguridad. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en las instalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (En caso de tener personal asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados, o permanentemente cerradas. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones de la empresa, con base en un análisis de riesgo. El área de los patios y/o pensiones deberán estar delimitadas para vehículos de carga (tractores), remolques y/o semirremolques y/o contenedores según corresponda. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños.  En el caso de prestar servicios de almacenaje de mercancías, esta zona deberá estar claramente delimitada, identificada y monitoreada de acuerdo al servicio requerido (nacional o internacional, así como la de alto valor y peligrosa) para prevenir ingresos no autorizados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de cerca, barrera periférica y/o bardas con las que cuenta la empresa, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Señale las características de las mismas (material, dimensiones, etc.).    En caso de no contar con bardas, favor dejustificar detalladamente la razón.    Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas, y los registros que se llevan a cabo.    Indique como están divididos sus patios. (Describa brevemente, de qué forma separan los tractores, contenedores, remolques y/o semirremolques con carga domestica y/o internacional, vacíos, enreparación y/o mantenimiento; vehículos de carga; talleres; oficinas; entre otros).  *Recomendación:*  El procedimiento para la inspección de las bardas perimétricas podría incluir:  **a)**   Personal responsable para llevar a cabo elproceso.  **b)**   Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas, bardas perimétricas y/o periféricas y los edificios.  **c)**   Cómo se lleva el registro de la inspección.  **d)**   Quién es el responsable de verificar que las reparaciones y/o modificaciones cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |
| --- |
| **2.4 Estacionamientos.** |
| El acceso a los estacionamientos de las instalaciones debe ser controlado y monitoreado. Se debe prohibir que los vehículos privados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen dentro de las áreas de manejo y almacenaje de medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques, así como en áreas adyacentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Responsables de controlar y monitorear elacceso a los estacionamientos.    Identificación de los estacionamientos(especificar si el estacionamiento de empleados, visitantes, se encuentra separado de medios de transporte, contenedores, remolques ysemirremolques).    Cómo se lleva el control de entrada y salida de vehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** | |
| De acuerdo al análisis de riesgo las ventanas, puertas y cercas interiores y exteriores deberán asegurarse con dispositivos de cierre. La empresa transportista deberá contar con procedimientos documentados para el manejo, resguardo, asignación y control de las llaves de las instalaciones y de los vehículos de carga, designando a los responsables para la administración, control y registro de éstas. Asimismo, se debe llevar un registro de las personas que en base a sus funciones cuenten con llaves o accesos autorizados. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el o los procedimientos documentados para el control, resguardo, asignación y manejo de las llaves de los medios de transporte y de las instalaciones, oficinas y áreas interiores.  Asegúrese que dichos procedimientos incluyan los siguientes puntos:    Responsables de administrar y controlar laseguridad de las llaves.    Registro de control para el préstamo de llaves.    Tratamiento de pérdida o no devolución de llaves.    Señalar si existen áreas en las que se acceda con dispositivos electrónicos y/o algún otro mecanismo de acceso.  En caso de utilizar candados de llave que se coloquen en contenedores, remolques y/o semirremolques dentro de las instalaciones describa detalladamente los criterios para el manejo, control y resguardo de las llaves de dichos candados. |

|  |
| --- |
| **2.6 Alumbrado.** |
| El alumbrado dentro y fuera de las instalaciones debe permitir una clara identificación de personas, material y/o equipo que ahí se encuentre, incluyendo las siguientes áreas: entradas, salidas, áreas de estacionamiento o almacenaje para tractores, remolques, equipos rodantes, bardas perimetrales y/o periféricas, cercas interiores, manejo y almacenaje de la mercancía (en caso de prestar este servicio). Se debe contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Señale qué áreas se encuentran iluminadas y cuáles cuentan con sistema de respaldo (Indique si cuenta con una planta de poder auxiliar).  **-**     De qué manera se cerciora que el sistema de iluminación sea el apropiado en cada una de las áreas de la empresa, de manera que permita una clara identificación del personal, material y/oequipo que abarca.  *Recomendaciones:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Como se controla el sistema de iluminación.  **b)**   Horarios de funcionamiento.  **c)**   Programa de mantenimiento y revisión. |

|  |
| --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** |
| La empresa transportista deberá contar con dispositivos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de tener un contacto inmediato con el personal de seguridad y/o con las autoridades de emergencia y seguridad en caso de que se requieran. Adicionalmente, se debe contar con un sistema de respaldo de comunicación y verificar su buen funcionamiento de manera periódica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal deberealizar para contactar al personal de seguridad o en su caso, con la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia), para comunicarse con el personal de seguridad y/o con quien corresponda. (Estos deberán estar accesibles a los usuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué aparatos de comunicación utiliza elpersonal de seguridad en la empresa transportista (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación,asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.    Programa de mantenimiento de aparatos decomunicación fija y móvil.    Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo en caso de que el sistema permanente fallara, y en su caso, detalle brevemente.    Indique si los operadores/choferes de la empresa utilizan teléfonos, radios, celulares, banda civil (CB), o algún otro medio para su comunicación interna y las políticas de asignación de los mismos.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**   Registro de verificación y mantenimiento de los aparatos.  **c)**   Forma de asignación de los aparatos decomunicación. |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |

|  |
| --- |
| Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV) se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.  Estos sistemas deberán colocarse de acuerdo a un análisis de riesgo previo, de tal forma que se mantengan vigiladas y monitoreadas las áreas que impliquen el acceso de personal, visitantes, proveedores y vehículos de carga y pasajeros, asimismo, las áreas en las que se ubiquen normalmente los vehículos y contenedores (estacionamientos, almacenaje donde pernoctan) y en su caso donde se almacenan las mercancías (si prestan este servicio). |
| Dichos sistemas deben permitir una clara identificación del área o ambiente que vigila, estar permanentemente grabando y mantener un respaldo de las grabaciones por lo menos de un mes, considerando que, en el caso de que sus procesos logísticos excedan este periodo, deberá aumentar el periodo del mantenimiento de estos respaldos, con la finalidad de tener los elementos necesarios en caso de un incidente.  El sistema de CCTV, debe contar con un procedimiento documentado de operación que incluya la supervisión del buen estado del equipo y la verificación de la correcta posición de las cámaras, indicando la frecuencia con la que debe realizar el respaldo de las grabaciones, así como los responsables de su operación. Dicho sistema deberá tener un acceso restringido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central de alarmas externo, y en su caso, describa los siguientes puntos:    Indique si las puertas y ventanas tienen sensores de alarma o sensores de movimiento.    Procedimiento a seguir en caso de activarse una alarma.  Describa el procedimiento documentado para la operación del sistema de CCTV, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Indique el número de cámaras de CCTVinstaladas, características técnicas y su ubicación. (Detalle si cubre los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento de vehículos e individuos, así como el lugar dealmacenajes de los vehículos).    Señala la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.    Indique si las grabaciones se revisanperiódicamente y de qué forma. (aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).    Indique por cuánto tiempo se mantienen estas grabaciones. (Debiendo ser por lo menos de un mes).    Indique si el sistema de CCTV se encuentrarespaldado por una planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones (oficinas administrativas,

patios y/o pensiones de los medios de transporte, almacén de mercancías (en caso de prestar este servicio), asimismo, mantienen el control de ingreso a los operadores/choferes, personal administrativo y/o visitantes y protegen los bienes de la empresa.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Asimismo, se deben mantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar a integrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de cualquier empresa.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** | |
| La empresa transportista debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección física de las instalaciones, de los patios y/o pensiones donde se resguardan los vehículos de carga (tractores), remolques y contenedores, así como para controlar el acceso de todas las personas al inmueble.  El personal de seguridad, deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones, y tener pleno conocimiento de los mecanismos y procedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas, o cualquier incidente en las instalaciones. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para la operación del personal de seguridad, y asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Indique el número de personal de seguridad que labora en la empresa.    Señale los cargos y/o funciones del personal, y horarios de operación.    En caso de contratarse un servicio externo,especificar número de personal empleado, detalles de operación, registros, reportes, etc.    En caso de contar con personal armado; describa el procedimiento para el control y resguardo de las armas. |

|  |
| --- |
| **3.2 Identificación de los empleados, visitantes y proveedores.** |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados, visitantes y proveedores con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. Los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal de la empresa durante su permanencia en las instalaciones.  La gerencia o el personal de seguridad de la compañía deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados, visitantes y proveedores y asegurarse que porten siempre en un lugar visible la identificación proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado, así como los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, tarjetas de proximidad, etc.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones.  Describa el procedimiento para la identificación de los empleados, y asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Mecanismos de identificación (Credencial con foto, uniforme, etc.).    Indique cómo se identifica al personal contratado por un socio comercial, que labore dentro de las instalaciones. (Contratistas, Sub-contratados, etc.).  Describa cómo la empresa entrega, cambia y retira las identificaciones y controles de acceso del empleado y asegúrese de incluir las áreas responsables de autorizarlas y administrar.  Describa el procedimiento para el control de acceso de los visitantes y proveedores, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Señale que registros se llevan a cabo (Formatos personales por cada visita, bitácoras).    Señale quién es la persona responsable deacompañar al visitante y/o proveedor, y si existen áreas restringidas para su ingreso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** | |
| La empresa debe contar con procedimientos documentados que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar, enfrentar o reportar personas y/o vehículo no autorizados o identificados.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**   Personal responsable.  **b)**   Designar a una persona o área responsable para ser informado de los incidentes.  **c)**   Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  **d)**   Señalar en qué casos deberá reportarse a las autoridades correspondientes.    Cómo se lleva a cabo el registro de los incidentes y las medidas adoptadas en cada caso. |

|  |
| --- |
| **3.4 Entregas de mensajería y paquetería.** |
| La mensajería y paquetería destinada a personal de la empresa debe ser examinada a su llegada y antes de ser distribuida al área correspondiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisión de mensajería y paquetería y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Indique cómo se identifica al proveedor del servicio. (Señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).  **-**     Señale de qué forma se revisan los paquetes y/o que mecanismo utiliza, así como los registros que se llevan a cabo.  **-**     Señale qué acción realiza en el caso de detectar un paquete sospechoso.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**   Personal responsable.  **b)**   Cómo se identifica el personal de la empresa externa, adicional a lo requerido para el resto de los proveedores.  **c)**   Qué se debe realizar en caso de detectar un empaque sospechoso.  **d)**   Cómo se lleva a cabo la revisión.  **e)**   Indicar cómo se lleva a cabo el registro de la inspección y en su caso de los incidentes detectados. |

**4. Socios comerciales.**

La empresa transportista debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales (empresas manufactureras, fabricantes o ensambladoras, vendedores, proveedores de partes y/o refacciones, proveedores mecánicos o de cualquier otro servicio) y de acuerdo a su análisis de riesgo, exigir que cumplan con las medidas de seguridad para fortalecer la cadena de suministros internacional.

|  |
| --- |
| **4.1 Criterios de selección.** |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio o proveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para la selección de socios comerciales (esto comprende cualquier tipo de proveedor, que tenga una relación comercial con su empresa; es en el siguiente sub-estándar donde sesolicita diferenciar aquellos de riesgo en su cadena de suministros) y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**     Qué información es requerida a su socio comercial.  **-**     Qué aspectos son revisados e investigados.  **-**     Indique si mantiene un expediente de cada uno de sus socios comerciales.  **-**     Señale de qué manera se evalúan los servicios de su socio comercial y qué puntos revisa.  *Recomendación:*  El expediente podría incluir lo siguiente:    Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad, etc.).    Datos del representante legal.    Comprobante de domicilio.    Referencias comerciales.    Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad.    Políticas de seguridad.    En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |
| La empresa transportista debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en su cadena de suministros tales como, Transportistas sub-contratados, Agentes Aduanales, Seguridad Privada, empresas que brinden el servicio de Reparación de los Medios de Transporte, Prestadoras de Servicio para Carga y Descarga de mercancía, además de los que arroje el análisis efectuado.  Estos requisitos deberán estar basados en el "Perfil de la empresa" establecido por la AGACE de manera genérica, o en caso de existir, el "Perfil" específico para cada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  La empresa debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridad establecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales o con documentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos en algún otro programa de Operador Económico Autorizado.  En el caso de los socios comerciales de la empresa que presten sus servicios en el interior de las instalaciones, deberán estar obligados al cumplimiento de estos requerimientos de seguridad en la cadena de suministro, por ejemplo empresas que brinden el servicio de jardinería, limpieza, cafetería, etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socios comerciales que requieran el cumplimiento de estándares mínimos en materia de seguridad y de qué forma, estos cumplen dichos requerimientos. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Indique si cuenta con un registro de los socios comerciales que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad, y mencione que tipo de proveedores son estos (Transportistas, Almacenes, Servicio de Custodios, Empresa de Seguridad, Servicios de Reparación de Medios deTransporte, Servicio de Carga y Descarga,Agentes Aduanales, etcétera).    Indique de qué forma documental (convenios, acuerdos, cláusulas contractuales, entre otros), asegura que sus socios comerciales cumplan con los requisitos en materia de seguridad.    Indique si existen acuerdos contractuales,respecto a la implementación de medidas de seguridad con sus proveedores de servicios al interior de su empresa, tales como: guardias de seguridad, servicios de limpieza y mantenimiento, etc.    Indique si cuenta con socios comerciales que se les exija pertenecer a un programa de seguridad de la cadena de suministros, ya sea de certificación por una autoridad extranjera o del sector privado. (Por ejemplo: C-TPAT, PIP o algún otro programa de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |
| La empresa debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios en base al riesgo y estos deben mantener las normas de seguridad requeridas por la empresa, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, la empresa transportista deberá comunicarlo a su socio comercial y proporcionar un período justificado para atender las observaciones identificadas, o en caso contrario, implementar las medidas necesarias para sancionarla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de los requisitos en materia de seguridad de sus socios comerciales, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Periodicidad de visitas al socio comercial.    Registro o reporte de la verificación y en su caso del seguimiento correspondiente.    Señale qué medidas de acción se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos.    En caso de contar con socios comerciales con la certificación de C-TPAT u otro programa de certificación de seguridad en la cadena de suministros, indique la periodicidad con la que es revisado su estatus, y las acciones que toma en caso de detectarse que este suspendida y/ocancelado.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **1.**   Periodicidad de las visitas;  **2.**   Puntos de revisión en materia de seguridad;  **3.**   Elaboración de reportes;  **4.**   Retroalimentación y acuerdos con el sociocomercial;  **5.**   Seguimiento a los acuerdos;  **6.**   Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos;  **7.**   Registro de evaluaciones. |

**5. Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de los procesos relacionados con los medios de transporte, manejo y almacenaje de mercancía de comercio exterior (en caso de aplicar), a lo largo de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir procedimientos establecidos para impedir, detectar o disuadir que materiales no declarados o personal no autorizado tengan acceso a los medios de transporte y contenedores. Estos procedimientos debendocumentarse con la intención y el objetivo de mantener en todo momento la integridad del medio de transporte y el embarque desde el punto de origen hasta su destino final.

|  |
| --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** |

|  |
| --- |
| Se debe contar con un mapeo de procesos, que describa paso a paso el flujo operativo para el traslado de mercancías de comercio exterior, a lo largo de la cadena de suministro que incluya de forma enunciativa mas no limitativa y respecto del servicio que solicite el contratante lo siguiente: asignación del medio de transporte, contenedor, remolque, dentro y fuera de los patios conforme a la disponibilidad, el ingreso a las instalaciones del fabricante, proveedor o vendedor que describa la carga y descarga de las mercancías, el traslado con rutas y puntos de descanso autorizados.  Asimismo, el transportista terrestre deberá contar con procedimientos por escrito para la designación de operadores/choferes, rutas previamente diseñadas, recolección de carga y entrega de mercancía de comercio exterior al destino final; manejo de documentación propia del embarque durante las maniobras de carga y/o descarga o de forma anticipada; comunicación durante el trayecto de ruta del embarque entre los puntos intermedios o finales, su relación con otros actores de la cadena de suministros tales como operadores logísticos, Agentes Aduanales entre otros y los clientes contratantes. |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** | |  | Anexe el procedimiento documentado donde describa detalladamente el flujo operativo de su servicio general de transporte y el tipo de servicio que prestan, que incluya la designación de operadores/choferes, vehículos/unidadesrutas previamente diseñadas, recolección de carga y entrega de mercancía, el manejo de documentación, la comunicación durante la operación con demás actores de la cadena de suministros incluyendo a sus clientescontratantes. Este proceso deberá incluir, por lo menos lo siguiente: | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |   En el caso de que la empresa transportista, proporcione el cruce fronterizo de lasmercancías, deberá contar con un procedimiento documentado, que incluya, por lomenos lo siguiente: Indicaciones para coordinarse con otros proveedores de servicios que intervienen en el despacho aduanero y cruce fronterizo (Agentes Aduanales, DOT, Consolidadores/Des-Consolidadores, entre otros).    Documentación que se requiera presentar en Aduana.    Equipo de protección personal, o alguna petición especial de la Agencia Aduanal.  **7.**   Lineamiento de carga y descarga de mercancía en la Aduana y/o con el cliente. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2 Entrega y recepción de carga.** | |
| La empresa transportista debe dar a conocer a los operadores/choferes del transporte que efectúen la entrega o recepción de carga de comercio exterior los criterios y condiciones que sus clientes (fabricantes, proveedores, etc.) exigen para el manejo de su carga, así como cumplir con los lineamientos de seguridad con que cuente la empresa para ingresar a sus instalaciones en el momento de recolección y/o entrega de la carga de comercio exterior. La empresa transportista deberá dar a sus clientes previamente a que éstos entreguen el embarque y se efectúen maniobras de carga y descarga en los vehículos designados para tales efectos la información referente a los operadores/choferes para que puedan ser plenamente identificados al llegar a sus instalaciones. La empresa transportista debe contar con una base de datos actualizada con información detallada de sus operadores/choferes.  El operador/chofer debe conocer los documentos que se le entregarán, los cuales amparan la propiedad de la carga que será trasladada, como la orden de remisión o transferencia, así como la hoja de instrucciones que establecerá de manera precisa los datos de contacto a quien se tendrá que dirigir en caso de ocurrir algún incidente, inspección por parte de alguna otra autoridad o modificación de las condiciones originales del embarque, rutas señaladas por el cliente entre otros. | |
| Asimismo, con la documentación que se le entregó, deberá corroborar al momento de carga y descarga de la mercancía el número de bultos y los candados asignados descritos en los mismos.  Además la empresa transportista deberá emitir por cada embarque, una carta porte debidamente documentada, que deberá contener, además de los requisitos fiscales, las disposiciones aplicables contenidas en el Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado en el que indique paso a paso como se lleva a cabo la entrega y recepción de la carga. |

|  |
| --- |
| **5.3 Procedimiento de seguimiento de la mercancía.** |

|  |
| --- |
| La empresa transportista es la responsable de vigilar la integridad del medio de transporte, así como de la mercancía desde el momento de la carga y hasta su entrega en el destino establecido. Se debe contar con un dispositivo capaz de rastrear la posición de los vehículos en el que se trasladan las mercancías vía GPS/Enlace Satelital durante el tiempo que dure el traslado, contando con cobertura geográfica continua durante la ruta. Dicho dispositivo deberá contar con las siguientes características:  **a)**   Asegurar que el dispositivo no pueda ser removido de la unidad en la que fue fijado sin que esto se detecte y autorice.  **b)**   Reconocer una Geocerca (límite de desvío).  **c)**   Conocer en todo momento la posición del vehículo.  **d)**   El dispositivo deberá de contar con un número de Identificación Único (número de serie).  **e)**   Cuando se detecte una alerta, el dispositivo deberá ser capaz de cambiar de manera automática la transmisión de la posición del vehículo, para que se reporte cada 15 minutos, en tanto se mantenga la condición que detonó la alerta.  **f)**    El dispositivo deberá ser autónomo en su operación; esto es que no requiera energía del vehículo durante su recorrido.  Se requiere que el dispositivo cuente con un esquema de alertas, por lo menos para los siguientes casos:    Dispositivo fuera de geocerca.    Dispositivo excede tiempo de inmovilidad.    Vehículo excede el tiempo de permanencia en el país.    Remoción no autorizada del dispositivo.  Asimismo, la empresa debe establecer procedimientos documentados, para asegurarse en todo momento de la ubicación del vehículo del transportista en tránsito. Estos procedimientos deben realizarse bajo un análisis de riesgo en el que se incluya, de manera enunciativa más no limitativa, la identificación de rutas predeterminadas, tiempos estimados de entrega, así como entre puntos intermedios (patios, aduana de salida, agencia aduanal, agentes de carga, paradas autorizadas de comidas, carga de combustible, revisiones mecánicas de rutina, entre otros). De igual manera, se deben incluir las medidas y acciones a realizar en el caso de identificar cualquier retraso en la ruta debido a condiciones climáticas, tráfico, incidente mecánico, cambios de ruta o la inspección de alguna autoridad o algún incidente en materia de seguridad. Debe existir personal capacitado y autorizado para la realización del monitoreo y/o rastreabilidad permanente de los embarques que trasladen mercancía de comercio exterior.  Los datos de supervisión y registro de todos los vehículos en tránsito que transportan mercancías de comercio exterior, deben preservarse durante un mes en caso de que la autoridad y/o el transportista deban realizar una evaluación debido a un incidente de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Detalle si se lleva a cabo una revisión de rutaspredeterminadas en base a su análisis de riesgo de forma individual o colectiva con sus clientes y de qué forma se documenta.  Asimismo, el monitoreo de los embarques debedocumentarse, y este registro debe contar con la siguiente información:  **1)**   Nombre del Operador.  **2)**   Origen y destino del servicio.  **3)**   Cliente.  **4)**   Tipo de carga.  **5)**   Registros de la ubicación de la unidad.  **6)**   Bitácora de horas de servicio del conductor, el cual es un registro diario que contiene los datos necesarios para conocer el tiempo efectivo deconducción y determinar el descanso de acuerdo al Reglamento de Tránsito en Carreteras Federales.  Anexar el procedimiento documentado para realizar el monitoreo de los vehículos o medios de transporte que trasladan mercancía de comercio exterior. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Recomendación:  El procedimiento debe incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  **a)**   El área y persona (s) responsable (s) de laempresa transportista de rastrear y monitorear los embarques.  **b)**   Indique quiénes son las personas autorizadas para monitorear y/o rastrear operaciones de comercio exterior y de qué forma han sido instruidas y capacitadas para realizar dicha labor.  **c)**   Indicar mediante qué forma y/o sistemas realizan el monitoreo de los embarques.  **d)**   Periodicidad para revisar el estatus de losembarques y conforme a su análisis de riesgo.  **e)**   Señalar los medios de comunicación que existan con el operador de la unidad de transporte. (Indique si existe más de una forma de comunicarse: Celular, sistema de Rastreo, sistemas de posicionamiento global (GPS) puntos de supervisión fijos, etc.).  **f)**    Indicar, la frecuencia con que los clientes son informados de la ubicación de sus embarques, o si comparten algún sistema de rastreo.  **g)**   Indique si existen procedimientos documentados para actuar o reportar en caso de una demora en el recorrido. (Detenciones, cambios de ruta, fallasmecánicas, accidentes, etc.) Indique si el operador está capacitado para atender fallas mecánicas de las unidades. |

|  |
| --- |
| **5.4 Procesamiento de la información y documentación de la carga.** |
| Las empresas transportistas deben tener procedimientos por escrito para asegurar que tanto la información electrónica y/o documental que es enviada por sus clientes a partir de su solicitud de servicio, durante el movimiento y el despacho del traslado de mercancía de la carga como la generada por cuenta propia sea legible, completa, exacta, oportuna y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en forma exacta y oportuna. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta** | **Notas Explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para elprocesamiento de la documentación de la carga. Explique brevemente en qué consiste.    Detalle como recibe y transmite información y documentación relevante al traslado demercancía de comercio exterior con sus socios comerciales (Indique si utiliza un sistema informático de control específico y explique brevemente su función). Asimismo, detalle cómo garantiza que la información proporcionada sea legible, completa, exacta y protegida. |

**6. Gestión aduanera.**

La empresa transportista debe contar con procedimientos documentados, en el que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controles necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras.

|  |
| --- |
| **6.1 Obligaciones aduaneras.** |
| Para el caso de empresas transportistas que ingresan a los recintos fiscales o fiscalizados para el traslado de mercancías de comercio exterior deberán contar con un procedimiento documentado para la obtención del registro del CAAT, conforme a lo establecido en los artículos 1 y 20 de la Ley y la regla 2.4.4.  Las empresas que cuenten con el **"Registro para llevar a cabo el tránsito de mercancías"** de conformidad con la Regla 4.6.11., deben contar con un procedimiento documentado con el objetivo de cumplir con lo establecido en la Regla 4.6.18.  Tratándose de tránsitos internos de mercancía de comercio exterior a los que se refiere los artículos 127 de la Ley, 189 del Reglamento y la regla 4.6.11., la empresa transportista deberá contar con un procedimiento documentado con el que garantice el aviso a las autoridades aduaneras causado por arribo extemporáneo, señalando las causas que originaron el retraso, el lugar donde se encuentre el medio de transporte, el número de pedimento de tránsito y el estado que guardan los candados oficiales en su caso. (Artículo 188 del Reglamento).  Para efectos de lo estipulado en el artículo 128 de la Ley y la regla 4.6.17., la empresa transportista en su caso, deberá de contar con un procedimiento documentado con el que garantice que el tránsito interno de las mercancías, debe efectuarse dentro de los plazos máximos establecidos en el Anexo 15.  Para los casos de destrucción de mercancías previstos en el artículo 94 de la Ley y 141 del Reglamento, la empresa transportista deberá contar con un procedimiento documentado por el que garantice la entrega de los avisos de forma clara, precisa y exacta ante la aduana de destino. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con el registro del CAAT.  Anexe el procedimiento que describa los pasos a seguir para la obtención del CAAT (este procedimiento debe incluir los pasos a seguir para obtener el número de dispositivo de identificación de radiofrecuencia (transponder).  Indique si cuenta con el "Registro para llevar a cabo el tránsito de Mercancías", en caso afirmativo, anexar los siguientes procedimientos:    Procedimiento documentado para dar cumplimiento a la Regla 4.6.18. el cual deberá incluir de forma enunciativa más no limitativa lo siguiente:  Ø   Avisos a la autoridad, de los cambios en la información proporcionada para la obtención del registro.  Ø   Integrar y mantener actualizado un registro diario automatizado de usuarios del servicio.  Ø   Integración de un expediente por cada usuario del servicio.    Anexe el procedimiento documentado con el que garantice el aviso a las autoridades aduaneras causado por arribo extemporáneo conforme artículo 188 del Reglamento.  Anexe procedimiento documentado al que se refiere el artículo 189 del Reglamento y en su caso describa como garantiza el cumplimiento de los plazos establecidos de traslados a que se refiere el Anexo 15. |

**7. Seguridad de los vehículos de carga, contenedores, remolques y/o semirremolques.**

Se debe mantener la seguridad en los medios de transporte, tractores, contenedores, remolques y semirremolques (vehículos de carga, camionetas pick up, furgoneta o van, entre otros), para protegerlos de la introducción de personas y/o materiales no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientos documentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **7.1 Uso de sellos y/o candados en contenedores y remolques.** |

|  |
| --- |
| El uso y colocación de sellos o candados en los medios de transporte (contenedores, remolques y semirremolques), es considerado un proceso crítico y necesario para mantener la integridad de los embarques que trasladan mercancía de comercio exterior, es por ello que la empresa deberá documentar los procedimientos que incluyan el control, resguardo, asignación y reemplazo de candados y sellos que cumplan o exceden la norma ISO 17712.  La empresa transportista deberá verificar y evidenciar que durante los puntos de carga, así como en las revisiones por parte de alguna autoridad o bien por cambios en las condiciones originales del embarque, se apliquen y coloquen correctamente los sellos o candados de alta seguridad que cumplan o excedan la norma ISO 17712; para el caso de operaciones de recolección y entrega de carga consolidada que no utiliza los centros de consolidación para ordenar o consolidar la carga antes de llegar al destino, la empresa transportista deberá en cada parada y antes de llegar al destino colocar sellos de alta seguridad alremolque, semirremolque o contenedor. |
| Asimismo, la empresa debe tener procedimientos documentados que describan claramente cómo serán controlados los sellos de alta seguridad por el transportista durante el tránsito en ruta, y que de manera enunciativa mas no limitativa contengan lo siguiente:  **A.**  Verificar la correcta colocación de sellos o candados conforme al método de inspección VVTT para evidenciar y descartar manipulaciones indebidas:    V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor.    V- Verificar el número de sello.    T- Tirar del sello para asegurarse que está correctamente puesto.    T- Torcer y girar el sello para asegurarse.  **B.**   Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original y de los adicionales que se lleven consigo durante el traslado de la mercancía.  **C.**   Colocar en el caso de contenedores y remolques el sello de alta seguridad en la puerta derecha o, en su caso, si la empresa utiliza sellos de cable este deberá colocarse a las dos barras verticales del contenedor.  **D.**   Revisar que los dispositivos de cierre, bisagras y pasadores, estén unidos al remolque o contenedor, y soldados o con remache.  **E.**   Considerar el tipo de reportes y registros que se realizaran si el sello es removido, incluso por autoridades oficiales o por motivo de incidente durante el traslado de la carga, debiendo contemplar la instalación de un segundo sello como reemplazo y su debida notificación con el dueño de la mercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para la revisión de los sellos y/o candados en los vehículos, medios de transporte, contenedores, remolques y/o semirremolques. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:    Verificar que el sello o candado esté intacto ydeterminar si existe evidencia de manipulación indebida.    Utilizar el método de inspección de VVTT.    Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original y, en su caso, de los adicionales que se lleven en el traslado de lamercancía.    Revisar que los dispositivos de cierre, bisagras y pasadores, estén unidos al remolque o contenedor, y soldados o con remache.    Indicar cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de que durante el recorrido, sea inspeccionado por alguna otra autoridad. |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques.** |
| La empresa transportista debe tener procedimientos para realizar de forma permanente una revisión a los medios de transporte (tractores), contenedores, remolques y semirremolques vacíos con la finalidad de identificar compartimientos naturales u ocultos, utilizando una lista de verificación o formato que incluya los principales puntos a revisar. Dicha revisión debe ser efectuada por los operadores/choferes o personal designado por la empresa para tal efecto. Asimismo, se deben revisar periódicamente las condiciones físico-mecánicas de los medios de transporte para comprobar su buen funcionamiento.  Dichas revisiones e inspecciones deben ser sistemáticas, y efectuarse en la entrada y salida de los patios o sitios de resguardo; en el punto de carga de las mercancías (empresa contratante); y si la infraestructura lo permite, antes de llegar a la aduana de despacho. Dicha inspección deberá ser monitoreada por el sistema de CCTV. |
| El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión:   |  |  | | --- | --- | | **Medios de Transporte** | **Contenedores, Remolques y Semirremolques** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **6.**compartimientos de herramientas/sección de pasajero y techo.  **7.**   Tanques de aire.  **8.**   Chasis y área de la quinta rueda.  **9.**   Ejes de transmisión.  **10.**  Tubo de escape.  **11.**  Motor/ Caja de la batería/Caja y filtros de aire; | **1.**   Base del remolque.  **2.**   Puertas exteriores e interiores.  **3.**   Pared lateral derecha.  **4.**   Techos interno y externo.  **5.**   Pared frontal.  **6.**   Pared lateral izquierda.  **7.**   Piso interno.  **8.**   Eje o placa del patín.  **9.**   En su caso, el sistema de refrigeración. | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de los medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:    Responsables de llevar a cabo la inspección.  Formatos que utilizan para la realizar la inspección que den cumplimiento a los requisitos mínimos que se indican en el presente subestándar; asimismo, |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   tratándose de empresas transportistas de Materiales y Residuos Peligrosos, cada vehículo deberá contar con una Bitácora de Revisión Ocular Diaria de la Unidad de Autotransporte.  Descripción del lugar(es) donde se lleva a cabo la inspección e indicar si está monitoreada por el sistema de CCTV.  Asimismo, describa el procedimiento que se realiza a los medios de transporte, vehículos de carga, remolques, semirremolques y/o contenedores, que contemple las condiciones físico-mecánicas para la operación diaria encaminos y puentes de jurisdicción federal.  Dicho procedimiento debe incluir adicionalmente lo siguiente:    Personal responsable.    Lugares donde se realizan las inspecciones.    En caso de detectarse alguna condición y/oanomalía físico-mecánica que afecte el buen funcionamiento de las unidades, cómo se reportan, y qué medidas se deben llevar a cabo.    Señalar que tipo de registro se lleva a cabo.  Para los casos en los que por motivo de modificaciones estructurales mayores en los medios de transporte tales como ejes, muelles, modificaciones de chasis e inclusoadaptaciones en las cabinas, entre otros, el propietario y responsable del parque vehicular, tendrá que contemplar de conformidad a su análisis de riesgo, una revisión más exhaustiva al vehículo que se trate a efecto de cuidar laintegridad del mismo, ante esto:    Indique si la reparación o mantenimiento de las unidades de transporte (tractores), contenedores o remolques, se realizan en las mismas instalaciones, o son llevados con un proveedor externo.  Describa brevemente como se lleva a cabo la entrega-recepción de los vehículos que sufrieron una modificación como las que se comentaron en el párrafo anterior. |

|  |
| --- |
| **7.3 Almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques.** |

|  |
| --- |
| La empresa transportista debe mantener la integridad en todo momento de los medios de transporte (tractores, contenedores, remolques y/o semirremolques entre otros) estableciendo controles dentro de sus instalaciones. Si estos se encuentran vacíos y deben almacenarse en las áreas de estacionamiento, deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo o, en su caso, en un área segura que se encuentre resguardada y/o monitoreada.  Cuando se tenga que almacenar algún contenedor, remolque y/o semirremolque con mercancías de comercio exterior, éste debe encontrarse en un área segura y monitoreada para impedir el acceso y manipulación, así como cerrado con un candado de alta seguridad de acuerdo a la norma ISO 17712.  Si durante el trayecto en la ruta autorizada al destino final, se considera trasladarse a una instalación que se encuentre habilitada como patio de almacenaje para vehículos, medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques, ya sea de su propiedad o a través de un tercero, la empresa transportista deberá garantizar que dichas instalaciones cumplen los criterios mínimos en materia de seguridad basados en el "Perfil de la empresa" establecido por la AGACE, o en su caso, de algún otro programa de Operador Económico Autorizado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa de qué manera asegura la integridad de los medios de transporte que trasladan mercancía de comercio exterior (cajas, contenedores, remolques y/o semirremolques).  Indique los tipos de sellos y/o candados utilizados para cajas, contenedores, remolques, y/o semirremolques.  Indique cuantas instalaciones contempla la empresa para el almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques y agregue los siguientes datos de cada una de estas:    Nombre o denominación de la instalación.    Dirección completa de la instalación.    Superficie de la instalación marcada en m2.    Indique cuantos embarques de comercio exterior ingresan a la instalación (impo/expo).    Número de personas que laboran en estainstalación.    En caso de que alguna instalación haya sidovisitada por parte de C-TPAT indique la fecha en la que se realizó la visita.    Indique en cada una de las instalaciones cual pertenece a la empresa o es un servicio contratado a través de un tercero.    Describa como se asegura de que su sociocomercial que le presta el servicio de almacenaje cumple con los requerimientos mínimos en materia de seguridad. |

**8. Seguridad del personal.**

Se debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo dentro de la empresa transportista y establecer métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y operativo que difundan las políticas de seguridad de la empresa, así como las consecuencias y acciones a tomar en caso de cualquier falta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** | | |
| La empresa transportista debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  Este procedimiento debe contemplar la creación y actualización de los expedientes del personal, mismos que deberán tener un acceso restringido y contener la siguiente información de manera enunciativa, más no limitativa: | |  |
|   Solicitud de empleo.    Fotografía actualizada (en formato electrónico o impresa).    Copia de la identificación oficial.    Copia de la licencia de conducir federal vigente expedida por la SCT de acuerdo al tipo de servicio a prestar.    Copia del comprobante de domicilio actualizado. |   Copia del acta de nacimiento.    Alta ante las Instituciones de seguridad social.    Cartas de recomendación.    Evaluaciones (Examen Toxicológico obligatorio para operadores/choferes) por lo menos cada 6 meses.    Términos de contratación.    Examen de conocimientos mecánicos mínimos. |  |
| De igual forma, para los puestos sensibles que se hayan identificado en el análisis de riesgo efectuado previamente y afecten directamente la seguridad de los medios de transporte, deberán considerar el solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deberán realizar de manera periódica (ej. Operadores/choferes). | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para lacontratación del personal y asegúrese de incluir lo siguiente:    Requisitos y documentación exigida.    Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:    Indique si existen requerimientos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos. (Carta de antecedentes no penales, Estudios Socioeconómicos, Clínicos (uso de drogas), etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad se llevan a cabo.    Indique si previo a la contratación, el candidatodebe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.    Indique los exámenes médicos y toxicológicos que se realizan a los operadores/choferes.    En caso de contratar una agencia de servicios para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con procedimientos documentados para la contratación de personal y cómo se asegura de que cumplan con el mismo. Explique brevemente en quéconsisten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.2**  **Procedimiento para baja del personal.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal, en el que se incluya la entrega de identificaciones, y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (Llaves, uniformes, equipos informáticos, herramientas, etc.). Asimismo, este procedimiento debe incluir la baja en aquellos sistemas tanto informáticos como de accesos, entre otros que pudieran existir. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:    Como se realiza la entrega de identificaciones, uniformes, llaves y demás equipo.    Indique si cuentan con un registro y/o formato, en que se identifique y asegure la entrega de material, y baja en sistemas informáticos. (En su caso, favor de anexar)    Señale si mantienen registros del personal que finalizó su relación laboral con la empresa transportista, para que en caso de que haya sido por motivos de seguridad, prevenir a sus proveedores de servicios y/o asociados de negocio. |

|  |
| --- |
| **8.3 Administración de personal.** |
| Se debe mantener una lista actualizada de los empleados contratados directamente por la empresa, así como contratados a través de un tercero. Asimismo, se deberá realizar y mantener actualizados los registros de afiliación ante las Instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que la empresa cuente con personal contratado por sus socios comerciales y laboren dentro de las instalaciones, deberá asegurarse de que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si la empresa cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal contratado directamente, como aquel contratado a través de una empresa proveedora de servicios y asegúrese que incluya de forma enunciativa mas no limitativa los siguientes puntos:  -     Nombre completo.  -     Fotografía actualizada mínimo cada 5 años.  -     Datos personales (edad, nombre, fecha denacimiento, número telefónico, domicilio, CURP, número de IMSS, tipo sanguíneo, alergias, etcétera).  -     Filiación.  -     Antecedentes laborales.  -     Enfermedades.  -     Exámenes médicos.  -     Capacitación.  -     Tipo de licencia y estatus de la misma (deben contar con un registro de licencias de transportistas con la vigencia correspondiente, con el fin de evitar quesus choferes viajen con la licencia vencida).  -     Resultados de evaluaciones periódicas.  -     Observaciones.    Este personal, deberá estar contratado de acuerdo a las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación relativa a los embarques que trasladen mercancía de comercio exterior, incluyendo aquellos utilizados para el intercambio de información con otros integrantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas que incluyan las medidas contra el mal uso.

|  |
| --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** |

|  |
| --- |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia, con especial énfasis en aquella recibida por sus contratantes donde se describe información relacionada con rutas, materiales, mercancías y/o bienes que se trasladan, cartas de instrucciones, horarios, nombres de clientes y/o contactos, entre otros. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita su acceso a personal autorizado. Se deben conducir revisiones de forma regular para asegurar que los documentos no sean utilizados de manera indebida.  Se debe identificar el tiempo de vida útil de documentación y/o expedientes y establecer procedimientos para su destrucción.    La empresa debe contar con expedientes actualizados y resguardados de los medios de transporte, contenedores, remolques y semirremolques, con lo siguiente: Acreditación de la propiedad o legal posesión del vehículo con factura, carta factura, pedimento, contrato de arrendamiento o documento del Registro Nacional de Vehículos.    Tarjeta de circulación.    Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros o fondo de garantía vigente;    Certificado de baja emisión de contaminantes.    Para el caso del traslado de materiales y residuos peligros, la empresa transportista deberá contar con póliza de seguro de daños al medio ambiente.  Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares y el Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa (clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **a)**    Registro de control para entrega, préstamo, entre otros de documentación.  **b)**    Acceso restringido al área de archivos.  **c)**    Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**    Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la Tecnología de la Información.** |

|  |  |
| --- | --- |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger a la empresa contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para archivar su información y protegerlos de posibles pérdidas. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.    Quien tiene acceso a los mismos, y quien autoriza la recuperación de la información. |
|  | Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:    Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.    Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.    Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso, o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.    Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio.  *Recomendación:*  Los procedimientos referentes al respaldo de lainformación de la empresa podrán incluir:  **a)**   Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**   Plan de continuidad del negocio en caso deincidente y de cómo recuperar la información.  **c)**   Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**   Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  **e)**   Pruebas de la validez de la recuperación de los datos a partir de copias de seguridad.  *Recomendación:*  Los procedimientos referentes a la protección de la información de la empresa podrán incluir:  **1.**   Una política actualizada y documentada deprotección de los sistemas informáticos de la empresa de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**   Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**   Quién es responsable de la protección del sistema informático de la empresa (la responsabilidad no debería estar limitada a una persona sino a varias de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto).  **4.**   Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático. (El acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizar modificaciones de lainformación).  **5.**   Formato de las contraseñas, frecuencia de cambios y quien proporciona esas contraseñas.  **6.**   Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**   Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

**10. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe existir un programa de concientización sobre amenazas diseñado y actualizado por el personal de la empresa transportista para reconocer y crear conciencia

sobre las amenazas de terroristas y contrabandistas en cada punto de la cadena de suministro. Los empleados administrativos y operativos tienen que conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los operadores/choferes, así como a los empleados que se encuentren en áreas críticas y/o sensibles determinadas bajo su análisis de riesgo.

|  |
| --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** |
| La empresa debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministros dirigido a todos sus empleados y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo respecto de los procedimientos establecidos en la compañía para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.  La empresa debe contar con un programa adicional para sus operadores/choferes que utiliza para el traslado de las mercancías que se destinarán al comercio exterior, en el que se incluyan temas específicos conforme a sus funciones que le permitan mantener la integridad de los medios de transporte y su carga, manejo de incidentes, cambio de candados en caso de inspección por otras autoridades, entre otros, que se tengan implementados.  De igual forma, se debe ofrecer capacitación específica conforme a sus funciones para ayudar a los empleados a mantener la integridad de los remolques y tractores, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso. Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.  Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado la empresa, y la relación de quienes participaron en ellos.  Lo anterior, de conformidad con la reglamentación establecida por la SCT, en donde establece que los permisionarios tendrán la obligación, de proporcionar a sus conductores capacitación y adiestramiento para lograr que la prestación de los servicios sea eficiente, segura y eficaz. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados. Explique brevemente en qué consiste y asegúrese de incluir losiguiente:    Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.    En qué momento se imparten. (Inducción, períodos específicos, etc.).    Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.    Indique de qué forma se documenta la participación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad.  Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad en la cadena de suministros, enfocada a los operadores/choferes. Explique brevemente en qué consiste.    Indique de qué forma se documentan laparticipación en las capacitaciones deseguridad en la cadena de suministros.    Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad.    Indique de qué forma lleva el registro de los participantes en las capacitaciones.    Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  Los temas que podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa:  **1.**   Políticas de acceso y seguridad en las instalaciones.  **2.**   Entrega-recepción de mercancía.  **3.**   Confidencialidad de la información de la carga.  **4.**   Instrucciones de traslado.  **5.**   Reportes de accidentes y emergencias.  **6.**   Instrucciones para la colocación de candados y/o sellos en caso de la inspección por otras autoridades.  **7.**   Instalación y prueba de alarmas de seguridad y de rastreo de unidades, cuando aplique.  Identificación de los formatos autorizados y documentos que utilizará. |

**11. Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |
| --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** |

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas, éstas deben notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas, y asegúrese de incluir lo siguiente:    Quien es el responsable de reportar los incidentes.    Detalle como determina e identifica con quéautoridad comunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.    Mencione si lleva un registro del reporte de estas actividades y/o sospechas y describa brevemente. |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |
| Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran.  Esta información y documentación generada para llevar a cabo la operación de comercio exterior, deberá incluirse en un expediente con la finalidad de permitir identificar cada uno de los procesos por los que atravesó el medio de transporte, hasta el punto en que se detectó la incidencia y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación, en caso de ocurrir algún incidente y asegúrese de incluir lo siguiente:    Responsable de llevar a cabo la investigación.    Documentación que integra el expediente de la investigación entre la cual no debe faltar:    Información relacionada con el/los operadores/choferes, vehículos (tractores), contenedores, remolques y/o semirremolques, mercancía y rutas.  *Recomendación:*  Los documentos a incluir en el expediente derivado de la investigación, de manera enunciativa mas no limitativa, podrán ser:  Información general del embarque, Orden decompra.  Solicitud de transporte; Confirmación de medio de transporte; Identificación del operador de transporte (Registros de acceso, etc.).    Formatos de Inspección del contenedor; Orden de salida; registros de entrega.    Videos de sistema de CCTV.    Documentación generada para el transportista (Lista de empaque, Carta porte, hoja de instrucciones).    Documentación generada para socios comerciales (Descripción de mercancías, Proformas, facturas, etc.).    Documentación generada por el socio comercial (Pedimentos, Manifiestos, Reportes de seguimiento e inspección, videos en su caso, etc.).    Reporte de seguimiento y monitoreo de la unidad (Rastreo del GPS). |

**E6.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp4a11_Cimg_61170.png | Perfil de Mensajería y Paquetería | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp4a11_Cimg_65764.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |
|  | Primera Vez: **£** | |  | Renovación: | **£** | |  |  |  |
|  |  |  |  | Adición: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modificación: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionó cuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General**

El objetivo de este Perfil, es asegurar que las empresas de mensajería y paquetería, cuenten con prácticas y procesos de seguridad implementados en sus instalaciones, enfocados a fortalecer la cadena de suministro y a mitigar el riesgo de contaminación de los embarques con productos ilícitos.

Las empresas de mensajería y paquetería interesadas en obtener la autorización a que se refiere la regla 7.1.5., de las RGCE vigentes deberán demostrar que cuentan con procesos documentados y verificables; así mismo, deberán integrar los criterios exigidos en el presente documento de acuerdo al modelo o diseño empresarial que tenga establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad, la aplicación de una cultura de análisis de riesgos soportada en la toma de decisiones acorde a los valores, la misión, visión, los códigos de ética y conducta de la propia empresa.

En caso de que la empresa de mensajería y paquetería cuente con autorización de Recinto Fiscalizado o Recinto Fiscalizado Estratégico; además de cumplir con lo dispuesto en el presente documento, deberá de acreditar los requisitos y lineamientos establecidos para el control, vigilancia, vías de acceso, infraestructura, equipamiento y de seguridad de las mercancías de comercio exterior establecidos por la AGA y podrá comprobar su cumplimiento con aquello que sea coincidente con lo establecido en el presente perfil.

**Instrucciones de llenado:**

1.     Deberá llenar un perfil por cada una de las instalaciones principales en las que consolida mercancía de comercio exterior y en su caso de aquellas instalaciones relacionadas como: almacenes, centros de distribución, entre otros. El número de perfiles presentados deberá coincidir con las instalaciones manifestadas en su solicitud de inscripción como socio comercial certificado bajo el rubro de mensajería y paquetería y con los domicilios registrados ante el RFC.

2.     En cada sub-estándar, la empresa de mensajería y paquetería deberá detallar cómo cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

3.     El formato de este documento, se encuentra dividido en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar.**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar.** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta.** | **Notas explicativas** |
|  | Describa y/o anexe...   |  |  | | --- | --- | |  | **-** Puntos a destacar... |   *Recomendación:*  1.         ... |

4.     Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español que, en su caso, se requieran, o brindar una explicación detallada de lo solicitado en el campo de **"Respuesta"**.

       El apartado referente a las **"Notas explicativas",**pretende ser utilizado como una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta"**o en los procedimientos anexos, según sea el caso**,**de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

5.     Una vez contestado este **"**Perfil de Mensajería y Paquetería**"**, deberá anexarlo a la Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, modalidad Socio Comercial Certificado a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.5., primer párrafo, fracción VI, inciso e).

       Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación, con el exclusivo propósito de verificar lo manifestado en este documento.

6.     Cualquier perfil de la empresa de mensajería y paquetería incompleto no será procesado.

7.     Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de inscripción y el **"**Perfil de Mensajería y Paquetería", favor de dirigirla a los contactos que aparecen en el Portal del SAT.

8.     En el caso de ser autorizado como Socio Comercial Certificado, este formato deberá ser actualizado anualmente, de conformidad con lo establecido en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción primera.

9.    Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar **"requerimientos específicos"** los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad para tales efectos.

**Datos de la instalación**

Se deberá llenar un Perfil de la empresa de mensajería y paquetería por cada una de las instalaciones de consolidación de carga y que en sus procesos manejen mercancía de comercio exterior.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación** | | | | | | **Número de "Perfil de Mensajería y** **Paquetería":** | | |  |  | | de |  |  |
| RFC |  | | Nombre y/o Razón social | |  | | | | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de la Instalación | | |  | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle | | | | Número y/o letra exterior | | | | Número y/o letra interior | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia | | Código Postal | | | | | Municipio/Delegación | | | | Entidad Federativa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antigüedad de la instalación (años de operación): |  | Actividad que se realizan en la instalación: |  |
| Productos preponderantes que manejan en la instalación de la empresa de mensajería ypaquetería: | (Según sea el caso) | | |
| No. de embarques promedio mensual (EXP): | (Por medio de transporte) | | |
| No. de embarques promedio mensual (IMP): | (Por medio de transporte) | | |
| Número de empleados total de estainstalación: |  | Superficie de la instalación (m2): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones en programas de seguridad:** (Favor de indicar si esta instalación cuenta con una certificación por alguno de los siguientes programas) | | | | | | | | | | |
| C-TPAT. | Si | £ | No | £ | | Nivel: Pre-Aplicante £ | Aplicante  £ | | Certificado £ | Certificado/Validado£ |
| C-TPAT Account number (8 dígitos): |  | | | | Fecha de última visita en esta instalación: | | |  | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partners in Protection (PIP) | Si | £ | No | £ | No. de Registro: |  | | |
| Operador Económico Autorizado de otros países (OEA's) | Si | £ | No | £ | Programa: |  | Registro: |  |
| Otros Programas de Seguridad en la Cadena de Suministros | Si | £ | No | £ | Programa: |  | Registro: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones:** (Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros) | | | | | |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

La empresa debe elaborar políticas y procedimientos documentados para llevar a cabo un análisis que le permita la identificación de riesgos y debilidades en su cadena de suministros con el objetivo de implementar estrategias que ayuden a mitigar el riesgo en las operaciones de su organización.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |
| La empresa de mensajería y paquetería debe contar con medidas para identificar, analizar y mitigar riesgos que podrían derivar en alteraciones de mercancía de comercio exterior durante su manejo, guardia, custodia y traslado en su cadena de suministro y sus instalaciones, bajo el lineamiento de un procedimiento documentado. Dicho análisis debe estar basado en el modelo de su organización (ejemplo: tipo de mercancía, volumen, clientes, rutas, fuga de información, amenazas potenciales, etc.), de modo que le permita implementar y mantener medidas de seguridad. Este procedimiento deberá actualizarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar de forma permanente nuevas amenazas o riesgos que se consideren en la operación, por el resultado de algún incidente o que se originen por cambios en las condiciones iniciales, así como para identificar que las políticas, procedimientos, mecanismos de control y de seguridad se estén cumpliendo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Explique cómo identifica, analiza y mitiga riesgos relacionados con su cadena de suministros y sus instalaciones.  Indique cuáles son las fuentes de información utilizadas para calificar riesgos durante la fase de análisis.  Anexe el procedimiento documentado para identificar riesgos en la cadena de suministro y las instalaciones de su empresa, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale la periodicidad con que lleva a cabo este procedimiento.  **-**      Indique qué aspectos y/o áreas de la empresa se incorporan al análisis de riesgo.  **-**      Describa que metodología usa para determinar un análisis de riesgo.  **-**      Mencione quienes son los responsables de actualizar el análisis de riesgo de la empresa.  **-**      El contexto geográfico y social de la instalación.  **-**      Los riesgos identificados en la instalación y en su cadena de suministros o logística.  **-**      La calificación dada a cada riesgo.  **-**      Los controles impuestos a cada riesgoidentificado, con el fin de mitigarlo.  **-**      El periodo de revisión y/o actualización de los resultados del análisis de riesgos*.*  *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de Administración, gestión y evaluación de riesgos de acuerdo a las normas internacionales ISO 31000, ISO 31010 e ISO 28000 que de acuerdo a su modelo de negocio, debaimplementar. |

|  |
| --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** |
| La empresa de mensajería y paquetería deben contar con políticas orientadas a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministro, como lo son el contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas, actos de terrorismo, así como aquellas amenazas asociadas al intercambio de información. Dichas políticas deben estar reflejadas en los procedimientos y/o manuales correspondientes. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Enuncie las políticas de la empresa en la cadena de suministros y de sus instalaciones, quien es el responsable de su revisión, así como la periodicidad con la que se lleva a cabo su actualización. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** | |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías por lo menos una vez al año, bajo los lineamientos de un procedimiento documentado que permita evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministros y sus instalaciones.  Las auditorías deben ser realizadas por personal autorizado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización. El enfoque y realización se debe ajustar al tamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos identificados durante el análisis conforme el punto 1.1.  La alta gerencia debe revisar los resultados de las auditorías, analizar las causas y emprender acciones correctivas o preventivas requeridas mediante una evaluación sistemática con la información que se disponga para tal efecto. La revisión debe estar documentada. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar a cabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**       Señalar el tipo de auditorías internas o externas, en materia de seguridad en la cadena de suministros, que realiza la empresa de mensajería y paquetería.  **-**       Indique quienes participan en ellas, y los registros que se generan, así como la periodicidad con la que se llevan a cabo.  **-**       Indique cómo la alta gerencia de la empresa verifica el resultado de las auditorias en materia de seguridad de la cadena de suministros y si determina realizar acciones preventivas,correctivas y de mejora en los procesos. |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia relacionados con la seguridad de la cadena de suministros.** |
| Debe existir un plan de contingencia documentado para asegurar la continuidad del negocio en caso de afectación al desarrollo normal de las actividades en las instalaciones y durante el traslado, manejo, guarda y custodia de mercancía de comercio exterior conforme a su proceso logístico en la cadena de suministro (por ejemplo: cierre de aduanas, amenazas, bloqueos, entre otros). La empresa debe realizar pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de contingencia y emergencia de la cadena de suministros para constatar su efectividad, mismos de los que se deberá mantener un registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento o plan de emergenciadocumentado, en caso de una situación deemergencia o de seguridad, que afecte el desarrollo normal de las actividades en las instalaciones, durante el traslado, manejo, guarda y custodia de mercancía, de comercio exterior conforme a su proceso logístico en la cadena de suministros.  Este procedimiento debe incluir, de maneraenunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  1.     Qué situaciones contempla;  2.     Qué mecanismos utiliza para garantizar que el plan de continuidad del negocio sea efectivo. |

**2. Seguridad física.**

La empresa de mensajería y paquetería debe contar con mecanismos establecidos y procesos documentadospara impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado a las instalaciones. Todas las áreas sensibles de la empresa, deben tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra el acceso no autorizado.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Instalaciones.** | |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadas para mantener la integridad de las estructuras y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se deben tener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique los materiales predominantes con los que se encuentra construida la instalación (por ejemplo, de estructura de metal y paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, entre otros), y señale de qué formase lleva a cabo la revisión y mantenimiento de la integridad de las estructuras.  Anexe un plano de distribución o arquitectónico de conjunto, donde se puedan identificar los límites, rutas de acceso, flujo vial y la ubicación de los edificios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** | |
| Las puertas de entrada o salida de personal y/o vehículos de las instalaciones de la empresa deben ser atendidas y/o supervisadas ya sea por medio de personal propio o bien por personal de seguridad. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en las instalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (en caso de tener personal de vigilancia asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados, o permanentemente cerradas y su ubicación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** | |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones de la empresa de mensajería y paquetería, de manera particular, las áreas de guarda, custodia y almacenaje de mercancía, de comercio exterior, alto valor, peligrosa, conforme a la normatividad aplicable, áreas con acceso restringido y otras que determine conforme a su análisis de riesgo con el objeto de prevenir ingresos no autorizados. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños.  Las áreas de almacenaje, alto valor, peligrosas, y/o de acceso restringido, deben estar claramente identificadas y monitoreadas para prevenir ingresos no autorizados. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de barrera periférica y/o bardas con las que cuenta la instalación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Especifique que áreas segrega en la instalación por ser consideradas críticas y/o sensibles.     Señale las características de las mismas (material, dimensiones, etc.).  **-**      En caso de no contar con bardas, favor dejustificar detalladamente la razón.  **-**      Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas, y los registros que se llevan a cabo.  Describa de qué manera se encuentra segregada la carga destinada al extranjero, el material peligroso y la de alto valor; asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique cómo separa la mercancía nacional y la de comercio exterior, y si está identificada de manera adicional (por ejemplo: empaque distinto; etiquetas; embalaje, entre otros).  **-**      Identifique y señale las áreas de accesorestringido (mercancías peligrosas, alto valor, confidenciales, etc.).  *Recomendación:*  El procedimiento para la inspección de las bardas perimétricas podría incluir:  **a)**    Personal responsable para llevar a cabo elproceso.  **b)**    Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas, bardas perimétricas y/o periféricas y los edificios.  **c)**    Cómo se lleva el registro de la inspección.  **d)**    Quién es el responsable de verificar que las reparaciones y/o modificaciones cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |
| --- |
| **2.4 Estacionamientos.** |

|  |
| --- |
| El acceso a los estacionamientos de las instalaciones debe ser controlado y monitoreado, conforme a las disposiciones aplicables. Se debe prohibir que los vehículos privados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen dentro de las áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, así como en áreas adyacentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Responsables de controlar y monitorear el acceso a los estacionamientos.  **-**      Identificación de los estacionamientos(especificar si el estacionamiento de visitantes, se encuentra separado de las áreas de almacenaje y manejo de mercancía).  **-**      Cómo se lleva el control de entrada y salida de vehículos a las instalaciones (indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento).     Políticas o mecanismos para no permitir elingreso de vehículos privados a las áreas de almacenaje y manejo de mercancía.   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** | |
| Las ventanas, puertas y cercas interiores y exteriores, de acuerdo a su análisis de riesgo, deben asegurarse con dispositivos de cierre. La empresa debe contar con un procedimiento documentado para el manejo y control de llaves y/o dispositivos de cierre de las áreas interiores que se hayan considerado como críticas.  Asimismo, se debe llevar un registro de las personas que cuentan con llaves o accesos autorizados conforme a su nivel de responsabilidad y labores dentro su área de trabajo. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el o los procedimientos documentados para el manejo, resguardo, asignación, control y no devolución de llaves, en las instalaciones, oficinas, interiores y áreas críticas y/o sensibles.  Asegúrese que dichos procedimientos incluyan los siguientes puntos:     Responsables de administrar y controlar laseguridad de las llaves.     Registro de control para el préstamo de llaves.     Tratamiento de pérdida o no devolución dellaves.     Señalar si existen áreas en las que se acceda con dispositivos electrónicos y/o algún otro mecanismo de acceso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Alumbrado.** | |
| El alumbrado dentro y fuera de las instalaciones debe permitir una clara identificación de personas, material y/o equipo que ahí se encuentre, incluyendo las siguientes áreas: entradas y salidas, áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, bardas perimetrales y/o periféricas, cercas interiores y áreas de estacionamiento, debiendo contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué áreas se encuentran iluminadas y cuáles cuentan con sistema de respaldo (indique si cuenta con una planta de poder auxiliar).  **-**      De qué manera se cerciora que el sistema de iluminación tenga continuidad ante la falta de suministro en cada una de las áreas de la instalación y con especial énfasis de las áreas consideradas como críticas y/o sensibles, de manera que permita una clara identificación delpersonal, material y/o equipo que abarca.  *Recomendaciones:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del control de los sistemas de iluminación.  **b)**    Cómo se controla el sistema de iluminación.  **c)**    Horarios de funcionamiento.  **d)**    Identificación de áreas con iluminaciónpermanente.  **e)**    Programa de mantenimiento y revisión (en caso de coincidir con otro proceso, indicarlo). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** | |
| La empresa debe contar con aparatos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de contactar de forma inmediata al personal de seguridad y/o con las autoridades de emergencia y seguridad que se requieran. Adicionalmente, debe contar con un sistema de respaldo y verificar su buen funcionamiento de manera periódica. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal debe realizar para contactar al personal de seguridad de la empresa o, en su caso, de la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia) para comunicarse con el personal de seguridad y/o con quien corresponda (estos deberán estar accesibles a los usuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué aparatos de comunicación utiliza el personal de seguridad en la empresa (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.  **-**      Programa de mantenimiento de aparatos de comunicación fija y móvil.  **-**      Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo, en caso de que el sistema permanente fallara y, en su caso, detalle brevemente.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**    Registro de verificación y mantenimiento de los aparatos.  **c)**    Forma de asignación de los aparatos decomunicación. |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |

|  |
| --- |
| Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV) se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.  Estos sistemas deberán colocarse de forma sistemática de acuerdo a un análisis de riesgo previo y a la normatividad aplicable, de tal forma que permita una clara identificación del área o ambiente que vigila, monitorea y supervisa las áreas que impliquen el acceso y salida de personal autorizado, proveedores, áreas de carga, descarga, guarda, custodia y almacenaje de mercancía de comercio exterior, patios de medios de transporte, patios de vehículos particulares y de carga, entre otras áreas consideradas críticas y/o sensibles de forma permanente e ininterrumpida de conformidad a los lineamientos establecidos por la ACEIA y operación simultánea con la Aduana o área central que se trate. Lo anterior resulta aplicable en los casos en las que las empresas de mensajería y paquetería estén ubicadas dentro de un recinto fiscalizado y/o fuera de él. |
| La empresa de mensajería y paquetería debe contar con procedimientos documentados de operación de los sistemas mencionados. Para el caso del CCTV, debe incluir la supervisión del buen estado del equipo, la verificación de la correcta posición de las cámaras, el mantenimiento para el respaldo de las grabaciones al menos por sesenta días de conformidad con la regla 2.3.8., para aquellos que cuenten con autorizaciones de recinto fiscalizado y recinto fiscalizado estratégico, para los demás casos deberá de ser el plazo de grabación al menos de treinta días; la continuidad en el funcionamiento en caso de fallas de suministro eléctrico así como los responsables de su operación. Dichos sistemas deberán tener un acceso restringido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central de alarmas externo y, en su caso, describa los siguientes puntos:  **-**     Indique si las puertas y ventanas tienen sensores de alarma o sensores de movimiento.  **-**     Procedimiento a seguir en caso de activarse una alarma.  Describa el procedimiento documentado para la operación del sistema de CCTV, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Indique el número de cámaras de CCTVinstaladas, características técnicas y su ubicación (detalle si cubre los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento de vehículos e individuos, así como el lugar dealmacenaje de mercancías de comercio exterior).  **-**     Señale la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación y, en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.  **-**     Indique si las grabaciones se revisanperiódicamente y de qué forma (aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).  **-**     Indique por cuánto tiempo se mantienen estas grabaciones (debiendo ser por lo menos de un mes).  **-**     Indique si el sistema de CCTV se encuentra respaldado por una planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico, son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones, mantienen control del ingreso de los empleados y visitantes y protegen los bienes de la empresa.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Así mismo, se deben mantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar a integrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de cualquier empresa.

|  |
| --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección física de las instalaciones y de la mercancía durante su traslado y manejo dentro de la empresa, así como para controlar el acceso de todas las personas al inmueble.  El personal de seguridad deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones y tener pleno conocimiento de los mecanismos y procedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas o cualquier incidente en la instalación. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento documentado para laoperación del personal de seguridad y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número de personal de seguridad que labora en la empresa.  **-**      Señale los cargos y/o funciones del personal y horarios de operación.  **-**      En caso de contratarse un servicio externo,proporcionar los datos generales de la empresa (RFC, razón social, domicilio), y especificar número de personal empleado, detalles de operación,registros, reportes, etc.  **-**      En caso de contar con personal armado, describa el procedimiento para el control y resguardo de las armas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 Identificación de los empleados.** | |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. La gerencia o el personal de seguridad de la compañía deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados, visitantes y proveedores. Se deben documentar los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, tarjetas de proximidad, etc.). | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la identificación de los empleados y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Mecanismos de identificación (credencial con foto, biométricos, etc.).  **-**      Indique cómo se identifica al personal contratado por un socio comercial, que labore dentro de las instalaciones (contratistas, sub-contratados, servicios in house, personal de empresas demanejo de mercancías, etc.).  Describa cómo la empresa entrega, cambia y retira las identificaciones y controles de acceso del empleado y asegúrese de incluir las áreas responsables de autorizarlas y administrar.  Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 Identificación de visitantes y proveedores.** | |
| Para tener acceso a las instalaciones, los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía con fines de documentación a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal de la empresa durante su permanencia en las instalaciones y asegurarse que el visitante porte siempre en un lugar visible la identificación provisional proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para el control de acceso de los visitantes y proveedores, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué registros se llevan a cabo (formatos personales por cada visita, bitácoras).  **-**      Señale quién es la persona responsable de acompañar al visitante y/o proveedor y si existen áreas restringidas para su ingreso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** | |
| La empresa debe contar con procedimientos documentados que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar, enfrentar o reportar personas y/o vehículos no autorizados o identificados.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Designar a una persona o área responsable para ser informado de los incidentes.  **c)**    Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  **d)**    Señalar en qué casos deberá reportarse a las autoridades correspondientes.  **e)**    Cómo se lleva a cabo el registro de los incidentes y las medidas adoptadas en cada caso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 Entregas de mensajería y paquetería.** | |
| La mensajería y paquetería destinada a personal de la empresa debe ser examinada a su llegada y antes de ser distribuida al área correspondiente. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisión de mensajería y paquetería y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se identifica al proveedor del servicio (señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).  **-**      Señale de qué forma se revisan los paquetes y/o que mecanismo utiliza, así como los registros que se llevan a cabo.  **-**      Señale qué acción realiza en el caso de detectar un paquete sospechoso.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Cómo se identifica el personal de la empresa externa, adicional a lo requerido para el resto de los proveedores.  **c)**    Qué se debe realizar en caso de detectar un paquete sospechoso.  **d)**    Cómo se lleva a cabo la revisión.  **e)**    Indicar cómo se lleva a cabo el registro de la inspección y en su caso de los incidentes detectados. |

**4. Socios comerciales.**

La empresa debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales (Transportistas; proveedores de materiales, proveedores de servicios como limpieza, seguridad, contratación de personal; prestadores de servicios de carga, descarga y maniobra de mercancías; subcontratistas; líneas navieras o aéreas, etc.) y de acuerdo a su análisis de riesgo, exigir que cumplan con las medidas de seguridad para fortalecer la cadena de suministros internacional.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Criterios de selección.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio o proveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para la selección de socios comerciales, esto comprende cualquier tipo de asociados de negocio, proveedores que tengan relación con su proceso logístico y con la cadena desuministros, asimismo con clientes potenciales y preponderantes de contratar su servicio de manera frecuente y/o aquellos que tengan relación comercial con su empresa y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Qué información es requerida a su sociocomercial.  **-**      Qué aspectos son revisados e investigados (el resultado de la investigación debe integrarse en elexpediente).  **-**      Indique si mantiene un expediente de cada uno de sus socios comerciales.  **-**      Señale de qué manera se evalúan los servicios de su socio comercial y qué puntos revisa.  *Recomendación:*  El expediente podría incluir lo siguiente:  **-**      Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad, etc.).  **-**      Datos del representante legal.  **-**      Comprobante de domicilio.  **-**      Referencias comerciales.  **-**      Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad.  **-**      Políticas de seguridad.  **-**      En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |

|  |
| --- |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en los servicios que proporciona como mensajería y paquetería, así como de los proveedores de servicios que de igual forma intervengan en el control, manipulación, traslado y/o coordinación de mercancía objeto de comercio exterior.  Estos requisitos deberán estar basados en el "Perfil de la empresa de Mensajería y Paquetería" establecido por la AGACE de manera genérica o, en caso de existir, el "Perfil" específico para cada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  La empresa debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridad establecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales con documentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos en algún otro programa de Operador Económico Autorizado.  En el caso de los socios comerciales de la empresa que presten sus servicios en el interior de las instalaciones, deberán estar obligados al cumplimiento de estos requerimientos de seguridad en la cadena de suministro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socios comerciales que requieran el cumplimiento de estándares mínimos en materia de seguridad. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique si cuenta con un registro de los socios comerciales que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad,y mencione que tipo de proveedores son estos (transportistas, almacenes, empresas de seguridad, agentesaduanales, empresas autorizadas para prestar los servicios de carga, descarga y manejo de mercancías, etc.).  **-**      Indique de qué forma documental (convenios, acuerdos, cláusulas contractuales, entre otros) garantiza que sus socios comerciales cumplen con los requisitos en materia de seguridad.  **-**      Indique si existen acuerdos contractuales,respecto a la implementación de medidas de seguridad con sus proveedores de servicios al interior de su empresa, tales como: Agentes Aduanales, guardias de seguridad, servicios de limpieza, jardinería, comedor, mantenimiento,proveedores de tecnología de la información, etc.  **-**      Indique si cuenta con socios comerciales que se les exija pertenecer a un programa de seguridad de la cadena de suministro, ya sea de certificación por una autoridad extranjera o del sector privado (por ejemplo: C-TPAT, PIP o algún otro programa de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios en base al riesgo y estos deben mantener las normas de seguridad requeridas por la empresa, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, la empresa deberá comunicarlo a su socio o proveedor y proporcionar un período justificado para atender las observaciones identificadas o, en caso contrario, tener las medidas necesarias para sancionarla. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de procesos de seguridad e instalaciones de socios comerciales, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Periodicidad de visitas al socio comercial (esta debe de ser por lo menos una vez al año).  **-**      Registro o reporte de la verificación y, en su caso, del seguimiento correspondiente.  **-**      Señale qué medidas de acción se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos.  **-**      En caso de contar con socios comerciales con la certificación de C-TPAT u otro programa de certificación de seguridad en la cadena de suministros, indique la periodicidad con la que es revisado su estatus y las acciones que toma en caso de detectarse que esté suspendido y/ocancelado.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **1.**     Periodicidad de las visitas;  **2.**     Puntos de revisión en materia de seguridad;  **3.**     Elaboración de reportes;  **4.**     Retroalimentación y acuerdos con el socio comercial;  **5.**     Seguimiento a los acuerdos;  **6.**     Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos;  **7.**     Registro de evaluaciones. |

**5. Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de la mercancía y de los procesos relacionados con el manejo, despacho

aduanero y almacenaje de carga. Estos procedimientos deben documentarse y asegurarse de mantener la integridad desde el punto de recepción hasta su entrega.

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** | |
| Se deberá contar con un mapa que muestre paso a paso el proceso logístico del flujo de las mercancías de comercio exterior y la documentación requerida a través de su cadena de suministros internacional. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el documento donde ilustre o describa el mapeo general de su proceso logístico y los procesos de seguridad por los que atraviesan las mercancías de comercio exterior, propiedad de terceros desde el punto donde se origina su operación hasta su término o destino, con la finalidad de tener un panoramageneral de cada uno de los pasos que involucran la recepción, guarda, maniobra, custodia y entrega de carga de mensajería y paquetería.  Incluya en el mapeo, los nombres (RFC y razón Social) de las empresas que intervienen en su proceso logístico general. Este mapeo puede ser de manera escrita y/o gráfica, siempre y cuando describa por lo menos los siguientes aspectos:  **1.**     Recolección, entrega y/o recepción de mercancía de comercio exterior en el (los) centro (s) de distribución y/o acopio.  **2.**     Seguridad en el traslado de la mercancía a recinto fiscal o fiscalizado.  **3.**     Seguridad en el almacenamiento y/o distribución en recinto fiscal o fiscalizado.  **4.**     Seguridad de proceso durante el despacho aduanero.  **5**.     Seguridad en transporte internacional (aéreo, terrestre, marítimo o multimodal).  **6**.     Seguridad en desaduanamiento y/odesconsolidación en país destino.  **7.**     Entrega a destino final. |

|  |
| --- |
| **5.2 Almacenes y centros de distribución.** |

|  |
| --- |
| En caso de que la empresa de mensajería y paquetería cuente con almacenes y/o centros de distribución externos registrados ante el mismo **RFC**, deberán sujetarse de acuerdo a sus características, a lo establecido en este documento, con el objeto de mantener la integridad en su cadena de suministros.  De igual manera, indique si cuenta con socios comerciales que presten algún servicio de almacén, centro de distribución u otros al interior de sus instalaciones, los cuales deberán en todo momento cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos por la propia empresa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | De acuerdo al mapeo de su proceso logístico, si las mercancías de comercio exterior son transferidas o trasladadas a otro almacén y/o centro de distribución alternos o diferente al que opere bajo la empresa demensajería y paquetería, deberá indicar si están registrados ante su R.F.C. proporcionando sus datos generales (Denominación y domicilio) y explicandobrevemente qué actividad se lleva a cabo en esa o esas instalaciones (Cross Dock, almacén temporal, etc.).  Asimismo, indique si éstos pertenecen a la empresa o es un servicio contratado a través de un tercero y sean parte de un grupo accionista. En este caso, conforme a los criterios de selección de proveedores que semencionan en lo referente al apartado de "Socios Comerciales" del presente documento, indique de qué forma se cerciora que cumple con los requerimientos mínimos en materia de seguridad (los almacenesadministrados por un tercero, no están obligados a presentar un "Perfil de Mensajería y Paquetería").  Las instalaciones que cuenten con concesión o autorización de Recinto Fiscalizado o Recinto Fiscalizado Estratégico; registradas ante su R.F.C. deberán llenar por cada instalación autorizada, el Perfil de la modalidad y rubro correspondiente. |

|  |
| --- |
| **5.3 Entrega y recepción de carga.** |

|  |
| --- |
| La empresa de mensajería y paquetería debe garantizar la supervisión de la identificación de los operadores de los medios de transporte propios o subcontratados, que efectúan la recolección, entrega o recepción de mercancía de comercio exterior dentro o fuera de sus instalaciones, almacenes y/o centros de distribución. Asimismo, debe designar al área responsable de supervisar la carga o descarga del embarque, inclusive conforme a las instrucciones que reciba de los clientes para su manejo y traslado. Por otro lado, debe supervisar, inspeccionar y verificar mediante mecanismos, herramienta o tecnología no intrusivaque disponga, la integridad de los medios de transporte y de la mercancía objeto de comercio exterior que ingrese o salga de la empresa de mensajería y paquetería, cotejando la información descrita en las listas de intercambio recibidas de manera previa conforme al tráfico o modalidad de transporte que se trate.  De igual forma, debe garantizar que el conductor que transporta mercancías de comercio exterior, durante la entrega o recepción cuente con la información documental requerida antes de someterse a las formalidades del despacho aduanero y autorizar su salida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | -      Anexe el procedimiento documentado en el que indique cómo lleva a Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros o fondo de garantía vigente.  -      Certificado de baja emisión de contaminantes.  -      Para el caso del traslado de materiales y residuos peligros, la empresa transportista deberá contar con póliza de seguro de daños al medio ambiente.  Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares y el Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrososrespecto del procedimiento documentado para la entrega y recepción de carga y asegúrese que se incluyan los siguientes puntos:  **-**      Método para identificar a los operadores de transporte.  **-**      Documentación que se entrega a los operadores.  **-**      Responsable de la supervisión de los números de identificación de los medios de transporte durante la carga o descarga de contenedores, cajas secas, UDLS, en su caso tratándose de mercancía consolidada, proceso de desconsolidación y cotejo de la información.  **-**      Tecnología no intrusiva para la revisión y supervisión de entradas y salidas de la empresa de mensajería y paquetería, explicando el plan de mantenimiento para el buen funcionamiento de los equipos (calibración). |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Recomendación:*  El procedimiento de entrega y recepción de la mercancía podrá incluir:  **1.**     Método de inspección en el punto de acceso a la empresa de mensajería y paquetería.  **2.**    Designación del personal responsable de recibir al conductor y las mercancías en la llegada.  **3.**     Coordinación de las áreas de la empresa de mensajería y paquetería quienes reciben las listas de intercambio por parte de los transportistas de forma previa a su arribo y conlas aduanas donde se cumplen las formalidades del despacho aduanero.  **4.**     Registro de la introducción a la empresa de mensajería y paquetería de las mercancías con carga completa y consolidada.  **5.**     Plazos de liberación.  **6.**     Solicitudes de previo.  **7.**     Servicios que ofrece la empresa de mensajería ypaquetería para el movimiento de mercancías previo a su despacho aduanero.  Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportar discrepancias en la entrega o recepción de medios de transporte que traslada mercancías y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**      Áreas a las que se reporta la información. |

|  |
| --- |
| **5.4 Procedimiento de seguimiento de la mercancía.** |

|  |  |
| --- | --- |
| De conformidad a su análisis de riesgo, la empresa de mensajería y paquetería debe monitorear el movimiento de mercancías de comercio exterior dentro y fuera de su instalación a través de un diario de seguimiento y supervisión de actividades o una tecnología en las siguientes etapas: durante la recolección; arribo a sus centros de consolidación de carga, la guarda, custodia y liberación de mercancías, objeto de comercio exterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las formalidades del despacho aduanero, garantizando en todo momento contar con la siguiente información: número e información del conocimiento de embarque, lista de empaque, guía o demás documentos de transporte, según corresponda, nombre y dirección del consignatario o remitente, descripción, valor y origen de la mercancía, la ubicación física en la instalación, entre otras de conformidad a la normatividad aplicable.  Para efectos del seguimiento de unidades vía terrestre, la empresa debe incluir en el procedimiento mencionado, la identificación de rutas predeterminadas, tiempos estimados de recolección y entrega en almacenes y/o centros de distribución o acopio, en su caso, puntos intermedios. Asimismo, describir las medidas en caso de la identificación de retrasos en la ruta debido a condiciones climáticas, tráfico, cambios de ruta, la inspección de autoridades o incidentes relacionados con la seguridad.  Los datos de supervisión y registro de todas las maniobras en la empresa de mensajería y paquetería, deben preservarse durante un mes en caso de que la autoridad deba realizar una evaluación cuando así se requiera. | |
| **Respuesta** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para monitorear los traslados internos en la empresa de mensajería y paquetería de mercancía de comercio exterior completa y/o consolidada.  Este procedimiento debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Indicar el tipo de sistema que tieneimplementado en su caso las herramientas de consulta que dispone para monitorear la mercancía.  **-**      Identificación de tiempos estimados de traslado y maniobras en empresas de mensajería y paquetería conforme al transporte que se trate.  **-**      Detalle los medios de comunicación quedispone.  **-**      En caso que el seguimiento lo realice un tercero, indique quien es el responsable, y como se verifica que se esté llevando a cabo correctamente, conforme a los procedimientos que la empresa le señale. |

|  |
| --- |
| **5.5 Reporte de discrepancias en la carga.** |

|  |
| --- |
| Deben existir procedimientos documentados para detectar y reportar mercancía faltante, sobrante, prohibida o cualquier otra discrepancia en la entrega o recepción de las mercancías que recolecta de forma previa a cumplir las formalidades del despacho aduanero con la finalidad de disponer de información que coadyuve a las investigaciones correspondientes por parte de los consignatarios autorizados y en su caso por las autoridades competentes. Asimismo tendrá que describir las medidas y acciones a realizar en caso de identificar el traslado y manejo de mercancías ilícitas, no declaradas y prohibidas o aquellas que por su naturaleza pongan en riesgo la seguridad de los usuarios pudiendo ser éstos durante los siguientes procesos: recepción, entrega, almacén para reconocimientos previos, consolidados, des-consolidados, patios de medios de transporte y en su caso conforme a los servicios que ofrezca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportar discrepancias en la entrega o recepción de las mercancías y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**      Áreas a las que se reporta la información.  Este procedimiento, deberá aplicarse a mercancía consolidada y ubicada en almacén. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.6 Procesamiento de la información y documentación de la carga.** | |
| La empresa de mensajería y paquetería debe contar con procedimientos documentados para asegurar que la información electrónica y/o documental utilizada durante el movimiento, guarda, custodia, maniobras y el despacho de la carga, sea legible, completa, exacta y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en forma exacta y oportuna para que la mercancía se someta a las formalidades del despacho aduanero. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el procesamiento de la documentación de la carga, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Detalle como transmite y/o recibe información relacionada al traslado y maniobras de carga en la empresa de mensajería y paquetería (indique si utiliza un sistema informático de controlespecífico y explique brevemente su función). Asimismo, detalle cómo valida que la información proporcionada sea legible, completa, exacta y protegida.  **-**      Señale de qué forma los asociados de negocio transmiten información con la empresa de mensajería y paquetería y aseguran la exactitud de las mismas, por ejemplo: el uso de la aplicación institucional "Consulta Remota dePedimentos" para corroborar el pago de las contribuciones y/o cuotas compensatorias para la autorización de salida. |

|  |
| --- |
| **5.7 Gestión de inventarios, control de material de empaque, envase y embalaje.** |
| La empresa de mensajería y paquetería debe tener procedimientos documentados para el control de inventarios y almacenaje de la carga, éstos deben llevarse a cabo de forma periódica revisiones y auditorías para comprobar su correcta gestión. Así mismo, debe tener un procedimiento documentado para el control del material de empaque, envase y embalaje de las mercancías. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para la gestión de inventarios. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      La frecuencia con la que lleva a cabo laverificación de existencias. (Inventario periódico). Indique si existe un calendario programado documentado para realizarlos.  **-**      Indique qué se realiza en el caso de existir excedentes y faltantes en los inventarios.  **-**      Señalar el tratamiento que se brinda para el control y manejo del material de empaque, envase y embalaje y, en su caso, de las mermas, desperdicios o material sobrante.  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **1.**     Almacén solamente accesible a personalautorizado.  **2.**     Periodicidad del control de existencias.  **3.**     Control de mercancías entrantes, transferencias a otros almacenes, retiradas permanentes y temporales.  **4.**     Acciones que se toman si se identificanirregularidades, discrepancias, pérdidas o hurtos.  **5.**     Tratamiento del deterioro o de la destrucción de las mercancías.  **6.**     Separación de los diversos tipos de mercancías, por ejemplo: de alto valor o peligrosas. |

**6. Gestión aduanera.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados en los que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controles necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras.

Asimismo, deberá contar con personal especializado y procedimientos documentados que establezcan la verificación de la información y documentación generada por el agente aduanal o, en su caso, asegurar los procesos que realiza el representante aduanal.

|  |
| --- |
| **6.1 Gestión del despacho aduanero.** |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que se establezcan los criterios para la selección de un Agente o, en su caso, un representante aduanal, quienes, conforme a la legislación nacional, son los autorizados para promover el despacho de las mercancías. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento de selección del agente aduanal o representante aduanal y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Criterios de selección.  **-**      Métodos de evaluación y periodicidad.  Indique el nombre completo y el número de la patente y/o autorización del agente aduanal o apoderado aduanal autorizado para promover sus operaciones de comercio exterior. |

|  |
| --- |
| **6.2 Obligaciones aduaneras.** |
| La empresa de mensajería y paquetería debe contar con un procedimiento documentado para el cumplimiento de las obligaciones aduaneras que deriven de las operaciones de comercio exterior que realicen. Este debe incluir al menos lo siguiente: el proceso de comunicación con las autoridades aduaneras cuando estén enterados del traslado y custodia de valores superiores al determinado por la autoridad de conformidad al artículo 9 de la Ley. La transmisión de los manifiestos de carga a través del SEA (Ventanilla Digital) y los plazos establecidos, conforme al artículo 38 del Reglamento de la Ley y regla 1.9.17 de las Reglas; los avisos en los casos de destrucción, extravío y descomposición de mercancías; el proceso de despacho aduanero por conducto del representante legal de la empresa de mensajería siempre que no excedan los montos determinados, las excepciones establecidas y la determinación de pago de la tasa global que corresponde. Para los casos en los que preste el servicio de pre-validación electrónica de datos, establecer cómo cumple las obligaciones previstas en la Regla 1.8.2; los avisos que deben enviar a las autoridades tratándose de mercancías explosivas y armas de fuego; la actualización de datos en el registro CAAT y su periodicidad. Los procesos de retorno de mercancías cuando estén en depósito ante la Aduana; relativo al uso del RFC genérico en caso de operaciones globales y el uso de RFC para operaciones individuales.  Aunado a lo anterior, la empresa de mensajería y paquetería en caso de contar con autorización como Recinto Fiscalizado Estratégico, Depósito Fiscal, elaboración, transformación o reparación en Recinto Fiscalizado, debe contar con un procedimiento documentado para el cumplimiento de las obligaciones aduaneras que deriven de las operaciones de comercio exterior que manejan. Este debe incluir al menos lo siguiente: a) la garantía anual que debe enterarse al interés fiscal conforme al valor promedio de las mercancías que manejan; b) La identificación del espacio físico para la realización de reconocimiento aduanero practicado por las autoridades aduaneras; c) el espacio físico destinado para los servicios de manejo, almacenaje y custodia tratándose de mercancías que haya pasado a propiedad del fisco federal; d) el almacenamiento y custodia gratuita de mercancías conforme a la normatividad; e) proceso de transferencia de mercancías entre almacenes; f) proceso para acreditar el pago sobre los aprovechamientos por ser recinto fiscalizado; g) sobre la autorización para que las mercancías puedan ser objeto de elaboración, transformación o reparación, en su caso.  Por otro lado, debe incluir en el procedimiento, el proceso de comunicación con los consignatarios en caso de destrucción o extravío de mercancía; garantizar el intercambio de información mediante sistema simultáneo que contengan los datos señalados en la regla 2.3.8. de las RGCE y establecer protocolos relacionados con el tratamiento, comunicación, guarda y custodia de mercancía de comercio exterior bajo el régimen de tránsito interno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento para cumplir con susobligaciones aduaneras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3 Comprobación aduanera.** | |
| La empresa de mensajería y paquetería, con el objeto de garantizar el cumplimiento de la información de las operaciones para la realización del despacho aduanero de mercancías de comercio exterior, así como verificar la veracidad de la información declarada ante las autoridades competentes, debe tener procedimientos documentados para verificar que los pedimentos que recibe para su trámite de liberación de la empresa, coinciden con lo que aparece registrado en el SAAI Web y, en su caso, reportar a la autoridad aduanera cualquier discrepancia en dicha información. La empresa, de igual forma, debe contar con unprocedimiento para el archivo de las constancias de liberación correspondiente. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento establecido para verificar la información que aparece registrada en el SAAI Web, y cotejar que las contribuciones y/o cuotas compensatorias hubieran sido pagadas previo a la liberación de los embarques para someterse a lasformalidades del despacho aduanero. |

**7. Seguridad de los medios de transporte de carga.**

La empresa de mensajería y paquetería debe coadyuvar con los usuarios y autoridades competentes a mantener la seguridad de los medios de transporte, para protegerlos de la introducción de personas, materiales ilícitos, prohibidos o no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientos documentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **7.1 Uso de sellos y/o candados.** |

|  |
| --- |
| El recinto fiscalizado estratégico, en su caso, debe identificar los medios de transporte de carga propios o sub contratados que transportan mercancías de comercio exterior que pueden ser: marítimos, aéreos, terrestres nacionales, transfronterizos, ferroviarios y/o multimodales que estén sujetos a la colocación de sellos y/o candados que cumplan o excedan la norma internacional ISO 17712 con la finalidad de garantizar en todo momento la integridad de la carga.  Para este caso, la empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que de conformidad a su análisis de riesgo supervise la colocación de sellos y/o candados a los medios de transporte que trasladan mercancía de comercio exterior de conformidad a su proceso logístico y en aquéllos tráficos que lo requieran por su alta probabilidad de ocurrencia e impacto del riesgo identificado y durante las maniobras en el recinto. En él, debe evidenciar controles que permitan acreditar que supervisa la portabilidad de sellos y/o candados derivado de entradas o salidas del recinto fiscalizado estratégico en los medios detransporte. En todos los casos, debe utilizar el método de inspección VVTT para mitigar manipulaciones indebidas conforme a lo siguiente:  **-**     V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor.  **-**     V- Verificar el número de sello.  **-**     T- Tirar del sello para asegurarse que está correctamente puesto.  **-**     T- Torcer y girar el sello para asegurarse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Enliste de acuerdo a su análisis de riesgo y su proceso logístico, los medios de transporte que están sujetos a la colocación de sellos y/o candados de alta seguridad.  Anexe el procedimiento documentado para lasupervisión de colocación y revisión de sellos y/o candados en los medios de transporte que transportan mercancía de comercio exterior. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**       El uso de sellos y/o candados que cumplan o excedan la norma ISO17712.  **-**       Si aplica, utilizar el método de inspección de VVTT  **-**       Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original para efectos de entradas o salidas de la empresa de mensajería y paquetería.  **-**       Indique cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de maniobras como reconocimiento previo, reemplazo, entre otros. |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los medios de transporte.** |
| Debe haber procedimientos establecidos para verificar la integridad física de la estructura de los medios de transporte, que entran o salen de la empresa de mensajería y paquetería conforme a su naturaleza, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura en los mismos con la finalidad de identificar compartimientos naturales u ocultos, según sea el caso.  Las inspecciones de los medios de transporte deben ser sistemáticas y contar con registros de estas, así como realizarlas en lugares monitoreados por el sistema de CCTV.  El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión: |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Medios de Transporte** | **Remolques, Carros de tren, Semirremolques y Contenedores** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de los medios de transporte conforme a su naturaleza y proceso logístico que se trate en las entradas y salidas de la empresa de mensajería y paquetería. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Responsables de llevar a cabo la inspección.  **-**      Definición del/los lugar(es) donde se lleva a cabo la inspección e indicar si está monitoreada por el sistema de CCTV.  **-**      Los puntos de revisión de seguridad para medios de transporte, remolques, semirremolques, contenedores transportación ferroviaria y/o multimodal conforme a las disposiciones oficiales.     Formatos establecidos para la inspección de medios de transporte. |

|  |
| --- |
| **7.3 Almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques.** |
| En caso de que los medios de transporte, contenedores, remolques y/o semirremolques que serán destinados a transportar mercancías de comercio exterior se encuentren vacíos y deban almacenarse en las áreas de estacionamiento, deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo o, en su caso, en un área segura que se encuentre resguardada y/o monitoreada.  Cuando se tenga que almacenar algún contenedor, remolque y/o semirremolque cargado, éste debe encontrarse en un área segura y monitoreada para impedir el acceso y manipulación y cerrado con un candado de alta seguridad de acuerdo a la norma ISO 17712. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique si la empresa almacena los contenedores, remolques y/o semirremolques para su posterior despacho o, en su caso los que se encuentren vacíos y de qué manera mantiene la integridad de los mismos dentro de sus instalaciones.  **-**       En caso de utilizar candado y/o sellos, indique qué tipo utiliza.  **-**       En caso de utilizar algún contenedor, remolques y/o semirremolques como almacén de materia prima y/o algún otro tipo de mercancías, señale como mantiene la integridad y seguridad de las mismas. |

**8. Seguridad del personal.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo dentro de la empresa de mensajería y paquetería estableciendo métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y operativo en las que se difundan las políticas de seguridad en la cadena de suministros de la empresa, consecuencias y acciones a considerar en caso de cualquier falta.

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** | |
| La empresa debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  De igual forma, para los cargos que por su sensibilidad así lo requieran y afecten la seguridad de los embarques, de conformidad con su análisis de riesgo efectuado previamente, deberán considerar solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deberán realizar de manera periódica.  Toda la información referente al personal deberá mantenerse en expedientes personales, mismos que deberán tener un acceso restringido. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la contratación del personal y, asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Requisitos y documentación exigida.  **-**      Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:  **-**      Indique si existen requerimientos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos. (Carta de antecedentes no penales, EstudiosSocioeconómicos, Clínicos (uso de drogas), etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad se llevan a cabo.  **-**      Indique si previo a la contratación, el candidato debe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.  En caso de contratar una agencia de servicios para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con procedimientos documentados para la contratación de personal y cómo se asegura de que cumplan con el mismo. Explique brevemente en qué consisten.  *Recomendación:*  Los procedimientos para la contratación del personal podrán incluir:  **a)**    Comprobaciones exhaustivas de losantecedentes laborales y personales de los nuevos empleados.  **b)**    Cláusulas de confidencialidad y responsabilidad en los contratos de los empleados.  **c)**    Requerimientos específicos para puestos críticos.  **d)**    En su caso, la actualización periódica del estudio socioeconómico y físico/médico de los empleados que trabajen en áreas críticas y/o sensibles. |

|  |
| --- |
| **8.2 Procedimiento para baja del personal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal, en el que se incluya la entrega de identificaciones, y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (llaves, uniformes, equipos informáticos, herramientas, etc.). Asimismo, este procedimiento debe incluir la baja en sistemas informáticos y de accesos, entre otros que pudieran existir. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Cómo se realiza la entrega de identificaciones, controles de acceso y demás equipo.  **-**      Indique si cuentan con un registro y/o formato, en que se identifique y asegure la entrega de material y baja en sistemas informáticos (en su caso, favor de anexar).  **-**      Señale si mantienen registros del personal que finalizó su relación laboral con la empresa, para que en caso de que haya sido por motivos de seguridad, se prevenga a sus proveedores deservicios y/o asociados de negocio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.3 Administración de personal.** | |
| La empresa debe mantener una lista de empleados permanentes actualizada. Asimismo, debe realizar y mantener actualizados los registros de afiliación a instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que la empresa cuente con personal contratado por sus socios comerciales y labore dentro de las instalaciones, deberá asegurarse de que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique si la empresa cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal empleado directamente, como aquel contratado a través de una empresa proveedora de servicios.  Este personal, deberá estar contratado de acuerdo con las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación relativa a las operaciones de comercio

exterior, incluyendo aquellas utilizadas para el intercambio de información con otros participantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas que incluyan las medidas contra su mal uso.

|  |
| --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita el acceso a personal autorizado. Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y establecer procedimientos para su destrucción.  La empresa deberá conducir revisiones de forma regular para verificar los accesos a la información y asegurarse de que no sean utilizados de manera indebida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa y electrónica (clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **a)**     Registro de control para entrega, préstamo, entre otros documentos.  **b)**     Acceso restringido al área de archivos.  **c)**     Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**     Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o lapérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |

|  |  |
| --- | --- |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger a la empresa contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para archivar su información y protegerla de posibles pérdidas. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.  **-**      Quien tiene acceso a los mismos, y quien autoriza la recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:  **-**      Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.  **-**      Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.  **-**      Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso, o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.  **-**      Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información.  Señale si los socios comerciales tienen acceso a los sistemas informáticos de la empresa. En su caso, indique que programas y como aseguran el control de acceso a los mismos. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio.  Los procedimientos referentes al respaldo de lainformación de la empresa deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **a)**    Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**    Plan de continuidad del negocio en caso de incidente y de cómo recuperar la información.  **c)**    Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**    Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  **e)**    Pruebas de la validez de la recuperación de los datos a partir de copias de seguridad.  Los procedimientos referentes a la protección de la información de la agencia deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **1.**     Una política actualizada y documentada de protección de los sistemas informáticos de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**     Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**     Quién es responsable de la protección delsistema informático (la responsabilidad no debería estar limitada a una persona sino a varias de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4.**     Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático. (El acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizarmodificaciones de la información).  **5.**     Formato de las contraseñas, frecuencia de cambios y quien proporciona esas contraseñas.  **6.**     Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**     Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  **8.**     Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |
|  |

**10. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe existir un programa de concientización diseñado y actualizado por el personal de la empresa para reconocer y crear conciencia sobre las amenazas en sus procesos logísticos, contrabando, contaminación de embarques, fuga de información, etc. Los empleados administrativos y operativos tienen que conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los empleados que por sus funciones se encuentran en contacto directo con las mercancías y/o los medios de transporte, así como a los empleados que se encuentren en áreas críticas y/o sensibles determinadas bajo su análisis de riesgo.

|  |
| --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** |
| La empresa debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministros dirigido a todos sus empleados y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo respecto de los procedimientos establecidos en la compañía para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.  De igual forma, se debe ofrecer capacitación específica conforme a sus funciones para ayudar a los empleados a mantener la integridad de la carga, realizar la revisión de contenedores, remolques y/o semirremolques, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso.  Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.  Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado la empresa y la relación de quienes participaron en ellos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados directos e indirectos  Explique brevemente en qué consiste, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.  **-**     En qué momento se imparten (inducción,períodos específicos, etc.)  **-**     Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  **-**     Indique de qué forma se documentan laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.  **-**     Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2 Concientización a los operadores de los medios de transporte.** | |
| La empresa debe dar a conocer a los operadores de los medios de transporte que utiliza para el traslado de las mercancías que se originen o destinen al comercio exterior, las políticas de seguridad respecto de procedimientos de carga y descarga, manejo de incidentes, cambio de candados en caso de inspección por otras autoridades, entre otros, que se tengan implementados.  En el caso de que el servicio de transporte sea proporcionado por un socio comercial, deberá asegurarse de que los operadores conozcan todas las políticas de seguridad y procedimientos establecidos. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el programa de difusión en materia deseguridad en la cadena de suministros enfocada a los operadores de los medios de transporte y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se lleva a cabo esta difusión.  **-**      Señale los temas que se cubren.  **-**      En caso de utilizar los servicios de un socio comercial para el traslado de sus mercancías, indique de qué manera se informa a los operadores las políticas de seguridad y procedimientos de la empresa.  **-**      Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros de los operadores de los medios de transporte.  *Recomendación:*  Los temas que podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, son:  **1.**     Políticas de acceso y seguridad en lasinstalaciones.  **2.**     Entrega-recepción de mercancía.  **3.**     Confidencialidad de la información de la carga.  **4.**     Instrucciones de traslado.  **5.**     Reportes de accidentes y emergencias.  **6.**     Instrucciones para la colocación de candados y/o sellos en caso de la inspección por otras autoridades.  **7.**     Instalación y prueba de alarmas de seguridad y de rastreo de unidades, cuando aplique.  **8.**     Identificación de los formatos autorizados y documentos que utilizará. |

**11. Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** | |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas relacionadas con la seguridad de la cadena de suministros y de conformidad con sus procesos logísticos, estas deben notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Quien es el responsable de reportar losincidentes.  **-**      Detalle como determina e identifica con qué autoridad comunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.  **-**      Mencione si lleva un registro de reporte de anomalías y/o actividades sospechas y describa brevemente en que consiste. |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |
| Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes en la cadena de suministros para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran.  Esta información y documentación generada deberá incluirse en un expediente con la finalidad de permitir identificar cada uno de los procesos por los que atravesó dicha operación hasta el punto en que se detectó el incidente y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena de suministros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**       Responsable de llevar a cabo la investigación.  **-**       Documentación que integra el expediente de la investigación de la operación de comercio exterior.  *Recomendación:*  Los documentos a incluir en el expediente derivado de la investigación, debe incluir al menos los siguientes:  **-**       Información general del embarque, Orden de servicio;  **-**       Solicitud de transporte; Confirmación de medio de transporte; Identificación del operador de transporte (Registros de acceso, etc.);  **-**       Formatos de Inspección de medios detransporte; órdenes de salida; registros de recolección, entrega y recepción de mercancía de comercio exterior.  **-**       Videograbaciones del sistema de CCTV.  **-**       Documentación generada para el transportista, documentación generada para clientes, proveedores, socios comerciales, autoridades aduaneras, documentación generada por clientes, proveedores, socios comerciales,autoridades aduaneras |

**E7.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp4a11_Cimg_109619.png | Perfil del Recinto Fiscalizado | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp4a11_Cimg_114213.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |
|  | Primera Vez: **£** | |  | Renovación: | **£** | |  |  |  |
|  |  |  |  | Adición: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modificación: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionó cuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General**

El objetivo de este Perfil es asegurar que los recintos fiscalizados, cuenten con prácticas y procesos de seguridad implementados en sus instalaciones, enfocados a fortalecer la cadena de suministro y a mitigar el riesgo de contaminación de los embarques con productos ilícitos.

Los recintos fiscalizados interesadas en obtener la autorización a que se refiere la regla 7.1.5., de las RGCE vigentes deberán demostrar que cuentan con procesos documentados y verificables; así mismo, deberán integrar los criterios exigidos en el presente documento de acuerdo al modelo o diseño empresarial que tengan establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad, la aplicación de una cultura de análisis de riesgos soportada en la toma de decisiones acorde a los valores, la misión, visión, los códigos de ética y conducta de la propia empresa.

Lo establecido en este Perfil, se deberá acreditar con independencia de los requisitos y lineamientos establecidos para el control, vigilancia, vías de acceso, infraestructura, equipamiento y de seguridad de las mercancías de comercio exterior establecidos por la AGA, para otorgar la autorización de Recinto Fiscalizado, y podrá comprobar su cumplimiento con aquello que sea coincidente con lo establecido en el presente perfil.

**Instrucciones de llenado:**

1.     Deberá llenar un perfil por cada una de las instalaciones que cuenten con concesión o autorización como recinto fiscalizado. El número de perfiles presentados deberá coincidir con las instalaciones que cuenten con concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley, manifestadas en su solicitud de inscripción como socio comercialcertificado bajo la modalidad de recinto fiscalizado, así como indicar todos los domicilios registrados ante el RFC.

2.     En cada sub-estándar, el recinto fiscalizado deberá detallar como cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

3.     El formato de este documento, se encuentra dividido en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar.**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar.** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta.** | **Notas explicativas** |
|  | Describa y/o anexe...   |  | | --- | | **-** Puntos a destacar... |   *Recomendación:*  1.        ... |

4.     Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español que, en su caso, se requieran, o brindar una explicación detallada de lo solicitado en el campo de **"Respuesta"**.

       El apartado referente a las **"Notas explicativas",**pretende ser utilizado como una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta"**o en los procedimientos anexos, según sea el caso**,**de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

5.     Una vez contestado este Perfil del Recinto Fiscalizado, deberá anexarlo a la Solicitud de inscripción en el registro de Socio Comercial Certificado a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.5., fracción V, inciso b.

       Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

6.     Cualquier Perfil del Recinto Fiscalizado incompleto no será procesado.

7.     Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de inscripción y el Perfil del Recinto Fiscalizado, favor de dirigirla a los contactos que aparecen en el Portal del SAT.

8.     En el caso de ser autorizado como Socio Comercial Certificado, este formato deberá ser actualizado anualmente, de conformidad con lo establecido en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción I.

9.    Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar **"requerimientos específicos"** los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad para tales efectos.

**Datos de la instalación**

Se deberá llenar un Perfil del Recinto Fiscalizado por cada una de las instalaciones que operen bajo la concesión o autorización de Recinto Fiscalizado y que presten los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación** | | | | | | | | **Número de "Perfil del Recinto Fiscalizado":** | | | | |  |  | | de |  |  |
| RFC |  | | Nombre y/o Razón social: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de laInstalación | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle | | | | | | Número y/o letra exterior | | | | | | Número y/o letra interior | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia | | Código Postal | | | | | | | | Municipio/Delegación | | | | | Entidad Federativa | | | |
| Antigüedad de la instalación (años de operación): | | | | |  | | | | Actividad que se realizan en lainstalación: | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Productos preponderantes que manejan en el Recinto Fiscalizado: | (Según sea el caso) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. de embarques promedio mensual (EXP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (IMP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de empleados total de esta instalación: | |  | | | | | | | Superficie de la Instalación (M2): | | | | |  | | | | | | |
| **Certificaciones en programas de seguridad:** (Favor de indicar si esta instalación cuenta con una certificación por alguno de los siguientes programas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-TPAT. | | | | Si | ¨ | No | | ¨ | | Nivel: Pre-Aplicante ¨ | | Aplicante ¨ | | | | Certificado ¨ | | | Certificado/  Validado ¨ | |
| C-TPAT Account number (8 dígitos): | | | |  | | | | | | Fecha de última visita en esta instalación: | | | | |  | | | | | |
| Partners in Protection (PIP) | | | | Si | ¨ | No | | ¨ | | No. de Registro: |  | | | | | | | | | |
| Operador Económico Autorizado de otros países (OEA's) | | | | Si | ¨ | No | | ¨ | | Programa: |  | | | | | | | Registro: | |  |
| Otros Programas de Seguridad en la Cadena de Suministros | | | | Si | ¨ | No | | ¨ | | Programa: |  | | | | | | | Registro: | |  |
| **Certificaciones:** (Favor de indicar si cuenta con certificaciones que considere que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | Categoría: | | | |  | | | | | | Vigencia: | | | |  | | | |
| Nombre: |  | | Categoría: | | | |  | | | | | | Vigencia: | | | |  | | | |
| Nombre: |  | | Categoría: | | | |  | | | | | | Vigencia: | | | |  | | | |
| Nombre: |  | | Categoría: | | | |  | | | | | | Vigencia: | | | |  | | | |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

La empresa debe elaborar políticas y procedimientos documentados para llevar a cabo un análisis que le permita la identificación de riesgos y debilidades en su

cadena de suministros con el objetivo de implementar estrategias que ayuden a mitigar el riesgo en las operaciones de su organización.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |
| El recinto fiscalizado autorizado debe contar con medidas para identificar, analizar y mitigar riesgos que podrían derivar en alteraciones de mercancía de comercio exterior durante su manejo, guardia, custodia y traslado en su cadena de suministro y sus instalaciones, bajo el lineamiento de un procedimiento documentado. Dicho análisis debe estar basado en el modelo de su organización (ejemplo: tipo de mercancía, volumen, clientes, rutas, fuga de información, amenazas potenciales, etc.), de modo que le permita implementar y mantener medidas de seguridad.  Este procedimiento deberá actualizarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar de forma permanente nuevas amenazas o riesgos que se consideren en la operación, por el resultado de algún incidente o que se originen por cambios en las condiciones iniciales, así como para identificar que las políticas, procedimientos, mecanismos de control y de seguridad se estén cumpliendo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Explique cómo identifica, analiza y mitiga riesgos relacionados con su cadena de suministros y sus instalaciones.  Indique cuáles son las fuentes de informaciónutilizadas para calificar riesgos durante la fase de análisis.  Anexe el procedimiento documentado para identificar riesgos en la cadena de suministro y las instalaciones de su empresa, asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Señale la periodicidad con que lleva a cabo este procedimiento.    Indique qué aspectos y/o áreas de la empresa se incorporan al análisis de riesgo.  **-**     Describa que metodología usa para determinar un análisis de riesgo.  **-**     Mencione quienes son los responsables de actualizar el análisis de riesgo de la empresa.  **-**     El contexto geográfico y social de la instalación.  **-**     Los riesgos identificados en la instalación y en su cadena de suministros o logística.  **-**     La calificación dada a cada riesgo.  **-**     Los controles impuestos a cada riesgoidentificado, con el fin de mitigarlo.  **-**     El periodo de revisión y/o actualización de los resultados del análisis de riesgos.  *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de Administración, gestión y evaluación de riesgos de acuerdo a las normas internacionales ISO 31000, ISO 31010 e ISO28000 que de acuerdo a su modelo de negocio, deba |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Se sugiere utilizar las técnicas de Administración, gestión y evaluación de riesgos de acuerdo a las normas internacionales ISO 31000, ISO 31010 e ISO28000 que de acuerdo a su modelo de negocio, deba implementar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** | |
| Los recintos fiscalizados deben contar con políticas orientadas a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministro, como lo son el contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas, actos de terrorismo, así como aquellas amenazas asociadas al intercambio de información. Dichas políticas deben estar reflejadas en los procedimientos y/o manuales correspondientes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Enuncie las políticas de la empresa en la cadena de suministros y de sus instalaciones, quien es el responsable de su revisión, así como la periodicidad con la que se lleva a cabo su actualización. |

|  |
| --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías por lo menos una vez al año, bajo los lineamientos de un procedimiento documentado que permita evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministros y sus instalaciones.  Las auditorías deben ser realizadas por personal autorizado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización.  El enfoque y realización se debe ajustar al tamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos identificados durante el análisis conforme el punto 1.1.  La alta gerencia debe revisar los resultados de las auditorías, analizar las causas y emprender acciones correctivas o preventivas requeridas mediante una evaluación sistemática con la información que se disponga para tal efecto. La revisión debe estar documentada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar a cabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Señalar el tipo de auditorías internas o externas, en materia de seguridad en la cadena de suministros, que se realizan el recinto.  **-**     Indique quienes participan en ellas, y los registros que se generan, así como la periodicidad con la que se llevan a cabo.  **-**     Indique cómo la alta gerencia de la empresa verifica el resultado de las auditorias en materia de seguridad de la cadena de suministros, y si determina realizar acciones preventivas, correctivas y de mejora en los procesos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia relacionados con la seguridad de la cadena de suministros.** | |
| Debe existir un plan de contingencia documentado para asegurar la continuidad del negocio en caso de afectación al desarrollo normal de las actividades en las instalaciones y durante el traslado, manejo, guarda y custodia de mercancía de comercio exterior conforme a su proceso logístico en la cadena de suministro (Por ejemplo: cierre de aduanas, amenazas, bloqueos, entre otros).  La empresa debe realizar pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de contingencia y emergencia de la cadena de suministros para constatar su efectividad, mismos de los que se deberá mantener un registro. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento o plan de emergenciadocumentado, en caso de una situación deemergencia o de seguridad, que afecte el desarrollo normal de las actividades en las instalaciones, durante el traslado, manejo, guarda y custodia de mercancía, de comercio exterior conforme a su proceso logístico en la cadena de suministros.  Este procedimiento debe incluir, de maneraenunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  1.    Qué situaciones contempla;  2.    Qué mecanismos utiliza para garantizar que el plan de continuidad del negocio sea efectivo. |

**2. Seguridad física.**

El recinto fiscalizado debe contar con mecanismos establecidos y procesos documentados para impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado a las instalaciones. Todas las áreas sensibles de la empresa, deben tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra el acceso no autorizado.

Lo anterior podrá acreditarse mediante el cumplimiento de las medidas de control, vigilancia, vías de acceso, infraestructura, equipamiento y de seguridad del recinto fiscalizado y de las mercancías de comercio exterior establecidos por la AGA, siempre que dichas medidas sean suficientes para acreditar lo establecido en el presente estándar.

|  |
| --- |
| **2.1 Instalaciones.** |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadas para mantener la integridad de las estructuras y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se deben tener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique los materiales predominantes con los que se encuentra construida la instalación (por ejemplo, de estructura de metal y paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, entre otros), y señale de qué formase lleva a cabo la revisión y mantenimiento de la integridad de las estructuras.  Anexe un Plano de distribución o arquitectónico de conjunto, donde se puedan identificar los límites, rutas de acceso, flujo vial y la ubicación de los edificios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** | |
| Las puertas de entrada o salida de personal y/o vehículos de las instalaciones de la empresa deben ser atendidas y/o supervisadas ya sea por medio de personal propio o bien por personal de seguridad. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en las instalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (en caso de tener personal de vigilancia asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados, o permanentemente cerradas y su ubicación. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones del recinto fiscalizado, y de manera particular, las áreas de guarda, custodia y almacenaje de mercancía, de comercio exterior, alto valor, peligrosa, conforme a la normatividad aplicable, áreas con acceso restringido y otras que determine conforme a su análisis de riesgo con el objeto de prevenir ingresos no autorizados. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños.  Las áreas de almacenaje, alto valor, peligrosas, y/o de acceso restringido, deben estar claramente identificadas y monitoreadas para prevenir ingresos no autorizados. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el tipo de barrera periférica y/o bardas con las que cuenta la instalación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Especifique que áreas segrega en la instalación por ser consideradas críticas y/o sensibles.  **-**     Señale las características de las mismas(material, dimensiones, etc.).  **-**     En caso de no contar con bardas, favor de justificar detalladamente la razón.  **-**     Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas, y los registros que se llevan a cabo.  Describa de qué manera se encuentra segregada la carga destinada al extranjero, el material peligroso y la de alto valor; asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique cómo separa la mercancía nacional y la de comercio exterior, y si está identificada de manera adicional (Por ejemplo: empaque distinto;etiquetas; embalaje, entre otros).  **-**      Identifique y señale las áreas de accesorestringido. (Mercancías peligrosas, alto valor, confidenciales, etc.).  *Recomendación:*  El procedimiento para la inspección de las bardas perimétricas podría incluir:  **a)**    Personal responsable para llevar a cabo el proceso.  **b)**    Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas, bardas perimétricas |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **b)**    Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas, bardas perimétricas y/o periféricas y los edificios.  **c)**    Cómo se lleva el registro de la inspección.  **d)**    Quién es el responsable de verificar que las reparaciones y/o modificaciones cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4 Estacionamientos.** | |
| El acceso a los estacionamientos de las instalaciones debe ser controlado y monitoreado, conforme a las disposiciones aplicables. Se debe prohibir que los vehículos privados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen dentro de las áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, así como en áreas adyacentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Responsables de controlar y monitorear el acceso a los estacionamientos.  **-**      Identificación de los estacionamientos(especificar si el estacionamiento de visitantes, se encuentra separado de las áreas de almacenaje y manejo de mercancía).  **-**      Cómo se lleva el control de entrada y salida de vehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento).  **-**      Políticas o mecanismos para no permitir el ingreso de vehículos privados a las áreas de almacenaje y manejo de mercancía. |

|  |
| --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** |
| Las ventanas, puertas y cercas interiores y exteriores, de acuerdo a su análisis de riesgo, deben asegurarse con dispositivos de cierre. La empresa debe contar con un procedimiento documentado para el manejo y control de llaves y/o dispositivos de cierre de las áreas interiores que se hayan considerado como críticas. Asimismo, se debe llevar un registro de las personas que cuentan con llaves o accesos autorizados conforme a su nivel de responsabilidad y labores dentro su área de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el o los procedimientos documentados para el manejo, resguardo, asignación, control y no devolución de llaves, en las instalaciones, oficinas, interiores y áreas críticas y/o sensibles.  Asegúrese que dichos procedimientos incluyan los siguientes puntos:  **-**       Responsables de administrar y controlar la seguridad de las llaves.  **-**       Registro de control para el préstamo de llaves.  **-**       Tratamiento de pérdida o no devolución de llaves.  **-**       Señalar si existen áreas en las que se acceda con dispositivos electrónicos y/o algún otro mecanismo de acceso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Alumbrado.** | |
| El alumbrado dentro y fuera de las instalaciones debe permitir una clara identificación de personas, material y/o equipo que ahí se encuentre, incluyendo las siguientes áreas: entradas y salidas, áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, bardas perimetrales y/o periféricas, cercas interiores y áreas de estacionamiento, debiendo contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué áreas se encuentran iluminadas y cuáles cuentan con sistema de respaldo (indique si cuenta con una planta de poder auxiliar).  **-**      De qué manera se cerciora que el sistema de iluminación tenga continuidad ante la falta de suministro en cada una de las áreas de la instalación y con especial énfasis de las áreas consideradas como críticas y/o sensibles, de manera que permita una clara identificación delpersonal, material y/o equipo que abarca.  *Recomendaciones:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del control de los sistemas deiluminación.  **b)**    Cómo se controla el sistema de iluminación.  **c)**    Horarios de funcionamiento.  **d)**    Identificación de áreas con iluminaciónpermanente.  **e)**    Programa de mantenimiento y revisión (en caso de coincidir con otro proceso, indicarlo). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** | |
| La empresa debe contar con aparatos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de contactar de forma inmediata al personal de seguridad y/o con las autoridades de emergencia y seguridad que se requieran. Adicionalmente, debe contar con un sistema de respaldo y verificar su buen funcionamiento de manera periódica. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas:** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal debe realizar para contactar al personal de seguridad de la empresa o en su caso, de la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia) para comunicarse con el personal de seguridad y/o con quien corresponda (estos deberán estar accesibles a los usuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué aparatos de comunicación utiliza el personal de seguridad en la empresa (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.  **-**      Programa de mantenimiento de aparatos de comunicación fija y móvil.  **-**      Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo, en caso de que el sistema permanente fallara y, en su caso, detalle brevemente.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**    Registro de verificación y mantenimiento de los aparatos.  **c)**    Forma de asignación de los aparatos decomunicación. |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |
| Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV) se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.  Estos sistemas deberán colocarse de forma sistemática de acuerdo a un análisis de riesgo previo y a la normatividad aplicable, de tal forma que permita una clara identificación del área o ambiente que vigila, monitorea y supervisa las áreas que impliquen el acceso y salida de personal autorizado, proveedores, áreas de carga, descarga guarda, custodia y almacenaje de mercancía de comercio exterior, patios de medios de transporte, patios de vehículos particulares y de carga, entre otras áreas consideradas críticas y/o sensibles de forma permanente e ininterrumpida de conformidad a su operación y a la coordinación establecida con la aduana, la ACIA y/o la AGCTI, en su caso.  El recinto fiscalizado debe contar con procedimientos documentados de operación de los sistemas mencionados. Para el caso del sistema de circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV), debe incluir la supervisión del buen estado del equipo, la verificación de la correcta posición de las cámaras, el mantenimiento para el respaldo de las grabaciones al menos por sesenta días de conformidad con la regla 2.3.8 la continuidad en el funcionamiento en caso de fallas de suministro eléctrico, así como los responsables de su operación. Dichos sistemas deberán tener un acceso restringido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central de alarmas externo, y en su caso, describa los siguientes puntos:  **-**      Indique si las puertas y ventanas tienen sensores de alarma o sensores de movimiento.  **-**      Procedimiento a seguir en caso de activarse una alarma.  Describa el procedimiento documentado para laoperación del sistema de CCTV, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número de cámaras de CCTVinstaladas, características técnicas y su ubicación (detalle si cubre los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento de vehículos e individuos, así como el lugar dealmacenajes de mercancías de comercio exterior).  **-**      Señale la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.  **-**      Indique si las grabaciones se revisanperiódicamente y de qué forma. (aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).  **-**      Indique por cuánto tiempo se mantienen estas grabaciones (debiendo ser por lo menos de un mes).  **-**      Indique si el sistema de CCTV se encuentra respaldado por una planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico, son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones, mantienen control del ingreso de los empleados y visitantes y protegen los bienes de la empresa.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Así mismo, se deben mantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar a integrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de cualquier empresa. La evaluación de lo dispuesto en el presente sub-estándar, se realizará de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables al Recinto Fiscalizado.

|  |
| --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** |
| La empresa debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección física de las instalaciones y de la mercancía durante su traslado y manejo dentro de la empresa, así como para controlar el acceso de todas las personas al inmueble.  El personal de seguridad, deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones y tener pleno conocimiento de los mecanismos y procedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas o cualquier incidente en la instalación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento documentado para la operación del personal de seguridad y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número de personal de seguridad que labora en la empresa.  **-**      Señale los cargos y/o funciones del personal y horarios de operación.  **-**      En caso de contratarse un servicio externo,proporcionar los datos generales de la empresa (RFC, Razón social, domicilio), y especificar número de personal empleado, detalles de operación, registros, reportes, etc.  **-**      En caso de contar con personal armado, describa el procedimiento para el control y resguardo de las armas. |

|  |
| --- |
| **3.2 Identificación de los empleados.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. La gerencia o el personal de seguridad de la compañía deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados, visitantes y proveedores. Se deben documentar los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, tarjetas de proximidad, etc.). | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la identificación de los empleados y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**       Mecanismos de identificación (credencial con foto, biométricos, etc.). |
|     Indique cómo se identifica al personal contratado por un socio comercial, que labore dentro de las instalaciones (contratistas, sub-contratados, servicios in house, personal de empresas demanejo de mercancías, etc.).  **-**       Describa cómo la empresa entrega, cambia y retira las identificaciones y controles de acceso del empleado y asegúrese de incluir las áreasresponsables de autorizarlas y administrar.  **-**       Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones. |

|  |
| --- |
| **3.3 Identificación de visitantes y proveedores.** |
| Para tener acceso a las instalaciones, los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía con fines de documentación a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal del recinto durante su permanencia en las instalaciones y asegurarse que el visitante porte siempre en un lugar visible la identificación provisional proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado. Para el caso de proveedores y usuarios que laboren de manera regular en el recinto, la empresa debe contar un sistema de validación físico de gafetes de identificación conforme a los lineamientos que establezca la Administración Local de Aduanas de su circunscripción para conceder las autorizaciones de entrada y de salida en su caso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el control de acceso de los visitantes y proveedores, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué registros se llevan a cabo (formatos personales por cada visita, bitácoras).  **-**      Señale quién es la persona responsable de acompañar al visitante y/o proveedor y si existen áreas restringidas para su ingreso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** | |
| La empresa debe contar con procedimientos documentados que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar, enfrentar o reportar personas y/o vehículos no autorizados o identificados.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Designar a una persona o área responsable para ser informado de los incidentes.  **c)**    Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  **d)**    Señalar en qué casos deberá reportarse a las autoridades correspondientes.  **e)**    Cómo se lleva a cabo el registro de los incidentes y las medidas adoptadas en cada caso. |

|  |
| --- |
| **3.5 Entregas de mensajería y paquetería.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La mensajería y paquetería destinada a personal de la empresa debe ser examinada a su llegada y antes de ser distribuida al área correspondiente. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisión de mensajería y paquetería y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se identifica al proveedor del servicio. (Señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).  **-**      Señale de qué forma se revisan los paquetes y/o que mecanismo utiliza, así como los registros que se llevan a cabo.  **-**      Señale qué acción realiza en el caso de detectar un paquete sospechoso.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Cómo se identifica el personal de la empresa externa, adicional a lo requerido para el resto de los proveedores.  **c)**    Qué se debe realizar en caso de detectar un paquete sospechoso.  **d)**    Cómo se lleva a cabo la revisión.  **e)**    Indicar cómo se lleva a cabo el registro de la inspección y en su caso de los incidentes detectados. |

**4. Socios comerciales**

La empresa debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales (Transportistas; proveedores de materiales, proveedores de servicios como limpieza, seguridad, contratación de personal; prestadores de servicios de carga, descarga y maniobra de mercancías; subcontratistas; líneas navieras o aéreas, etc.) y de acuerdo a su análisis de riesgo, exigir que cumplan con las medidas de seguridad para fortalecer la cadena de suministros internacional.

|  |
| --- |
| **4.1 Criterios de selección.** |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio o proveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para la selección de socios comerciales, esto comprende cualquier tipo de asociados de negocio, proveedores que tengan relación con su proceso logístico y con la cadena desuministros, asimismo con clientes potenciales ypreponderantes de contratar su servicio de manera frecuente y/o aquellos que tengan relación comercial con su empresa y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Qué información es requerida a su sociocomercial.  **-**      Qué aspectos son revisados e investigados (el resultado de la investigación debe integrarse en el expediente).  **-**      Indique si mantiene un expediente de cada uno de sus socios comerciales.  **-**      Señale de qué manera se evalúan los servicios de su socio comercial y qué puntos revisa.  *Recomendación:*  El expediente podría incluir lo siguiente:  **-**       Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad, etc.).  **-**       Datos del representante legal.  **-**       Comprobante de domicilio.  **-**       Referencias comerciales.  **-**       Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad.  **-**       Políticas de seguridad.  **-**       En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en el servicio prestado por el recinto fiscalizado, así como de los proveedores de servicios que de igual forma intervengan en el control, manipulación, traslado y/o coordinación de mercancía objeto de comercio exterior.  Estos requisitos deberán estar basados en el "Perfil del Recinto Fiscalizado" establecido por la AGACE de manera genérica, o en caso de existir, el "Perfil" específico para cada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  La empresa debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridad establecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales con documentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos en algún otro programa de Operador Económico Autorizado.  En el caso de los socios comerciales de la empresa que presten sus servicios en el interior de las instalaciones, deberán estar obligados al cumplimiento de estos requerimientos de seguridad en la cadena de suministro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socios comerciales que requieran el cumplimiento de estándares mínimos en materia de seguridad. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique si cuenta con un registro de los socios comerciales que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad,y mencione que tipo de proveedores son estos (transportistas, almacenes, empresas de seguridad privada, agentes aduanales, empresas autorizadas paraprestar los servicios de carga, descarga y manejo de mercancías, etcétera).  **-**      Indique de qué forma documental (convenios, acuerdos, cláusulas contractuales, entre otros) garantiza que sus socios comerciales cumplen con los requisitos en materia de seguridad.  **-**      Indique si existen acuerdos contractuales,respecto a la implementación de medidas de seguridad con sus proveedores de servicios al interior de su empresa, tales como: agentes aduanales, guardias de seguridad, servicios de limpieza, jardinería, comedor, mantenimiento,proveedores de tecnología de la información, etc.  **-**      Indique si cuenta con socios comerciales que se les exija pertenecer a un programa de seguridad de la cadena de suministro, ya sea de certificación por una autoridad extranjera o del sector privado (por ejemplo: C-TPAT, PIP o algún otro programa de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios en base al riesgo y estos deben mantener las normas de seguridad requeridas por la empresa, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, la empresa deberá comunicarlo a su socio o proveedor y proporcionar un período justificado para atender las observaciones identificadas, o en caso contrario, tener las medidas necesarias para sancionarla. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de procesos de seguridad e instalaciones de socios comerciales, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Periodicidad de visitas al socio comercial (esta debe de ser por lo menos una vez al año)  **-**      Registro o reporte de la verificación y en su caso del seguimiento correspondiente.  **-**      Señale qué medidas de acción se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos.  **-**      En caso de contar con socios comerciales con la certificación de C-TPAT u otro programa de certificación de seguridad en la cadena de suministros, indique la periodicidad con la que es revisado su estatus y las acciones que toma en caso de detectarse que esté suspendido y/ocancelado.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  1.     Periodicidad de las visitas.  2.     Puntos de revisión en materia de seguridad.  3.     Elaboración de reportes.  4.     Retroalimentación y acuerdos con el sociocomercial.  5.     Seguimiento a los acuerdos.  6.     Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos.  7.     Registro de evaluaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7.     Registro de evaluaciones. |

**5. Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de la mercancía y de los procesos relacionados con el manejo, despacho aduanero y almacenaje de carga. Estos procedimientos deben documentarse y asegurarse de mantener la integridad desde el punto de recepción hasta su entrega.

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** | |
| Se deberá contar con un mapa que muestre paso a paso el proceso logístico del flujo de las mercancías de comercio exterior y la documentación requerida a través de su cadena de suministros internacional. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el documento donde se ilustre o describa el mapeo de procesos por los que atraviesan lasmercancías, desde el punto de origen hasta su entrega.  Este mapeo puede ser de manera escrita y/o gráfica, debiendo contener por lo menos los siguientes aspectos:  **1.**     Origen de las mercancías:  **a.**   Mercancías nacionales o nacionalizadas.  **b.**   Mercancías extranjeras para su exposición, venta o distribución**.**  **c.**   Mercancías para su elaboración,transformación o reparación.  **d.**   Mercancías cuyo origen o destino sea la transferencia a empresas con programas de la SE.  **2.**     Aduanas de despacho  **3.**     Traslado de la mercancía.  **4.**     Entrega y/o recepción de las mercancías  **5.**     Despacho Aduanero.  **6.**     Entrega al consignatario  **7.**     Flujo de Información relacionado con lamercancía.  **8.**     Abandonos, destrucción de mercancías, entre otros. |

|  |
| --- |
| **5.2 Almacenes y centros de distribución.** |

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de que el recinto fiscalizado cuente con socios comerciales que presten algún servicio de almacén, centros de distribución u otros al interior de sus instalaciones, deberán sujetarse de acuerdo a sus características, a lo establecido en este documento, con el objeto de mantener la integridad en su cadena de suministros. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | De acuerdo al mapeo de su proceso logístico, si las mercancías de comercio exterior son transferidas o trasladadas a otro almacén y/o centro de distribución alterno o diferente al que opere bajo su autorización oconcesión como recinto fiscalizado, deberá indicar si están registrados ante su R.F.C. proporcionando sus datos generales (denominación y domicilio) y explicando brevemente que actividad se lleva a cabo en esa o esas instalaciones (cross dock, almacén temporal, etc.).  Asimismo, indique si estos pertenecen a la empresa o es un servicio contratado a través de un tercero y/o sean parte de un grupo accionista. En este caso, conforme a los criterios de selección de proveedores que se mencionan en lo referente al apartado de"Socios Comerciales" del presente documento, indique de qué forma se cerciora que cumple con los requerimientos mínimos en materia de seguridad.  Las instalaciones que cuenten con concesión o autorización de Recinto Fiscalizado deberá coincidir con el número de Perfiles presentados, así como indicar todos los domicilios que se encuentren registrados ante el RFC. |

|  |
| --- |
| **5.3 Entrega y recepción de carga.** |

|  |
| --- |
| El recinto fiscalizado debe garantizar la supervisión de la identificación de los operadores de los medios de transporte propios o subcontratados, que efectúan la recolección, entrega o recepción de mercancía de comercio exterior dentro o fuera de sus instalaciones, almacenes y/o centros de distribución. Asimismo, debe designar al área responsable de supervisar la carga o descarga del embarque, inclusive conforme a las instrucciones que reciba de los clientes para su manejo y traslado. Por otro lado, debe supervisar, inspeccionar y verificar mediante mecanismos, herramienta o tecnología no intrusiva que disponga, la integridad de los medios de transporte y de la mercancía objeto de comercio exterior que ingrese o salga del recinto fiscalizado, cotejando la información descrita en las listas de intercambio recibidas de manera previa conforme al tráfico o modalidad de transporte que se trate.  De igual forma, debe garantizar que el conductor que transporta mercancías de comercio exterior, durante la entrega o recepción cuente con la información documental requerida antes de someterse a las formalidades del despacho aduanero y autorizar su salida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado en el que indique cómo lleva a cabo la entrega y recepción de carga y asegúrese que se incluyan los siguientes puntos:  **-**      Método para identificar a los operadores de transporte.  **-**      Documentación que se entrega a los operadores.  **-**      Responsable de la supervisión de los números de identificación de los medios de transporte durante la carga o descarga de contenedores, cajas secas, UDLS, plataformas de ferrocarril, guías aéreas, en su caso tratándose de mercancíaconsolidada, proceso de des-consolidación y cotejo de la información.  *Recomendación:*  El procedimiento de entrega y recepción de lamercancía podrá incluir:  **1.**     Método de inspección en el punto de acceso al recinto.  **2.**    Designación del personal responsable de recibir al conductor y las mercancías en la llegada.  **3.**     Coordinación de las áreas del recinto quienes reciben las listas de intercambio por parte de los transportistas de forma previa a su arribo y con las aduanas donde se cumplen las formalidades del despacho aduanero. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4.**     Registro de la introducción al recinto fiscalizado de las mercancías consolidadas.  **5.**     Plazos de liberación.  **6.**     Solicitudes de previo  **7.**     Servicios que ofrece el recinto para el movimiento de mercancías previo a su despacho aduanero.  Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportar discrepancias en la entrega o recepción de medios de transporte que trasladan mercancías y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**          Áreas a las que se reporta la información. |

|  |
| --- |
| **5.4 Procedimiento de seguimiento de la mercancía.** |
| De conformidad a su análisis de riesgo, el recinto fiscalizado debe monitorear el movimiento mercancías de comercio exterior en su instalación a través de un diario de seguimiento y supervisión de actividades o una tecnología durante el arribo, guarda, custodia y liberación de mercancías de comercio exterior para cumplir con las formalidades del despacho aduanero, garantizando en todo momento contar con la siguiente información: número e información del conocimiento de embarque, lista de empaque, guía o demás documentos de transporte, según corresponda, nombre y dirección del consignatario o remitente, descripción, valor, origen de la mercancía y la ubicación física en el recinto. Lo anterior debe acreditarse conforme los lineamientos de un procedimiento documentado.  Los datos de supervisión y registro de todas las maniobras en el recinto fiscalizado, deben preservarse durante un mes en caso de que la autoridad deba realizar una evaluación cuando así se requiera. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para monitorear los traslados, transferencias internas en el recinto fiscalizado de mercancía de comercio exterior consolidada y/o des-consolidada.  Este procedimiento debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Indicar el tipo de sistema que tieneimplementado en su caso las herramientas de consulta que dispone para monitorear la mercancía.  **-**      Identificación de tiempos estimados de traslado y maniobras en recintos fiscalizados conforme al transporte que se trate.  **-**      Detalle los medios de comunicación quedispone.  **-**      En caso que el seguimiento lo realice un tercero, indique quien es el responsable, y como se verifica que se esté llevando a cabo correctamente, conforme a los procedimientos que la empresa le señale. |

|  |
| --- |
| **5.5 Reporte de discrepancias en la carga.** |
| Deben existir procedimientos documentados para detectar y reportar mercancía faltante, sobrante, prohibida o cualquier otra discrepancia en la entrega o recepción de las mercancías contenerizadas, consolidadas y/o des-consolidados de forma previa a cumplir las formalidades del despacho aduanero con la finalidad de disponer de información que coadyuve a las investigaciones correspondientes por parte de los consignatarios autorizados y en su caso por las autoridades competentes. Asimismo tendrá que describir las medidas y acciones a realizar en caso de identificar el traslado y manejo de mercancías ilícitas, no declaradas y prohibidas o aquellas que por su naturaleza pongan en riesgo la seguridad de los usuarios pudiendo ser éstos durante los siguientes procesos: recepción, entrega, almacén para reconocimientos previos, consolidados, des-consolidados, patios de medios de transporte y en su caso conforme a los servicios que ofrezca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportar discrepancias en la entrega o recepción de las mercancías y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**      Áreas a las que se reporta la información.  Este procedimiento, deberá aplicarse a mercancía consolidada y ubicada en almacén.  Describa y enumera las áreas de riesgo identificadas en el recinto fiscalizado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.6 Procesamiento de la información y documentación de la carga.** | |
| El recinto fiscalizado debe contar con procedimientos documentados para asegurar que la información electrónica y/o documental utilizada durante el movimiento, guarda, custodia, maniobras y despacho de la carga, sea legible, completa, exacta y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en forma exacta y oportuna para que la mercancía se someta a las formalidades del despacho aduanero. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para el procesamiento de la documentación de la carga, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Detalle cómo transmite y/o recibe información relacionada al traslado y maniobras de carga en el recinto fiscalizado (indique si utiliza un sistema informático de control específico yexplique brevemente su función). Asimismo, detalle cómo valida que la información proporcionada sea legible, completa, exacta y protegida proporcionada por usuarios decomercio exterior, transportistas, navieras, empresas de ferrocarril, entre otros que convergen en el recinto. |

|  |
| --- |
| **5.7 Gestión de inventarios, control de material de empaque, envase y embalaje.** |

|  |  |
| --- | --- |
| El recinto fiscalizado debe contar con procedimientos documentados para el control de inventarios automatizado, conforme a su autorización para prestar servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior, asimismo deben incluir los abandonos, destrucciones entre otros conforme a la normatividad aplicable y conducir revisiones de forma periódica. Los materiales de empaque, envase, embalajes, en su caso, deben ser controlados y supervisados para evitar sean susceptibles de manipulación previo a su uso. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para la gestión de inventarios. Este debe incluir, de acuerdo a su operación entre otros aspectos, lo siguiente:  **-**      Mencionar que tipo de sistema utiliza para el intercambio de información con la autoridad para efectos de inventario.  **-**      Quien es su proveedor.  **-**      Indique si cuenta con un plan contingente en caso de fallas en el sistema.  **-**      Mencione donde está localizado físicamente y quienes son los responsables de su operación.  **-**      La frecuencia con la que lleva a cabo laverificación de existencias (inventario periódico). Indique si existe un calendario programado documentado para realizarlos.  **-**      Indique que se realiza, en el caso de existirexcedentes y faltantes en los inventarios.  **-**      Señalar el tratamiento que se brinda para el control y manejo del material de empaque, envase y embalaje.  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **1.**    Almacén solamente accesible a personalautorizado.  **2.**    Control de mercancías entrantes, transferencias a otros almacenes, consolidación o des-consolidación.  **3.**    Acciones que se toman si se identificanirregularidades, discrepancias, pérdidas o hurtos.  **4.**    Tratamiento del deterioro o de la destrucción de las mercancías.  **5.**    Separación de los diversos tipos de mercancías, por ejemplo: de alto valor, peligrosas. |

**6. Gestión aduanera.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados en los que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controles necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Obligaciones aduaneras.** | |
| El recinto fiscalizado debe contar con un procedimiento documentado para el cumplimiento de las obligaciones aduaneras por contar con autorización federal. Este debe incluir al menos lo siguiente: a) la garantía anual que debe enterarse al interés fiscal conforme al valor promedio de las mercancías que manejan; b) La identificación del espacio físico para la realización de reconocimiento aduanero practicado por las autoridades aduaneras; c) el espacio físico destinado para los servicios de manejo, almacenaje y custodia tratándose de mercancías que hayan pasado a propiedad del fisco federal; d) el almacenamiento y custodia gratuita de mercancías conforme a la normatividad; e) proceso de transferencia de mercancías entre almacenes; f) proceso para acreditar el pago sobre los aprovechamientos por ser recinto fiscalizado; g) sobre la autorización para que las mercancías puedan ser objeto de elaboración, transformación o reparación, en su caso.  Por otro lado debe incluir en el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, el proceso de comunicación con los consignatarios en caso de destrucción o extravío de mercancía, garantizar el intercambio de información mediante sistema simultáneo que contengan los datos señalados en la regla 2.3.8.y establecer protocolos relacionados con el tratamiento, comunicación, guarda y custodia de mercancía de comercio exterior bajo el régimen de tránsito interno. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento para cumplir con sus obligaciones aduaneras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2 Comprobación aduanera.** | |
| El recinto fiscalizado, con el objeto de garantizar el cumplimiento de la información de las operaciones para la realización del despacho aduanero de mercancías de comercio exterior, así como verificar la veracidad de la información declarada ante las autoridades competentes, debe tener procedimientos documentados para verificar que los pedimentos que recibe para su trámite de liberación del recinto, coinciden con lo que aparece registrado en el SAAI Web y, en su caso, reportar a la autoridad aduanera cualquier discrepancia en dicha información. La empresa, de igual forma, debe contar con un procedimiento para el archivo de las constancias de liberación correspondiente y resguardarlas durante al menos un mes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento establecido para verificar la información que aparece registrada en el SAAI Web, y cotejar que las contribuciones y/o cuotas compensatorias hubieran sido pagadas previo a la liberación de los embarques para someterse a lasformalidades del despacho aduanero.  Señale de qué forma los asociados de negocio transmiten información con el recinto fiscalizado y aseguran la exactitud de la misma, por ejemplo: el uso de la aplicación institucional "Consulta Remota dePedimentos" para corroborar el pago de lascontribuciones y/o cuotas compensatorias,identificación de medios de transporte, peso, entre otros, para la autorización de salida. |

**7. Seguridad de los medios de transporte de carga.**

El recinto fiscalizado debe coadyuvar con los usuarios y autoridades competentes a mantener la seguridad de los medios de transporte, para protegerlos de la introducción de personas, materiales ilícitos, prohibidos o no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientos documentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **7.1 Uso de sellos y/o candados.** |
| El recinto fiscalizado debe identificar los medios de transporte de carga propios o sub contratados que transportan mercancías de comercio exterior completa o consolidada que pueden ser: marítimos, aéreos, terrestres nacionales, transfronterizos, ferroviarios y/o multimodales que estén sujetos a la colocación de sellos y/o candados que cumplan o excedan la norma internacional ISO 17712 con la finalidad de garantizar en todo momento la integridad de la carga.  Para este caso, la empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que de conformidad a su análisis de riesgo supervise la colocación de sellos y/o candados a los medios de transporte que trasladan mercancía de comercio exterior de conformidad a su proceso logístico y en aquéllos tráficos que lo requieran por su alta probabilidad de ocurrencia e impacto del riesgo identificado y durante las maniobras en el recinto. En él, debe evidenciar controles que permitan acreditar que supervisa la portabilidad de sellos y/o candados derivado de entradas o salidas del recinto fiscalizado. En todos los casos, debe utilizar elmétodo de inspección VVTT para mitigar manipulaciones indebidas conforme a lo siguiente:  V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor.  V- Verificar el número de sello.  T- Tirar del sello para asegurarse que está correctamente puesto.  T- Torcer y girar el sello para asegurarse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Enliste de acuerdo a su análisis de riesgo y su proceso logístico, los medios de transporte que están sujetos a la colocación de sellos y/o candados de alta seguridad.  Anexe el procedimiento documentado para lasupervisión de colocación y revisión de sellos y/o candados en los medios de transporte que transportan mercancía de comercio exterior. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**       El uso de sellos y/o candados que cumplan o excedan la norma ISO17712.  **-**       Si aplica, utilizar el método de inspección de VVTT  **-**       Revisar y cotejar la documentación quecontenga el número del sello o candado original para efectos de entradas o salidas de recintos fiscalizados.  **-**       Indique cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de maniobras como reconocimiento previo, reemplazo, entre otros. |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los medios de transporte.** |
| Debe haber procedimientos establecidos para verificar la integridad física de la estructura de los medios de transporte, que entran o salen del recinto fiscalizado conforme a su naturaleza, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura en los mismos con la finalidad de identificar compartimientos naturales u ocultos, según sea el caso.  Las inspecciones de los medios de transporte deben ser sistemáticas y contar con registros de estas, así como realizarlas en lugares monitoreados por el sistema de CCTV.  El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión para auto transporte: |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Medios de Transporte** | **Remolques, Carros de tren, Semirremolques yContenedores** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** | |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de los medios de transporte conforme a su naturaleza y proceso logístico que se trate en las entradas y salidas del recinto fiscalizado. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Responsables de llevar a cabo la inspección.  **-**      Definición del/los lugar(es) donde se lleva a cabo la inspección e indicar si está monitoreada por el sistema de CCTV.  **-**      Los puntos de revisión de seguridad para medios de transporte, remolques, semirremolques, contenedores, transportación ferroviaria y/o multimodal conforme a las disposiciones oficiales.  **-**      Formatos establecidos para la inspección de medios de transporte. | |
| **7.3 Almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques.** | | |
| En caso de que los medios de transporte, contenedores, remolques y/o semirremolques que serán destinados a transportar mercancías de comercio exterior se encuentren vacíos y deban almacenarse en las áreas de estacionamiento, deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo o, en su caso, en un área segura que se encuentre resguardada y/o monitoreada.  Cuando se tenga que almacenar algún contenedor, remolque y/o semirremolque cargado, éste debe encontrarse en un área segura y monitoreada para impedir el acceso o manipulación y cerrado con un sello y/o candado de alta seguridad de acuerdo a la norma ISO 17712. | | |
| **Respuesta:** | | **Notas explicativas** |
|  | | Indique si la empresa almacena los contenedores, remolques y/o semirremolques para su posterior despacho, o en su caso los que se encuentren vacíos y de qué manera mantiene la integridad de los mismos dentro de sus instalaciones.  **-**      En caso de utilizar candado y/o sellos, indique qué tipo utiliza.  **-**      En caso de utilizar algún contenedor, remolques y/o semirremolques como almacén de materia prima y/o algún otro tipo de mercancías, señale como mantiene la integridad y seguridad de lasmismas. |

**8. Seguridad del personal.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo dentro del recinto fiscalizado estableciendo métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y operativo en las que se difundan las políticas de seguridad en la cadena de suministros de la empresa, consecuencias y acciones a considerar en caso de cualquier falta.

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** | |
| La empresa debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  De igual forma, para los cargos que por su sensibilidad así lo requieran y afecten la seguridad de los embarques, de conformidad con su análisis de riesgo efectuado previamente, deberán considerar solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deberán realizar de manera periódica.  Toda la información referente al personal deberá mantenerse en expedientes personales, mismos que deberán tener un acceso restringido. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la contratación del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Requisitos y documentación exigida.  **-**      Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:  **-**      Indique si existen requerimientos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos (carta de antecedentes no penales, estudios socioeconómicos, clínicos (uso de drogas), etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad sellevan a cabo.  **-**      Indique si previo a la contratación, el candidato debe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.  En caso de contratar una agencia de servicios para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con procedimientos documentados para la contratación de personal y cómo se asegura de que cumplan con el mismo. Explique brevemente en qué consisten.  *Recomendación:*  Los procedimientos para la contratación del personal podrán incluir:  **a)**    Comprobaciones exhaustivas de los antecedentes laborales y personales de los nuevos empleados.  **b)**    Cláusulas de confidencialidad y responsabilidad en los contratos de los empleados.  **c)**    Requerimientos específicos para puestos críticos.  **d)**    En su caso, la actualización periódica del estudio socioeconómico y físico/médico de los empleados que trabajen en áreas críticas y/o sensibles. |

|  |
| --- |
| **8.2 Procedimiento para baja del personal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal, en los que se incluyan la entrega de identificaciones, y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (llaves, uniformes, equipos informáticos, herramientas, etc.). Asimismo, este procedimiento debe incluir la baja en sistemas informáticos y de accesos, entre otros que pudieran existir. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Cómo se realiza la entrega de identificaciones, controles de acceso y demás equipo.  **-**      Indique si cuentan con un registro y/o formato, en que se identifique y asegure la entrega de material y baja en sistemas informáticos (en su caso, favor de anexar).  **-**      Señale si mantienen registros del personal que finalizó su relación laboral con la empresa, para que en caso de que haya sido por motivos de seguridad, se prevenga a sus proveedores de servicios y/o asociados de negocio. |

|  |
| --- |
| **8.3 Administración de personal.** |
| La empresa debe mantener una lista de empleados permanentes actualizada. Asimismo, debe realizar y mantener actualizados los registros de afiliación a instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que la empresa cuente con personal contratado por sus socios comerciales y labore dentro de las instalaciones, deberá asegurarse que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique si la empresa cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal empleado directamente, como aquel contratado a través de una empresaproveedora de servicios.  Este personal, deberá estar contratado de acuerdo con las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación relativa a las operaciones de comercio

exterior, incluyendo aquellas utilizadas para el intercambio de información con otros participantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas que incluyan las medidas contra su mal uso.

|  |
| --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita el acceso a personal autorizado. Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y establecer procedimientos para su destrucción.  La empresa deberá conducir revisiones de forma regular para verificar los accesos a la información y asegurarse de que no sean utilizados de manera indebida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa y electrónica (clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **a)**    Registro de control para entrega, préstamo, entre otros documentos.  **b)**    Acceso restringido al área de archivos.  **c)**    Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**    Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger a la empresa contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para archivar su información y protegerla de posibles pérdidas. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.  **-**      Quien tiene acceso a los mismos, y quien autoriza la recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:  **-**      Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.  **-**      Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.  **-**      Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso, o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.  **-**      Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Señale si los socios comerciales tienen acceso a los sistemas informáticos de la empresa. En su caso, indique que programas y como aseguran el control de acceso a los mismos.  Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio.  Los procedimientos referentes al respaldo de lainformación de la empresa deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **a)**    Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**    Plan de continuidad del negocio en caso de incidente y de cómo recuperar la información  **c)**    Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**    Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (Centro de Proceso de Datos).  **e)**    Pruebas de la validez de la recuperación de los datos a partir de copias de seguridad.  Los procedimientos referentes a la protección de la información del recinto fiscalizado deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **1.**    Una política actualizada y documentada deprotección de los sistemas informáticos de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**    Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**    Quién es responsable de la protección delsistema informático (la responsabilidad nodebería estar limitada a una persona sino a varias de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto).  **4.**    Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático (el acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizar modificaciones de la información).  **5.**    Formato de las contraseñas, frecuencia de |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5.**    Formato de las contraseñas, frecuencia decambios y quien proporciona esas contraseñas.  **6.**    Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**    Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

**10. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe existir un programa de concientización diseñado y actualizado por el personal de la empresa para reconocer y crear conciencia sobre las amenazas en sus procesos logísticos, contrabando, contaminación de embarques, fuga de información, etc. Los empleados administrativos y operativos tienen que conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los empleados que por sus funciones se encuentran en contacto directo con las mercancías y/o los medios de transporte, así como a los empleados que se encuentren en áreas críticas y/o sensibles determinadas bajo su análisis de riesgo.

|  |
| --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** |

La empresa debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministros dirigido a todos sus empleados y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo respecto de los procedimientos establecidos en la compañía para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.

De igual forma, se debe ofrecer capacitación específica conforme a sus funciones para ayudar a los empleados a mantener la integridad de la carga, realizar la revisión de contenedores, remolques y/o semirremolques, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso.

Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.

Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado la empresa y la relación de quienes participaron en ellos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados directos e indirectos  Explique brevemente en qué consiste y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.  **-**      En qué momento se imparten (Inducción,períodos específicos, etc.).  **-**      Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  **-**      Indique de qué forma se documentan laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.  **-**      Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2 Concientización a los operadores de los medios de transporte.** | |
| La empresa debe dar a conocer a los operadores de los medios de transporte que utiliza para el traslado de las mercancías que se destinarán al comercio exterior, las políticas de seguridad respecto de procedimientos de carga y descarga, manejo de incidentes, cambio de candados en caso de inspección por otras autoridades, entre otros, que se tengan implementados.  En el caso de que el servicio de transporte sea proporcionado por un socio comercial, deberá asegurarse de que los operadores conozcan todas las políticas de seguridad y procedimientos establecidos | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el programa de difusión en materia deseguridad en la cadena de suministros enfocada a los operadores de los medios de transporte y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se lleva a cabo esta difusión.  **-**      Señale los temas que se cubren.  **-**      En caso de utilizar los servicios de un socio comercial para el traslado de sus mercancías, indique de qué manera se informa a los operadores las políticas de seguridad y procedimientos de la empresa.  **-**      Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros de los operadores de los medios de transporte.  *Recomendación:*  Los temas que podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, son:  **1.**     Políticas de acceso y seguridad en lasinstalaciones.  **2.**     Entrega-recepción de mercancía.  **3.**     Confidencialidad de la información de la carga.  **4.**     Instrucciones de traslado.  **5.**     Reportes de accidentes y emergencias.  **6.**     Instrucciones para la colocación de candados y/o sellos en caso de la inspección por otras autoridades.  **7.**     Instalación y prueba de alarmas de seguridad y de rastreo de unidades, cuando aplique.  **8.**     Identificación de los formatos autorizados y documentos que utilizará. |

**11. Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** | |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas relacionadas con la seguridad de la cadena de suministros y de conformidad con sus procesos logísticos, estas deben notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Quien es el responsable de reportar los incidentes.  **-**     Detalle como determina e identifica con qué autoridad comunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.  **-**     Mencione si lleva un registro de reporte de anomalías y/o actividades sospechas y describa brevemente en que consiste. |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |

Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes en la cadena de suministros para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran.

Esta información y documentación generada deberá incluirse en un expediente con la finalidad de permitir identificar cada uno de los procesos por los que atravesó dicha operación hasta el punto en que se detectó el incidente y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Responsable de llevar a cabo la investigación.  **-**     Documentación que integra el expediente de la investigación de la operación de comercio exterior.  *Recomendación:*  Los documentos en el expediente derivado de la investigación, deben incluir al menos lo siguiente:  **-**     Información general del embarque, orden de servicio.  **-**     Solicitud de transporte; confirmación de medio de transporte; identificación del operador de transporte (registros de acceso, etc.).  **-**     Formatos de Inspección de medios de transporte; órdenes de salida; registros de recolección, entrega y recepción de mercancía de comercio exterior.  **-**     Videograbaciones del sistema de CCTV.  **-**     Documentación generada para el transportista documentación generada para clientes, proveedores, socios comerciales, autoridades aduaneras documentación generada por clientes,proveedores, socios comerciales, autoridades aduaneras. |

**E8.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_7366.png | | | | Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico | | | | | | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_11960.png |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo | |
|  | Primera Vez**: £** | |  | | Renovación: | **£** | |  |  |  | |
|  |  | | Adición: | **£** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Modificación: | **£** |  |  |  |
|  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionó cuando solicitó su autorización | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Información General**

El objetivo de este Perfil, es asegurar que los recintos fiscalizados estratégicos, cuenten con prácticas y procesos de seguridad implementados en sus instalaciones, enfocados a fortalecer la cadena de suministro y a mitigar el riesgo de contaminación de los embarques con productos ilícitos.

Los interesados en obtener la inscripción en el registro de Empresas Certificadas bajo la modalidad de "Recintos Fiscalizados Estratégicos" a que se refiere la regla 7.1.4., de las RGCE vigentes deberán demostrar que cuentan con procesos documentados y verificables; así mismo, deberán integrar los criterios exigidos en el presente documento de acuerdo al modelo o diseño empresarial que tenga establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad, la aplicación de una cultura de análisis de riesgos soportada en la toma de decisiones acorde a los valores, la misión, visión, los códigos de ética y conducta de la propia empresa.

Lo establecido en este Perfil, se deberá acreditar con independencia de los requisitos y lineamientos establecidos para el control, vigilancia, vías de acceso, infraestructura, equipamiento y de seguridad de las mercancías de comercio exterior establecidos por la AGA para otorgar la autorización de Recinto Fiscalizado Estratégico, y podrá comprobar su cumplimiento con aquello que sea coincidente con lo establecido en el presente perfil.

**Instrucciones de llenado:**

1.     Deberá llenar un perfil por cada una de las instalaciones que cuenten con autorización como recinto fiscalizado estratégico. El número de perfiles presentados deberá coincidir con las instalaciones que cuenten con autorización para la introducción, por tiempo limitado, de mercancías extranjeras, nacionales o nacionalizadas, a los recintos fiscalizados estratégicos, para ser objeto de manejo, almacenaje, custodia, exhibición, venta, distribución, elaboración,transformación o reparación de conformidad con los artículos 14, 14-D y 135-A de la Ley manifestadas en su solicitud de inscripción como empresa certificada bajo la modalidad de recinto fiscalizado estratégico así como indicar todos los domicilios registrados ante el RFC.

2.     En cada sub-estándar, el recinto fiscalizado estratégico deberá detallar como cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

3.     El formato de este documento, se encuentra dividido en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar.**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar.** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta.** | **Notas explicativas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Describa y/o anexe...   |  | | --- | |  | |

4.     Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español que, en su caso, se requieran, o brindar una explicación detallada de lo solicitado en el campo de **"Respuesta"**.

       El apartado referente a las **"Notas explicativas",**pretende ser utilizado como una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta"**o en los procedimientos anexos, según sea el caso**,**de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

5.     Una vez contestado el Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico, deberá anexarlo a la Solicitud de inscripción en el registro de Empresas Certificadas a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.4., fracción V.

       Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

6.     Cualquier Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico incompleto no será procesado.

7.     Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de inscripción y el Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico, favor de dirigirla a los contactos que aparecen en el Portal del SAT.

8.     En el caso de ser autorizado como Empresa Certificada, este formato deberá ser actualizado anualmente, de conformidad con lo establecido en la regla 7.2.1., tercer párrafo, fracción tercera.

9.    Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar **"requerimientos específicos"** los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad para tales efectos.

**Datos de la instalación**

Se deberá llenar un Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico por cada una de las instalaciones que operen bajo la autorización de Recinto Fiscalizado Estratégico y que en sus procesos realicen el manejo, almacenaje, custodia, exhibición, venta, distribución, elaboración, transformación o reparación de mercancía de comercio exterior.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación** | | | | | **Número de "Perfil del Recinto Fiscalizado** **Estratégico":** |  |  | de |  |  |
| RFC |  | Nombre y/o Razón social : | |  | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de la Instalación | | |  | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calle | | | | Número y/o letra exterior | | | | | Número y/o letra interior | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Colonia | Código Postal | | | | | | Municipio/Delegación | | | | Entidad Federativa |
| Antigüedad de la instalación (años deoperación): | |  | | | Actividad que se realizan en lainstalación: | | |  | | | |
| Productos preponderantes que manejan en el Recinto Fiscalizado Estratégico: | | (Según sea el caso) | | | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (EXP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (IMP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | | | | |
| Número de empleados total de esta instalación: | | |  | | | Superficie de lainstalación(m2): | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones en programas de seguridad:** (Favor de indicar si esta instalación cuenta con una certificación por alguno de los siguientes programas) | | | | | | | | | | | | |
| C-TPAT. | Si | ¨ | No | ¨ | Nivel: Pre-Aplicante ¨ | | Aplicante     ¨ | | Certificado ¨ | | | Certificado/  Validado ¨ |
| C-TPAT Account number (8 dígitos): |  | | | | Fecha de última visita en esta instalación: | | |  | | | | |
| Partners in Protection (PIP) | Si | ¨ | No | ¨ | No. de Registro: |  | | | | | | |
| Operador Económico Autorizado de otros países (OEA's) | Si | ¨ | No | ¨ | Programa: |  | | | | Registro: |  | |
| Otros Programas de Seguridad en la Cadena de Suministros | Si | ¨ | No | ¨ | Programa: |  | | | | Registro: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones:** (Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros) | | | | | | |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: | |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | | Vigencia: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

La empresa debe elaborar políticas y procedimientos documentados para llevar a cabo un análisis que le permita la identificación de riesgos y debilidades en su cadena de suministros con el objetivo de implementar estrategias que ayuden a mitigar el riesgo en las operaciones de la organización.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |

El recinto fiscalizado estratégico debe contar con medidas para identificar, analizar y mitigar riesgos que podrían derivar en alteraciones de mercancía de comercio exterior durante su manejo, guarda, custodia y traslado en su cadena de suministro y sus instalaciones, bajo el lineamiento de un procedimiento documentado. Dicho análisis debe estar basado en el modelo de su organización (ejemplo: tipo de mercancía, volumen, clientes, rutas, fuga de información, amenazas potenciales, etc.), de modo que le permita implementar y mantener medidas de seguridad.

Este procedimiento deberá actualizarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar de forma permanente nuevas amenazas o riesgos que se consideren en la operación, por el resultado de algún incidente o que se originen por cambios en las condiciones iniciales, así como para identificar que las políticas, procedimientos, mecanismos de control y de seguridad se estén cumpliendo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Explique cómo identifica, analiza y mitiga riesgos relacionados con su cadena de suministros y sus instalaciones.  Indique cuáles son las fuentes de información utilizadas para calificar riesgos durante la fase de análisis.  Anexe el procedimiento documentado para identificar riesgos en la cadena de suministro y las instalaciones de su empresa, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale la periodicidad con que lleva a cabo este procedimiento.  **-**      Indique qué aspectos y/o áreas de la empresa se incorporan al análisis de riesgo.  **-**      Describa que metodología usa para determinar un análisis de riesgo.  **-**      Mencione quienes son los responsables de actualizar el análisis de riesgo de la empresa.  **-**      El contexto geográfico y social de la instalación.  **-**      Los riesgos identificados en la instalación y en su cadena de suministros o logística.  **-**      La calificación dada a cada riesgo.  **-**      Los controles impuestos a cada riesgoidentificado, con el fin de mitigarlo.  **-**      El periodo de revisión y/o actualización de los resultados del análisis de riesgos.  *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de Administración, gestión y evaluación de riesgos de acuerdo a las normas internacionales ISO 31000, ISO 31010 e ISO 28000 que de acuerdo a su modelo de negocio, debaimplementar. |

|  |
| --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** |

|  |
| --- |
| Los Recintos Fiscalizados Estratégicos deben contar con políticas orientadas a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministro, como lo son el contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas, actos de terrorismo, así como aquellas amenazas asociadas al intercambio de información. Dichas políticas deben estar reflejadas en los procedimientos y/o manuales correspondientes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Enuncie las políticas de la empresa en la cadena de suministros y de sus instalaciones, quien es el responsable de su revisión, así como la periodicidad con la que se lleva a cabo su actualización. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** | |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías por lo menos una vez al año, bajo los lineamientos de un procedimiento documentado que permita evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministros y sus instalaciones.  Las auditorías deben ser realizadas por personal autorizado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización. El enfoque y realización se debe ajustar al tamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos identificados durante el análisis conforme el punto 1.1.  La alta gerencia debe revisar los resultados de las auditorías, analizar las causas y emprender acciones correctivas o preventivas requeridas mediante una evaluación sistemática con la información que se disponga para tal efecto. La revisión debe estar documentada. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar a cabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señalar el tipo de auditorías internas o externas, en materia de seguridad en la cadena de suministros, que se realizan el recinto.  **-**      Indique quienes participan en ellas, y los registros que se generan, así como la periodicidad con la que se llevan a cabo.  **-**      Indique cómo la alta gerencia de la empresa verifica el resultado de las auditorias en materia de seguridad de la cadena de suministros, y si determina realizar acciones preventivas, correctivas y de mejora en los procesos. |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia relacionados con la seguridad de la cadena de suministros.** |
| Debe existir un plan de contingencia documentado para asegurar la continuidad del negocio en caso de afectación al desarrollo normal de las actividades en las instalaciones y durante el traslado, manejo, guarda y custodia de mercancía de comercio exterior conforme a su proceso logístico en la cadena de suministro (por ejemplo: cierre de aduanas, amenazas, bloqueos, entre otros).  La empresa debe realizar pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de contingencia y emergencia de la cadena de suministros para constatar su efectividad, mismos de los que se deberá mantener un registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento o plan de emergenciadocumentado, en caso de una situación de emergencia o de seguridad, que afecte el desarrollo normal de las actividades en las instalaciones, durante el traslado, manejo, guarda y custodia de mercancía, de comercioexterior conforme a su proceso logístico en la cadena de suministros.  Este procedimiento debe incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  1.    Qué situaciones contempla;  2.    Qué mecanismos utiliza para garantizar que el plan de continuidad del negocio sea efectivo. |

**2. Seguridad física.**

El recinto fiscalizado estratégico debe contar con mecanismos establecidos y procesos documentadospara impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado en las instalaciones. Todas las áreas sensibles de la empresa, deben tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra el acceso no autorizado.

Lo anterior podrá acreditarse mediante el cumplimiento de las medidas de control, vigilancia, vías de acceso, infraestructura, equipamiento y de seguridad del Recinto fiscalizado estratégico y de las mercancías de comercio exterior establecidos por la AGA, siempre que dichas medidas sean suficientes para acreditar lo establecido en el presente estándar.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Instalaciones.** | |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadas para mantener la integridad de las estructuras y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se deben tener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique los materiales predominantes con los que se encuentra construida la instalación (por ejemplo, de estructura de metal y paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, entre otros), y señale de qué formase lleva a cabo la revisión y mantenimiento de la integridad de las estructuras.  Anexe un plano de distribución o arquitectónico de conjunto, donde se puedan identificar los límites, rutas de acceso, flujo vial y la ubicación de los edificios. |

|  |
| --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** |

Las puertas de entrada o salida de personal y/o vehículos de las instalaciones de la empresa deben ser atendidas y/o supervisadas ya sea por medio de personal propio o bien por personal de seguridad. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en las instalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (En caso de tener personal de vigilancia asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados, o permanentemente cerradas y su ubicación. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones del recinto fiscalizado estratégico, y de manera particular, las áreas de guarda, custodia y almacenaje de mercancía, de comercio exterior, alto valor, peligrosa, conforme a la normatividad aplicable, áreas con acceso restringido y otras que determine conforme a su análisis de riesgo con el objeto de prevenir ingresos no autorizados. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños.  Las áreas de almacenaje, alto valor, peligrosas, y/o de acceso restringido, deben estar claramente identificadas y monitoreadas para prevenir ingresos no autorizados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de barrera periférica y/o bardas con las que cuenta la instalación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Especifique que áreas segrega en la instalación por ser consideradas críticas y/o sensibles.  **-**      Señale las características de las mismas(material, dimensiones, etc.).  **-**      En caso de no contar con bardas, favor dejustificar detalladamente la razón.  **-**      Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas, y los registros que se llevan a cabo.  Describa de qué manera se encuentra segregada la carga destinada al extranjero, el material peligroso y la de alto valor; asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique cómo separa la mercancía nacional y la de comercio exterior, y si está identificada de manera adicional (por ejemplo: empaque distinto; etiquetas; embalaje, entre otros).  **-**      Identifique y señale las áreas de accesorestringido (mercancías peligrosas, alto valor, confidenciales, etc.).  *Recomendación:*  El procedimiento para la inspección de las bardas perimétricas podría incluir:  **a)**    Personal responsable para llevar a cabo elproceso.  **b)**    Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas, bardas perimétricas y/o periféricas y los edificios.  **c)**    Cómo se lleva el registro de la inspección.  **d)**    Quién es el responsable de verificar que las reparaciones y/o modificaciones cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |
| --- |
| **2.4 Estacionamientos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| El acceso a los estacionamientos de las instalaciones debe ser controlado y monitoreado, conforme a las disposiciones aplicables. Se debe prohibir que los vehículos privados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen dentro de las áreas de manejo y almacenaje de la mercancía, así como en áreas adyacentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Responsables de controlar y monitorear el acceso a los estacionamientos.  **-**      Identificación de los estacionamientos(especificar si el estacionamiento de visitantes, se encuentra separado de las áreas de almacenaje y manejo de mercancía).  **-**      Cómo se lleva el control de entrada y salida de vehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento).  **-**      Políticas o mecanismos para no permitir el ingreso de vehículos privados a las áreas de almacenaje y manejo de mercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** | |
| Las ventanas, puertas y cercas interiores y exteriores, de acuerdo a su análisis de riesgo, deben asegurarse con dispositivos de cierre. La empresa debe contar con un procedimiento documentado para el manejo y control de llaves y/o dispositivos de cierre de las áreas interiores que se hayan considerado como críticas. Asimismo, se debe llevar un registro de las personas que cuentan con llaves o accesos autorizados conforme a su nivel de responsabilidad y labores dentro su área de trabajo. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el o los procedimientos documentados para el manejo, resguardo, asignación, control y no devolución de llaves, en las instalaciones, oficinas, interiores yáreas críticas y/o sensibles.  Asegúrese que dichos procedimientos incluyan lossiguientes puntos:  **-**      Responsables de administrar y controlar laseguridad de las llaves.  **-**      Registro de control para el préstamo de llaves.  **-**      Tratamiento de pérdida o no devolución de llaves.  **-**      Señalar si existen áreas en las que se acceda condispositivos electrónicos y/o algún otromecanismo de acceso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Alumbrado.** | |
|  | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué áreas se encuentran iluminadas y cuáles cuentan con sistema de respaldo (indique si cuenta con una planta de poder auxiliar).  **-**      De qué manera se cerciora que el sistema de iluminación tenga continuidad ante la falta de suministro en cada una de las áreas de la instalación y con especial énfasis de las áreas consideradas como críticas y/o sensibles, de manera que permita una clara identificación delpersonal, material y/o equipo que abarca.  *Recomendaciones:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del control de los sistemas de iluminación.  **b)**    Cómo se controla el sistema de iluminación.  **c)**    Horarios de funcionamiento.  **d)**    Identificación de áreas con iluminaciónpermanente.  **e)**    Programa de mantenimiento y revisión (en caso de coincidir con otro proceso, indicarlo). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** | |
| La empresa debe contar con aparatos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de contactar de forma inmediata al personal de seguridad y/o con las autoridades de emergencia y seguridad que se requieran. Adicionalmente, debe contar con un sistema de respaldo y verificar su buen funcionamiento de manera periódica. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal debe realizar para contactar al personal de seguridad de la empresa o en su caso, de la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia) para comunicarse con el personal de seguridad y/o con quien corresponda (estos deberán estar accesibles a los usuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué aparatos de comunicación utiliza el personal de seguridad en la empresa (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.  **-**      Programa de mantenimiento de aparatos de comunicación fija y móvil.  **-**      Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo, en caso de que el sistema permanente fallara, y, en su caso, detalle brevemente.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**    Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**    Registro de verificación y mantenimiento de los aparatos.  **c)**    Forma de asignación de los aparatos decomunicación. |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |

Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV) se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.

Estos sistemas deberán colocarse de forma sistemática de acuerdo a un análisis de riesgo previo y a la normatividad aplicable, de tal forma que permita una clara identificación del área o ambiente que vigila, monitorea y supervisa las áreas que impliquen el acceso y salida de persona autorizado, proveedores, áreas de carga, descarga, guarda, custodia y almacenaje de mercancía de comercio exterior, patios de medios de transporte, patios de vehículos particulares y de carga, entre otras áreas consideradas críticas y/o sensibles de forma permanente e ininterrumpida de conformidad a los lineamientos establecidos por la ACEIA y operación simultánea con la Aduana o área central que se trate.

El recinto fiscalizado estratégico debe contar con procedimientos documentados de operación de los sistemas mencionados. Para el caso del CCTV, debe incluir la supervisión del buen estado del equipo, la verificación de la correcta posición de las cámaras, el mantenimiento para el respaldo de las grabaciones al menos por sesenta días de conformidad con los lineamientos que al efecto emita la AGA, en relación con la RGCE 4.8.7., la continuidad en el funcionamiento en caso de fallas de suministro eléctrico, así como los responsables de su operación. Dichos sistemas deberán tener un acceso restringido.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central de alarmas externo, y en su caso, describa los siguientes puntos:  **-**      Indique si las puertas y ventanas tienen sensores de alarma o sensores de movimiento.  **-**      Procedimiento a seguir en caso de activarse una alarma.  Describa el procedimiento documentado para laoperación del sistema de CCTV, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número de cámaras de CCTVinstaladas, características técnicas y su ubicación (detalle si cubre los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento de vehículos e individuos, así como el lugar dealmacenajes de mercancías de comercio exterior).  **-**      Señala la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.  **-**      Indique si las grabaciones se revisanperiódicamente y de qué forma (aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).  **-**      Indique por cuánto tiempo se mantienen estas grabaciones (debiendo ser por lo menos de un mes).  **-**      Indique si el sistema de CCTV se encuentra respaldado por una planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico, son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones, mantienen control del ingreso de los empleados y visitantes y protegen los bienes de la empresa.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Así mismo, se deben mantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar a integrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de cualquier empresa. La evaluación de lo dispuesto en el presente sub-estándar, se realizará de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables al Recinto Fiscalizado Estratégico.

|  |
| --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** |
| El recinto fiscalizado estratégico debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección física de las instalaciones y de la mercancía durante su traslado y manejo dentro de la empresa, así como para controlar el acceso de todas las personas al inmueble.  El personal de seguridad, deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones y tener pleno conocimiento de los mecanismos y procedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas o cualquier incidente en la instalación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento documentado para la operación del personal de seguridad y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique el número de personal de seguridad que labora en la empresa.  **-**      Señale los cargos y/o funciones del personal y horarios de operación.  **-**      En caso de contratarse un servicio externo,proporcionar los datos generales de la empresa (RFC, razón social, domicilio), y especificar número de personal empleado, detalles de operación, registros, reportes, etc.  **-**      En caso de contar con personal armado, describa el procedimiento para el control y resguardo de las armas. |

|  |
| --- |
| **3.2 Identificación de los empleados.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. La gerencia o el personal de seguridad de la compañía deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados, visitantes y proveedores. Se deben documentar los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso, (por ejemplo, llaves, tarjetas de proximidad, etc.). | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la identificación de los empleados y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Mecanismos de identificación (credencial con foto, biométricos, etc.).  **-**     Indique cómo se identifica al personal contratado por un socio comercial, que labore dentro de las instalaciones (contratistas, sub-contratados, servicios in house, personal de empresas demanejo de mercancías, etc.).  **-**     Describa cómo la empresa entrega, cambia y retira las identificaciones y controles de acceso del empleado y asegúrese de incluir las áreasresponsables de autorizarlas y administrar.  **-**     Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones. |

|  |
| --- |
| **3.3 Identificación de visitantes y proveedores.** |

Para tener acceso a las instalaciones, los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía con fines de documentación a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal de la empresa durante su permanencia en las instalaciones y asegurarse que el visitante porte siempre en un lugar visible la identificación provisional proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado. Para el caso de proveedores y usuarios que laboren de manera regular en el recinto, la empresa debe contar con un sistema de validación físico de gafetes de identificación conforme a los lineamientos de control que establezca la Aduana de su circunscripción para conceder las autorizaciones de entrada y de salida en su caso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el control de acceso de los visitantes y proveedores, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale qué registros se llevan a cabo (formatos personales por cada visita, bitácoras).  **-**      Señale quién es la persona responsable de acompañar al visitante y/o proveedor y si existen áreas restringidas para su ingreso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** | |
| La empresa debe contar con procedimientos documentados que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar, enfrentar o reportar personas y/o vehículos no autorizados o identificados.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Designar a una persona o área responsable para ser informado de los incidentes.  **c)**    Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  **d)**    Señalar en qué casos deberá reportarse a las autoridades correspondientes.  **e)**    Cómo se lleva a cabo el registro de los incidentes y las medidas adoptadas en cada caso. |

|  |
| --- |
| **3.5 Entregas de mensajería y paquetería.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La mensajería y paquetería destinada a personal de la empresa debe ser examinada a su llegada y antes de ser distribuida al área correspondiente. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisión de mensajería y paquetería y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se identifica al proveedor del servicio (señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).  **-**      Señale de qué forma se revisan los paquetes y/o que mecanismo utiliza, así como los registros que se llevan a cabo.  **-**      Señale qué acción realiza en el caso de detectar un paquete sospechoso.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**    Personal responsable.  **b)**    Cómo se identifica el personal de la empresa externa, adicional a lo requerido para el resto de los proveedores.  **c)**    Qué se debe realizar en caso de detectar un empaque sospechoso.  **d)**    Cómo se lleva a cabo la revisión.  **e)**    Indicar cómo se lleva a cabo el registro de la inspección y en su caso de los incidentes detectados. |

**4. Socios comerciales**

La empresa debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales (Transportistas; proveedores de

materiales, proveedores de servicios como limpieza, seguridad, contratación de personal; prestadores de servicios de carga, descarga y maniobra de mercancías; subcontratistas; líneas navieras o aéreas, etc.) y de acuerdo a su análisis de riesgo, exigir que cumplan con las medidas de seguridad para fortalecer la cadena de suministros internacional.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Criterios de selección.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio o proveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para la selección de socios comerciales, esto comprende cualquier tipo de asociados de negocio, proveedores que tengan relación con su proceso logístico y con la cadena desuministros, asimismo con clientes potenciales ypreponderantes de contratar su servicio de, manera frecuente y/o aquellos que tengan relación comercial con su empresa y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Qué información es requerida a su sociocomercial.  **-**      Qué aspectos son revisados e investigados (el resultado de la investigación debe integrarse en el expediente).  **-**      Indique si mantiene un expediente de cada uno de sus socios comerciales.  **-**      Señale de qué manera se evalúan los servicios de su socio comercial y qué puntos revisa.  *Recomendación:*  El expediente podría incluir lo siguiente:  **-**      Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad, etc.).  **-**      Datos del representante legal.  **-**      Comprobante de domicilio.  **-**      Referencias comerciales.  **-**      Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad.  **-**      Políticas de seguridad.  **-**      En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |

|  |
| --- |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en el servicio prestado por el recinto fiscalizado estratégico, así como de los proveedores de servicios que de igual forma intervengan en el control, manipulación, traslado y/o coordinación de las mismas.  Estos requisitos deberán estar basados en el "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico" establecido por la AGACE de manera genérica, o en caso de existir, el "Perfil" específico para cada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  La empresa debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridad establecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales con documentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos en algún otro programa de Operador Económico Autorizado.  En el caso de los socios comerciales de la empresa que presten sus servicios en el interior de las instalaciones, deberán estar obligados al cumplimiento de estos requerimientos de seguridad en la cadena de suministro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socios comerciales que requieran el cumplimiento de estándares mínimos en materia de seguridad. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Indique si cuenta con un registro de los socios comerciales que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad,y mencione que tipo de proveedores son estos (transportistas, almacenes, empresa de seguridad, agentesaduanales, empresas autorizadas para prestar los servicios de carga, descarga y manejo de mercancías, etc.).  **-**      Indique de qué forma documental (convenios, acuerdos, cláusulas contractuales, entre otros) garantiza que sus socios comerciales cumplen con los requisitos en materia de seguridad.  **-**      Indique si existen acuerdos contractuales,respecto a la implementación de medidas de seguridad con sus proveedores de servicios al interior de su empresa, tales como: agentes aduanales, guardias de seguridad, servicios de limpieza, jardinería, comedor, mantenimiento,proveedores de tecnología de la información, etc.  **-**      Indique si cuenta con socios comerciales que se les exija pertenecer a un programa de seguridad de la cadena de suministro, ya sea de certificación por una autoridad extranjera o del sector privado (por ejemplo: C-TPAT, PIP oalgún otro programa de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |

|  |
| --- |
| La empresa debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios en base al riesgo y estos deben mantener las normas de seguridad requeridas por la empresa, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, la empresa deberá comunicarlo a su socio o proveedor y proporcionar un período justificado para atender las observaciones identificadas, o en caso contrario, tener las medidas necesarias para sancionarla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de procesos de seguridad e instalaciones de socios comerciales, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Periodicidad de visitas al socio comercial (esta debe de ser por lo menos una vez al año).  **-**      Registro o reporte de la verificación y en su caso del seguimiento correspondiente.  **-**      Señale qué medidas de acción se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos.  **-**      En caso de contar con socios comerciales con la certificación de C-TPAT u otro programa de certificación de seguridad en la cadena de suministros, indique la periodicidad con la que es revisado su estatus y las acciones que toma en caso de detectarse que este suspendido y/ocancelado.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **1.**     Periodicidad de las visitas.  **2.**     Puntos de revisión en materia de seguridad.  **3.**     Elaboración de reportes.  **4.**     Retroalimentación y acuerdos con el socio comercial.  **5.**     Seguimiento a los acuerdos.  **6.**     Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos.  **7.**     Registro de evaluaciones. |

**5. Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de la mercancía de los procesos relacionados con el manejo, despacho aduanero y almacenaje de carga. Estos procedimientos deben documentarse y asegurarse de mantener la integridad desde el punto de recepción hasta su entrega.

|  |
| --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** |
| Se deberá contar con un mapa que muestre paso a paso el proceso logístico del flujo de las mercancías de comercio exterior y la documentación requerida a través de su cadena de suministros internacional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el documento donde se ilustre o describa el mapeo de procesos por los que atraviesan las mercancías, desde el punto de origen hasta su entrega.  Este mapeo puede ser de manera escrita y/o gráfica, debiendo contener por lo menos los siguientes aspectos:  **1.**     Origen de las mercancías:  **a.**  Mercancías nacionales o nacionalizadas.  **b.**  Mercancías extranjeras para su exposición, venta o distribución.  **c.**  Mercancías para su elaboración,transformación o reparación.  **d.**  Mercancías cuyo origen o destino sea la transferencia a empresas con programas de la SE.  **2.**     Aduanas de despacho.  **3.**     Transferencias de mercancía.  **4.**     Entrega y/o recepción de las mercancías en territorio nacional o embarque de retorno al extranjero incluyendo el proceso de adquisición de bienes nacionales.  **5.**     Despacho Aduanero que incluyan lasdisposiciones para destinar mercancías objeto de elaboración, transformación, reparación, manejo, almacenaje, custodia, exhibición, venta, distribución, y mensajería para la introducción demercancías extranjeras, nacionales onacionalizadas en recintos fiscalizadosestratégicos y en su caso del retorno de bienes procesados en su mismo estado.  **6.**     Destrucción de desperdicios o destinarlos al mercado nacional.  **7.**     Entrega al consignatario. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **7.**     Entrega al consignatario.  **8.**     Gestión y operación de "Avisos de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE o Empresas Certificadas" conforme a los lineamientos de la ADACE de su localidad.  **9.**     Flujo de Información relacionado con lamercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2 Almacenes y centros de distribución.** | |
| En caso de que el recinto fiscalizado estratégico cuente con socios comerciales que presten algún servicio de almacén, centros de distribución u otros al interior de sus instalaciones deberán sujetarse de acuerdo a sus características, a lo establecido en este documento, con el objeto de mantener la integridad en su cadena de suministros. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | De acuerdo al mapeo de su proceso logístico, si las mercancías de comercio exterior son transferidas o trasladadas a otro almacén y/o centro de distribución alterno o diferente que opere bajo su autorizacióncomo recinto fiscalizado estratégico, deberá indicar, si están registrados ante su R.F.C. proporcionando sus datos generales (denominación y domicilio) y explicando brevemente que actividad se lleva a cabo en esa o esas instalaciones (cross dock, almacén temporal, etc.).  Asimismo, indique si estos pertenecen a la empresa o es un servicio contratado a través de un tercero y/o sean parte de un grupo accionista. En este caso, conforme a los criterios de selección de proveedores que se mencionan en lo referente al apartado de"Socios Comerciales" del presente documento, indique de qué forma se cerciora que cumple con los requerimientos mínimos en materia de seguridad.  Las instalaciones que cuenten con autorización de Recinto Fiscalizado Estratégico, deberá coincidir con el número de Perfiles presentados, así como indicartodos los domicilios que se encuentren registrados ante el RFC. |

|  |
| --- |
| **5.3 Entrega y recepción de carga.** |

|  |
| --- |
| El recinto fiscalizado estratégico debe garantizar la supervisión de la identificación de los operadores de los medios de transporte propios o subcontratados, que efectúan la recolección, entrega o recepción de mercancía de comercio exterior dentro o fuera de sus instalaciones, almacenes y/o centros de distribución. Asimismo, debe designar al área responsable de supervisar la carga o descarga del embarque, inclusive conforme a las instrucciones que reciba de los clientes para su manejo y traslado. Por otro lado, la empresa debe verificar la descripción detallada de las mercancías, peso, etiquetas, marcas y cantidad, cotejando dicha información con documentación legal y aduanera correspondiente.  El recinto fiscalizado estratégico de conformidad a su análisis de riesgo, debe contar con un proceso de liberación y extracción de mercancía, establecer parámetros para inspeccionar y verificar mediante mecanismos, herramienta o tecnología no intrusiva que disponga, la mercancía de comercio exterior a despachar con independencia de las revisiones oficiales que las autoridades puedan realizar con la finalidad de identificar mercancía ilícita, prohibida, no declarada o con discrepancia, inclusive aquellas que, conforme a su naturaleza, esté sujeta a regulaciones o restricciones adicionales para el cumplimientoaduanero y traslado. De igual forma, debe garantizar que el conductor que transporta mercancías de comercio exterior, durante la entrega o recepción cuente con la información documental requerida para su traslado en el que incluya, destino, ruta que deberá mantener, datos de contacto y/o procedimiento en caso de ocurrir algún incidente o de la inspección por parte de alguna autoridad, entre otros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado en el que indique cómo lleva a cabo la entrega y recepción de carga y asegúrese que se incluyan los siguientes puntos:  **-**      Método para identificar a los operadores de transporte.  **-**      Documentación que se entrega a los operadores.  **-**      Responsable de la supervisión de la carga o descarga de la mercancía y cotejo de la información.     Gestión y operación de "Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE o Empresas Certificadas".  *Recomendación:*  El procedimiento de entrega y recepción de la mercancía podrán incluir:  **1.**     Método de inspección en el punto de acceso a la empresa.  **2.**     Designación del personal responsable de recibir al conductor y las mercancías en la llegada.  **3.**     Registro de la introducción al recinto fiscalizado estratégico de las mercancías recibidas.  Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportar discrepancias en la entrega o recepción de las mercancías y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**      Áreas a las que se reporta la información.  Este procedimiento, deberá llevarse a cabo a mercancía que recibe de importación, exportación; y en caso de aplicar, en la revisión en puntos intermedios. |

|  |
| --- |
| **5.4 Procedimiento de seguimiento de la mercancía.** |

|  |
| --- |
| De conformidad a su análisis de riesgo, el recinto fiscalizado debe monitorear el movimiento de mercancías de comercio exterior en su instalación a través de un diario de seguimiento y supervisión de actividades o una tecnología durante el arribo, guarda, custodia y liberación de mercancías de comercio exterior para cumplir con las formalidades del despacho aduanero, garantizando en todo momento contar con la siguiente información: número e información del conocimiento de embarque, lista de empaque, guía o demás documentos de transporte, según corresponda, nombre y dirección del consignatario o remitente, descripción, valor, origen de la mercancía y la ubicación física en el recinto. Lo anterior debe acreditarse conforme a los lineamientos de un procedimiento documentado.  Los datos de supervisión y registro de todas las maniobras en el recinto fiscalizado, deben preservarse durante un mes en caso de que la autoridad deba realizar una evaluación cuando así se requiera. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado paramonitorear los traslados internos en el recintofiscalizado de mercancía de comercio exterior.  Este procedimiento debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**     Indicar el tipo de sistema que tieneimplementado en su caso las herramientas de consulta que dispone para monitorear la mercancía.  **-**     Identificación de tiempos estimados de traslado y maniobras en recintos fiscalizados estratégicos conforme al transporte que se trate.  **-**     Detalle los medios de comunicación quedispone.  **-**     En caso que el seguimiento lo realice un tercero, indique quien es el responsable, y como se verifica que se esté llevando a cabo correctamente, conforme a los procedimientos que la empresa le señale. |

|  |
| --- |
| **5.5 Reporte de discrepancias en la carga.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Deben existir procedimientos documentados que describan medidas y acciones para identificar, detectar y reportar medidas y/o acciones a realizar en caso de mercancía faltante, sobrante, prohibida, mercancía ilícita, no declaradas durante el manejo y traslado en el recinto fiscalizado o de cualquier otra discrepancia en la entrega o recepción de las mercancías contenerizadas, consolidadas y/o des-consolidados de forma previa a cumplir las formalidades del despacho aduanero o aquellas que por su naturaleza pongan en riesgo la seguridad de los usuarios pudiendo ser éstos durante los siguientes procesos: recepción, entrega, almacenaje, reconocimientos previos, consolidados, des-consolidados, patios de medios de transporte y en su caso conforme a los servicios que ofrezca con la finalidad de disponer de información que coadyuve a las investigaciones correspondientes por parte de los consignatarios autorizados y en su caso por las autoridades competentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para detectar y reportar discrepancias en la entrega o recepción de las mercancías y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Responsables de llevar a cabo la revisión.  **-**      Documentos a cotejar.  **-**      Áreas a las que se reporta la información.  Este procedimiento, deberá aplicarse tanto a la mercancía que se recibe de importación; en caso de aplicar, en la revisión en puntos intermedios; así como en la entrega final de las mercancías a su cliente. |

|  |
| --- |
| **5.6 Procesamiento de la información y documentación de la carga.** |
| El recinto fiscalizado estratégico debe contar con procedimientos documentados para asegurar que la información electrónica y/o documental utilizada durante el movimiento, guarda, custodia, maniobras y despacho de la carga, sea legible, completa, exacta y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en forma exacta y oportuna para que la mercancía se someta a las formalidades del despacho aduanero. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el procesamiento de la documentación de la carga, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Detalle como transmite la información ydocumentación relevante al traslado de su carga con todos los que intervienen en su cadena de suministro (indique si utiliza un sistema informático de control específico y explique brevemente su función). Asimismo, detalle cómo valida que la información proporcionada sealegible, completa, exacta y protegida.  **-**      Señale de qué forma los asociados de negocio transmiten información con el recinto fiscalizado estratégico y aseguran la protección de la misma. |

|  |
| --- |
| **5.7 Gestión de inventarios, control de material de empaque, envase y embalaje.** |
| El recinto fiscalizado estratégico debe contar con procedimientos documentados para el control de inventarios automatizado, conforme a su autorización para prestar servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior, asimismo deben incluir los abandonos, destrucciones entre otros conforme a la normatividad aplicable y conducir revisiones de forma periódica. Los materiales de empaque, envase, embalajes, en su caso, deben ser controlados, y supervisados para evitar sean susceptibles de manipulación previo a su uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para la gestión de inventarios. Este debe incluir, de acuerdo a su operación entre otros aspectos, lo siguiente:  **-**      Mencionar que tipo de sistema utiliza para el intercambio de información con la autoridad para efectos de inventario y sus clientes.  **-**      Quien es su proveedor.  **-**      Indique si cuenta con un plan contingente en caso de fallas en el sistema.  **-**      Mencione donde está localizado físicamente y quienes son los responsables de su operación.  **-**      La frecuencia con la que lleva a cabo laverificación de existencias. (Inventario periódico). Indique si existe un calendario programado documentado para realizarlos o de conformidad a las disposiciones operativas de sus clientes.  **-**      Indique que se realiza, en el caso de existirexcedentes y faltantes en los inventarios y la comunicación con sus clientes.  **-**      Señalar el tratamiento que se brinda para el control y manejo del material de empaque, envase y embalaje.  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  1.   Almacén solamente accesible a personalautorizado.  2.   Control de mercancías entrantes, transferencias a otros almacenes, consolidación o des-consolidación.  3.   Acciones que se toman si se identificanirregularidades, discrepancias, pérdidas o hurtos.  4.   Tratamiento del deterioro o de la destrucción de las mercancías.  5.   Separación de los diversos tipos de mercancías por ejemplo de alto valor, peligrosas. |

**6. Gestión aduanera.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados en los que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controles necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Gestión del despacho aduanero.** | |
| La empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que se establezcan los criterios para la selección de un agente aduanal o, en su caso, un representante aduanal, quienes conforme a la legislación nacional, son autorizados para promover por cuenta ajena el despacho de las mercancías. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento de selección del agente aduanal o representante aduanal y asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**      Criterios de selección.  **-**      Métodos de evaluación y periodicidad.  Indique el nombre completo y el número de la patente y/o autorización del agente o representante aduanal autorizado para promover sus operaciones de comercio exterior. |

|  |
| --- |
| **6.2 Obligaciones aduaneras.** |

El recinto fiscalizado estratégico debe contar con un procedimiento documentado que establezca el control de inventarios de las mercancías de comercio exterior automatizado y en línea con la autoridad de manera permanente e ininterrumpida, conforme a lo establecido en el artículo 59, fracción I, de la Ley y la información a que se refiere la regla 4.8.3., de las RGCE, el Anexo 24 y los lineamientos emitidos por el SAT.

Además, debe incluir al menos lo siguiente: a) el proceso para dar cumplimiento a las medidas de seguridad, control vigilancia, vías de acceso, infraestructura, y equipamiento de la superficie; b) procesos relativos a los equipos para la agilización del despacho aduanero relativo a los sistemas electrónicos para el control de las mercancías personas o vehículos que ingresen o retiren del recinto. Lo anterior conforme a los lineamientos de las áreas de SAT y propias de su autorización.

Por otro lado, debe incluir en el procedimiento el proceso de destrucción de desperdicios o destino en mercado nacional o extravío de mercancía conforme a la normatividad vigente, transferencias de mercancías a recintos fiscalizados y/o estratégicos, traslados para efectos de mantenimiento, reparación o calibración en maquinaria y/o equipo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento para cumplir con susobligaciones aduaneras.  Anexe el (los) procedimiento(s) para el cumplimiento de lo dispuesto en las reglas 1.5.3., 1.6.13. y 1.6.17., según corresponda. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3 Comprobación aduanera.** | |
| El recinto fiscalizado estratégico, con el objeto de verificar la veracidad de la información declarada a su nombre ante las autoridades competentes, debe tener procedimientos documentados para que el personal que designa la empresa, verifique periódicamente que los pedimentos que tiene registrados en su contabilidad coinciden con lo que aparece registrado en el SAAI Web y, en su caso, reportar a la autoridad aduanera cualquier discrepancia en dicha información. La empresa, de igual forma, debe contar con un procedimiento para el archivo de los pedimentos para su adecuado control. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento establecido para verificar la información que aparece registrada en el SAAI Web, y cotejar con los pedimentos y documentación solicitados al agente aduanal y/o representante aduanal. |

**7. Seguridad de los medios de transporte de carga.**

El recinto fiscalizado estratégico debe coadyuvar con los usuarios y autoridades competentes a mantener la seguridad de los medios de transporte, para protegerlos de la introducción de personas, materiales ilícitos, prohibidos o no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientos documentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **7.1 Uso de sellos y/o candados en contenedores.** |
| El recinto fiscalizado estratégico, en su caso, debe identificar los medios de transporte de carga propios o sub contratados que transportan mercancías de comercio exterior que pueden ser: marítimos, aéreos, terrestres nacionales, transfronterizos, ferroviarios y/o multimodales que estén sujetos a la colocación de sellos y/o candados que cumplan o excedan la norma internacional ISO 17712 con la finalidad de garantizar en todo momento la integridad de la carga. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Para este caso, la empresa debe contar con un procedimiento documentado en el que de conformidad a su análisis de riesgo supervise la colocación de sellos y/o candados a los medios de transporte que trasladan mercancía de comercio exterior de conformidad a su proceso logístico y en aquéllos tráficos que lo requieran por su alta probabilidad de ocurrencia e impacto del riesgo identificado y durante las maniobras en el recinto. En él, debe evidenciar controles que permitan acreditar que supervisa la portabilidad de sellos y/o candados derivado de entradas o salidas del recinto fiscalizado estratégico en los medios de transporte. En todos los casos, debe utilizar el método de inspección VVTT para mitigar manipulaciones indebidas conforme a lo siguiente:  **-**     V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor.  **-**     V- Verificar el número de sello.  **-**     T- Tirar del sello para asegurarse que está correctamente puesto.  **-**     T- Torcer y girar el sello para asegurarse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Enliste de acuerdo a su análisis de riesgo y su proceso logístico, los medios de transporte que están sujetos a la colocación de sellos y/o candados de alta seguridad.  Anexe el procedimiento documentado para lasupervisión de colocación y revisión de sellos y/o candados en los medios de transporte que transportan mercancía de comercio exterior. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**     El uso de sellos y/o candados que cumplan o excedan la norma ISO17712.  **-**     Si aplica, utilizar el método de inspección de VVTT  **-**     Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original para efectos de entradas o salidas de recintos fiscalizadosestratégicos.  **-**     Indique cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de maniobras como reconocimiento previo, reemplazo, entre otros. |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los medios de transporte.** |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | fiscalizado estratégico conforme a su naturaleza, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura en los mismos con la finalidad de identificar compartimientos naturales u ocultos, según sea el caso.  Las inspecciones de los medios de transporte deben ser sistemáticas y contar con registros de estas, así como realizarlas en lugares monitoreados por el sistema de CCTV.  El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión: | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Medios de Transporte** | **Remolques, Carros de tren, Semirremolques yContenedores** | | **1.**     Parachoques, neumáticos y rines;  **2.**     Puertas y compartimientos de herramientas;  **3.**     Caja de la batería y filtros de aire;  **4.**     Tanques de combustible;  **5.**     Interior de la cabina/dormitorio;  **6.**     Rompevientos, deflectores y techo;  **7.**     Chasis y área de la quinta rueda. | **1.**     Pared delantera;  **2.**     Lado izquierdo y derecho;  **3.**     Piso;  **4.**     Techo interior y exterior;  **5.**     Interior y exterior de puertas;  **6.**     Sección inferior externa;  **7.**     En su caso, el sistema de refrigeración. |     Para los medios de transporte con remolque o compartimiento de carga integrado, deberá adicionarse a los puntos de medios de transporte, lo indicado en el apartado de Remolques. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de los medios de transporteconforme a su naturaleza y proceso logístico que se trate en las entradas y salidas del recinto fiscalizado. Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:  **-**      Responsables de llevar a cabo la inspección.  **-**      Definición del(los) lugar(es) donde se lleva a cabo la inspección e indicar si está monitoreada por el sistema de CCTV.  **-**      Los puntos de revisión de seguridad paramedios de transporte, remolques,semirremolques, contenedores transportaciónferroviaria y/o multimodal conforme a lasdisposiciones oficiales.  **-**      Formatos establecidos para la inspección demedios de transporte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.3 Almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques.** | |
| En caso de que los medios de transporte, contenedores, remolques y/o semirremolques que serán destinados a transportar mercancías de comercio exterior se encuentren vacíos y deban almacenarse en las áreas de estacionamiento, deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo, o en su caso, en un área segura que se encuentre resguardada y/o monitoreada.  Cuando se tenga que almacenar algún contenedor, remolque y/o semirremolque cargado, éste debe encontrarse en un área segura y monitoreada para impedir el acceso y manipulación y cerrado con un candado de alta seguridad de acuerdo a la norma ISO 17712. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si la empresa almacena los contenedores, remolques y/o semirremolques para su posterior despacho, o en su caso los que se encuentren vacíos y de qué manera mantiene la integridad de los mismos dentro de sus instalaciones.  **-**      En caso de utilizar candado y/o sellos, indique qué tipo utiliza.  **-**      En caso de utilizar algún contenedor, remolques y/o semirremolques como almacén de materia prima y/o algún otro tipo de mercancías, señale como mantiene la integridad y seguridad de lasmismas. |

**8. Seguridad del personal.**

La empresa debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo dentro del recinto fiscalizado estableciendo métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y operativo en las que se difundan las políticas de seguridad en la cadena de suministros de la empresa, consecuencias y acciones a considerar en caso de cualquier falta.

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** | |
| La empresa debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  De igual forma, para los cargos que por su sensibilidad así lo requieran y afecten la seguridad de los embarques, de conformidad con su análisis de riesgo efectuado previamente, deberán considerar solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deberán realizar de manera periódica.  Toda la información referente al personal deberá mantenerse en expedientes personales, mismos que deberán tener un acceso restringido. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la contratación del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Requisitos y documentación exigida.  **-**      Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:  **-**      Indique si existen requerimientos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos (carta de antecedentes no penales, estudios socioeconómicos, clínicos (uso de drogas), etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad sellevan a cabo.  **-**      Indique si previo a la contratación, el candidato debe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.  En caso de contratar una agencia de servicios para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con procedimientos documentados para la contratación de personal y cómo se asegura de que cumplan con el mismo. Explique brevemente en qué consisten.  *Recomendación:*  Los procedimientos para la contratación del personal podrán incluir:  **a)**    Comprobaciones exhaustivas de los antecedentes laborales y personales de los nuevos empleados.  **b)**    Cláusulas de confidencialidad y responsabilidad en los contratos de los empleados.  **c)**    Requerimientos específicos para puestos críticos.  **d)**    En su caso, la actualización periódica del estudio socioeconómico y físico/médico de los empleados que trabajen en áreas críticas y/o sensibles. |

|  |
| --- |
| **8.2 Procedimiento para baja del personal.** |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal, en el que se incluya la entrega de identificaciones, y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (llaves, uniformes, equipos informáticos, herramientas, etc.). Asimismo, este procedimiento debe incluir la baja en sistemas informáticos y de accesos, entre otros que pudieran existir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Cómo se realiza la entrega de identificaciones, controles de acceso y demás equipo.  **-**      Indique si cuentan con un registro y/o formato, en que se identifique y asegure la entrega de material y baja en sistemas informáticos (en su caso, favor de anexar).  **-**      Señale si mantienen registros del personal que finalizó su relación laboral con la empresa, para que en caso de que haya sido por motivos de seguridad, se prevenga a sus proveedores de servicios y/o asociados de negocio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.3 Administración de personal.** | |
| La empresa debe mantener una lista de empleados permanentes actualizada. Asimismo, debe realizar y mantener actualizados los registros de afiliación a instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que la empresa cuente con personal contratado por sus socios comerciales y labore dentro de las instalaciones, deberá asegurarse de que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Indique si la empresa cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal empleado directamente, como aquel contratado a través de una empresaproveedora de servicios.  Este personal, deberá estar contratado de acuerdo con las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación relativa a las operaciones de comercio exterior, incluyendo aquellas utilizadas para el intercambio de información con otros participantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas que incluyan las medidas contra su mal uso.

|  |
| --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** |

Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita el acceso a personal autorizado. Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y establecer procedimientos para su destrucción.

La empresa deberá conducir revisiones de forma regular para verificar los accesos a la información y asegurarse de que no sean utilizados de manera indebida.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa y electrónica (clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **a)**     Registro de control para entrega, préstamo, entre otros documentos.  **b)**     Acceso restringido al área de archivos.  **c)**     Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**     Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger a la empresa contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para archivar suinformación y protegerlos de posibles pérdidas. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**      Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.  **-**      Quien tiene acceso a los mismos, y quienautoriza la recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:  **-**      Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.  **-**      Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.  **-**      Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso, o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.  Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información.  Señale si los socios comerciales tienen acceso a los sistemas informáticos de la empresa. En su caso, indique que programas y como aseguran el control de acceso a los mismos.  Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Los procedimientos referentes al respaldo de lainformación de la empresa deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **a)**    Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**    Plan de continuidad del negocio en caso de incidente y de cómo recuperar la información.  **c)**    Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**    Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  **e)**    Pruebas de la validez de la recuperación de los datos a partir de copias de seguridad.  Los procedimientos referentes a la protección de la información de la agencia deberán incluir como mínimo lo siguiente:  **1.**     Una política actualizada y documentada de protección de los sistemas informáticos de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**     Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**     Quién es responsable de la protección delsistema informático (la responsabilidad nodebería estar limitada a una persona sino a varias de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto).  **4.**     Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático (el acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizar modificaciones de la información).  **5.**     Formato de las contraseñas, frecuencia de cambios y quien proporciona esas contraseñas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5.**     Formato de las contraseñas, frecuencia de cambios y quien proporciona esas contraseñas.  **6.**     Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**     Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  **8.**     Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

**10. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe existir un programa de concientización diseñado y actualizado por el personal de la empresa para reconocer y crear conciencia sobre las amenazas en sus procesos logísticos, contrabando, contaminación de embarques, fuga de información, etc. Los empleados administrativos y operativos tienen que conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los empleados que por sus funciones se encuentran en contacto directo con las mercancías y/o los medios de transporte, así como a los empleados que se encuentren en áreas críticas y/o sensibles determinadas bajo su análisis de riesgo.

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** | |
| La empresa debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministros dirigido a todos sus empleados y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo respecto de los procedimientos establecidos en la compañía para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.  De igual forma, se debe ofrecer capacitación específica conforme a sus funciones para ayudar a los empleados a mantener la integridad de la carga, realizar la revisión de contenedores, remolques y/o semirremolques, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso.  Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.  Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado la empresa y la relación de quienes participaron en ellos. | |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados directos e indirectos.  Explique brevemente en qué consiste, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.  **-**      En qué momento se imparten (inducción, períodos específicos, etc.).  **-**      Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  **-**      Indique de qué forma se documentan laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.  **-**      Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad. |

|  |
| --- |
| **10.2 Concientización a los operadores de los medios de transporte.** |
| La empresa debe dar a conocer a los operadores de los medios de transporte que utiliza para el traslado de las mercancías que se destinarán al comercio exterior, las políticas de seguridad respecto de procedimientos de carga y descarga, manejo de incidentes, cambio de candados en caso de inspección por otras autoridades, entre otros, que se tengan implementados.  En el caso de que el servicio de transporte sea proporcionado por un socio comercial, deberá asegurarse de que los operadores conozcan todas las políticas de seguridad y procedimientos establecidos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el programa de difusión en materia deseguridad en la cadena de suministros enfocada a los operadores de los medios de transporte y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Indique cómo se lleva a cabo esta difusión.  **-**      Señale los temas que se cubren.  **-**      En caso de utilizar los servicios de un socio comercial para el traslado de sus mercancías, indique de qué manera se informa a los operadores las políticas de seguridad y procedimientos de la empresa.  **-**      Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros de los operadores de los medios de transporte.  *Recomendación:*  Los temas que podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, son:  **1.**     Políticas de acceso y seguridad en lasinstalaciones.  **2.**     Entrega-recepción de mercancía.  **3.**     Confidencialidad de la información de la carga.  **4.**     Instrucciones de traslado.  **5.**     Reportes de accidentes y emergencias.  **6.**     Instrucciones para la colocación de candados y/o sellos en caso de la inspección por otras autoridades.  **7.**     Instalación y prueba de alarmas de seguridad y de rastreo de unidades, cuando aplique.  **8.**     Identificación de los formatos autorizados y documentos que utilizará. |

**11. Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |
| --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** |

|  |
| --- |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas relacionadas con la seguridad de la cadena de suministros y de conformidad con sus procesos logísticos, estas deben notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Quien es el responsable de reportar losincidentes.  **-**     Detalle como determina e identifica con qué autoridad comunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.  **-**     Mencione si lleva un registro de reporte de anomalías y/o actividades sospechas y describa brevemente en que consiste. |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |

Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes en la cadena de suministros para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran.

Esta información y documentación generada deberá incluirse en un expediente con la finalidad de permitir identificar cada uno de los procesos por los que atravesó dicha operación hasta el punto en que se detectó el incidente y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena.

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas explicativas** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**      Responsable de llevar a cabo la investigación.  **-**      Documentación que integra el expediente de la investigación de la operación de comercio exterior.  *Recomendación:*  Los documentos en el expediente derivado de la investigación, deben incluir al menos lo siguiente:  **-**      Información general del embarque, orden de servicio.  **-**      Solicitud de transporte; confirmación de medio de transporte; Identificación del operador de transporte (registros de acceso, etc.).  **-**      Formatos de Inspección de medios de transporte; órdenes de salida; registros de recolección, entrega y recepción de mercancía de comercio exterior.  **-**      Videograbaciones del sistema de CCTV.  **-**      Documentación generada para el transportista documentación generada para clientes, proveedores, socios comerciales, autoridades aduaneras, documentación generada por clientes, proveedores, socios comerciales,autoridades aduaneras. |

**E9.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_54468.png | Perfil del Transportista Ferroviario. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_59062.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |
|  | Primera Vez: **£** | |  | Renovación: | **£** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Adición: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modificación: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionó cuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General**

El objetivo de este Perfil, es el de asegurar que la empresa concesionaria de transporte ferroviario, desarrolle e implemente prácticas y procesos de seguridad que aseguren su cadena de suministro mitigando el riesgo de contaminación en sus equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, contenedores, chasises, remolques, plataformas etc., que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores)con productos ilícitos, así como de pérdida o robo de mercancía y/o cualquier otro factor que pueda vulnerar la seguridad de la cadena de suministro.

Las empresas concesionarias de transporte ferroviario interesadas en obtener la autorización a que se refiere la regla 7.1.5., de las RGCE vigentes deberán tener procesos documentados y verificables. Asimismo, que la empresa concesionaria del transporte ferroviario que se encuentre interesada en la autorización que se mencionó anteriormente deberá integrar los criterios exigidos en el presente documento al modelo o diseño empresarial que tenga establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad la aplicación de una cultura de análisis que soporte la toma de decisiones acorde a los valores, misión, visión, códigos de ética y conducta de la propia empresa.

Durante el llenado de este documento, los interesados en obtener la certificación analizarán sus procesos logísticos, identificando riesgos que afecten la cadena de suministro y a su vez brindando un tratamiento para reducir estos riesgos. Principalmente aquellos relacionados con los puntos de origen y destino, rutas, instalaciones, volumen de operaciones, seguridad en patios, incidentes previos de seguridad, interacción con socios comerciales.

**Instrucciones de llenado:**

1.     Deberá llenar un Perfil de Transportista Ferroviario de la instalación principal y/o terminal donde se generen servicios para la exportación e importación, se utilice, resguarde equipo ferroviario y patios para el almacenaje de contenedores con mercancías de comercio exterior.

2.     Describir detalladamente cómo el transportista ferroviario cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

3.     El formato de este documento, se encuentra dividido, en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta** | **Notas Explicativas** |
|  | Describa y/o anexe...    Puntos a destacar...  *Recomendación:*  1.   ... |

4.   Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español, estos procedimientos deben caracterizarse por describir o definir el objetivo que persigue el documento, el inicio y fin del proceso, indicadores de medición, requisitos, documentos o formatos a utilizar, responsables, por mencionar algunos.

El campo, referente a las **"Notas Explicativas"** es una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta"**de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta.

De la misma forma, en algunos de los campos de **"Notas explicativas**", se incluyen **"Recomendaciones"**, las cuales pretenden ser una guía en el caso de que, previo a la presentación de este documento, no se cuente con lo solicitado, y de esta manera pueda coadyuvar a elaborarse e implementarse, teniendo como base dicha sugerencia. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

5.   Una vez contestado este "Perfil del Transportista Ferroviario", deberá anexarlo a la Solicitud de inscripción en el registro de Socio Comercial Certificado a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.5., fracción I, inciso c).

6.   Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, con el exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

7.     Cualquier "Perfil del Transportista Ferroviario" incompleto no será procesado.

8.    Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de inscripción y el "Perfil del Transportista Ferroviario", favor de dirigirla a los contactos que aparecen en el Portal del SAT.

9.    En el caso de ser autorizado como Socio Comercial Certificado, este formato deberá ser actualizado periódicamente y presentarse para su renovación, de conformidad con lo establecido en la regla 7.2.3.

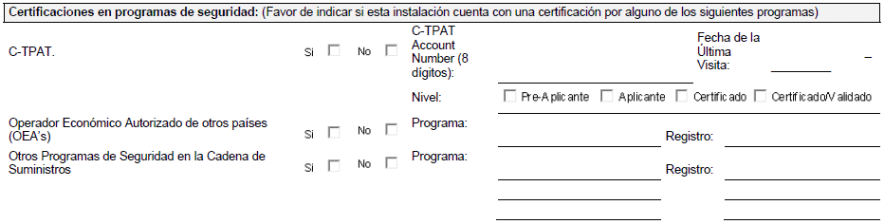
10.  Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar "requerimientos específicos", los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad para tales efectos.

**Datos de la instalación**

Deberá llenar un Perfil de la instalación principal y/o terminal donde se generen servicios para la exportación e importación, se utilice, resguarde equipo ferroviario y patios para el almacenaje de contenedores con mercancías de comercio exterior.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación** | | | | **Número de "Perfil del Transportista Ferroviario":** |  |  | de |  |  |
| RFC |  | Nombre y/o Razón Social : |  | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de la Instalación | |  | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Calle | | | Número y/o letra exterior | | | | Número y/o letra interior | |
|  | | | | | | | | |
| Colonia | Código Postal | | | | Municipio/Delegación | | | Entidad Federativa |
| Antigüedad de la Instalación (años de operación) | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_66381.png | | Actividad preponderante | |  | | |
| Tipo de servicio (Carga General/Especializada): | |  | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (EXP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | |
| No. de embarques promedio mensual (IMP): | | (Por medio de transporte) | | | | | | |
| Número de empleados total de esta instalación: | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_67395.png | | Superficie de la instalación (M2): | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_67837.png | | |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones:**   (Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros) | | | | | |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |

1.   **Planeación de la seguridad en la cadena de suministros**

La empresa concesionaria de transporte ferroviario deberá llevar a cabo una gestión del riesgo de forma sistemática que permita la identificación, el análisis, la evaluación y el tratamiento de riesgos y debilidades en su cadena de suministros y en sus instalaciones, con el objeto de que la dirección implemente estrategias, elabore políticas y procedimientos documentados que ayuden a mitigar y disuadir dichos riesgos y por ende aporte elementos que fortalezcan a la seguridad de la cadena.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe tener medidas para identificar, analizar y mitigar los riesgos de seguridad a lo largo de la cadena de suministro, incluyendo sus instalaciones. Por lo anterior, debe desarrollar un procedimiento escrito en el que se determinen riesgos con base en el modelo de su organización (ejemplo: volumen, unidades, patios, rutas, amenazas potenciales, etc.) que le permita implementar y mantener medidas de seguridad apropiadas.  Este procedimiento debe realizarse por lo menos una vez al año, de manera que permita identificar otros riesgos o amenazas en la operación que se puedan dar por el resultado de algún incidente o que se originen por cambios en las condiciones iniciales de la empresa, así como para identificar que las políticas, procedimientos y otros mecanismos de control y seguridad se estén cumpliendo. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado que utiliza para identificar riesgos en sus operaciones diarias a lo largo de la cadena de suministro y sus instalaciones asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Periodicidad con que lleva a cabo esteprocedimiento.    Indique qué tramos, rutas y/o áreas de laempresa concesionaria de transporte ferroviario se incorporan al análisis de riesgo    Tipo de servicio:    Tránsito interno e internacional  *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de evaluación deriesgos de acuerdo a la norma internacional ISO31000 vigente, y en específico la ISO 31010, donde de acuerdo a su modelo de negocio, debanimplementar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** | |
| La Empresa Concesionaria de Transporte Ferroviario debe contar con políticas orientadas a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la seguridad de la cadena de suministro, como lo son el contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas, actos de terrorismo, así como en el intercambio de información, reflejadas y soportadas en los procedimientos que aplican. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Enuncie las políticas del transportista ferroviario en materia de seguridad en la cadena de suministros y de todas sus instalaciones, quién es el responsable de surevisión así como la periodicidad con la que se lleva a cabo su actualización. |

|  |
| --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** |
| Además del monitoreo de rutina en control y seguridad, es necesario programar y realizar auditorías por lo menos una vez al año que permita evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministros de una manera más crítica y profunda. |

|  |
| --- |
| Las auditorías deben ser realizadas por personal autorizado y, en lo posible, independientes de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la organización. Se debe establecer un procedimiento documentado para su realización. Si bien es necesario que las auditorías sean exhaustivas, su enfoque se debe ajustar al tamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos. Las auditorías pueden ser generales o centrarse en tópicos seleccionados de acuerdo con las circunstancias.  La alta gerencia de la organización debe revisar los resultados de las auditorías, y emprender las acciones correctivas o preventivas requeridas. El proceso de revisión debe garantizar que se recoja la información necesaria para permitir que la gerencia realice está evaluación. La revisión debe estar documentada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar a cabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad en la cadena de suministros, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Señalar el tipo de auditorías internas o externas, en materia de seguridad, que se realizan en la empresa.    Indique quienes participan en ellas, y los registros que se efectúan del mismo, así como periodicidad con la que se llevan a cabo.    Indique si la Gerencia de la empresa verifica el resultado de las auditorías en materia de seguridad, y si realiza y/o implementa acciones preventivas, correctivas y de mejora. |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia.** |
| Debe existir un plan de contingencias documentado para asegurar la continuidad del negocio, incidentes de cualquier índole que afecten el desarrollo normal de las operaciones de la empresa concesionaria de transporte ferroviario. Dichos planes deben ser comunicados al personal administrativo y operativo mediante capacitaciones periódicas, así como realizar pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de protección y procedimientos de contingencia y emergencia para constatar su efectividad, mismos de los cuales se deberá mantener un registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el plan de contingencia y/o emergencia enfocado a la cadena de suministros y sus instalaciones, relacionando aquellos eventos de riesgo que pueden afectar el funcionamiento del transportistacomo accidentes durante la ruta (descarrilamientos, incendios, arrollamientos, bloqueos, robos, accidentes, fallas mecánicas, cierre de aduanas, etc.)  Este procedimiento debe incluir, de maneraenunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  **1.**   Qué situaciones contempla;  **2.**   Qué mecanismos utiliza para difundir yasegurarse que estos planes sean efectivos.  En el caso de que trasladen Materiales y Residuos Peligrosos, se deberá anexar una hoja de emergencia que indique las acciones a seguir para casos de incidente o accidente (fugas, derrames, explosiones, incendios, etc.) |

**2. Seguridad física.**

La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con mecanismos establecidos para impedir, detectar o disuadir la entrada de personal no autorizado a sus instalaciones, terminales, patios, donde resguardan los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores). Todas las áreas sensibles de la empresa, deberán tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra el acceso no autorizado.

|  |
| --- |
| **2.1 Instalaciones.** |
| Las instalaciones deben estar construidas con materiales que puedan resistir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadas para mantener la integridad de las estructuras, y en el caso de haberse detectado una irregularidad, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se deben tener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, rutas internas y la ubicación de los edificios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique los materiales predominantes con los que se encuentran construidas las instalaciones (por ejemplo, de estructura de metal y paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, entre otros.)  Explique cómo lleva a cabo la revisión ymantenimiento de la integridad de las estructuras.  Anexe un plano de distribución o arquitectónico de conjunto, donde se puedan identificar los límites, rutas de acceso y la ubicación de las oficinas, patios declasificación de la terminal ferroviaria. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** | |
| Las puertas de entrada o salida de vehículos y/o personal de accesos a los patios de operación ferroviaria y/o a las oficinas administrativas, deben ser atendidas y/o supervisadas ya sea por medio de personal propio o de empresa privada de seguridad. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos existen en las instalaciones, así como el horario de operación de cada una, e indique de qué forma son monitoreadas (En caso de tener personal asignado, indicar la cantidad).  Detalle si existen puertas y/o accesos bloqueados, o permanentemente cerradas. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales y/o barreras periféricas deben instalarse para asegurar las instalaciones de la empresa, con base en un análisis de riesgo. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños.  En el caso de prestar servicios de almacenaje carros de ferrocarril, esta zona deberá estar claramente delimitada, identificada y monitoreada de acuerdo al servicio requerido (nacional o internacional, así como la de alto valor y peligrosa) para prevenir ingresos no autorizados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de cerca, barrera periférica y/o bardas con las que cuenta la empresa, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Señale las características de las mismas(material, dimensiones, etc.).    En caso de no contar con bardas, favor dejustificar detalladamente la razón.    Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas, y los registros que se llevan a cabo.    Indique cómo están divididos sus patiosoperativos ferroviarios. (Describa brevemente, de qué forma separan los carros de ferrocarril o contenedores de carga domestica y/o internacional, vacíos, en reparación y/o mantenimiento; talleres; entre otros).  *Recomendación:*  El procedimiento para la inspección de las bardas perimétricas podría incluir:  **a)**   Personal responsable para llevar a cabo elproceso.  **b)**   Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas, bardas perimétricas y/o periféricas y los edificios.  **c)**   Cómo se lleva el registro de la inspección  **d)**   Quién es el responsable de verificar que las reparaciones y/o modificaciones cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4 Estacionamientos.** | |
| El acceso a los estacionamientos de las instalaciones debe ser controlado y monitoreado. Se debe prohibir que los vehículos privados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen dentro de las áreas operativas de manejo y almacenaje los equipos tractivos y de arrastre, (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores), así como en áreas adyacentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Responsables de controlar y monitorear el acceso a los estacionamientos.    Identificación de los estacionamientos (especificar si el estacionamiento de empleados, visitantes, se encuentra separado de los equipos tractivos y dearrastre, (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores)    Cómo se lleva el control de entrada y salida de vehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento). |

|  |
| --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** |
| Las ventanas, puertas y cercas interiores y exteriores deberán asegurarse con dispositivos de cierre, la implementación de estos dispositivos se justificará con el análisis de riesgo realizado previamente por el transportista ferroviario. Asimismo, deberán contar con procedimientos documentados para el manejo, resguardo, asignación y control de las llaves en las instalaciones, llevando un registro de las personas que cuentan con llaves o accesos autorizados conforme a su nivel deresponsabilidad y labores dentro su área de trabajo.  La dirección de la empresa concesionaria de transporte ferroviario será la responsable de controlar las llaves de las áreas sensibles o restringidas de sus instalaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el o los procedimientos documentados para el control, resguardo, asignación y manejo de las llaves de las instalaciones, oficinas y áreas interiores  Asegúrese que dichos procedimientos no excluyan los siguientes puntos:    Responsables de administrar y controlar laseguridad de las llaves.    Registro de control para el préstamo de llaves.    Tratamiento de pérdida o no devolución de llaves.    Señalar si existen áreas en las que se acceda con dispositivos electrónicos y/o algún otro mecanismo de acceso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Alumbrado.** | |
| El alumbrado dentro y fuera de las instalaciones debe permitir una clara identificación de personas, material y/o equipo que ahí se encuentre, incluyendo las siguientes áreas: entradas, salidas, áreas de estacionamiento, patios de reparación y mantenimiento, equipos rodantes, bardas perimetrales y/o periféricas, cercas interiores, etc. Se debe contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación. Asegúrese de no excluir los siguientes puntos:  **-**     Señale qué áreas se encuentran iluminadas y cuáles cuentan con sistema de respaldo (Indique si cuenta con una planta de poder auxiliar).  **-**     De qué manera se cerciora que el sistema de iluminación sea el apropiado en cada una de las áreas de la empresa, de manera que permita una clara identificación del personal, material y/oequipo que abarca.  *Recomendaciones:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Cómo se controla el sistema de iluminación.  **b)**   Horarios de funcionamiento.  **c)**   Programa de mantenimiento y revisión. |

|  |
| --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** |
| El transportista ferroviario deberá contar con dispositivos y/o sistemas de comunicación con la finalidad de tener un contacto inmediato con el personal de seguridad y/o con las autoridades de emergencia y seguridad en caso de que se requieran. Adicionalmente, se debe contar con un sistema de respaldo de comunicación y verificar su buen funcionamiento de manera periódica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal debe realizar para contactar al personal de seguridad o en su caso, con la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo cuenta o dispone de aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia) para comunicarse con el personal de seguridad y/o con quien corresponda. (Estos deberán estar accesibles a losusuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué aparatos de comunicación utiliza el personal de seguridad de la empresa concesionaria de transporte ferroviario (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.    Programa de mantenimiento de aparatos decomunicación fija y móvil.    Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo en caso de que el sistema fallara permanente, y en su caso, detalle brevemente.    Indique si la tripulación de la empresa utilizateléfonos, radios, celulares, banda civil (CB), o algún otro medio para su comunicación interna y las políticas de asignación de los mismos.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**   Registro de verificación y mantenimiento de los aparatos.  **c)**   Forma de asignación de los aparatos decomunicación. |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |

|  |
| --- |
| Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV) se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.  Estos sistemas deberán colocarse, vigilarse y monitorearse de acuerdo a un análisis de riesgo previo de tal forma que se mantengan vigiladas y monitoreadas las áreas que impliquen el acceso de personal, visitantes, proveedores y vehículos de carga, asimismo, las áreas en las que se ubiquen normalmente los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores).  Dichos sistemas deben permitir una clara identificación del área o ambiente que vigila, estar permanentemente grabando y mantener un respaldo de las grabaciones por lo menos de un mes, considerando que, en el caso de que sus procesos logísticos excedan este período, deberá aumentar el período del mantenimiento de estos respaldos, con la finalidad de tener los elementos necesarios en caso de un incidente.  El sistema de CCTV, debe contar con un procedimiento documentado de operación que incluya la supervisión del buen estado del equipo y la verificación de la correcta posición de las cámaras, indicando la frecuencia con la que debe realizar el respaldo de las grabaciones, así como los responsables de su operación. Dicho sistema deberá tener un acceso restringido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central de alarmas externo, y en su caso, describa los siguientes puntos:    Indique si las puertas y ventanas tienen sensores de alarma o sensores de movimiento.    Procedimiento a seguir en caso de activarse una alarma.  Describa el procedimiento documentado para la operación del sistema de CCTV, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Indique el número de cámaras de CCTVinstaladas, características técnicas y su ubicación. (Detalle si cubre los puntos de entrada y salida de las instalaciones, para cubrir el movimiento de vehículos e individuos, así como el lugar dealmacenajes de los vehículos).     Señala la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.     Indique si las grabaciones se revisanperiódicamente y de qué forma. (aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).     Indique por cuánto tiempo se mantienen estas grabaciones. (Debiendo ser por lo menos de un mes).     Indique si el sistema de CCTV se encuentrarespaldado por una planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones (oficinas administrativas, patios de operación ferroviaria de los carros de ferrocarril), asimismo, mantienen el control de ingreso al personal operativo y/o administrativo y protegen los bienes de la empresa.

Los controles de acceso deben incluir la identificación de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Asimismo, se deben mantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo la base para comenzar a integrar la seguridad como una de las funciones primordiales dentro de cualquier empresa.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Personal de seguridad.** | |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección física de las instalaciones, de los patios y/o el lugar donde se resguardan los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, contenedores chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores, así como para controlar el acceso de todas las personas al inmueble. El personal de seguridad, deberá contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones, y tener pleno conocimiento de los mecanismos y procedimientos en situaciones de emergencia, detección de personas no autorizadas, o cualquier incidente en las instalaciones. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para laoperación del personal de seguridad, y asegúrese de no excluir los siguientes puntos:     Indique el número de personal de seguridad que labora en la empresa.     Señale los cargos y/o funciones del personal, y horarios de operación.     En caso de contratarse un servicio externo,especificar número de personal empleado, detalles de operación, registros, reportes, etc.     En caso de contar con personal armado; describa el procedimiento para el control y resguardo de las armas. |

|  |
| --- |
| **3.2 Identificación de los empleados, visitantes y proveedores.** |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados, visitantes y proveedores con fines de acceso a las instalaciones. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. Los visitantes y proveedores deberán presentar identificación oficial con fotografía a su llegada y se deberá llevar un registro. Todos los visitantes deberán estar acompañados por personal de la empresa durante su permanencia en las instalaciones.  La gerencia o el personal de seguridad de la empresa concesionaria de transporte ferroviario deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados, visitantes y proveedores y asegurarse que porten siempre en un lugar visible la identificación proporcionada. Este procedimiento deberá estar documentado así como los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, tarjetas de proximidad, etc.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones  Describa el procedimiento para la identificación de los empleados, y asegúrese de no excluir los siguientes puntos:     Mecanismos de identificación (Credencial con foto, uniforme, etc.)     Indique cómo se identifica al personalcontratado por un socio comercial, que labore dentro de las instalaciones. (Contratistas, Sub-contratados, etc.)  Describa cómo la empresa entrega, cambia y retira las identificaciones y controles de acceso del empleado y asegúrese de incluir las áreas responsables de autorizarlas y administrar.  Describa el procedimiento para el control de acceso de los visitantes y proveedores, asegúrese de incluir los siguientes puntos:     Señale qué registros se llevan a cabo(Formatos personales por cada visita,bitácoras).     Señale quién es la persona responsable de acompañar al visitante y/o proveedor, y si existen áreas restringidas para su ingreso. |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **3.3 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** |   La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con procedimientos documentados que especifiquen cómo identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado paraidentificar, enfrentar o reportar personas y/o vehículo no autorizados o identificados.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**   Personal responsable.  **b)**   Designar a una persona o área responsable para ser informado de los incidentes.  **c)**   Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  **d)**   Señalar en qué casos deberá reportarse a las autoridades correspondientes.  **e)**   Cómo se lleva a cabo el registro de losincidentes y las medidas adoptadas en cada caso. |

|  |
| --- |
| **3.4 Entregas de mensajería y paquetería.** |
| La mensajería y paquetería destinada a personal de la empresa concesionaria de transporte ferroviario debe ser examinada a su llegada y antes de ser distribuida al área correspondiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la recepción y revisión de mensajería y paquetería y asegúrese de no excluir lo siguiente:  **-**     Indique cómo se identifica al proveedor del servicio. (Señale si requiere de procedimiento adicional al de acceso a proveedores).  **-**     Señale de qué forma se revisan los paquetes y/o que mecanismo utiliza, así como los registros que se llevan a cabo.  **-**          Señale qué acción realiza en el caso de detectar un paquete sospechoso.  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**   Personal responsable.  **b)**   Cómo se identifica el personal de la empresa externa, adicional a lo requerido para el resto de los proveedores.  **c)**   Qué se debe realizar en caso de detectar un empaque sospechoso.  **d)**   Cómo se lleva a cabo la revisión.  **e)**   Indicar cómo se lleva a cabo el registro de la inspección y en su caso de los incidentes detectados. |

**4. Socios comerciales.**

La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección y contratación de socios comerciales, asimismo y de acuerdo a su análisis de riesgo identificará y hará exigible a estos socios el cumplimiento de criterios de seguridad en la cadena de suministros internacional. (Empresas que brinden el servicio de operación en terminales, proveedores de partes y/o refacciones, proveedores mecánicos o de cualquier otro servicio.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Criterios de selección.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio o proveedores, que incluyan entrevistas, verificación de referencias, métodos de evaluación y uso de la información proporcionada. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el procedimiento documentado para laselección de socios comerciales (esto comprendecualquier tipo de proveedor, que tenga una relacióncomercial con su empresa; es en el siguiente sub-estándar donde se solicita diferenciar aquellos deriesgo en su cadena de suministros) y asegúrese no excluir los siguientes puntos:  **-**     Qué información es requerida a su sociocomercial.  **-**     Qué aspectos son revisados e investigados.  **-**     Indique si mantiene un expediente de cada uno de sus socios comerciales.    Señale de qué manera se evalúan los servicios de su socio comercial y qué puntos revisa.  *Recomendación:*  El expediente podría incluir lo siguiente:    Datos de la empresa (nombre, RFC, actividad, etc.).    Datos del representante legal;    Comprobante de domicilio.    Referencias comerciales.    Contratos, acuerdos y/o convenios deconfidencialidad;    Políticas de seguridad.    En su caso, certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca. |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **4.2 Requerimientos en seguridad.** |   La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo a su análisis de riesgo, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales que intervengan en su cadena de suministro tales como, empresas que brinden el servicio de operación en terminales, proveedores de partes y/o refacciones, proveedores mecánicos o de cualquier otro servicio, agentes aduanales, transportistas terrestres, seguridad privada, empresas que brinden el servicio de reparación a los medios de transporte, prestadoras de servicio para carga ydescarga de mercancía, además de los que arroje el análisis efectuado.  Estos requisitos deberán estar basados en los criterios y objetivos de este perfil de seguridad, o en caso de existir el "Perfil"específico para cada actor de la cadena de suministros que le corresponda.  La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe solicitar a sus socios comerciales la documentación que acredite o compruebe que cumple con los estándares mínimos de seguridad establecidos en este documento, ya sea a través de una declaración escrita emitida por el representante legal del socio, convenios o cláusulas contractuales o con documentación que avale el cumplimiento de los requisitos establecidos de algún otro programa de Operador Económico Autorizado.  En el caso de los socios comerciales de la empresa que presten sus servicios en el interior de las instalaciones, deberán estar obligados al cumplimiento de estos requerimientos de seguridad en la cadena de suministro, por ejemplo empresas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa cómo lleva a cabo la identificación de socios comerciales que requieran el cumplimiento de estándares mínimos en materia de seguridad y de qué forma, estos cumplen dichos requerimientos. Asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Indique si cuenta con un registro de los socios comerciales que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad,y mencione qué tipo de proveedores son estos (Transportistas, Almacenes, Servicio de Custodios, Empresa de Seguridad, Servicios de Reparación deMedios de Transporte, Servicio de Carga y Descarga, Agentes Aduanales, etcétera).    Indique de qué forma documental (convenios, acuerdos, cláusulas contractuales, entre otros) asegura que sus socios comerciales cumplan con los requisitos en materia de seguridad.    Indique si existen acuerdos contractuales, respecto a la implementación de medidas deseguridad con sus proveedores de servicios al interior de su empresa, tales como: guardias de seguridad, servicios de limpieza y mantenimiento, etc.    Indique si cuenta con socios comerciales que se les exija pertenecer a un programa de seguridad de la cadena de suministro, ya sea de certificación por una autoridad extranjera o del sector privado. (Por ejemplo: C-TPAT, PIP o algún otro programa de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa concesionaria del transporte ferroviario debe realizar evaluaciones periódicas de los procesos e instalaciones de los asociados de negocios en base al riesgo y estos deben mantener las normas de seguridad requeridas por la empresa, y mantener registros de las mismas, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, el transportista ferroviario deberá comunicarlo a su socio comercial y proporcionar un período de tiempo justificado para atender las observaciones identificadas, o en caso contrario, tener las medidas necesarias para sancionarla. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de los requisitos en materia de seguridad de sus socios comerciales, asegúrese de no excluir los siguientes puntos:    Periodicidad de visitas al socio comercial.    Registro o reporte de la verificación y en su caso del seguimiento correspondiente.    Señale qué medidas de acción se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos.    En caso de contar con socios comerciales con la certificación de C-TPAT u otro programa de certificación de seguridad en la cadena de suministros, indique la periodicidad con la que es revisado su estatus, y las acciones que toma en caso de detectarse que este suspendida y/ocancelado.  *Recomendación:*  El procedimiento podrá incluir:  **1.**     Periodicidad de las visitas;  **2.**     Puntos de revisión en materia de seguridad;  **3.**     Elaboración de reportes;  **4.**     Retroalimentación y acuerdos con el socio comercial;  **5.**     Seguimiento a los acuerdos;  **6.**     Medidas en caso de la detección delincumplimiento de los requisitos;  **7.**     Registro de evaluaciones. |

5.     **Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la integridad y seguridad de los procesos relacionados con la recepción, control, manejo, almacenaje,

custodia y entrega carros de ferrocarril con mercancía de comercio exterior, para garantizar la seguridad de la cadena de suministros relacionados con los medios de transporte, a lo largo de la cadena de suministro. Asimismo, deben existir procedimientos establecidos para impedir, detectar o disuadir que materiales no declarados o personal no autorizado tengan acceso a los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores). Estos procedimientos deben documentarse con la intención y el objetivo de mantener en todo momento la integridad del medio de transporte y el embarque desde el punto de origen hasta su destino final.

|  |
| --- |
| **5.1 Mapeo de procesos.** |
| Se debe contar con un mapeo de procesos que describa paso a paso el flujo operativo para el traslado de carros de ferrocarril con mercancías de comercio exterior a lo largo de la cadena de suministro que incluya de forma enunciativa mas no limitativa lo siguiente: solicitud del cliente, asignación de la tripulación, en su caso el ingreso a las instalaciones del cliente, proveedor o vendedor (espuela) que describa la entrega y retiro de los carros de ferrocarril, el traslado hacia las terminales, el proceso de clasificación de los carros, rutas, escapes o laderos. |
| Asimismo, el transportista ferroviario deberá contar con procedimientos por escrito para la designación de la tripulación (Maquinistas de Camino, Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio, Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía), despachadores de trenes, rutas previamente diseñadas, recolección o entrega de carros de ferrocarril cargados e intercambio de carros de ferrocarril con mercancía de comercio exterior al ferrocarril conectante; manejo de documentación propia del carro de ferrocarril; comunicación durante el trayecto de ruta del tren entre los puntos intermedios o finales, su relación con otros actores de la cadena de suministros tales como agentes aduanales, operadores logísticos, clientes contratantes entre otros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.        Anexe el procedimiento documentado donde describa detalladamente el flujo operativo de su servicio general de transporte y el tipo de servicio que prestan, que incluya la designación de la tripulación, vehículosrodantes/unidades rutas, recolección y entrega de carros de ferrocarril cargados, el manejo de documentación, la comunicación durante la operación con demás actores de la cadena desuministros incluyendo a sus contratantes. Este proceso deberá incluir por lo menos lo siguiente:  2.        Solicitud de servicio;  3.        Asignación de equipo tractivo (locomotoras;  4.        Asignación de tripulación;  5.        Confirmación de servicio a la tripulación;  6.        Instrucciones a la tripulación;  7.        Recolección carros de ferrocarril cargados;  a)  Identificación ante la empresa;  b)  Cartas de Instrucciones para entrega:  8.        Sello del contenedor (si aplica)  9.        Traslado al patio de clasificación de carros de ferrocarril.  10.      Creación de órdenes de trabajo y clasificación de trenes  11.      Confirmación de lo clasificado  12.      Asignación de tripulación para salida determinal o patio de clasificación.  13.      Documentación generada para el servicio de traslado.  14.      Traslado de carros de ferrocarril cargados al puerto, frontera, aduana de salida.  15.      Indicaciones para coordinarse con otrosproveedores de servicios que intervienen en el despacho aduanero y cruce fronterizo (Agentes Aduanales). |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |    Documentación que se requiera presentar en Aduana.     Equipo de protección personal.  16.      Lineamiento de carga y descarga demercancía en la Aduana y/o con el cliente.  17.      Medio de comunicación constante con laempresa concesionaria de transporteferroviario  18.      Traslado a destino final  19.      Flujo de información asociado con elembarque.  20.      Proceso de gestión administrativa (Proceso general de envío de información documental, y cobranza).  Para efectos del proceso de gestión administrativa y cobranza, la empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con un procedimiento documentado para recibir y registrar la solicitud del servicio que va a requerir el usuario, debiendo contener, por lo menos lo siguiente:     Solicitud de Servicio, que incluya deforma enunciativa más no limitativa almenos la siguiente información:  **1.**     Origen (Recolección)  **2.**     Destino  **3.**     Especificaciones de la carga(doméstica, internacional, peligrosa, de alto valor, etc.)  **4.**     Hora y fecha de entrega  **5.**     Costo por operación de carro deferrocarril.  **6.**     Seguro por carro cargado deferrocarril     Designación de tripulación     Preparación y entrega de documentación.     Indicaciones para coordinarse con otros proveedores de servicios que intervienen |

|  |  |
| --- | --- |
|  |    Indicaciones para coordinarse con otrosproveedores de servicios que intervienen en el despacho aduanero y cruce fronterizo (autoridades, agentesaduanales, DOT, consolidadores/des-consolidadores, entre otros).     Documentación que se requiera presentaren Aduana.  21.      Armado y desarmado de trenes, así comoenganche y desenganche de carros deferrocarril en los patíos o terminales en lasvías de clasificación en la Aduana y/o con elcliente (Terminales trasvase, Terminalesautomotrices, etc.). |

|  |
| --- |
| **5.2 Entrega y recepción de carros de ferrocarril.** |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe dar a conocer a la tripulación (al personal) los criterios y condiciones que sus clientes exigen para el manejo de su carga, así como cumplir con los lineamientos de seguridad con que cuente la empresa para ingresar a sus instalaciones en el momento de recolección y/o entrega de los carros de ferrocarril con carga de comercio exterior.  La tripulación (el personal) debe conocer los documentos que se le entregarán, los cuales amparan la propiedad de los carros cargados que serán trasladados, asimismo con la documentación que se le entregó, deberá corroborar el número de los equipos de arrastre (vagones o contenedores) asignados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado en el que indique paso a paso cómo se lleva a cabo la entrega y recepción de los carros de ferrocarril con carga de comercio exterior.  Describa detalladamente el procedimiento para el armado y desarmado de trenes, así como enganche y desenganche de carros de ferrocarril en los patíos o terminales en las vías de clasificación, clientes (Terminales trasvase, Terminales automotrices, etc.) y en la Aduana cuando el mecanismo de selecciónautomatizada determine reconocimiento aduanero |

|  |
| --- |
| **5.3 Procedimiento de seguimiento de la mercancía.** |

|  |
| --- |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario es la responsable de vigilar la integridad de los equipos tractivos y de arrastre, así como de la mercancía que se encuentre dentro de los carros de ferrocarril desde el momento de la carga y hasta su entrega en el destino establecido. Se debe contar con un dispositivo capaz de rastrear la posición de los carros de ferrocarril en los que se trasladan las mercancías vía GPS/Enlace Satelital durante el tiempo que dure el traslado, contando con cobertura geográfica continua durante la ruta.  Asimismo, la empresa debe establecer procedimientos documentados para asegurarse en todo momento de la ubicación de los trenes. Estos procedimientos deben realizarse bajo un análisis de riesgo en el que se incluya, de manera enunciativa más no limitativa, la identificación de rutas predeterminadas, tiempos estimados de entrega, así como entre puntos intermedios (patios de clasificación, aduana de salida, espuelas ferroviarias, carga de combustible, revisiones mecánicas de rutina, escapes o laderos, entre otros). De igual manera, se deben incluir las medidas y acciones a realizar en el caso de identificar cualquier retraso en la ruta debido a condiciones climáticas, incidente mecánico, inspección de alguna autoridad o algún incidente en materia de seguridad. Debe existir personal capacitado y autorizado para la realización del monitoreo y/o rastreabilidad permanente de los trenes que trasladen carros de ferrocarril con mercancía de comercio exterior.  Los datos de supervisión y registro de todos los trenes en tránsito con carros de ferrocarril que transportan mercancías de comercio exterior deben preservarse durante un mes en caso de que la autoridad y/o el transportista ferroviario deban realizar una evaluación debido a un incidente de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Detalle si se lleva a cabo una revisión de rutaspredeterminadas en base a su análisis de riesgo y de qué forma se documenta.  Asimismo, el monitoreo de los trenes debedocumentarse, y este registro debe contar con lasiguiente información:  **1)**                   Nombre de la tripulación  **2)**                   Origen y destino del servicio  **3)**                   Clientes  **4)**                   Tipo de carga  **5)**                   Registros de la ubicación de la unidad  **6)**                   Bitácora del servicio de latripulación  Anexar el procedimiento documentado para realizar el monitoreo de los trenes con carros de ferrocarril que trasladan mercancía de comercio exterior.  Recomendación:  El procedimiento debe incluir, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  **a)**  El área y persona (s) responsable (s) de la empresa transportista de rastrear y monitorear los trenes.  **b)**  Indique quiénes son las personas autorizadas para monitorear y/o rastrear los trenes y de qué forma han sido instruidas y capacitadas para realizar dicha labor.  **c)**  Indicar mediante qué forma y/o sistemasrealizan el monitoreo de los trenes  **d)**  Periodicidad para revisar el estatus de los trenes y conforme a su análisis de riesgo señalar los medios de comunicación que existan con la tripulación. (Indique si existe más de una forma de comunicarse: Celular, sistema de Rastreo, sistemas de posicionamiento global (GPS) puntos de supervisión fijos, etc.).  **e)**  Indicar, la frecuencia con que los clientes son informados de la ubicación de los carros de |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **f)**  Indicar, la frecuencia con que los clientes son informados de la ubicación de los carros de ferrocarril conteniendo sus embarques, o si comparten algún sistema de rastreo.  **g)**  Indique si existen procedimientosdocumentados para actuar o reportar en caso de una demora en el recorrido. (Detenciones, fallas mecánicas, accidentes, etc.) Indique si la tripulación está capacitada para atender fallasmecánicas de los equipos tractivos y dearrastre. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4 Procesamiento de la información y documentación de carros tren.** | |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe tener procedimientos por escrito para asegurar que tanto la información electrónica y/o documental que es enviada por sus clientes a partir de su solicitud de servicio, durante el movimiento y el despacho del traslado de los carros de ferrocarril conteniendo con su mercancía como la generada por cuenta propia sea legible, completa, exacta, oportuna y protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.  De la misma forma, debe haber procedimientos documentados para corroborar que la información recibida por los asociados de negocio sea reportada en forma exacta y oportuna. | |
| **Respuesta** | **Notas Explicativas** |
|  | Anexar el procedimiento documentado para el procesamiento de la documentación de carros de ferrocarril. Explique brevemente en qué consiste.    Detalle cómo recibe y transmite información y documentación relevante al traslado de carros de ferrocarril con mercancía de comercio exterior con sus socios comerciales (indique si utiliza un sistema informático de controlespecífico y explique brevemente su función). Asimismo, detalle cómo garantiza que la información proporcionada sea legible, completa, exacta y protegida. |

5.     **Gestión aduanera**

La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con procedimientos documentados, en el que se establezcan políticas internas y de operación, así como de los controles necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones aduaneras.

|  |
| --- |
| **6.1 Obligaciones aduaneras.** |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario deberá contar con un procedimiento documentado con el objetivo de cumplir con lo establecido en las reglas 1.9.11., 1.9.12. y 1.9.13. de las RGCE transmitiendo por medio electrónico a la aduana de entrada o salida, o en caso de tránsito la aduana de despacho, la lista de intercambio en los tiempos establecidos en las RGCE antes del arribo del ferrocarril, la cual deberá contener además de los requisitos previstos en la regla 4.2.14 la clave y número de pedimento que ampare las mercancías, así como la descripción de las mismas, conforme a lo señalado en el pedimento, en el COVE o conocimiento de embarque respectivo, según sea el caso.  Deben contar con procedimiento documentado con el objetivo de dar cumplimiento a la regla 2.4.12 de las RGCE para efectos del artículo 20, fracción III y 53 de la Ley.  Tratándose de tránsitos internos deberá contar con un procedimiento documentado en el que se contemplen de forma clara, precisa y exacta ante la aduana de destino los avisos a las autoridades aduaneras causado por arribo extemporáneo, asimismo, para los casos de destrucción de mercancías. Para efectos de lo estipulado en el artículo 128 de la Ley y la regla 4.6.17., de las RGCE, estos procedimientos deben contemplar los plazos establecidos en el Anexo15.  Se debe contar con un procedimiento documentado en los casos de importación temporal, retorno y transferencia de carros de ferrocarril la empresa ferroviaria conforme a lo señalado en la 4.2.14, así como, tratándose de la exportación temporal de locomotoras nacionales o nacionalizadas que efectúen las empresas concesionarias de transporte ferroviario deberán cumplir con los términos de los artículos 115 y 116, como lo señala la regla 4.4.3.  Debe contar con procedimiento documentado para los casos en que los carros de ferrocarril sufran daño y se deban destruir o cambiar de régimen a importación definitiva conforme a los artículos 94 y 106, fracción V, incisos a) y e) de la Ley, de conformidad con la regla 4.2.18. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento para la transmisión electrónica de datos con la aduana.  Anexe el procedimiento a seguir cuando algún equipo ferroviario sufre algún daño.  Describa el procedimiento para cumplir ante la Aduana en los casos de exportaciones eimportaciones temporales de locomotoras.  Describa el procedimiento a seguir en el caso de tránsito de mercancía.  Describa el procedimiento para cumplir ante la Aduana en los casos de importación temporal, retorno y transferencia de carros de ferrocarril de la empresa ferroviaria. |

**6.**    **Seguridad de los equipos ferroviarios de arrastre y vías férreas.**

Se debe mantener la seguridad en los equipos tractivos y de arrastre, (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, doble estiba plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores.), para protegerlos de la introducción de personas y/o materiales no autorizados. Por lo anterior, es necesario tener procedimientos documentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **7.1 Uso de sellos y/o candados en equipos tractivos y de arrastre.** |
| El uso y colocación de sellos o candados en los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en la vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores) es considerado un proceso crítico y necesario para mantener la integridad de los embarques que trasladan mercancía de comercio exterior, es por ello que la empresa deberá documentar los procedimientos que incluyan el control, resguardo, asignación y reemplazo de candados y sellos que cumplan o exceden la norma ISO 17712. |
| El transportista ferroviario deberá verificar y evidenciar que durante los puntos de carga, así como en las revisiones por parte de alguna autoridad o bien por cambios en las condiciones originales del embarque, se apliquen y coloquen correctamente los sellos o candados de alta seguridad que cumplan o excedan la norma ISO 17712. Para el caso de operaciones de recolección y entrega de carga consolidada que no utiliza los centros de consolidación para ordenar o consolidar la carga antes de llegar al destino, la empresa transportista deberá en cada parada y antes de llegar al destino colocar sellos de alta seguridad en losequipos tractivos y de arrastre.  Asimismo, la empresa debe tener procedimientos documentados que describan claramente cómo serán controlados los sellos de alta seguridad por la empresa ferroviaria durante el tránsito en ruta, y que de manera enunciativa mas no limitativa contengan lo siguiente:  A.   Verificar la correcta colocación de sellos o candados conforme al método de inspección VVTT para evidenciar y descartar manipulaciones indebidas:    V- Ver el sello y mecanismos de las cerraduras del contenedor    V- Verificar el número de sello    T- Tirar del sello para asegurarse que está correctamente puesto    T- Torcer y girar el sello para asegurarse.  B.   Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original y de los adicionales que se lleven consigo durante el traslado de la mercancía.  C.   Colocar en los carros de arrastre el sello de alta seguridad en la puerta derecha (en caso de que el sello del cliente este mal colocado o dañado), o en su caso si la empresa utiliza sellos de cable este deberá colocarse a las dos barras verticales del contenedor.  D.   Revisar que los dispositivos de cierre, bisagras y pasadores, estén unidos mediante soldadura o con algún tipo de remache a los equipos tractivos y de arrastre.  Considerar el tipo de reportes y registros que se realizaran si el sello es removido, incluso por autoridades oficiales o por motivo de incidente durante el traslado de la carga, debiendo contemplar la instalación de un segundo sello como reemplazo y su debida notificación con el dueño de la mercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para la revisión de los sellos y/o candados en los equipos tractivos y de arrastre, (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en suinterior y en contenedores). Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:    Verificar que el sello o candado esté intacto y determinar si existe evidencia de manipulación indebida.    Utilizar el método de inspección de VVTT:    Revisar y cotejar la documentación que contenga el número del sello o candado original y, en su caso, de los adicionales que se lleven en el traslado de la mercancía.    Revisar que los dispositivos de cierre, bisagras y pasadores, estén unidos al remolque o contenedor mediante soldadura o con remache.    Indicar cómo asignan y remplazan los candados de alta seguridad, en el caso de que, durante el recorrido, sea inspeccionado por alguna otra autoridad. |

|  |
| --- |
| **7.2 Inspección de los equipos tractivos y de arrastre.** |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe tener procedimientos para realizar de forma permanente una revisión a los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en la vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores) vacíos con la finalidad de identificar compartimientos naturales u ocultos, utilizando una lista de verificación o formato que incluya los principales puntos a revisar. Dicha revisión debe ser efectuada por los operadores o personal designado por la empresa para tal efecto. Asimismo, se deben revisar periódicamente las condiciones físico-mecánicas de los medios de transporte para comprobar su buen funcionamiento, y de ser el caso que cumplan o exceden con los estándares de seguridad de la NOM064-SCT2-2001.  Dichas revisiones e inspecciones deben ser sistemáticas, y efectuarse en la entrada y salida de los patios operativos o sitios de resguardo; en el punto de carga de las mercancías (empresa contratante); y si la infraestructura lo permite, antes de llegar a la aduana de despacho. Dicha inspección, deberá ser monitoreada por el sistema de CCTV. |

|  |  |
| --- | --- |
| El procedimiento documentado para su inspección debe incluir de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes puntos de revisión:   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Equipo tractivo (locomotora y cabina)** | **Equipo de arrastre** (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en la vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y encontenedores) | | **1.**  Máquina  **2.**  Piso (plataformas)  **3.**  Tanques de combustible  **4.**  Compartimientos del interior de la cabina /baño / puertas ycompartimientos de herramientas/sección de tripulación y techo. | **1.**  Base de la plataforma  **2.**  Puertas exteriores e interiores  **3.**  Pared lateral derecha  **4.**  Techos interno y externo  **5.**  Pared frontal  **6.**  Pared lateral izquierda  **7.**  Piso interno  **8.**  Ejes o placas | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección de los equipos (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportarmercancía en su interior y en contenedores). Este debe incluir, entre otros aspectos de acuerdo a su operación:    Responsables de llevar a cabo la inspección.    Formatos que utilizan para la realizar lainspección que den cumplimiento a los requisitos mínimos que se indican en el presente sub-estándar; asimismo, tratándose de empresas transportistas de materiales y residuos peligrosos, cada equipo deberá contar con una bitácora de revisión ocular diaria de las unidadestractivas y de arrastre.  Descripción del lugar(es) donde se lleva a cabo la inspección e indicar si está monitoreada por el sistema de CCTV.  Asimismo, describa el procedimiento que se realiza a los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores) que contemple las condiciones físico-mecánicas para una segura operación en lainfraestructura ferroviaria dentro del país. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dicho procedimiento debe incluir adicionalmente lo siguiente:  Personal responsable.  Lugares donde se realizan las inspecciones.  En caso de detectarse alguna condición y/oanomalía físico -mecánica que afecte el buen funcionamiento de los equipos tractivos y de arrastre, cómo se reportan, y qué medidas se deben llevar a cabo.  Señalar qué tipo de registro se lleva a cabo.  Para los casos en los que por motivo demodificaciones estructurales mayores en los equipos tractivos y de arrastre tales como ejes, muelles, modificaciones de estructura o cuerpo del carro de ferrocarril e incluso adaptaciones en las cabinas, entre otros, el propietario y responsable del carro deferrocarril, tendrá que contemplar de conformidad a su análisis de riesgo, una revisión más exhaustiva del equipo ferroviario que se trate a efecto de cuidar la integridad del mismo, ante esto:  Indique si la reparación o mantenimiento de los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interiory en contenedores), se realizan en las mismas instalaciones, o son llevados con un proveedor externo.  Describa brevemente cómo se lleva a cabo la entrega-recepción de los equipos tractivos y de arrastre que sufrieron una modificación como las que se comentaron en el párrafo anterior. |

|  |
| --- |
| **7.3 Almacenaje del equipo tractivo y de arrastre.** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe mantener la integridad en todo momento de los equipos tractivos y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores) estableciendo controles dentro sus instalaciones. Si estos se encuentran vacíos y deben almacenarse en las vías designadas para ello, deberán ser asegurados con un candado y/o sello indicativo, o en su caso, en un área segura que se encuentre resguardada y/o monitoreada.  Cuando se tenga que almacenar algún equipo tractivo o de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores) con mercancías de comercio exterior, éste debe encontrase en un área segura y monitoreada para impedir el acceso y manipulación, así como cerrado con un candado de alta seguridad de acuerdo a la norma ISO 17712.  Si durante el trayecto en la ruta autorizada al destino final, se considera trasladarse a una instalación que se encuentre habilitada como patio de almacenaje para los equipos, tractivos o de arrastre, (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en la vías férreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores), ya sea de su propiedad o a través de un tercero, el transportista ferroviario deberá garantizar que dichas instalaciones cumplen los criterios mínimos en materia de seguridad basados en el "Perfil del Transportista Ferroviario" establecido por la AGACE, o en su caso, de algún otro programa de Operador Económico Autorizado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa de qué manera asegura la integridad de los equipos tractivo y de arrastre que trasladan mercancía de comercio exterior (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las víasférreas y que utilizan para transportar mercancía en su interior y en contenedores)  Indique los tipos de sellos y/o candados utilizados para el equipo tractivo y de arrastre (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportarmercancía en su interior y en contenedores).  Indique cuántas vías de las terminales o estaciones contempla la empresa ferroviaria para el almacenaje de equipo tractivo y de arrastre, (furgones, góndolas, tolvas, carros tanque, chasises, remolques, plataformas que no tienen tracción propia que circulan en las vías férreas y que utilizan para transportarmercancía en su interior y en contenedores) y agregue los siguientes datos de cada una de estas:    Nombre o denominación de la vía en laestación o terminal.    Ubicación de la vía en la estación o terminal.    Longitud de la vía de almacenamiento.    Indique cuántos carros de ferrocarril conmercancías de comercio exterior ingresan a la vía de almacenamiento (impo/expo)    Número de personas que laboran en esta estación o terminal.    En caso de que alguna estación o terminal haya sido visitada por parte de C-TPAT indique la fecha en la que se realizó la visita.    Indique en cada una de las instalaciones cual pertenece a la empresa concesionaria o es un servicio contratado a través de un tercero    Describa cómo se asegura de que su socio |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Describa cómo se asegura de que su socio comercial que le presta el servicio de almacenaje cumple con los requerimientos mínimos en materia de seguridad. |

|  |
| --- |
| **7.4 Seguridad en vías férreas.** |
| La empresa ferroviaria debe mantener la integridad en todo momento de las vías férreas estableciendo controles de revisión y conservación tanto de las vías férreas concesionadas, como de los señalamientos en patios, cruces y calles.  El uso y colocación de señalamientos en vías férreas es considerado un proceso necesario para mantener la integridad de los carros de ferrocarril que trasladan mercancía de comercio exterior, es por ello que la empresa deberá documentar los procedimientos que incluyan el control, revisión, asignación, conservación y reemplazo de señalizaciones que cumplan o exceden la NOM-050-SCT2-2001.  El transportista ferroviario deberá verificar y evidenciar que durante la revisión y conservación de las vías férreas y señalamientos se mantiene una bitácora del estado en que se encuentran las vías férreas y los señalamientos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa de qué manera asegura la integridad y mantenimiento de las vías férreas  Indique los tipos de señalamientos que utiliza y como cumple o exceden con la NOM-050-SCT2-2001.  Indique las señalizaciones que contempla la empresa dentro de su concesión. |

**8. Seguridad del personal.**

Se debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo dentro de la empresa concesionaria de transporte ferroviario y establecer métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y operativo que difundan las políticas de seguridad de la empresa concesionaria, así como las consecuencias y acciones a tomar en caso de cualquier falta.

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 Verificación de antecedentes laborales.** | |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  Este procedimiento debe contemplar la creación y actualización de los expedientes del personal, mismos que deberán tener un acceso restringido y contener la siguiente información de manera enunciativa, más no limitativa: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Solicitud de empleo.    Fotografía actualizada (en formato electrónico o impresa)    Copia de la identificación oficial.    Copia de la licencia federal Ferroviaria (Despachadores de Trenes, Maquinistas de Camino, Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio, Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía, etc.) vigente expedida por la SCT de acuerdo al tipo de servicio a prestar.    Copia del comprobante de domicilio actualizado |   Copia del acta de nacimiento.    Alta ante las Instituciones de seguridad social.    Cartas de recomendación.    Evaluaciones (Examen Toxicológico obligatorio para Despachadores de Trenes, Maquinistas de Camino, Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio, Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía, operadores/maquinistas) por lo menos cada 6 meses.    Términos de contratación    Examen de conocimientos mecánicos mínimos. | |
| De igual forma, para los puestos sensibles que se hayan identificado en el análisis de riesgo efectuado previamente y afecten directamente la seguridad de los medios de transporte, deberán considerar el solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deberán realizar de manera periódica (ej. Despachadores de Trenes, Maquinistas de Camino, Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio, Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía operadores/ maquinistas). | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para lacontratación del personal y asegúrese de incluir lo siguiente:     Requisitos y documentación exigida.     Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:     Indique si existen requerimientos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos. (Carta de antecedentes no penales, Estudios Socioeconómicos, Clínicos (uso de drogas), etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad sellevan a cabo.     Indique si previo a la contratación, el candidato debe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.     Indique los exámenes médicos y toxicológicos que se realizan a los Despachadores de Trenes, Maquinistas de Camino, Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio,Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía, operadores/maquinistas.     En caso de contratar una agencia de servicios para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con procedimientos documentados para la contratación de personal y cómo se asegura de que cumplan con el mismo. Explique brevemente en qué consisten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.2 Procedimiento para baja del personal.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal, en el que se incluya la entrega de identificaciones, y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (Llaves, uniformes, equipos informáticos, herramientas, etc.) Asimismo, este procedimiento debe incluir la baja en aquellos sistemas tanto informáticos como de accesos, entre otros que pudieran existir. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:    Cómo se realiza la entrega de identificaciones, uniformes, llaves y demás equipo.    Indique si cuentan con un registro y/o formato, en que se identifique y asegure la entrega de material, y baja en sistemas informáticos. (En su caso, favor de anexar)    Señale si mantienen registros del personal que finalizo su relación laboral con la empresa concesionaria, para que en caso de que haya sido por motivos de seguridad, prevenir a sus proveedores de servicios y/o asociados de negocio. |

|  |
| --- |
| **8.3 Administración de personal.** |
| Se debe mantener una lista actualizada de los empleados contratados directamente por la empresa concesionaria de transporte ferroviario, así como contratados a través de un tercero. Asimismo, se deberá realizar y mantener actualizados los registros de afiliación a instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que la empresa cuente con personal contratado por sus socios comerciales y laboren dentro de las instalaciones, deberá asegurarse de que cumplan con los requerimientos establecidos para el resto de sus empleados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si la empresa cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal contratado directamente, como aquel contratado a través de una empresa proveedora de servicios y asegúrese queincluya de forma enunciativa mas no limitativa los siguientes puntos:    Nombre completo    Fotografía actualizada mínimo cada 5 años.    Datos personales (edad, nombre, fecha de nacimiento, número telefónico, domicilio, CURP, número de IMSS, tipo sanguíneo, alergias, etcétera).    Filiación.    Antecedentes laborales.    Enfermedades.    Exámenes médicos.    Capacitación.    Tipo de licencia y estatus de la misma (deben contar con un registro de licencias federales ferroviarias con la vigencia correspondiente, con el fin de evitar que sus Despachadores de Trenes, Maquinistas de Camino,Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio, Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía, maquinistas yoperadores viajen con la licencia vencida).    Resultados de evaluaciones periódicas.    Observaciones.    Este personal, deberá estar contratado de acuerdo las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**9. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación relativa a los carros de ferrocarril con embarques que trasladen mercancía de comercio exterior, incluyendo aquellos utilizados para el intercambio de información con otros integrantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas que incluyan las medidas contra el mal uso.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1 Clasificación y manejo de documentos.** | |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia, con especial énfasis en aquella recibida por sus contratantes donde se describe información relacionada con rutas, materiales, mercancías y/o bienes que se trasladan, cartas de instrucciones, horarios, nombres de clientes y/o contactos, entre otros. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita su acceso a personal autorizado. Se deben conducir revisiones de forma regular para asegurar que los documentos no sean utilizados de manera indebida.  Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y/o expedientes y establecer procedimientos para su destrucción.  Reportes, libros, guías de carga, órdenes de trabajo, consist de trenes, listados de vías, estadísticas y cualquier otro documento que se relacione con la actividad del transporte ferroviario.  Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en la Ley Reglamentaria del Servicio Ferroviario, el Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares y el Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa (clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos del solicitante podrán incluir:  **a)**     Registro de control para entrega, préstamo, entre otros de documentación.  **b)**     Acceso restringido al área de archivos.  **c)**     Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**     Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **9.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |

|  |
| --- |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnología de informática establecidas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger a la empresa contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de tecnología de la información y detectar el acceso inapropiado y/o la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para archivar suinformación y protegerlos de posibles pérdidas. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:    Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.    Quién tiene acceso a los mismos, y quién autoriza la recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:    Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.    Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.    Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso, o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.    Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información.  Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Recomendación:*  Los procedimientos referentes al respaldo de la información de la empresa podrán incluir:  **a)**    Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**    Plan de continuidad del negocio en caso de incidente y de cómo recuperar la información  **c)**    Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**    Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  Pruebas de la validez de la recuperación de los datos a partir de copias de seguridad*.*  *Recomendación:*  Los procedimientos referentes a la protección de la información de la empresa podrán incluir:  **1.**    Una política actualizada y documentada de protección de los sistemas informáticos de la empresa de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información  **2.**    Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**    Quién es responsable de la protección delsistema informático de la empresa (laresponsabilidad no debería estar limitada a una persona sino a varias de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto)  **4.**    Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático. (El acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizarmodificaciones de la información).  **5.**    Formato de las contraseñas, frecuencia de cambios y quien proporciona esas contraseñas.  **6.**    Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**    Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  **e)**    Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**10. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe existir un programa de concientización sobre amenazas diseñado y actualizado por el personal de la empresa concesionaria de transporte ferroviario para reconocer y crear conciencia sobre las amenazas de terroristas y contrabandistas en cada punto de la cadena de suministro. Los empleados administrativos y operativos tienen que conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los operadores/maquinistas, así como a los empleados que se encuentren en áreas críticas y/o sensibles determinadas bajo su análisis de riesgo.

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** | |
| La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministro dirigido a todos sus empleados y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo respecto de los procedimientos establecidos en la compañía para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.  La empresa concesionaria de transporte ferroviario debe contar con un programa adicional para sus operadores/choferes que utiliza para el traslado de las mercancías que se destinarán al comercio exterior, en el que se incluyan temas específicos conforme a sus funciones que le permitan mantener la integridad de los medios de transporte y su carga, manejo de incidentes, cambio de candados en caso de inspección por otras autoridades, entre otros, que se tengan implementados. | |
| De igual forma, se debe ofrecer capacitación específica conforme a sus funciones para ayudar a los empleados a mantener la integridad de los remolques y tractores, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso. Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.  Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado la empresa, y la relación de quienes participaron en ellos.  Lo anterior, de conformidad con la reglamentación establecida por la SCT, en donde establece que los permisionarios tendrán la obligación, de proporcionar a sus operadores capacitación y adiestramiento para lograr que la prestación de los servicios sea eficiente, segura y eficaz. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados. Explique brevemente en qué consiste y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.  **-**     En qué momento se imparten. (Inducción,períodos específicos, etc.).     Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  **-**     Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.  **-**     Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad.  Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad en la cadena de suministros, enfocada a los operadores/maquinistas. Explique brevemente en qué consiste.    Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.    Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad.    Indique de qué forma lleva el registro de losparticipantes en las capacitaciones. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  Los temas que podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa:  **1.**   Políticas de acceso y seguridad en lasinstalaciones.  **2.**   Entrega-recepción de carros de ferrocarril.  **3.**   Confidencialidad de la información de la carga.  **4.**   Instrucciones de traslado, documentos de tren, ordenes de trabajo;  **5.**   Reportes de accidentes y emergencias.  **6.**   Instrucciones para la colocación de candados y/o sellos en caso de la inspección por otras autoridades.  **7.**   Instalación y prueba de alarmas de seguridad y de rastreo de unidades, cuando aplique.  Identificación de los formatos autorizados ydocumentos que utilizará |

**11.**   **Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** | |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas, estas deben notificarse al personal de seguridad y/o demás autoridades competentes. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas, y asegúrese de incluir lo siguiente:    Quién es el responsable de reportar losincidentes.    Detalle cómo determina e identifica con qué autoridad comunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.    Mencione si lleva un registro del reporte de estas actividades y/o sospechas y describa brevemente. |

|  |
| --- |
| **11.2 Investigación y análisis.** |
| Deben existir procedimientos escritos para el análisis e investigación de incidentes para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir. La información derivada de esta investigación deberá documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran.  Esta información y documentación generada para llevar a cabo la operación de comercio exterior deberá incluirse en un expediente con la finalidad de permitir identificar cada uno de los procesos por los que atravesó el medio de transporte hasta el punto en que se detectó la incidencia y que permita reconocer la vulnerabilidad de la cadena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente, y asegúrese de incluir lo siguiente:    Responsable de llevar a cabo la investigación.    Documentación que integra el expediente de la investigación entre la cual no debe faltar:    Información relacionada con el/losDespachadores de Trenes, Maquinistas de Camino, Conductor de Trenes, Garrotero de camino, Maquinista de patio, Mayordomo, Garrotero de patio, Inspector de vía, personal a cargo, carros de ferrocarril con mercancía y rutas.  *Recomendación:*  Los documentos a incluir en el expediente derivado de la investigación, de manera enunciativa mas no limitativa, podrán ser:    Información general del embarque, Orden de compra;    Solicitud de transporte; Confirmación de medio de transporte; Identificación del operador de transporte (Registros de acceso, etc.);    Formatos de Inspección del contenedor; Orden de salida; registros de entrega:    Videos de sistema de CCTV    Documentación generada para el transportista ferroviario (Lista de empaque, Carta porte, BL, hoja de instrucciones)    Documentación generada para socioscomerciales (Descripción de mercancías,Proformas, facturas, etc.)    Documentación generada por el socio comercial (Pedimentos, Manifiestos, Reportes de seguimiento e inspección, videos en su caso, etc.)    Reporte de seguimiento y monitoreo de la unidad (Rastreo del GPS) |

**E10.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_133196.png | Perfil de Parques Industriales. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_137790.png |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acuse de Recibo |
|  | Primera Vez: **£** | |  | Renovación: | **£** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Adición: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modificación: | **£** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Los datos que proporcione sustituirán los que proporcionó cuando solicitó su autorización. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información General**

El objetivo de este Perfil, es el de asegurar que el parque industrial, desarrolle e implemente prácticas y procesos de seguridad que aseguren su cadena de suministro mitigando el riesgo de contaminación de sus instalaciones.

Los parques industriales interesados en obtener la autorización a que se refiere la regla 7.1.5., de las RGCE vigentes deberán tener procesos documentados y verificables. Asimismo, que el industrial que se encuentre interesado en la autorización que se mencionó anteriormente deberá integrar los criterios exigidos en el presente documento al modelo o diseño empresarial que tenga establecido, buscando durante la implementación de los estándares en materia de seguridad la aplicación de una cultura de análisis que soporte la toma de decisiones acorde a los valores, misión, visión, códigos de ética y conducta de la propia empresa

Durante el llenado de este documento, los interesados en obtener la certificación analizarán e identificaran amenazas que les permitan implementar prácticas y

procesos de seguridad que aseguren su cadena de suministros y minimicen el riesgo de contaminación o suplantación con mercancías ilícitas de las empresas que albergan.

**Instrucciones de llenado:**

1.   Deberá llenar un Perfil por cada parque industrial, donde alberguen empresas que realicen operaciones de comercio exterior.

2.   Describir detalladamente cómo el parque industrial cumple o excede con lo establecido en cada uno de los numerales conforme a lo que se indica.

3.   El formato de este documento, se encuentra dividido en dos secciones, como se detalla a continuación:

**1. Estándar**

Descripción del estándar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Sub-estándar** | |
| Descripción del sub-estándar | |
| **Respuesta** | **Notas Explicativas** |
|  | Describa y/o anexe...    Puntos a destacar...  *Recomendación:*  1.   ... |

4.   Indicar cómo cumple con lo establecido en cada uno de los sub-estándares, por lo que deberá anexar los procedimientos en idioma español, estos procedimientos deben caracterizarse por describir o definir el objetivo que persigue el documento, el inicio y fin del proceso, indicadores de medición, requisitos, documentos o formatos a utilizar, responsables, por mencionar algunos.

El campo, referente a las **"Notas Explicativas"** es una guía respecto a los puntos que se deben incluir en la **"Respuesta"**de cada sub-estándar, señalando de manera indicativa aquellos puntos que no deben excluirse de su respuesta.

De la misma forma, en algunos de los campos de **"Notas explicativas**", se incluyen **"Recomendaciones"**, las cuales pretenden ser una guía en el caso de que, previo a la presentación de este documento, no se cuente con lo solicitado, y de esta manera pueda coadyuvar a elaborarse e implementarse, teniendo como base dicha sugerencia. En este sentido, se debe entender que cualquier recomendación aquí indicada, no es considerada como una obligación.

5.   Una vez contestado este Perfil del Parque Industrial, deberá anexarlo a la Solicitud de inscripción en el registro de Socio Comercial Certificado a que se refiere el primer párrafo de la regla 7.1.5., fracción IV, inciso a.

6.   Para efectos de verificar lo manifestado en el párrafo anterior, el SAT a través de la AGACE, podrá realizar una inspección a la instalación aquí señalada, con

el exclusivo propósito de verificar lo señalado en este documento.

7.   Cualquier Perfil de Parque Industrial incompleto no será procesado.

8.   Cualquier pregunta relativa a la Solicitud de inscripción en el registro de empresas certificadas y el Perfil de Parque Industrial, favor de dirigirla a los contactos que aparecen en el Portal del SAT.

9.   En el caso de ser autorizado como Socio Comercial Certificado, este formato deberá ser actualizado anualmente, de conformidad con lo establecido en la regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción I.

10.  Derivado de la emisión de la autorización, podrían resultar "requerimientos específicos", los cuales deben solventarse en el plazo que señale la autoridad para tales efectos.

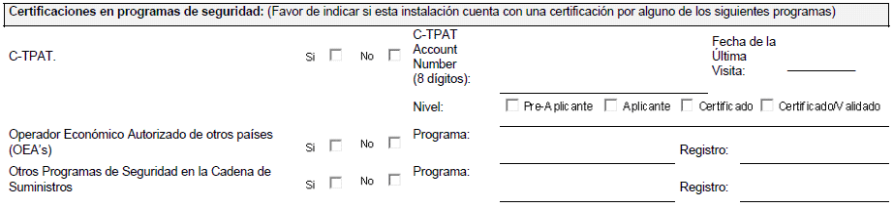
**Datos de la instalación**

Se deberá llenar un Perfil del Parque Industrial por cada una de las instalaciones que pertenezcan y operen bajo el mismo RFC del Corporativo. Las instalaciones albergadas pueden ser plantas industriales, almacenes, centros de distribución, etc., y deben realizar operaciones de comercio exterior.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la Instalación** | | | | **Número de "Perfil del Parque Industrial":** |  |  | de |  |  |
| RFC |  | Nombre y/o Razón Social : |  | | | | | | |
| Nombre y/o Denominación de la Instalación | |  | | | | | | | |
| Tipo de Instalación | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Calle | | Número y/o letra exterior | | Número y/o letra interior | |
|  | | | | | |
| Colonia | Código Postal | | Municipio/Delegación | | Entidad Federativa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antigüedad de la instalación (años de operación) |  | Actividad preponderante |  |
| Número de empleados total de esta instalación: | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_145320.png | Superficie de la instalación (M2): | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp5a11_Cimg_145762.png |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificaciones:**    (Favor de indicar si cuenta con certificaciones que consideren que impactan en el proceso de su cadena de suministros, por ejemplo: ISO 9000; Procesos Logísticos Confiables, entre otros) | | | | | |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |
| Nombre: |  | Categoría: |  | Vigencia: |  |

**1. Planeación de la seguridad en la cadena de suministros.**

El Parque Industrial debe diseñar políticas y procedimientos documentados para hacer un análisis que le permita identificar riesgos y vulnerabilidades con el objeto de que el Corporativo pueda implementar estrategias que ayuden a mitigar, asumir o eliminar los riesgos existentes en el Parque Industrial.

|  |
| --- |
| **1.1 Análisis de riesgo.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Los Parques Industriales deben establecer medidas para identificar, analizar y mitigar los riesgos de seguridad al interior de sus instalaciones, particularmente en las áreas que son de uso común o compartido por las empresas domiciliadas en su interior. Por tal motivo, se debe desarrollar un análisis por escrito para tratar los riesgos con base en el modelo de su organización (ejemplo: ubicación geográfica, índice delictivo, actividad preponderante de las empresas co-propietarias y/o arrendatarias, tipo de mercancía, peligrosa, alto valor, etc.), que le permita implementar y mantener medidas de seguridad apropiadas.  Este procedimiento debe realizarse de una forma periódica, de manera que permita identificar otros riesgos o amenazas en las instalaciones del Parque, que se originen por cambios de las condiciones iniciales en la operación, así como para verificar que las políticas, procedimientos y otros mecanismos de control y de seguridad se estén cumpliendo; se debe realizar por lo menos una vez al año. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado paraidentificar riesgos en las instalaciones del Parque Industrialasegúrese de incluir los siguientes puntos:   |  |  | | --- | --- | |  | Señale la periodicidad con que lleva a cabo este procedimiento. | |  | |  | |  | Indique qué áreas y/o empresas del Parque Industrial se incorporan al análisis de riesgo. | |  |   *Recomendación:*  Se sugiere utilizar las técnicas de evaluación de riesgos de acuerdo a la norma internacional ISO 31000 vigente, y en específico la ISO 31010, que de acuerdo a su modelo de negocio, deban implementar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Políticas de seguridad.** | |
| Los Parques Industriales deben contar con una política orientada a prevenir, asegurar y reconocer amenazas en la cadena de suministros, como lo son el contrabando, tráfico de armas, personas, mercancías prohibidas y actos de terrorismo. Por su parte, las empresas co-propietarias y/o arrendatarias que operan en el Parque Industrial, deben suscribir y cumplir su Política de Seguridad. Lo anterior, independientemente de que algunas empresas no realicen operaciones de comercio exterior o que ya estén certificadas en materia de seguridad en la cadena de suministros. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si cuenta con una política en materia de seguridad en la cadena de suministros y quien es el responsable de su revisión y actualización. |

|  |
| --- |
| **1.3 Auditorías internas en la cadena de suministros.** |
| Además del monitoreo y la supervisión de rutina en los controles de seguridad, es necesario programar y realizar auditorías periódicas, que permitan evaluar todos los procesos en materia de seguridad en la cadena de suministrosde una manera más crítica y profunda. |

|  |  |
| --- | --- |
| Las auditorías deben ser realizadas por personal y/o por un tercero autorizado y, procurando en lo posible, que sea independiente de la actividad auditada, aunque pueden ser parte de la empresa. Se debe establecer un procedimiento documentado para su realización. Si bien es necesario que las auditorías sean exhaustivas, su enfoque se debe ajustar al tamaño de la organización y a la naturaleza de los riesgos identificados. Las auditorías pueden ser generales o centrarse en tópicos específicos de acuerdo con las circunstancias.  La alta gerencia del Corporativo del Parque Industrial debe revisar los resultados de las auditorías, y emprender las acciones correctivas o preventivas necesarias. El proceso de revisión debe garantizar que se recopile la información necesaria para permitir que la gerencia realice está evaluación. La revisión debe estar documentada. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para llevar a cabo una auditoría interna, enfocada en la seguridad de la cadena de suministros, asegúrese de incluir lossiguientes puntos:   |  |  | | --- | --- | |  | Señalar el tipo de auditorías que realiza en materia de seguridad, si son internas (realizadas por empleados del Corporativo) o externas (realizadas por una empresa contratada para este fin). | |  | |  | |  | Indique quienes participan en ellas, y los registros que se efectúan del mismo, así como periodicidad con la que se llevan a cabo. | |  | |  | |  | Indique si el Corporativo del Parque Industrial verifica el resultado de las auditorias en materia de seguridad, y si realiza y/o implementa accionespreventivas, correctivas y de mejora. | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **1.4 Planes de contingencia y/o emergencia.** |

|  |
| --- |
| Debe existir un plan de contingencia documentado, para asegurar la continuidad del negocio en caso de ocurrir un evento que afecte el desarrollo normal de las operaciones de logística y comercio exterior en la cadena de suministros (Por ejemplo: bloqueos carreteros, de vialidades internas, vialidades urbanas, tiroteos, amenazas, cierre de aduanas).  Dichos planes deben ser comunicados tanto a los empleados del Parque Industrial, como a los responsables de seguridad de las empresas establecidas en el mismo, mediante capacitaciones periódicas así como realizar de manera colectiva y coordinada, pruebas, ejercicios prácticos o simulacros de los planes de contingencia y emergencia para constatar su efectividad y mantener un registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexar el procedimiento o plan de emergencia documentado, en caso de presentarse una situación de emergencia, que afecte el desarrollo normal de lasoperaciones de las empresas instaladas en el Parque Industrial.  Este procedimiento debe incluir, de maneraenunciativa mas no limitativa, lo siguiente:  **1.**   Qué situaciones contempla.  **2.**   Qué mecanismos utiliza para difundir yasegurarse que estos planes sean efectivos para las empresas albergadas en el Parque. |

**2. Seguridad física.**

El Parque Industrial debe contar con mecanismos y procesos documentadospara detectar, impedir, o disuadir la entrada de personal no autorizado a las instalaciones. Todas las áreas deben tener barreras físicas, elementos de control y disuasión contra accesos no autorizados.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Instalaciones.** | |
| Las instalaciones (oficinas administrativas, naves industriales, almacenes, etc.) deben estar construidas con materiales que puedan resistir e impedir accesos no autorizados. Se deben realizar inspecciones periódicas documentadas para mantener la integridad de las estructuras y en el caso de detectarse algún daño, efectuar la reparación correspondiente. Asimismo, se deben tener identificados plenamente los límites territoriales, así como los diversos accesos, vialidades internas, externas y la ubicación de edificios administrativos, naves industriales, almacenes, áreas de estacionamiento para vehículos de empleados y de carga, predios baldíos, espuelas de ferrocarril y proyectos de ampliación a corto o mediano plazo. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique los materiales predominantes con los que están construidas las instalaciones (por ejemplo, estructura metálica, paredes de lámina, paredes de ladrillo, de madera, señale de qué forma se lleva a cabo la revisión y mantenimiento de la integridad delas estructuras.  Anexe un Plano de distribución o arquitectónico de conjunto, donde se puedan identificar los límites, rutas de acceso y la ubicación de los inmuebles.  En el supuesto de que dos propietarios o inquilinos del Parque Industrial realicen operaciones de comercio exterior y compartan un Almacén o patio de maniobraspara vehículos de carga, debe señalarlo en el Plano arquitectónico de conjunto. |
| **2.2 Accesos en puertas y casetas.** | |
| Las puertas de entrada o salida de vehículos y/o personal deben ser atendidas, controladas, vigiladas y/o supervisadas. La cantidad de puertas de acceso debe mantenerse al mínimo necesario. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique cuantas puertas y/o accesos (peatonales, autos particulares, vehículos de carga, espuela de ferrocarril) existen en el Parque Industrial, así como el horario de operación de cada una, e indique de quéforma son monitoreadas (Debe tener personal de seguridad e indicar la cantidad de elementos).  Detalle si existen puertas y/o accesos inutilizados o clausurados permanentemente. |

|  |
| --- |
| **2.3 Bardas perimetrales.** |
| Las bardas perimetrales, deben instalarse de manera que resguarden el 100% de la superficie que actualmente ocupa el Parque Industrial, con base en el análisis de riesgo realizado por el Corporativo. Se deben utilizar cercas que permitan impedir y disuadir intrusiones al Parque Industrial. Estas deben ser inspeccionadas regularmente y llevar un registro de la revisión con la finalidad de asegurar su integridad e identificar daños. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el tipo de cerca, barrera periférica y/o bardas con las que cuenta el Parque Industrial, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Especifique qué áreas encierra.  **-**     Señale las características de las mismas(material, dimensiones, etc.).  **-**     En caso de no contar con bardas, favor dejustificar detalladamente la razón y explicar cómo subsana esta situación.  **-**     Periodicidad con la que se verifica la integridad de las bardas perimétricas y los registros que se llevan a cabo.  **-**     Identifique y señale las áreas de accesorestringido.  ***Recomendación:***  El procedimiento para la inspección de las bardas perimétricas podría incluir:  **a)**   Personal responsable para llevar a cabo larevisión.  **b)**   Cómo y con qué frecuencia se llevan a cabo las inspecciones de las cercas y/o bardas perimétricas.  **c)**   Cómo se lleva el registro de la inspección.  **d)**   Quién es el responsable de verificar que las reparaciones y/o modificaciones cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos de seguridad necesarios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4 Estacionamientos.** | |
| El acceso a los estacionamientos debe ser controlado y monitoreado. El personal de seguridad contratado por el Parque Industrial debe impedir que los vehículos privados (de empleados, visitantes, proveedores y contratistas, entre otros) se estacionen fuera de los espacios asignados, que obstruyan las vialidades internas del Parque, los accesos a los puntos de control e inspección y en su caso, a cualquier otro punto de acceso al mismo. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para el control y monitoreo de los estacionamientos, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Responsables de controlar y autorizar el acceso a los estacionamientos de áreas comunes.  **-**     Identificación, señalización de losestacionamientos de uso común o compartido.  (Especificar si los estacionamientos asignados a los propietarios e inquilinos del Parque, se encuentran separados del patio de maniobras para vehículos de carga).  **-**     Cómo se controla la entrada y salida de vehículos a las instalaciones. (Indicar los registros que se realizan para el control del estacionamiento de uso común o compartido).  Identificación y señalización del estacionamiento de uso común o compartido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5 Control de llaves y dispositivos de cerraduras.** | |
| De acuerdo al análisis de riesgo, las ventanas, puertas, casetas, plumas de acceso, rejas interiores y exteriores, deben asegurarse con dispositivos de cierre manual o electrónico. Todas las empresas del Parque Industrial sin excepción- deben contar con un procedimiento documentado para el manejo y control de llaves y/o dispositivos de cierre electrónico de las áreas interiores y exteriores que se hayan considerado críticas. Asimismo, deben llevar un registro de las personas que cuentan con llaves o accesos electrónicos autorizados conforme a su nivel de responsabilidad en su área de trabajo. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si todas las puertas, ventanas, casetas, plumas de acceso, ventanillas y rejas interiores y exteriores disponen de mecanismos de apertura y cierre manual o electrónico.  Anexe el procedimiento documentado para el manejo y control de llaves y/o dispositivos electrónicos de acceso, asegúrese que incluya los siguientes puntos:  **-**     Responsables de resguardar y controlar laseguridad de las llaves.  **-**     Registro de control para el préstamo de llaves.  **-**     Tratamiento en caso de pérdida o no devolución de llaves.  **-**     Señalar si existen áreas en las que se acceda con dispositivos electrónicos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Alumbrado.** | |
| El alumbrado del perímetro interior y exterior del Parque Industrial debe permitir una clara identificación de personas que ahí se encuentren, incluyendo las siguientes áreas: entradas y salidas, bardas perimetrales, cercas interiores, zona de carga/descarga y áreas de estacionamiento, debiendo contar con un sistema de emergencia y/o respaldo en las áreas sensibles de uso común. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la operación ymantenimiento del sistema de iluminación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Señale las áreas de uso común o compartidas que están iluminadas y cuáles cuentan con sistema de respaldo (Indique si cuenta con una subestación eléctrica o planta de poder auxiliar olámparas de emergencia).  **-**     De qué manera se comprueba que el sistema de iluminación sea el apropiado en cada una de las empresas del Parque Industrial, de manera que permita una clara identificación del personal, material y/o equipo que manejan.  Protocolo de emergencia del centro de monitoreo del Parque Industrial en caso de apagón, catástrofes naturales o sabotaje.  ***Recomendaciones:***  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Responsable de operar los sistemas deiluminación.  **b)**   Cómo se controla el sistema de iluminación.  **c)**   Horarios de funcionamiento.  **d)**   Identificación de áreas que requieren iluminación permanente.  **e)**   Programa de mantenimiento preventivo ycorrectivo. (En caso de coincidir con otro proceso, indicarlo). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 Aparatos de comunicación.** | |
| Todas las empresas del Parque Industrial sin excepción- deben contar con aparatos y/o sistemas de comunicación para contactar de forma inmediata a su personal de seguridad, al centro de monitoreo del Parque y a las autoridades en casos de emergencia. Adicionalmente, deben contar con un sistema de respaldo y verificar su buen funcionamiento de manera periódica. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento que el personal debe seguir para contactar al personal de seguridad del Centro de Monitoreo del Parque Industrial o en su caso, a la autoridad correspondiente.  Indique si el personal operativo y administrativo de las empresas del Parque cuenta con aparatos (teléfonos fijos, móviles, botones de alerta y/o emergencia) paracomunicarse con el personal de seguridad o con quien corresponda. (Estos deberán estar accesibles a los usuarios, para poder tener una pronta reacción).  Indique qué aparatos de comunicación utiliza el personal de seguridad del Parque Industrial (teléfonos fijos, celulares, radios, sistema de alarma, etc.).  Describa el procedimiento para el control ymantenimiento de los aparatos de comunicación, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Políticas de asignación de aparatos decomunicación móvil.  **-**     Programa de mantenimiento de aparatos de comunicación fija y móvil.  **-**     Indique si cuenta con aparatos de comunicación de respaldo, en caso de que el sistema permanente fallara, y descríbalo brevemente.  ***Recomendación:***  El procedimiento podrá incluir:  **a)**   Responsable del buen funcionamiento ymantenimiento de los aparatos de comunicación.  **b)**   Registros de pruebas y mantenimiento de los aparatos.  **c)**   Forma de asignación de los aparatos decomunicación (cartas responsivas con acuse de recibo, etc.). |

|  |
| --- |
| **2.8 Sistemas de alarma y circuito cerrado de televisión y video vigilancia (CCTV).** |

|  |  |
| --- | --- |
| Los sistemas de alarmas y de circuito cerrado de televisión (CCTV), se deben utilizar para vigilar, notificar o disuadir accesos no autorizados y actividades prohibidas en las instalaciones y notificar al área correspondiente, además de utilizarse como herramienta de prueba en investigaciones derivadas de algún incidente.  El Parque Industrial debe contar con un centro de monitoreo, propio o de administración tercerizada que deberá instalarse de acuerdo a un análisis de riesgo previo, de tal forma que se mantengan vigiladas y monitoreadas las áreas acceso de personal, visitantes, proveedores, vehículos de pasajeros, carga. El sistema de CCTV debe permitir una clara identificación del área o ambiente que vigila, estar permanentemente grabando y mantener un respaldo de las grabaciones por lo menos de un mes, con la finalidad de tener los elementos necesarios en caso de un incidente. | |
| El sistema de CCTV, debe contar con un procedimiento documentado de operación que incluya la supervisión del buen estado del equipo y la verificación de la correcta posición de las cámaras, indicando la frecuencia con la que debe realizar el respaldo de las grabaciones, así como los responsables de su operación. Dicho sistema debe tener un acceso restringido. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si tiene contratado un servicio de central de alarmas externo, y en su caso, describa los siguientes puntos:  **-**     Si se cuenta con algún sistema de alarma y describir su funcionamiento.  **-**     Procedimiento a seguir en caso de activarse una alarma.  De Describa el procedimiento documentado para la operación del sistema de CCTV, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Indique el número de cámaras de CCTVinstaladas, y su ubicación por áreas.  **-**     Señala la ubicación del sistema de CCTV, dónde se localizan los monitores, quién los revisa, así como los horarios de operación, y en su caso, si existen estaciones de monitoreo remoto.  **-**     Indique si las grabaciones se revisanperiódicamente y de qué forma. (Aleatoria, cada semana, eventos especiales, áreas restringidas, etc.).  **-**     Indique por cuánto tiempo se mantienen estas grabaciones. (Debiendo ser por lo menos de un mes).  **-**     Indique si el sistema de CCTV se encuentra respaldado por una batería o planta de poder eléctrica. |

**3. Controles de acceso físico.**

Los controles de acceso físico, son mecanismos o procedimientos que previenen e impiden la entrada no autorizada a las instalaciones, mantienen control del ingreso de los empleados y visitantes y protegen los activos del Parque Industrial y de las empresas domiciliadas en él.

Los controles de acceso deben incluir la identificación y control de todos los empleados, visitantes y proveedores en todos los puntos de entrada. Así mismo, se deben mantener registros y evaluar permanentemente los mecanismos o procedimientos documentados de ingreso a las instalaciones, siendo una de las funciones primordiales dentro de cualquier Parque Industrial.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Personal de Seguridad.** | |
| El Parque Industrial debe contar con personal de seguridad y vigilancia. Este personal desempeña un rol importante en la protección y seguridad de los activos del Parque Industrial y de las empresas instaladas en él, así como para controlar el acceso de todas las personas y vehículos al inmueble.  El personal de seguridad del centro de monitoreo, debe contar con un procedimiento documentado para llevar a cabo sus funciones y tener pleno conocimiento de los protocolos en situaciones de emergencia, detección y retiro de personas no autorizadas o cualquier incidente ocurrido al interior del Parque Industrial. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para laoperación del personal de seguridad (Roles oConsignas) y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Indique el número de personal de seguridad que custodia el Parque Industrial.  **-**     Señale los cargos y/o funciones del personal y horarios de operación.  **-**     En caso de contar con personal armado, describa el procedimiento para el control y resguardo de las armas, presentar evidencia de los registros y permisos expedidos por las autoridadescompetentes en la materia. |

|  |
| --- |
| **3.2 Identificación de los empleados.** |
| Debe existir un sistema de identificación de empleados del con fines de acceso a las instalaciones del parque industrial. Los empleados sólo deben tener acceso a aquellas áreas que necesiten para desempeñar sus funciones. La gerencia o el personal de seguridad de las compañías instaladas en el Parque deben controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de empleados, visitantes y proveedores. Se deben documentar los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso (por ejemplo, llaves, tarjetas de proximidad, etc.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para la identificación de los empleados y asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Mecanismos de identificación. (Credencial con foto, biométricos, etc.).  **-**     Indique cómo se identifica al personal contratado por un socio comercial, que labore dentro de las instalaciones. (seguridad, limpieza, mantenimiento, contratistas, etc.).  Describa cómo el Parque Industrial entrega, cambia y retira las identificaciones y controles de acceso del empleado y asegúrese de incluir las áreas responsables de autorizarlas y administrarlas.  Anexe el procedimiento documentado para el control de las identificaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 Identificación de visitantes y proveedores.** | |
| Para tener acceso a las instalaciones, los visitantes, proveedores y contratistas deben presentar identificación oficial con fotografía a su llegada y se debe llevar un registro. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento para el control de acceso de los visitantes y proveedores, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Señale qué registros se llevan a cabo. (Formatos personales por cada visita, bitácoras). |

|  |
| --- |
| **3.4 Procedimiento de identificación y retiro de personas o vehículos no autorizados.** |

|  |
| --- |
| El centro de monitoreo del Parque Industrial debe contar con un procedimiento documentado que especifiquen como identificar, enfrentar o reportar a personas y/o vehículos no autorizados o identificados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para identificar, enfrentar o reportar personas y/o vehículo no autorizados o identificados.  ***Recomendación:***  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**   Personal responsable.  **b)**   Designar a una persona o área responsable para ser informado de los incidentes.  **c)**   Indicaciones para enfrentar y dirigirse al personal no identificado.  **d)**   Señalar en qué casos deberá reportarse a las autoridades correspondientes.  **e)**   Cómo se lleva a cabo el registro de los incidentes y las medidas adoptadas para cada caso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 Entregas de mensajería y paquetería.** | |
| El personal del centro de monitoreo debe identificar al personal de las empresas de mensajería y paquetería y autorizar su ingreso para distribuir y entregar la correspondencia dirigida a las empresas ubicadas al interior del Parque Industrial. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento para identificar y autorizar el ingreso del personal de las empresas de mensajería que distribuye y entrega la correspondencia destinada a las empresas instaladas en el Parque Industrial yasegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Señale si el procedimiento es diferente al de acceso para los demás proveedores. |

**4. Socios comerciales.**

El Corporativo del Parque Industrial debe contar con procedimientos escritos y verificables para la selección de propietarios e inquilinos, así como para la

contratación de otros socios comerciales.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Criterios de selección.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la selección, seguimiento o renovación de relaciones comerciales con los asociados de negocio. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Anexe el procedimiento documentado para laselección de socios comerciales (comprende cualquier cliente o proveedor de bienes o servicios que tenga una relación comercial directa con el Corporativo del Parque Industrial), y asegúrese de que incluya lossiguientes puntos:  **-**     Qué información es requerida al socio comercial.  **-**     Qué aspectos son revisados e investigados para la venta de un predio, o el alquiler de una nave industrial, almacén, etc.  **-**     Indique si mantiene un expediente de cada uno de sus socios comerciales. (co-propietarios, arrendatarios y proveedores)  **-**     Señale de qué manera se evalúan los servicios de sus proveedores y qué puntos se revisan.    Listado actualizado con los datos generales de las empresas que operan en el Parque Industrial al momento de presentar la solicitud de inscripción. (nombre, RFC, giro o actividad preponderante, indique si realizan o no operaciones de comercioexterior, etc.)  ***Recomendación:***  El expediente podría incluir lo siguiente:  **-**     Datos de la empresa que alberga (nombre, RFC, giro o actividad preponderante, etc.).  **-**     Copia simple del acta constitutiva.  **-**     Identificación y copia simple del poder notarial del representante legal. |

|  |
| --- |
| **4.2 Requerimientos en seguridad.** |

|  |  |
| --- | --- |
| El Parque Industrial debe contar con un procedimiento documentado en el que, de acuerdo con su análisis de riesgos, solicite requisitos adicionales en materia de seguridad a aquellos socios comerciales (empresas co-propietarias o arrendatarias) que realicen operaciones de comercio exterior.  En el caso de los socios comerciales que presten sus servicios en el interior del Parque Industrial (empresas de seguridad privada, limpieza, mantenimiento), están obligados al cumplimiento de los mismos requisitos de seguridad en la cadena de suministro.  Todas las empresas co-propietarias o arrendatarias deben adherirse -sin excepción- a la Política y al Protocolo General de Seguridad establecida por el Parque Industrial. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa cómo identifica a los socios comerciales que requieren cumplir los estándares mínimos en materia de seguridad. Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Indique si cuenta con una relación de los socios comerciales (empresas co-propietarias o arrendatarias) que realizan operaciones de comercio exterior y que deben cumplir con requisitos en materia de seguridad. Mencione que empresas son éstas.  **-**     Mediante qué documento (convenios, cláusulas contractuales, cartas compromiso, entre otros) se asegura de que sus socios comerciales (empresas co-propietarias o arrendatarias) seadhieren a la política y al protocolo general de seguridad del Parque Industrial.  **-**     Indique si existen acuerdos contractuales, para implementar medidas de seguridad con proveedores de servicios al interior del Parque Industrial, tales como: guardias, servicio delimpieza y mantenimiento, etc.  **-**     Indique si tiene socios comerciales quepertenezcan a algún programa de seguridad en la cadena de suministros, ya sea certificado por una autoridad extranjera o por el sector privado. (Porejemplo: NEEC, C-TPAT, PIP o algún otroprograma de Operador Económico Autorizado de la OMA). |

|  |
| --- |
| **4.3 Revisiones del socio comercial.** |

|  |  |
| --- | --- |
| El Parque Industrial debe realizar evaluaciones periódicas a los procesos e instalaciones comunes de las empresas co-propietarias y/o arrendatarias con base en su análisis de riesgo y éstas deben alinearse a la política y protocolo general de seguridad establecidos por el Parque Industrial. Se deben mantener registros de las revisiones, así como del seguimiento correspondiente.  Cuando se encuentren inconsistencias, el Parque Industrial debe comunicarlo a su socio o proveedor y proporcionar un período razonable para atender las observaciones identificadas, o en caso contrario, establecer las medidas necesarias para sancionarla. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la verificación de los requisitos en materia de seguridad de las empresas co-propietarias o arrendatarias del Parque Industrial, asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Periodicidad de visitas.  **-**     Registro o reporte de la verificación, y en su caso, del seguimiento correspondiente.  **-**     Señale qué medidas se toman en caso de que los socios comerciales no cumplan con los requisitos de seguridad establecidos por el Parque Industrial.  ***Recomendación:***  El procedimiento podrá incluir:  **1.**   Periodicidad de las visitas;  **2.**   Puntos de revisión en materia de seguridad;  **3.**   Elaboración de reportes;  **4.**   Retroalimentación y acuerdos con el sociocomercial;  **5.**   Seguimiento a los acuerdos;  **6.**   Medidas en caso de incumplimiento de losrequisitos;  **7.**   Registro de evaluaciones. |

**5. Seguridad de procesos.**

Deben establecerse medidas de control para garantizar la efectividad de los procesos relacionados con la seguridad de los medios de transporte, manejo y almacenaje de mercancía de comercio exterior a lo largo de la cadena de suministro. Asimismo, deben existir procedimientos para impedir, detectar o disuadir que materiales no declarados, personal o vehículos no autorizados tengan acceso al Parque Industrial. Estos procedimientos deben documentarse con el objetivo de mantener en todo momento la integridad del medio de transporte y la mercancía desde el punto de origen hasta su destino final.

|  |
| --- |
| **5.1 Entrega y recepción de carga.** |
| El Parque Industrial debe dar a conocer a los operadores/choferes de las compañías transportistas que entreguen o reciban mercancía de comercio exterior, las políticas y los lineamientos de seguridad al ingresar, circular y efectuar maniobras de carga/descarga al interior del Parque.  Por su parte, todas las empresas -sin excepción- deben informar previamente al personal de seguridad del Parque Industrial, los nombres de las compañías transportistas, el tipo de vehículos de carga y características de los sellos o candados normalmente utilizados y en su caso, los datos de operadores para que puedan ser plenamente identificados al arribar a sus instalaciones. El Parque Industrial debe contar con una base de datos actualizada que contenga toda la información anterior. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | El personal de seguridad debe actualizarpermanentemente los datos de compañíastransportistas, operadores, tipos de vehículos de carga que cotidianamente ingresan y egresan del Parque Industrial, así como las características distintivas de los sellos o candados de alta seguridadutilizados por las empresas ubicadas en su interior. |

**6. Seguridad de los vehículos de carga, contenedores, remolques y/o semirremolques.**

Se debe mantener la integridad en los medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques, para protegerlos contra la introducción de personas y/o materiales no autorizados. Por lo anterior, es necesario que las empresas ubicadas en el Parque Industrial tengan procedimientos documentados para revisar, sellar y mantener la integridad de los mismos.

|  |
| --- |
| **6.1 Almacenaje de vehículos, medios de transporte, contenedores, carros de tren, remolques y semirremolques.** |

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de que los tractos, camiones rabones, furgonetas, van, cajas secas, cajas refrigeradas, furgones, góndolas, carros-tanque, tolvas de ferrocarril, etc., que transporten mercancías de comercio exterior estén vacíos y deban pernoctar y resguardarse en el interior del parque industrial, deben asegurarse con un sello indicativo, o bien, colocarse en un área común vigilada y monitoreada para impedir el acceso y manipulación indebida. Los medios de transporte no deben obstruir las vialidades internas del Parque Industrial. Si por causa de fuerza mayor, los contenedores, remolques o semi remolques deben permanecer más de un día en el Parque, deben permanecer al interior de la empresa que solicitó el servicio, o bien, si la extensión e infraestructura del Parque lo permiten, en un área común que cumpla con las medidas de seguridad antes mencionadas.  Cuando por necesidades de la operación se tenga que resguardar algún contenedor, remolque o semirremolque cargado con mercancía de comercio exterior, éste debe posicionarse en un área segura y monitoreada y colocarse un sello de alta seguridad que cumpla con la norma ISO 17712. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si al interior del Parque Industrial sealmacenan contenedores, remolques y/osemirremolques llenos o vacíos para su despacho posterior, y explique de qué manera se mantiene la integridad de los mismos dentro de sus instalaciones. |

**7. Seguridad del personal.**

Se debe contar con procedimientos documentados para el registro y evaluación de personas que desean obtener un empleo en el Corporativo del Parque Industrial y establecer métodos para realizar verificaciones periódicas de los empleados actuales.

También, deben existir programas de capacitación continuos para el personal administrativo y de seguridad que difundan las políticas de seguridad que rigen al interior del Parque Industrial, así como las consecuencias y acciones a tomar en caso de cualquier falta.

|  |
| --- |
| **7.1 Verificación de antecedentes laborales.** |
| El Parque Industrial debe tener procedimientos documentados para verificar la información asentada en el currículo y solicitud de los candidatos con posibilidad de empleo, de conformidad con la legislación local, ya sea por cuenta propia o por medio de una empresa externa.  De igual forma, para los cargos que por su sensibilidad así lo requieran y afecten la seguridad del Parque Industrial, de conformidad con el análisis de riesgo efectuado previamente, deben considerar solicitar requisitos más estrictos para su contratación, los cuales se deben actualizar de manera periódica.  Toda la información referente al personal deberá mantenerse en expedientes personales, mismos que deben tener un acceso restringido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la contratación del personal, y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Requisitos y documentación exigida.  **-**     Pruebas y exámenes solicitados.  Indique las áreas y/o puestos críticos que se hayan identificado como de riesgo, conforme a su análisis y señale lo siguiente:  **-**     Indique si existen requisitos adicionales para áreas y/o puestos de trabajo específicos. (Carta de antecedentes no penales, Estudios Socioeconómicos, Clínicos para detectar el uso de sustancias prohibidas, etc.) En su caso, señale los puestos o áreas de trabajo en que se requieren y con qué periodicidad se llevan a cabo.  **-**     Indique si previo a la contratación, el candidato debe firmar un acuerdo de confidencialidad o un documento similar.  En caso de utilizar los servicios de una agencia para la contratación de personal, indique si ésta cuenta con un procedimiento documentado para la contratación de personal y cómo se asegura de que lo cumplan.  ***Recomendación:***  Los procedimientos para la contratación del personal podrán incluir:  **a)**   Comprobaciones exhaustivas de losantecedentes laborales y personales de los nuevos empleados.  **b)**   Cláusulas de confidencialidad y responsabilidad en los contratos de los empleados.  **c)**   Requisitos específicos para puestos críticos.  **d)**   En su caso, la actualización periódica del estudio socioeconómico o de laboratorio clínico de los empleados que trabajen en áreas críticas |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **d)**   En su caso, la actualización periódica delestudio socioeconómico o de laboratorio clínico de los empleados que trabajen en áreas críticas y/o sensibles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.2 Procedimiento para baja del personal.** | |
| Deben existir procedimientos documentados para la baja del personal en que se incluya la entrega de identificaciones y cualquier otro artículo que se le haya proporcionado para realizar sus funciones (Llaves, uniformes, equipo informático, aparatos de comunicación, herramientas, etc.). Así mismo, este procedimiento debe incluir la baja en aquellos sistemas informáticos, de accesos, entre otros que pudieran existir. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento para la baja del personal, yasegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Cómo se realiza la entrega de identificaciones,controles de acceso y demás equipo.  **-**     Indique si cuentan con un registro y/o formato, enque se identifique y asegure la entrega de material y baja en sistemas informáticos. (En su caso, favor de anexar).  **-**     Señale si mantienen registros del personal quefinalizó su relación laboral con el Parque Industrial, para que en caso de que haya sido por motivos de seguridad, se prevenga a las empresas inquilinas, proveedores de servicios y/o asociados de negocio. |
| **7.3 Administración de personal.** |  |

|  |
| --- |
| El Corporativo del Parque Industrial debe mantener una lista de empleados propios o contratados a través de un tercero permanentemente actualizada. Asimismo, debe realizar y mantener actualizados los registros de afiliación a instituciones de seguridad social y demás registros legales de orden laboral.  En el caso de que el Parque Industrial cuente con personal contratado por sus socios comerciales y labore dentro de sus instalaciones, debe asegurarse de que cumplan con los mismos requisitos que el resto de sus empleados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Indique si el Parque Industrial cuenta con una base de datos actualizada, tanto del personal contratado directamente por el Corporativo, como aquel contratado a través de una empresa proveedora de personalcalificado y confiable.  **-**     Este personal, deberá estar contratado de acuerdo con las leyes y reglamentos de orden laboral vigentes. |

**8. Seguridad de la información y documentación.**

Deben existir medidas de prevención para mantener la confidencialidad e integridad de la información y documentación generada por los sistemas, incluyendo aquellos utilizados para el intercambio de información con otros integrantes de la cadena de suministros. Asimismo, deben existir políticas documentadas que incluyan las medidas contra su mal uso.

|  |
| --- |
| **8.1 Clasificación y manejo de documentos.** |
| Deben existir procedimientos para clasificar documentos de acuerdo a su sensibilidad y/o importancia. La documentación sensible e importante debe ser almacenada en un área segura que solamente permita el acceso a personal autorizado. Se debe identificar el tiempo de vida útil de la documentación y establecer procedimientos para su destrucción.  El Parque Industrial debe contar con expedientes resguardados y actualizados de las empresas co-propietarias y arrendatarias con las que tiene relación de negocios, así como toda la información relativa a la seguridad de su cadena de suministro.  El Parque Industrial debe conducir revisiones de forma regular para verificar los accesos a la información y asegurarse de que no sean utilizados de manera indebida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el procedimiento documentado para el registro, control y almacenamiento de documentación impresa (clasificación y archivo de documentos).  *Recomendación:*  Los procedimientos podrán incluir:  **a)**   Registro de control para entrega, préstamo, entre otros de documentación.  **b)**   Acceso restringido al área de archivos.  **c)**   Políticas de almacenamiento y clasificación.  **d)**   Un plan de seguridad actualizado que describa las medidas en vigor relativas a la protección de los documentos contra accesos no autorizados, así como contra la destrucción deliberada o la pérdida de los mismos. |

|  |
| --- |
| **8.2 Seguridad de la tecnología de la información.** |
| En el caso de los sistemas automatizados, se deben utilizar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña. Debe haber políticas, procedimientos y normas de tecnologías informáticas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.  Deben existir procedimientos escritos e infraestructura para proteger al Corporativo del Parque Industrial contra pérdidas de información, así como un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas, detectar acceso inapropiado, manipulación indebida o alteración de los datos comerciales y del negocio, así como un procedimiento escrito para la aplicación de medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para archivar suinformación y protegerla de posibles pérdidas.Asegúrese de incluir los siguientes puntos:  **-**     Señale la frecuencia con que se llevan a cabo las copias de respaldo.  **-**     Quién tiene acceso a los mismos y quién autoriza la recuperación de la información.  Describa el procedimiento para la protección de sus sistemas informáticos que garanticen la seguridad de la información, asegúrese de indicar lo siguiente:  **-**     Indique si los sistemas están protegidos bajo contraseñas y con qué frecuencia son modificadas.  **-**     Señale si existen políticas de seguridad de la información para su protección.  **-**     Indique los mecanismos o sistemas para detectar el abuso o intrusión de personas no autorizadas a sus sistemas.  **-** Indique las políticas correctivas y/o sanciones en caso de la detección de alguna violación a las políticas de seguridad de la información.  Señale si los socios comerciales tienen acceso a los sistemas informáticos del Parque Industrial. En su caso, indique qué programas y cómo controlan el acceso a los mismos.  Indique si el equipo de cómputo cuenta con un sistema de respaldo de suministro eléctrico que permita la continuidad del negocio. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Recomendación:***  Los procedimientos referentes al respaldo de la información del Parque Industrial podrán incluir:  **a)**  Cómo y por cuánto tiempo se almacenan los datos.  **b)**  Plan de continuidad del negocio en caso de incidente y de cómo recuperar la información.  **c)**  Frecuencia y localización de las copias deseguridad y de la información archivada.  **d)**  Si las copias de seguridad se almacenan en sitios alternativos a las instalaciones donde se encuentra el CPD (centro de proceso de datos).  **e)**        Pruebas de la validez de larecuperación de los datos a partir de copias de seguridad. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Recomendación:***  Los procedimientos referentes a la protección de la información del Parque Industrial podrán incluir:  **1.**  Una política actualizada y documentada de protección de los sistemas informáticos del Parque Industrial de accesos no autorizados y destrucción deliberada o pérdida de la información.  **2.**  Detalle si opera con sistemas múltiples (sedes/sitios) y cómo se controlan dichos sistemas.  **3.**  Quién es responsable de la protección del sistema informático del Parque Industrial (la responsabilidad no debería estar limitada a una persona, sino a varias, de forma que cada uno pueda controlar las acciones del resto).  **4.**  Cómo se conceden autorizaciones de acceso y nivel de acceso al sistema informático. (El acceso a la información sensible debería estar limitado al personal autorizado a realizar modificaciones de la información).  **5.**  Formato de las contraseñas, frecuencia decambios y quién proporciona esas contraseñas.  **6.**  Cortafuegos "firewall" y anti-virus utilizados.  **7.**  Eliminación, mantenimiento o actualización de los detalles de usuario.  **8.**         Medidas previstas para tratar incidentes en caso de que el sistema se vea comprometido. |

**9. Capacitación en seguridad y concientización.**

Debe haber un programa documentado de concientización sobre amenazas establecido y mantenido por el personal de seguridad para reconocer y crear conciencia sobre las amenazas de terroristas y contrabandistas en cada punto de la cadena de suministros. Los empleados deben conocer los procedimientos

establecidos en la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla. Se debe brindar capacitación adicional a los empleados en las áreas accesos y salidas de las instalaciones.

|  |
| --- |
| **9.1 Capacitación y concientización sobre amenazas.** |
| El Corporativo del Parque Industrial debe contar con un programa de capacitación y concientización de las políticas de seguridad en la cadena de suministros dirigido a todos sus empleados administrativos y de seguridad y, adicionalmente, poner a su disposición material informativo sobre los procedimientos establecidos en el Parque Industrial para considerar una situación que amenace su seguridad y cómo denunciarla.  De igual forma, se debe ofrecer capacitación al personal de seguridad conforme a sus funciones para ayudar a las empresas instaladas en el Parque Industrial a mantener la integridad de su carga, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso. |
| Aunado a los programas de capacitación en seguridad, se debe incluir un programa de concientización sobre consumo de alcohol y drogas. Estos temas deben establecerse como parte de la inducción de nuevos empleados y mantener periódicamente programas de actualización.  Los programas de capacitación deben fomentar la participación activa de los empleados en los controles y mecanismos de seguridad, así como mantener registros de todos los esfuerzos de capacitación que haya brindado el Corporativo del Parque Industrial y la relación de quienes participaron en ellos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indique si cuenta con un programa de capacitación en materia de seguridad y prevención en la cadena de suministros para todos los empleados. Explique brevemente en qué consiste y asegúrese de incluir losiguiente:  **-**     Breve descripción de los temas que se imparten en el programa.  **-**     En qué momento se imparten. (Inducción,períodos específicos, etc.).  **-**     Periodicidad de las capacitaciones y en su caso, actualizaciones.  **-**     Indique de qué forma se documenta laparticipación en las capacitaciones de seguridad en la cadena de suministros.  **-**     Explique cómo se fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad. |

**10. Manejo e investigación de incidentes.**

Deben existir procedimientos documentados para reportar e investigar incidentes en la cadena de suministros y las acciones a tomar para evitar su recurrencia.

|  |
| --- |
| **10.1 Reporte de anomalías y/o actividades sospechosas.** |
| En caso de detección de anomalías y/o actividades sospechosas, éstas deben notificarse al personal de seguridad del Centro de Monitoreo del Parque Industrial y a las autoridades competentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Describa el procedimiento para reportar anomalías y/o actividades sospechosas y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Quién es el responsable de reportar losincidentes.  **-**     Detalle cómo determina con qué autoridadcomunicarse en distintos supuestos o presunción de actividades sospechosas.  **-**     Mencione si lleva un registro del reporte de estas actividades y/o sospechas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2 Investigación y análisis.** | |
| Debe existir un procedimiento o protocolo de actuación escrito para el análisis e investigación de incidentes relacionados con la seguridad de la carga que pudieran ocurrir al interior del Parque Industrial para determinar su causa, así como acciones correctivas para evitar que vuelvan a reincidir. La información obtenida de la investigación conducida conjuntamente por el Centro de Monitoreo del Parque Industrial y por los responsables de seguridad de la empresa afectada, debe documentarse y estar disponible en todo momento para las autoridades que así lo requieran. | |
| **Respuesta:** | **Notas Explicativas:** |
|  | Describa el procedimiento documentado para iniciar una investigación en caso de ocurrir algún incidente relacionado con la seguridad de la carga y asegúrese de incluir lo siguiente:  **-**     Responsable de llevar a cabo la investigación.  **-**     Documentación que integra el expediente de la investigación. |

**E11.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_0.png | Formato Único de Garantías en materia de IVA e IEPS. | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_4592.png |
| Para el llenado del formato consultar el instructivo anexo.   |  | | --- | | **Tipo de Garantía**  Marque con una "X" en el cuadro que aplique. |  |  |  | | --- | --- | |  | Fianza | |  | Carta de Crédito |     Marque con una "X" en el cuadro que aplique.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Garantíarevolvente |  | Garantíaindividual | | | |  | | --- | | ACUSE DE RECIBO | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Solicitud.**  Marque con una "X" en el cuadro que aplique. | | | |
|  | **Aceptación** | (Requisitos contenidos en los rubros 1 al 6 y 12) | |
|  | **Renovación**(cuando se trate de póliza de fianza) | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2, 6, 7 y 12) | |
|  | **Ampliación de vigencia**(cuando se trata de carta de crédito) | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2, 6, 8 y 12) | |
|  | **Aumento de monto garantizado** | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2, 6, 9 y 12) | |
|  | **Cancelación** | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2 y 10) | |
| **Tipo de Aviso (Avisos que se refieren a las reglas 7.4.8. y 7.4.9., relacionados con el esquema de garantías en materia de IVA e IEPS).**  **Marque con una "X" el(los) tipo(s) de aviso de que se trate:** | | | |
|  | Aviso por cambio de denominación o razón social. | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2, 11 y 12) | |
|  | Aviso de fusión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas. | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2, 11 y 12) | |
|  | Aviso de fusión o escisión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías enmateria de IVA e IEPS, y resulte una nuevasociedad. | (Requisitos contenidos en los rubros 1, 2, 11 y 12) | |
| **Proporcione el(los) número(s) y fecha(s) del (de los) oficio(s) con el(los) que se otorgó la aceptación de la(s) garantía(s) en materia de IVA e IEPS.** |  | |  |

**1. DATOS DEL CONTRIBUYENTE.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Denominación y/o razón social.** | |
| Denominación y/o Razónsocial: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RFC: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Para el llenado de los puntos 1.2 y 1.3 deberá consultar las claves establecidas en el Anexo 1del instructivo.

|  |
| --- |
| **1.2 Actividad Preponderante.** |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3 Sector productivo o Sectorservicio.** |  | **Concepto.** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4 Domicilio fiscal.** | | | | |
|  |  | | |  |
| Calle | Número y/o letra exterior | | | Número y/o letra interior |
|  | | | | |
| Colonia | Código Postal (5 dígitos) | | | Delegación/Municipio |
|  | | | | |
| Entidad Federativa | Teléfono (Lada) | | | Correo electrónico |
| **1.5 Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | | | |
|  | |  |  | |
| Calle | | Número y/o letra exterior | Número y/o letra interior | |
|  | |  |  | |
| Colonia | | Código Postal (5 dígitos) | Delegación/Municipio | |
|  | |  |  | |
| Entidad Federativa | | Teléfono (Lada) | Correo electrónico | |

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRIBUYENTE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 Nombre.** | | |
|  |  |  |
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre (s) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RFC: incluyendo la homoclave | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |
| Teléfono (Lada) | | Correo electrónico |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno                           Apellido materno                                 Nombre (s) | | | | | | | | | | | | | |
| RFC incluyendo la homoclave: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono (Lada) | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | |

**3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Acta constitutiva del contribuyente.** | | | |
|  | |  |  |
| Número del instrumento notarial o póliza mercantil | |  | Fecha:                              dd/mm/aaaa |
|  | | | |
| Nombre y número del Notario o Corredor Público | | | |
|  | |  | |
| Entidad Federativa | |  | |
| **3.2 Documento con el que se acredita la personalidad del representante legal del contribuyente que firma esta solicitud para realizar actos de administración y/o dominio en representación del contribuyente.**  Marque con una "X" en el cuadro, en caso de constar con acta constitutiva. | | | |
|  | Consta en el acta constitutiva | | |
| En caso de no constar en el acta constitutiva señale los siguientes datos: | | | |
|  | |  |  |
| Número del instrumento notarial o póliza mercantil | |  | Fecha:                          dd/mm/aaaa |
|  | | | |
| Nombre y número del Notario Público o Corredor Público | | | |
|  | |  | |
| Entidad Federativa | |  | |

**4. RÉGIMEN ADUANERO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Régimen aduanero.**  Marque con una "X" en el (los) cuadro(s) que aplique. | |
|  | Importación temporal para elaboración, transformación o reparación en programas de maquila o de exportación (IMMEX) |
|  | Depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos a empresas de la industria automotriz terminal |
|  | Elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado |
|  | Recinto fiscalizado estratégico |

|  |
| --- |
| **4.2 Indique el número de su Programa IMMEX** **y la modalidad.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Programa IMMEX** |  |
| **Modalidad del Programa IMMEX** |  |

**5. GARANTÍA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1 Póliza de fianza.**  Señale los siguientes datos: | | |
|  |  |  |
| Número de folio de la póliza de fianza |  | Fecha de                     dd/mm/aaaa  Expedición: |
|  | | |
| Nombre de la Institución de Fianzas que emite el documento | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RFC de la Institución de Fianzas: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de vigencia de la póliza de fianza: | | | | | |
| De |  | al | |  | |
| dd/mm/aaaa | | | dd/mm/aaaa | | |
| $ |  | . | |  |  |
| Importe total en moneda nacional que ampara la póliza de fianza (con número, incluir centavos y sin comas)  5.1.1 Anexar póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas, así como su representación impresa (ver 12.1.1 inciso 4), o  5.1.2 Anexar original de la póliza de fianza formulada en documento impreso (papelería oficial de la Institución de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas) Ver 12.1.1., apartado 4. | | | | | |
| **5.2 Carta de crédito.**  Señale los siguientes datos: | | | | | |
|  | |  | |  | |
| Número de folio de la carta de crédito | |  | | Fecha de                    dd/mm/aaaa  Expedición: | |
|  | | | | | |
| Nombre de la Institución de Crédito que emite el documento | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RFC de la Institución de Crédito: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de vigencia de la carta de crédito: | | | | | |
| De |  | al | |  | |
| dd/mm/aaaa | | | dd/mm/aaaa | | |
| $ |  | . | |  |  |
| Importe total en moneda nacional que ampara la carta de crédito (con número, incluir centavos y sin comas) | | | | | |

|  |
| --- |
| **5.2.1 Anexar original de la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento) Ver 12.1.1 inciso 5.** |

**6. MANIFESTACIONES.**

|  |
| --- |
| **6.1 Requisitos generales para la aceptación de las garantías.**  Marque con una "X" en el cuadro que aplique. |

6.1.1. Señale si al momento de ingresar su solicitud se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

6.1.2. Indique si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

6.1.3. Señale si al momento de ingresar su solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos del artículo 69 del CFF, con excepción de lo dispuesto en las fracciones II y VI del referido artículo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

Del mismo modo indique si al momento de ingresar su solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

6.1.4. Señale si al momento de ingresar su solicitud sus certificados de sellos digitales están vigentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

En caso afirmativo señale si se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X del CFF, durante los últimos 12 meses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

6.1.5. Señale si al momento de ingresar su solicitud tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

6.1.6. Señale si al momento de ingresar su solicitud lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6. de la RMF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

6.1.7. Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del Portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7. de la RMF.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

**7. RENOVACIÓN.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1, 2 y 6 de este formato, el contribuyente que realice una renovación del plazo de vigencia de la póliza de fianza deberá indicar lo siguiente:** | | | | |
|  | | | | |
| Folio Único de Garantía | | | | |
| Número y/o folio de póliza de fianza | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la Institución de Fianzas | | | | |
| Plazo de vigencia originaloinicial: | | | | |
| Del |  | al | |  |
| dd/mm/aaaa | | | dd/mm/aaaa | |
| Plazo por el que se solicita la renovación: | | | | |
| Del |  | al | |  |
| dd/mm/aaaa | | | dd/mm/aaaa | |

7.1.1 Anexar endoso modificatorio de renovación, formulado en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas, así como su representación impresa (ver 11.1.2 inciso 1), o

7.1.2 Anexar original del endoso modificatorio de renovación, formulado en documento impreso (papelería oficial de la Institución de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas), (Ver 11.1.2., inciso 1).

**8. AMPLIACIÓN DE VIGENCIA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1, 2 y 6 de este formato, el contribuyente que realice una ampliación de vigencia de la carta de crédito deberá indicar lo siguiente:** | | | | |
|  | | | | |
| Folio Único de Garantía | | | | |
|  | | | | |
| Número y/o folio de carta de crédito | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la Institución de Crédito | | | | |
| Plazo de vigencia originalo inicial: | | | | |
| Del |  | al | |  |
| dd/mm/aaaa | | | dd/mm/aaaa | |
| Plazo por el que se solicita la ampliación de vigencia: | | | | |
| Del |  | al | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

8.1.1. Anexar documento modificatorio de ampliación de vigencia (Formulada en hoja membretada de la empresa solicitante), (Ver 12.1.3 inciso 1).

**9. AUMENTO DE MONTO GARANTIZADO.**

|  |
| --- |
| **9.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1, 2 y 6 de este formato, el contribuyente que realice un aumento del monto garantizado deberá cumplir con lo siguiente:** |

**9.1.1 Señale lo siguiente datos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Folio Único de Garantía | | | | |
|  | | | | |
| Número y/o folio de póliza de fianza o carta de crédito | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la Institución de Fianzas o Institución de Crédito que emite el documento | | | | |
| $ |  | . |  |  |
| Monto inicial u original en moneda nacional que ampara la póliza de fianza o carta de crédito (con número, incluir centavos y sin comas) | | | | |
| $ |  | . |  |  |
| Monto modificado en moneda nacional que ampara la póliza de fianza o carta de crédito (con número, incluir centavos y sin comas) | | | | |

**9.1.2** Anexar endoso modificatorio de aumento, formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas, así como su representación impresa (ver 12.1.4 inciso 1), o

**9.1.3** Anexar original del endoso modificatorio de aumento, formulada en documento impreso (papelería oficial de la Institución de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas), (Ver 12.1.4 inciso 1), o

**9.1.4** Anexar original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento), (ver 12.1.4 inciso 1).

**10. CANCELACIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1 y 2 de este formato, el contribuyente que realice una cancelación de la garantía deberá cumplir con lo siguiente:**  Marcar con una "X" en el cuadro, el motivo por el cual se solicita la cancelación de la garantía. | | | |
|  | Por sustitución de garantía (deberá llenar el apartado 5) | | |
|  | Por el pago de la contribución garantizada | | |
|  | Por vencimiento de la vigencia de la garantía | | |
|  | Otros | Especifique: |  |

**10.1.1 Señale los siguientes datos:**

|  |
| --- |
|  |
| Folio Único de Garantía |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Número y/o folio de póliza de fianza o carta de crédito por la cual se solicita la cancelación |
|  |
| Nombre de la Institución de Fianzas o Institución de Crédito |

**11. AVISOS.**

|  |
| --- |
| **11.1 Cambio de denominación o razón social.** |

En caso de haber realizado cambios en la denominación o razón social:

|  |
| --- |
| Señalar el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal del cambio en la denominación o razón social:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**11.1.1 Anexar documento modificatorio correspondiente. Ver 12.1.5 numeral 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.2 Aviso de fusión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas.** | | |
| **Fecha en que surteefectos la fusión.** |  | R.F.C. |
| **Denominación oRazón social de la(s) sociedad(es)fusionada(s):** |  |  |
| **Denominación oRazón social de la(s) sociedad(es)fusionante(s).** |  |  |

Señalar el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.2.1 Anexar documento modificatorio correspondiente. Ver 12.1.5 numeral 2.**

|  |
| --- |
| **11.3 Aviso de fusión o escisión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS, y resulte una nueva sociedad.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha en que surteefectos la fusión oescisión:** |  | R.F.C. |
| **Denominación oRazón social de la(s) sociedad(es)fusionada(s) oescindidas:** |  |  |
| **Denominación oRazón social de la(s) sociedad(es)fusionante(s) oescindente(s).** |  |  |

Señalar el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión o escisión.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11.3.1 Anexar documento modificatorio correspondiente. Ver 12.1.5 numeral 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **12. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD.** | |
| **12.1 Marque con una "X" en el cuadro, la documentación que presenta.** | |
| Presentar la siguiente documentación según corresponda: | |
| **12.1.1 Aceptación.** | |
| **1.**     Copia simple del acta constitutiva del contribuyente y original para cotejo. |  |
| **2.**     Copia simple del instrumento notarial o póliza mercantil que acredita la personalidad delrepresentante legal del contribuyente y original para cotejo. |  |
| **3.**     Anexar copia de identificación oficial y original para cotejo del representante legal delcontribuyente. |  |
| **4.**     Póliza de fianza (señale sólo una de las dos opciones):  **4.1.**   Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por laInstitución de Fianzas y su representación impresa, o  **4.2.**   Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, deconformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas). |  |
| **5.**     Original de carta de crédito. |  |
| **6.**     Disco compacto (CD) que contenga los documentos digitalizados anexos a la presentesolicitud. (12.1.1 incisos 1 al 5). |  |
| **12.1.2 Renovación.** | |
| **1.**     Tratándose de renovación, anexar documento modificatorio de renovación de la vigencia de la póliza de fianza (señale sólo una de las dos opciones).  **1.1.**  Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por laInstitución de Fianzas y su representación impresa.  **1.2.**  Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, deconformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas). |  |
| **12.1.3 Ampliación de vigencia.** | |
| **1.**         Tratándose de ampliación, anexarescrito en hoja membretada de la empresa solicitante, manifestando que no anexa documento modificatorio de ampliación de la vigencia de la carta de crédito (Emitida en hoja membretadade la institución de crédito que emite el documento), ya que la misma señala que: "La vigencia de esta Carta de Crédito se ampliará en forma automática por períodos adicionales de un año a partir de la fecha de vencimiento a menos que el Banco Emisor dé aviso por escrito a la Administración Central de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior, con por lo menos 60 días hábiles de anticipación a la fecha de vencimiento que corresponda, de su decisión de no ampliar la vigencia por un período adicional"). |  |
| **12.1.4 Aumento del monto garantizado.** | |
| **1.**      Tratándose de aumento del monto garantizado, anexar documento modificatoriocorrespondiente (señale sólo una de las tres opciones).  **1.1.**    Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.  **1.2.**    Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, deconformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).  **1.3.**    Anexar original de la modificación a la carta de crédito formulada en documentoimpreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento). |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**      **Cambio de denominación o razón social.**  1.1     Copia simple del instrumento notarial donde conste el cambio en la denominación o razón social y original para cotejo.  1.2     Copia simple del instrumento notarial o póliza mercantil que acredita la personalidad delrepresentante legal del contribuyente y original para cotejo.  1.3     Anexar copia de identificación oficial y original para cotejo del representante legal delcontribuyente.  1.4     Tratándose de cambio de denominación o razón social, anexar documento modificatoriocorrespondiente (señale sólo una de las tres opciones). |  |
| 1.4.1  Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.  1.4.2  Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, deconformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).  1.4.3  Original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso(hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento). |  |
| **2.**      **Fusión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas.**  2.1     Copia simple del documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión y original para cotejo.  2.2     Copia simple del instrumento notarial o póliza mercantil que acredita la personalidad delrepresentante legal del contribuyente y original para cotejo.  2.3     Anexar copia de identificación oficial y original para cotejo del representante legal delcontribuyente. |  |
| 2.4     Tratándose de fusión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas, anexar documento modificatorio correspondiente (señale sólo una de las tres opciones). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1     Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.  4.2     Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, deconformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).  4.3     Original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso(hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento). |  |
| **3.**      **Fusión o escisión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías enmateria de IVA e IEPS, y resulte una nueva sociedad.**  3.1     Copia simple del documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión o escisión y original para cotejo.  3.2     Copia simple del instrumento notarial o póliza mercantil que acredita la personalidad delrepresentante legal del contribuyente y original para cotejo.  3.3     Anexar copia de identificación oficial y original para cotejo del representante legal delcontribuyente. |  |
| 3.4     Tratándose de fusión o escisión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS, y resulte una nueva sociedad, anexar documento modificatorio correspondiente (señale sólo una de las tres opciones). |  |
| 3.4.1  Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.  3.4.2  Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, deconformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).  3.4.3  Original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso(hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento). |  |

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar a la solicitante no me han sido modificadas y/o

revocadas.

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRIBUYENTE.** |

**INSTRUCCIONES**

Transmita esta solicitud a través de la Ventanilla Digital en la página electrónica www.ventanillaunica.gob.mx.

**Nota:** La carta de créditooriginal (emitida en hoja membretada de la Institución de Crédito autorizada), se deberá presentar mediante escrito libre en la AGACE.

\* Anexar una copia simple de su escrito libre para asentar su acuse de recibo.

También puede enviar el escrito libre y la carta de créditomediante SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas de mensajería (Para lo cual deberá anexar, Acta constitutiva del contribuyente, Instrumento notarial o póliza mercantil que acredite la personalidad del representante legal del contribuyente, cuando no conste en el acta constitutiva, ambos en original o copia certificada, además de copia certificada de la identificación oficial del representante legal de la empresa).

-      Esta forma será llenada a máquina o con letra mayúscula de molde, con bolígrafo a tinta negra y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.

-      Esta forma no será válida si presenta alteraciones, tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

**TIPO DE GARANTÍA.**

Deberá marcar con una "X" en el cuadro, si el contribuyente opta por garantizar el IVA e IEPS por la importación temporal de mercancías a través de fianza o carta de crédito según corresponda.

Deberá marcar con una "X" en el cuadro según corresponda, si se trata de una garantía revolvente o garantía individual.

Tratándose de bienes de activo fijo, el interés fiscal se garantizará a través de garantía individual de acuerdo a lo establecido en la regla 7.4.7.

**TIPO DE SOLICITUD.**

Deberá marcar con una "X" en el cuadro según corresponda, el tipo de solicitud que presenta:

**-**      **Aceptación:** Cuando el contribuyente solicite ante la autoridad fiscal la aceptación de los documentos probatorios que garanticen el pago del interés fiscal de sus importaciones temporales.

       Deberá cumplir con el llenado de los requisitos del 1 al 6 y 12.1.1

**-**      **Renovación:** Tratándose de póliza de fianza**,** cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal la renovación del plazo de la vigencia.

       Deberá cumplir con el llenado de los requisitos del 1, 2, 6, 7 y 12.1.2

**-**      **Ampliación de vigencia:** Tratándose de carta de crédito, cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal la ampliación del plazo de la vigencia.

       Deberá cumplir con el llenado de los requisitos del 1, 2, 6, 8 y 12.1.3

**-**      **Aumento de monto garantizado:** Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal el aumento del monto de la garantía.

       Deberá cumplir con el llenado de los requisitos del 1, 2, 6, 9 y 12.1.4

**-**      **Cancelación:** Cuando el contribuyente solicite la cancelación de la garantía conforme a la establecido en el artículo 89 del Reglamento del CFF.

       Deberá cumplir con el llenado de los requisitos del 1, 2 y 10

**1. DATOS DEL CONTRIBUYENTE.**

**1.1 Denominación y/o razón social.**

El contribuyente deberá indicar la denominación y/o razón social de acuerdo a la forma como se encuentra constituida y el RFC.

**1.2 Actividad preponderante.**

Deberá indicar la actividad económica preponderante declarada ante el RFC.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2 Actividad Preponderante.** |
|  |

**1.3 Sector productivo o Sector servicio.**

Deberá indicar el sector productivo o de servicio al que pertenece según en el anexo 1.

Ejemplo:

Deberá indicar el sector al que pertenece según corresponda, "A" si pertenece al sector productivo y "B" si es al sector servicio.

|  |
| --- |
| **1.3 Sector productivo o Sectorservicio.** |
| **A.**   **Sector productivo** |

Deberá indicar el número correspondiente al concepto de la actividad a la que pertenece.

|  |
| --- |
| **Concepto.** |
| **15** |

De acuerdo al ejemplo el contribuyente pertenecería al Sector Productivo (A), en la Industria Textil (15).

**Anexo 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.**    **Sector Productivo** | **B.**    **Sector Servicio** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**     Automotriz terminal.  **2.**     Autopartes.  **3.**     Bebidas y tabacos.  **4.**     Fabricación de artículos de oficina.  **5.**     Fabricación de equipo ferroviario.  **6.**     Fabricación de juguetes, juegos de recreo yartículos deportivos.  **7.**     Fabricación de maquinaria y equipo.  **8.**     Fabricación de maquinaria y equipo para lasactividades agropecuarias, para la industria de la construcción o de la industria alimentaria.  **9.**     Fabricación de muebles y productosrelacionados.  **10.**   Fabricación de productos a base de mineralesno metálicos.  **11.**   Fabricación de productos derivados del petróleo y del carbón.  **12.**   Industria alimentaria.  **13.**   Industria de la madera.  **14.**   Industria de la minería y metalúrgica.  **15.**   Industria del textil-confección.  **16.**   Industria del calzado.  **17.**   Industria del papel y cartón.  **18.**   Industria del plástico y del hule.  **19.**   Industria farmacéutica.  **20.**   Industria médica.  **21.**   Industria metalmecánica.  **22.**   Industria química.  **23.**   Sector aeroespacial.  **24.**   Sector eléctrico.  **25.**   Sector electrónico.  **26.**   Siderúrgicas. | **1.**     Abastecimiento, almacenaje o distribución demercancías.  **2.**     Blindaje, modificación o adaptación de vehículo automotor.  **3.**     Bordado o impresión de prendas.  **4.**     Clasificación, inspección, prueba o verificaciónde mercancías.  **5.**     Diseño o ingeniería de productos.  **6.**     Diseño o ingeniería de software.  **7.**     Integración de juegos (kits) o material con fines promocionales y que se acompañen en los productos que se exportan.  **8.**     Lavandería o planchado de prendas.  **9.**     Operaciones que no alteren materialmente lascaracterísticas de las mercancías (que incluyeenvase, lijado, engomado, pulido, pintado oencerado, entre otros).  **10.**   Reciclaje o acopio de desperdicios.  **11.**   Reparación, re-trabajo o mantenimiento demercancías.  **12.**   Servicio de subcontratación de procesos denegocio basados en tecnologías de lainformación.  **13.**   Servicios soportados con tecnología de lainformación. |

**1.4 Domicilio fiscal del contribuyente.**

Deberá indicar el domicilio fiscal manifestado ante el RFC o, en su caso, el declarado a través del último aviso de cambio de situación fiscal.

**1. 5 Domicilio para oír y recibir notificaciones.**

Deberá indicar el domicilio para oír y recibir notificaciones.

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRIBUYENTE.**

**2.1 Nombre.**

Deberá indicar los datos del representante legal o apoderado legal con poder general para actos de administración y/o dominio, de la empresa solicitante que realiza el trámite.

**2.2 Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.**

Deberá indicar la información de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, en caso de requerirlo.

**3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE.**

**3.1 Acta constitutiva del contribuyente.**

Deberá anexar copia simple y original o copia certificada para cotejo del acta constitutiva que contenga el número de instrumento notarial o póliza mercantil, con el cual se constituyó el contribuyente, fecha, nombre y número de Notario o Corredor Público y la Entidad Federativa donde se realizó dicha acta.

**3.2 Documento con el que se acredita la personalidad del representante legal del contribuyente que firma esta solicitud para realizar actos de administración y/o dominio en representación del contribuyente.**

Deberá marcar con una "X" en el cuadro, si la personalidad de quien firma con poder general para actos de administración y/o dominio en representación del contribuyente consta en el acta constitutiva.

En caso contrario se deberá indicar el número de instrumento notarial o póliza mercantil, fecha, nombre y número del Notario o Corredor Público y Entidad Federativa.

Deberá anexar copia simple del poder notarial o póliza mercantil y original o copia certificada para cotejo.

**4. RÉGIMEN ADUANERO.**

**4.1 Régimen aduanero.**

Deberá marcar con una "X" en el(los) cuadro(s) el régimen aduanero en el que introduce mercancías de importación, de conformidad con lo establecido en los artículos 28, 28-A, 15 y 15-A de la Ley del IVA y de la Ley del IEPS.

**4.2 Indique el número de su Programa IMMEX** **y la modalidad.**

Deberá indicar su número de Programa IMMEX y la modalidad bajo la cual se encuentra autorizado (controladora de empresas, industrial, servicios, albergue o tercerización).

Tratándose de empresas que operan bajo el régimen aduanero de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos; de elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado, o de recinto fiscalizado estratégico, deberá anexar y señalar el número de oficio de su autorización vigente.

**5. GARANTÍA.**

**5.1 Póliza de fianza.**

Señale los siguientes datos:

Deberá indicar el número de folio de la póliza de fianza, fecha de expedición, Institución de Fianzas autorizada que emite el documento, RFC, fecha de vigencia de la póliza de fianza desde el momento en que entra en vigor su validez hasta la fecha de término de la vigencia (respetar el formato en el orden indicado dd/mm/aaaa) y el importe total de la póliza de fianza (con número, incluir centavos y sin comas).

**5.1.1 Anexar la póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas, así como su representación impresa.**

**5.1.2 Anexar original de la póliza de fianza formulada en documento impreso (papelería oficial de la Institución de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).**

**5.2 Carta de Crédito.**

Señale lo siguientes datos:

Deberá indicar el número de folio de la carta de crédito, fecha de expedición, Institución de Créditoautorizada que emite el documento, RFC, fecha de vigencia de la carta de crédito desde el momento en que entra en vigor su validez hasta la fecha de término de la vigencia (respetar el formato en el orden indicado dd/mm/aaaa) y el importe total de la carta de crédito (con número, incluir centavos y sin comas).

**5.2.1 Anexar original de la carta de crédito formulada en documento impreso**(hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

**6. MANIFESTACIONES.**

**6.1 Requisitos generales para la aceptación de las garantías**(deberá señalar con una "X" todos y cada uno de los cuadros según corresponda).

**6.1.1 Indique si se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**6.1.2 Indique si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**6.1.3** **Señale si la solicitante no se encuentra al momento de ingresar la solicitud en el listado de empresas publicadas por el SAT, en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en las fracciones II y VI y 69-B, cuarto párrafo del CFF.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**6.1.4** **Señale si sus certificados de sellos digitales están vigentes y no se hubiere comprobado que se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X del CFF, durante los últimos 12 meses.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**6.1.5** **Indique si tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**6.1.6 Señale si al momento de ingresar su solicitud lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6. de la RMF.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**6.1.7 Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del Portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7. de la RMF.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**7. RENOVACIÓN.**

**7.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1, 2 y 6 de este formato, el contribuyente que realice una renovación del plazo de vigencia de la póliza de fianza deberá indicar lo siguiente:**

Deberá indicar según corresponda el último "folio único de garantía" (contenido dentro del oficio de aceptación de la garantía ofrecida), el número y/o folio de lapóliza de fianza, nombre de la Institución de Fianzas, plazo de vigencia original o inicial desde el momento que entró en vigor su validez hasta la fecha de término de vigencia (respetar el formato en el orden indicado dd/mm/aaaa) y el plazo por el que se solicita la renovación desde el momento que entrará en vigor su validez hasta la fecha de término de vigencia (respetar el formato en el orden indicado dd/mm/aaaa).

**7.1.1 Anexar endoso modificatorio de renovación, formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas, así como su representación impresa.**

**7.1.2 Anexar endoso modificatorio de renovación, formulada en documento impreso (papelería oficial de la Institución de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas)**

**8. AMPLIACIÓN DE VIGENCIA.**

**8.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1, 2 y 6 de este formato, el contribuyente que realice una ampliación del plazo de vigencia de la carta de crédito deberá indicar lo siguiente:**

Deberá indicar según corresponda el último "folio único de la garantía" (contenido dentro del oficio de aceptación de la garantía ofrecida), el número y/o folio de carta de crédito, nombre de la Institución de Crédito, plazo de vigencia original o inicial desde el momento que entró en vigor su validez hasta la fecha de término de vigencia (respetar el formato en el orden indicado dd/mm/aaaa) y el plazo por el que se solicita la ampliación desde el momento que entrará en vigor su validez hasta la fecha de término de vigencia (respetar el formato en el orden indicado dd/mm/aaaa).

**8.1.1 Anexar documento modificatorio de ampliación de vigencia**(Emitida en hoja membretada de la empresa solicitante).

**9. AUMENTO DE MONTO GARANTIZADO.**

**9.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1, 2 y 6 de este formato, el contribuyente que realice un aumento en el monto garantizado deberá cumplir con lo siguiente:**

**9.1.1 Señale los siguientes datos:**

Deberá indicar según corresponda el último "folio único de la garantía" (contenido dentro del oficio de aceptación de la garantía ofrecida), el número y/o folio de póliza de fianza o carta de crédito, nombre de la Institución de Fianzas o Institución de Crédito, monto inicial u original en moneda nacional, con número, centavos y sin comas que ampara la póliza de fianza o carta de crédito; así como el monto de aumento en moneda nacional, con número, centavos y sin comas.

**9.1.2 Anexar documento modificatorio de aumento del monto garantizado.**

Se deberá anexar el endoso modificatorio de aumento, formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas, así como su representación impresa.

**9.1.3** Anexar original del documento modificatorio de aumento, formulada en documento impreso (papelería oficial de la Institución de Fianzas).

**9.1.4** Anexar original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

Se deberá anexar original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

**10. CANCELACIÓN.**

**10.1 Adicional a lo establecido en los numerales 1 y 2 de este formato, el contribuyente que realice una cancelación por la garantía deberá cumplir con lo siguiente:**

Deberá marcar con una "X" en el cuadro según corresponda, el motivo por el cual se solicita la cancelación de la garantía.

**10.1.1 Señale lo siguientes datos:**Deberá indicar el último "folio único de la garantía" (contenido dentro del oficio de aceptación de la fianza o carta de crédito a cancelar), el número y/o folio de la póliza de fianza o carta de crédito por la cual se solicita la cancelación y el nombre de la Institución de Fianzas o Institución de Crédito.

**11. AVISOS.**

**11.1 Cambio de denominación o razón social.**

En caso de haber realizado cambios en la denominación o razón social.

Señalar el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal del cambio en la

denominación o razón social.

Deberá adjuntar en original o copia certificada el instrumento notarial donde conste el cambio en la denominación o razón social.

**11.2 Fusión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas.**

Se deberá llenar la tabla conforme a los datos solicitados, señalando el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión o escisión.

Deberá adjuntar en original o copia certificada el documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión.

**11.3 Fusión o escisión de empresas que cuenten con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS, y resulte una nueva sociedad.**

Se deberá llenar la tabla conforme a los datos solicitados, señalando el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la fusión.

Deberá adjuntar en original o copia certificada el documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión.

**12. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD.**

**12.1 Marque con una "X" en el cuadro, la documentación que presenta.**

Presentar la siguiente documentación según corresponda:

**12.1.1 Aceptación.**

Cuando el contribuyente solicite a la autoridad fiscal la aceptación de la garantía del interés fiscal a que se refiere la regla 7.4.1., deberá marcar con una "X" según corresponda, así como anexar la documentación que presenta:

**1.**     Acta constitutiva del contribuyente (copia simple y original o copia certificada para su cotejo).

**2.**     Instrumento notarial o póliza mercantil que acredite la personalidad del representante legal del contribuyente (copia simple y original o copia certificada para su cotejo).

**3.**     Anexar copia de identificación oficial y original o copia certificada para cotejo del representante legal del contribuyente.

       De conformidad con la regla 1.1.3., primer párrafo de las RGCE para 2017 podrá presentar como identificación oficial cualquiera de los siguientes documentos:

       Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral).

       Pasaporte.

       Cédula profesional.

       Licencia de conducir y en el caso de menores de edad permiso para conducir.

       En el caso de menores de edad la credencial emitida por la SEP o por institución oficial acreditada.

       En el caso de adultos mayores la credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.

       Tratándose de extranjeros: el documento migratorio que corresponda, emitido por autoridad competente, (en su caso, prórroga o refrendo migratorio).

**4.**     Póliza de fianza formulada por Instituciones de Fianzas, expedida a favor de la TESOFE (señalar el domicilio fiscal) que contenga: fecha de expedición, número de folio legible y sin alteraciones, datos de la Institución de Fianzas (denominación y/o razón social, RFC y domicilio), datos del contribuyente (denominación y/o razón social, RFC y domicilio fiscal) indicar con número y letra el importe total por

el que se expide en moneda de curso legal debiendo coincidir ambos datos, en su caso citar si es revolvente o individual, el plazo de vigencia.

       Deberá señalar "4.1.", cuando se trate de póliza de fianza electrónica (archivo XML), o "4.2.", tratándose de póliza de fianza en papelería oficial:

**4.1.**Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.

**4.2.**Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

**5.**     Carta de crédito emitida en hoja membretada de la Institución de Crédito expedida a favor de la TESOFE que contenga: fecha de expedición, número de folio legible y sin alteraciones, datos de la Institución de Crédito (denominación y/o razón social, RFC y domicilio fiscal), datos del contribuyente (denominación y/o razón social, RFC y domicilio fiscal), indicar con número y letra el importe total por el que se expide en moneda de curso legal debiendo coincidir ambos datos, plazo de vigencia y contener firma autógrafa de los funcionarios que la expiden.

**6.**     Disco compacto (CD) que contenga los documentos digitalizados que anexa a la presente solicitud. (12.1.1 incisos del 1 al 5)

**12.1.2 Renovación.**

Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal la renovación del plazo de la vigencia de la garantía, deberá marcar con una "X" en el cuadro que corresponda, así como anexar la documentación que presenta:

**1.**     Tratándose de renovación anexar documento modificatorio de renovación del plazo de la vigencia de la póliza de fianza.

       Deberá señalar "1.1.", cuando se trate de póliza de fianza electrónica (archivo XML), o "1.2.", tratándose de póliza de fianza en papelería oficial:

**1.1.** Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y surepresentación impresa.

**1.2.** Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

**12.1.3 Ampliación de vigencia.**

Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal la ampliación del plazo de la vigencia de la carta de crédito, deberá marcar con una "X" en el cuadro que corresponda, así como anexar la documentación que presenta:

**1.**     Tratándose de ampliación, anexarescrito en hoja membretada de la empresa solicitante, manifestando que no anexa documento modificatorio de ampliación de la vigencia de la carta de crédito (Emitida en hoja membretada de la institución de crédito que emite el documento), ya que la misma señala que: "La vigencia de esta Carta de Crédito se ampliará en forma automática por períodos adicionales de un año a partir de la fecha de vencimiento a menos que el Banco Emisor dé aviso por escrito a la Administración Central de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior, con por lo menos 60 días hábiles de anticipación a la fecha de vencimiento que corresponda, de su decisión de no ampliar la vigencia por un período adicional").

**12.1.4 Aumento del monto garantizado.**

Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal el aumento del monto de la garantía, deberá marcar con una "X" el cuadro que corresponda, así como anexar la documentación que presenta:

**1.** Tratándose de aumentodel monto garantizado anexar documento modificatorio correspondiente.

Deberá señalar "1.1.", cuando se trate de póliza de fianza electrónica (archivo XML); o "1.2.", tratándose de póliza de fianza en papelería oficial, o "1.3.", cuando se trate de carta de crédito:

**1.1.**Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.

**1.2.**Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

**1.3.** Anexar documento modificatorio de aumento del monto garantizado de la carta de crédito. (formulada en documento impreso, es decir, hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

**12.1.5 Avisos.**

Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal el Cambio de denominación o razón social, deberá marcar con una "X"el cuadro que corresponda, así como anexar la documentación que se señala:

**1.**     Instrumento notarial donde conste el cambio en la denominación o razón social (Copia simple y original o copia certificada para su cotejo).

**2.**     Instrumento notarial o póliza mercantil que acredite la personalidad del representante legal del contribuyente (Copia simple y original o copia certificada para su cotejo).

**3.**     Anexar copia de identificación oficial y original o copia certificada para cotejo del representante legal del contribuyente.

**4.**     Tratándose de cambio de denominación o razón social, anexar documento modificatorio correspondiente (señale sólo una de las tres opciones).

       Deberá señalar "4.1.", cuando se trate de póliza de fianza electrónica (archivo XML); o "4.2.", tratándose de póliza de fianza en papelería oficial, o "4.3.", cuando se trate de carta de crédito:

**4.1.**Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.

**4.2.**Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

**4.3.** Original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal la fusión de empresas que cuentan con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas, deberá marcar con una "X" el cuadro que corresponda, así como anexar la documentación que se señala:

**1.**     Documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión (original o copia certificada).

**2.**     Instrumento notarial o póliza mercantil que acredite la personalidad del representante legal del contribuyente (Copia simple y original o copia certificada para su cotejo).

**3.**     Anexar copia de identificación oficial y original o copia certificada para cotejo del representante legal del contribuyente.

4.     Tratándose de fusión de empresas que cuentan con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y subsista una de ellas, anexar documento modificatorio correspondiente (señale sólo una de las tres opciones).

       Deberá señalar "4.1.", cuando se trate de póliza de fianza electrónica (archivo XML); o "4.2.", tratándose de póliza de fianza en papelería oficial, o "4.3.", cuando se trate de carta de crédito:

**4.1.**Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.

**4.2.**Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

**4.3.** Original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

Cuando el contribuyente notifique a la autoridad fiscal la fusión de empresas que cuentan con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS y resulte una nueva sociedad, deberá marcar con una "X" el cuadro que corresponda, así como anexar la documentación que se señala:

**1.**     Documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión o escisión (original o copia certificada).

**2.**     Instrumento notarial o póliza mercantil que acredite la personalidad del representante legal del contribuyente (copia simple y original o copia certificada para su cotejo).

**3.**     Anexar copia de identificación oficial y original o copia certificada para cotejo del representante legal del contribuyente.

4.     Tratándose de fusión o escisión de empresas que cuentan con la aceptación de garantías en materia de IVA e IEPS, y resulte una nueva sociedad, anexar documento modificatorio correspondiente (señale sólo una de las tres opciones).

       Deberá señalar "4.1.", cuando se trate de póliza de fianza electrónica (archivo XML); o "4.2.", tratándose de póliza de fianza en papelería oficial, o "4.3.", cuando se trate de carta de crédito:

**4.1.**Póliza de fianza formulada en documento digital (archivo XML) proporcionado por la Institución de Fianzas y su representación impresa.

**4.2.**Póliza de fianza original (papelería oficial de las Instituciones de Fianzas, de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

**4.3.** Original de la modificación a la carta de crédito formulada en documento impreso (hoja membretada de la Institución de Crédito que emite el documento).

**Notas aclaratorias:**

-      Los documentos y archivos que se acompañen a la autorización deberán anexarse señalando el numeral y nombre del documento que corresponda.

-      De conformidad con la regla 7.4.1., la autoridad resolverá en un término de treinta días contados a partir del día siguiente a que el contribuyente presente la solicitud. En el caso de que la autoridad detecte la falta de algún requisito, le requerirá por única ocasión al contribuyente la información o documentación faltante, para lo cual, el contribuyente contará con un plazo de quince días para dar atención al requerimiento, en caso contrario, se entenderá que se desistió de la promoción. El plazo de treinta días se computará a partir de que se tengan cubiertos en su totalidad los requisitosmencionados en la regla 7.4.2.

-      Los contribuyentes que hubieran obtenido la aceptación en términos de las reglas 7.4.1. y 7.4.7., deberán presentar la renovación o ampliación de vigencia de la garantía con al menos 20 días antes del término de su vigencia.

**E12.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_40587.png | Solicitud de emisión de resolución anticipada en materia de origen. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_45181.png |

|  |
| --- |
| **1.**     **Nombre de la persona física o moral que solicita el trámite y, en su caso, de su representantelegal:** |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2.**     **RFC o tratándose de residentes en el extranjero número de identificación fiscal:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.**     **Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones:** |
|  |

|  |
| --- |
| **4.**     **Domicilio para oír y recibir notificaciones:** |
|  |

|  |
| --- |
| **5.**     **Números telefónicos de la persona física o moral solicitante, de su representante legal y/o de los autorizados para recibir notificaciones:** |
|  |

|  |
| --- |
| **6.**     **Describir las actividades a las que se dedica la persona física o moral que solicita el trámite:** |
|  |

|  |
| --- |
| **7.**     **Manifestar las razones de negocio que motivan la solicitud:** |
|  |

|  |
| --- |
| **8.**     **La persona física o moral que solicita el trámite es:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Importador en territorio nacional. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Productor. |
|  |  |  |
|  |  | Exportador en otro país. |
|  |  |  |
|  |  | Persona con motivos justificados. |

|  |
| --- |
| **9.**     **Mencionar el Acuerdo Comercial o Tratado de Libre Comercio, así como el fundamento legalbajo el cual se solicita la emisión de la** **resolución anticipada:** |
|  |

|  |
| --- |
| **10.**   **Marcar con una "X" la opción correspondiente, según sea el caso.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1. ¿La mercancía respecto de la cual se solicita la resolución anticipada ha sido o es objeto de una verificación de origen? Si la respuesta es "Sí", señale la autoridad que está realizando dicha verificación y/o el resultado de la misma. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.2. ¿Se ha solicitado u obtenido con anterioridad una resolución anticipada respecto de dichamercancía? Si la respuesta es "Sí", indique la autoridad que otorgó y/o ante la cual solicitó laresolución anticipada, así como el sentido de la misma. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  | | |
| 10.3. ¿Los hechos o circunstancias han sido planteados previamente ante la misma autoridad u otra distinta? Si la respuesta es "Sí", mencione la autoridad ante la cual se plantearon los hechos o circunstancias y/o el sentido de su respuesta. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| 10.4. ¿El asunto en cuestión se encuentra sujeto a alguna instancia de revisión o impugnación en cualquiera de los países parte de los Acuerdos Comerciales o Tratados de Libre Comerciosuscritos por México y que se encuentren vigentes? Señale, en su caso, el estado que guarda o el resultado de la misma. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  | | |
| 10.5. ¿El solicitante, se encuentra sujeto al ejercicio de las facultades de comprobación? Si larespuesta es "Sí", señale los períodos y las contribuciones objeto de la revisión. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| 10.6. ¿El solicitante se encuentra dentro del plazo para que las autoridades fiscales emitan laresolución a que se refiere el artículo 50 del CFF? Si la respuesta es "Sí" explique la situación. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.7. ¿La mercancía objeto de la solicitud de emisión de resolución anticipada ha sidopreviamente importada a territorio nacional? Si la respuesta es "Sí", presente la documentaciónque constate lo anterior. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| 10.8. Informe si actualmente se lleva a cabo la producción de la mercancía objeto de la solicitud de resolución anticipada. Si la respuesta es "Sí", describa detalladamente, a través de un diagrama de flujo, el proceso de producción de la misma. | **Si** | **No** |
|  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| **11. Describa de manera completa todos los hechos o circunstancias relevantes que se relacionencon el objeto de la solicitud:** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Proporcione la información necesaria para permitir a la autoridad aduanera determinar laclasificación arancelaria de la mercancía objeto de la solicitud, así como en caso de ser necesario, de los materiales utilizados en la producción de la mercancía:** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Describir detalladamente los argumentos técnicos y, en su caso, jurídicos en los que sustenta su solicitud:** |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Enlistar la documentación que anexa:** |
|  |

Una vez manifestado lo anterior, se solicita a la ACAJACE, que emita la resolución anticipada, según corresponda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

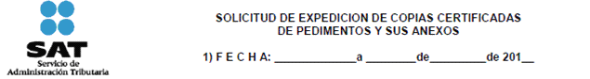
**Nombre y firma del solicitante o de su representante legal**

**INSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| - Esta solicitud deberá presentarse utilizando el formato denominado "Solicitud de emisión de resoluciónanticipada en materia de origen", atendiendo las disposiciones del Acuerdo Comercial o Tratado de LibreComercio suscrito por México de que se trate y que se encuentre en vigor.  **Información que debe proporcionarse en cada campo:**  **1.**     Señale el nombre de la persona física o moral que solicita el trámite y, en su caso, el nombre completo del representante legal que solicita la emisión de la resolución anticipada.  **2.**     Señale el RFC o número de identificación fiscal en caso de ser residente en el extranjero, de la persona que solicita la emisión de la resolución anticipada.  **3.**     Mencionar el nombre de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, en términos delartículo 19 del CFF.  **4.**     Informar el domicilio para recibir notificaciones de la persona que solicita.  **5.**     Especificar los números telefónicos del solicitante y/o de los autorizados para recibir notificaciones.  **6.**     Describir detalladamente las actividades a las que se dedica la persona solicitante.  **7.**     Manifestar las razones de negocio que motivan la operación, especificando puntualmente los beneficios que pretende obtener o, en su defecto, los daños y perjuicios que desea evitar, en caso de autorizarse la emisión de la resolución anticipada.  **8.**     Indicar el carácter del solicitante.  **9.**     Deberá especificarse el Acuerdo Comercial o Tratado de Libre Comercio suscrito por México y que se encuentre en vigor, así como el fundamento legal bajo el cual se solicita la emisión de la resolución anticipada.  **10.**   Señalar la opción correspondiente. En el caso de numeral 10.8. se tendrá que realizar el diagrama deflujo mediante un archivo de Word, que podrá ser enviado con la demás documentación impreso o enun dispositivo de almacenamiento USB o CD.  **11.**   Describir detalladamente todos los hechos o circunstancias relevantes que se relacionen con lasolicitud de emisión de resolución anticipada.  **12.**   Presentar la descripción completa de la mercancía o material incluyendo, en su caso, su naturaleza,composición, estado y características, una descripción de su proceso de producción, una descripcióndel empaque en el que la mercancía será importada, el destino, utilización o uso final, así como sudesignación comercial, común o técnica y dibujos, fotografías, catálogos, folletos o muestras de lamercancía o material.  **13.**   Describir detalladamente los argumentos técnicos y, en su caso, jurídicos y las razones de derecho en los que sustenta la solicitud de emisión de resolución anticipada.  **14.**   Enlistar la documentación que anexa a la solicitud de emisión de resolución anticipada.  **Documentos que deberán anexarse:**  **a.**     Copia simple del testimonio o del instrumento notarial mediante el cual se desprenda que la personaque firma la solicitud de emisión de resolución anticipada, se encuentra facultada para llevar a cabo los trámites correspondientes ante la autoridad respectiva.  **b.**    La solicitud deberá incluir la información y documentación necesaria que permita a la autoridad emitir la resolución anticipada en materia de origen.  **c.**     Los demás documentos necesarios que sustenten su petición.  Para cualquier aclaración en el llenado de este formato, podrá obtener información a través de Marca SAT: 627 22 728, desde la Ciudad de México o al 01 55 627 22 728 del resto del país; o bien, acudir a losMódulos de Asistencia al Contribuyente de la ADSC que corresponda a su domicilio fiscal. Quejas ydenuncias al 88 52 22 22 desde la Ciudad de México, o al 01 55 88 52 22 22 del resto del país. |

**F1.**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **FORMA DE ENTREGA** | | | | | |  | | **Entrega Personal** **(marque con una X)** | | | | | | | | | | | | | | |  | **Envío por** **Mensajería** **(marque con una** **X)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre, Razón o Denominación Social** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **R.F.C.** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | **-** | |  |  |  | | |  | | |  |  | **-** |  | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Domicilio para Oír o Recibir Notificaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Núm. y/o LetraExt.: | | | | |  | | | | | | | | Núm. y/o Letra Int.: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Localidad: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal: | | | | | | |  | | | | | | | Municipio o Delegación | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | EntidadFederativa: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Correo Electrónico: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL PEDIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número del Pedimento** | | | | | | | | | | | | | | |  | **Aduana de** **Despacho** | |  | | | **Fecha de Pago del** **Pedimento** | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Nombre del Importador/** **Exportador que tramitó el o los** **pedimentos** | |
|  | Patente | | | |  | Número del Pedimento | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | d | d |  | m | | | m |  | a | a | a | a |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Patente | | | |  | Número del Pedimento | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | d | d |  | m | | | m | |  | a | a | a | a |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Patente |  | Número del Pedimento |  |  |  |  |  | d | d |  | m | m |  | a | a | a | a |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **Nota: En caso de más de 3 Pedimentos, anexar relación.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS POR CADA** **PEDIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **Número** | | | |  | | **Con Anexos** | |  | **Sin Anexos** |
| **(marque con una** **X)** | | **(marque con una** **X)** |
|  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son reales y exactos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Firma autógrafa del solicitante o representante legal** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS QUE DEBERAN ANEXARSE** | | |
|  | | |
| **Personas Físicas** |  | **Personas Morales** |
| **1.**   **Copia de identificación oficial vigente:** |  | **1.**  **Copia del Poder Notarial del Representante Legal** |
| Credencial para votar con fotografía; |  | **2.**  **Copia de identificación oficial vigente delRepresentante Legal** |
| Cartilla del Servicio Militar Nacional;  Pasaporte; |  | Credencial para votar con fotografía; |
| Forma Migratoria con fotografía;  Cédula Profesional; |  | Cartilla del Servicio Militar Nacional;  Pasaporte; |
| Carta de Naturalización; o  Credencial de Inmigrado. |  | Forma Migratoria con fotografía;  Cédula Profesional; |
| **2.**   **Original del Pago de Derechos** |  | Carta de Naturalización; o  Credencial de Inmigrado. |
|  |  | **3.**  **Original del Pago de Derechos** |
| **Comprobante de pago realizado a través del esquemaelectrónico e5cinco.** |  | **Comprobante de pago realizado a través delesquema electrónico e5cinco**. |
| **Dependencias u Organismos Oficiales** | | |
| **Oficio dirigido al Administrador Central de Investigación Aduanera** | | |
| **NOTA: LA OMISION DE CUALQUIERA DE ESTOS REQUISITOS, DEJARA SIN EFECTOS LA SOLICITUD**  **ESTE FORMATO ES DE LIBRE IMPRESION** | | |

**Instructivo de trámite de la Solicitud de copias certificadas de pedimentos y sus anexos**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo realizan?**  Los contribuyentes que deseen conocer la información y obtener copia certificada de los pedimentoscorrespondientes a las operaciones de comercio exterior que hayan efectuado. |
| **¿Cómo se realiza?**  Mediante el formato denominado "Solicitud de expedición de copias certificadas de pedimentos y susanexos" o mediante la Ventanilla Digital en el Portal del SAT. |
| **¿Dónde se presenta?**  En la ventanilla denominada "Expedición de copias certificadas", en la ACIA, , por cualquier servicio demensajería dirigido a la citada unidad administrativa o bien en la Ventanilla Digital. |
| **¿Qué documento se obtiene?**  Oficio de respuesta de la autoridad y en su caso, copia certificada del o los pedimentos solicitados y susrespectivos anexos. |
| **¿Qué procede en caso de que la solicitud no se presente debidamente llenada o se omita alguno delos documentos manifestados?**  La ACIA requerirá mediante oficio o mediante la Ventanilla Digital, según sea el caso al interesado, el dato o documento omitido, a fin de que sea presentado mediante escrito libre o mediante la Ventanilla Digital con la finalidad de subsanar dicha omisión. |

|  |
| --- |
| **Supuestos que imposibilitan materialmente a la ACIA a dar atención a las solicitudes de copiascertificadas de pedimentos y sus anexos:**  **1.**    Solicitud de documentos relativos al extinto Registro Federal de Vehículos, correspondiente a los años 1989 o anteriores.  **2.**    Solicitud de documentos que hayan causado "baja definitiva" por haber cumplido el tiempo de guarda y custodia por parte de la autoridad aduanera, de conformidad con el "Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental", publicado en el DOF el 25 de agosto de 1998.  **3.**    Solicitud de pedimentos que no se encuentren registrados en el SAAI o que existan discrepancias entre la información asentada en el pedimento y la información registrada en el sistema antes citado. |
| **¿Cómo puede solicitar el interesado información del estado que guarda su trámite y, en su caso, del importe que deberá cubrir por la expedición de copias certificadas?**  Vía telefónica desde la Ciudad de México al Marca SAT: 627 22 728 o del resto del país al: 01 (55) 627 22728, dentro del horario de 8:00 a 21:00 horas, vía correo electrónico a la direccióncopiascertificadas@sat.gob.mx o bien mediante la Ventanilla Digital. |

|  |
| --- |
| **¿En qué plazo se emite la resolución?**  La ACIA emitirá la resolución correspondiente en un plazo no mayor a tres meses a partir de la fecha derecepción de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se notifique la resolución, se entenderá que esnegativa en los términos del artículo 37 del CFF. |

|  |
| --- |
| **Documentos (requisitos) a cumplir cuando el trámite se efectúe a través de la Ventanilla Digital.**  **1.**    Pago de derechos por el total de copias certificadas solicitadas (el comprobante de pago realizado através del esquema electrónico e5cinco o a través de la hoja de ayuda en ventanilla bancaria, deconformidad con lo previsto en el artículo 5° de la LFD.  **2.**    Copia del pedimento a su nombre.  **3.**    Identificación oficial del solicitante en el caso de aquellas personas que no cuenten con su e.firma. |
| **Entrega de los pedimentos y sus anexos solicitados:**  **1.**    Una vez cubiertos los requisitos necesarios para resolver y efectuado el pago del importe total de lascopias certificadas, la ACIA las entregará de forma personal en la ventanilla de dicha unidadadministrativa o a través del servicio de mensajería, cuando así se haya requerido en la solicitud.  **2.**    En el caso de que no se hubiera especificado en la solicitud la forma de entrega de la documentación, ésta se realizará de forma personal en la ventanilla, a quienes hayan declarado su domicilio en la Ciudad de Méxicoo área metropolitana, y a través de mensajería a quienes hayan declarado su domicilio fuera de dicha zona.  Una vez transcurridos tres meses contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud, sin que elinteresado hubiera recogido las copias certificadas en la ventanilla, dará lugar a su invalidez, debiendo realizar nuevamente el trámite en caso de requerirlas.  **3.**    Cuando la entrega fuere personal, ésta será de lunes a viernes dentro del horario de las 9:00 a las18:00 horas; para ello se deberá presentar identificación oficial vigente y, en su caso, carta poderfirmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante, aceptante y testigos ante lasautoridades fiscales, Notario o Fedatario Público, de conformidad con el artículo 19 del CFF.  **4.**    Cuando el trámite se realice a través de la Ventanilla Digital la entrega se efectuará a través de lamisma. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 19, 37 y 69 del CFF, 144, fracción XXVI de la Ley, 5o. de la LFD, 19, fracción LXXVII y 20,Apartado C, del RISAT y las reglas 1.1.10 y 1.1.5. |

**F2.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_109736.png | Solicitud de registro del despacho de mercancías de las empresas. | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_114328.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nombre, Denominación y/o Razón social.** | |
| **Nombre, Denominación y/oRazón social:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RFC incluyendo la homoclave.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Actividad preponderante.** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | |
|  | | |
| **Calle**                               **Número y/o letra exterior**                               **Número y/o letra interior** | | |
|  | | |
| **Colonia**               **C.P.**                    **Municipio/Delegación**                       **Entidad Federativa** | | |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |  |

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL SOLICITANTE.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Datos del representante legal de la persona moral solicitante** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Apellido paterno**                            **Apellido materno**                            **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | |  | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

**DATOS DE LAS PERSONA MORAL SOLICITANTE.**

|  |
| --- |
| **5. Documentos que acreditan los datos de la persona moral solicitante.** |

|  |
| --- |
| **5.1 Acta constitutiva de la persona moral solicitante.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número del instrumento notarial** | **Fecha** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y número del Notario o Corredor Público** | **Entidad Federativa** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2 Modificación (es) al acta constitutiva.** | | | |
|  | |  |  |
|  | **NO APLICA.** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **En caso contrario, favor de indicar las últimas dos modificaciones:** | |
| **5.2.1 Modificación al acta constitutiva.** | **5.2.2 Modificación al acta constitutiva.** |
|  |  |
| **Número del instrumento notarial o póliza mercantil** | **Número del instrumento notarial o pólizamercantil** |
|  |  |
| **Fecha** | **Fecha** |
|  |  |
| **Nombre y número del Notario o Corredor Público** | **Nombre y número del Notario o CorredorPúblico** |
|  |  |
| **Entidad Federativa** | **Entidad Federativa** |
|  |  |
| **Descripción de la modificación** | **Descripción de la modificación** |

|  |
| --- |
| **5.3 Documento con el que se acredita la personalidad de quien firma esta solicitud para realizar actos de administración en representación de la empresa.**  **\* De constar en el acta constitutiva, marque con "X" en el recuadro.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Consta en el acta constitutiva.** | |
| **En caso de no constar en el acta constitutiva por favor señale los siguientes datos:** | | |
| **Número del instrumento notarial o póliza mercantil** | | **Fecha** |
|  | |  |
| **Nombre y número del Notario Público o Corredor Público** | | **Entidad Federativa** |

**DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                           **Apellido materno**                                **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** |
| **6.1. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido paterno**                           **Apellido materno**                                **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.2. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                           **Apellido materno**                                **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **7. REQUISITOS GENERALES.** |

**7.1. Señale si al momento de ingresar su solicitud se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.2. Indique si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.3. Señale los datos de la constancia de pago del derecho.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | $ | |  | |  | |  | | |  | | **.** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Fecha de pago (dd/mm/aa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Monto en moneda nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de Operación Bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Llave de Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación o razón social de la institución en la cual se realizó el pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**7.4. Señale si al momento de ingresar su solicitud sus certificados de sellos digitales están vigentes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

En caso afirmativo señale si se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X, del CFF, durante los últimos 12 meses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.5. Indiqué si al momento de ingresar la solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI, y 69-B, cuarto párrafo, del CFF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.6. Señale si al momento de ingresar su solicitud tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.7. Indique si la persona moral solicitante cuenta con Programa IMMEX**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | **SI** | Señale por favor el número del Programa |  |  | **NO** |

**Si no cuenta con Programa IMMEX por favor proporcione la siguiente información:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.-** Por favor marque con una "X" el supuesto en que se ubica la persona moral solicitante: | |
|  | Realizó importaciones con un valor mayor a **$106,705,330.00** en el año de calendario anterior al que se presenta la solicitud. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inicia sus operaciones y estima efectuar en el ejercicio de inicio importaciones con valor superior a**$106,705,330.00.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.8. Anote el nombre y número de patente de los agentes aduanales o nombre y número de autorización de los apoderados aduanales autorizados para promover el despacho a nombre y en representación de la solicitante.** | | | |
| Nombre completo | Patente o autorización | Nombre completo | Patente o autorización |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.9. Anote el nombre y RFC de los transportistas que designa para operar bajo el esquema de revisión en origen.** | |
| Nombre | RFC |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7.10. Señale si al momento de ingresar su solicitud se encuentra suspendida en el Padrón de Importadores o en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.11. Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

Indique, en su caso,si cuenta con un sistema de control de inventarios de conformidad con las disposiciones previstas por el Anexo 24.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En caso afirmativo, anexe un archivo con el reporte de saldos de mercancía de importación temporal o de mercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentredentro de los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud de registro del despacho de mercancías de las empresas. |

En cualquier caso, señale la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del sistema o datos para suidentificación:** |  |
| **Lugar de radicación:** | **(Domicilio (s) en México con acceso a todas susfunciones del sistema)** |

**7.12. Señale si al momento de ingresar su solicitud el SAT ha interpuesto querella o denuncia penal en contra de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal e integrantes de la administración de la empresa solicitante o declaratoria de perjuicio, durante los últimos tres años anteriores a la presentación de la solicitud.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.13. Señale si al momento de ingresar su solicitud lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6. de la RMF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**7.14. Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, CFF y la regla 2.8.1.7. de la RMF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos que se deben anexar a la solicitud.** | | |
|  |  |  |
|  |  | La información incluida en esta solicitud, en formato Word. |

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que  
las facultades que me fueron otorgadas no han sido modificadas o revocadas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE**

**INSTRUCCIONES**

Presente esta solicitud a través de la Ventanilla Digital

|  |
| --- |
| **1. Datos de la persona moral.** |

Se deberá asentar su Nombre, Denominación y/o Razón social y RFC con homoclave.

|  |
| --- |
| **2**. **Actividad preponderante.** |

Deberá señalar su Actividad preponderante.

|  |
| --- |
| **3.** **Domicilio para oír y recibir notificaciones.** |

Deberá señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones, sólo en el caso que sea distinto a su domicilio fiscal.

|  |
| --- |
| **4. Datos del representante legal de la persona moral solicitante.** |

Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico del representante legal de la persona moral solicitante.

|  |
| --- |
| **5. Documentos que acrediten los datos de la personal moral solicitante.** |

5.1.       Acta constitutiva de la persona moral solicitante.

           Deberá anexar copia certificada del acta constitutiva, e indicar el número de instrumento notarial con el cual se constituye la empresa solicitante, fecha, nombre y número de Notario o Corredor Público y la Entidad Federativa donde se realizó dicha acta.

5.2.       Modificación (es) al acta constitutiva.

           Deberá marcar con "X" en el recuadro, en el supuesto de que no existan modificaciones al acta constitutiva de la empresa solicitante.

5.2.1.    Modificación al acta constitutiva.

           En caso contrario, se deberá indicar la última modificación al acta constitutiva y señalar número de instrumento notarial o póliza mercantil, fecha, nombre y número de Notario o Corredor Público, Entidad Federativa y descripción de la modificación al acta constitutiva de la empresa solicitante.

5.2.2.    Modificación al acta constitutiva.

           Se deberá indicar la penúltima modificación al acta constitutiva y señalar el número de instrumento notarial o póliza mercantil, fecha, nombre y número de Notario o Corredor Público, Entidad Federativa y descripción de la modificación al acta constitutiva de la empresa solicitante.

5.3.       Documento con el que se acredita la personalidad de quien firma esta autorización para realizar actos de administración en representación de la empresa.

           Deberá marcar con "X" en el recuadro, si la personalidad de quien firma con Poder general para actos de administración y/o dominio en representación de la empresa solicitante consta en el acta constitutiva.

En caso contrario se deberá indicar el número de instrumento

|  |
| --- |
| **6. Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** |

Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico de la persona designada para oír y recibir notificaciones.

En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios para declarar a más de una persona autorizada para oír y recibir notificaciones.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **7. REQUISITOS GENERALES.** |

7.1.       Señalar si al momento de ingresar su solicitud si se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.

           Deberá manifestar lo que corresponda.

7.2.       Indicar si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

           Deberá contestar lo que corresponda.

7.3.       Señalar los datos de la constancia de pago del derecho.

           Indicando la fecha de pago, monto, número de la operación, llave de pago y nombre de la Institución de Crédito.

7.4.       Indicar si al momento de ingresar su solicitud sus certificados de sellos digitales están vigentes.

7.5.       Indiqué si al momento de ingresar la solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI y 69-B, cuarto párrafo, del CFF.

           Deberá contestar lo que corresponda

|  |
| --- |
| **En caso afirmativo señale si se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H,fracción X del CFF, durante los últimos 12 meses.** |

Deberá contestar lo que corresponda.

7.6.       Señale si al momento de ingresar su solicitud tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.

           Deberá contestar lo que corresponda.

7.7.       Indicar si la persona moral solicitante cuenta con Programa IMMEX.

           Deberá señalar el número del Programa IMMEX.

|  |
| --- |
| **Si no cuenta con Programa IMMEX** **proporcionar la siguiente información:** |

a)     Que realizó importaciones con un valor mayor a $106,705,330.00 en el año de calendario anterior al que se presenta la solicitud.

b)     Que inicia sus operaciones y estima efectuar en el ejercicio de inicio importaciones con valor superior a $106,705,330.00.

7.8.       Anotar el nombre y número de patente de los agentes aduanales o nombre y número de autorización de los apoderados aduanales autorizados para promover el despacho a nombre y en representación de la solicitante.

7.9.       Anotar el nombre, RFC y domicilio fiscal de los transportistas que designa para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.

           Deberá proporcionar el nombre, RFC y domicilio fiscal de los transportistas que designa para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.

           En caso de requerirlo, podrá agregar los campos necesarios.

7.10.     Señalar si al momento de ingresar su solicitud se encuentra suspendida en el Padrón de Importadores o en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores

Sectorial.

           Deberá contestar lo que corresponda.

7.11.     Indicar si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior.

           Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **Indique, en su caso, si cuenta con un sistema de control de inventarios de conformidad con lasdisposiciones previstas por el Anexo 24.** |

Deberá contestar lo que corresponda.

En caso afirmativo, deberá anexar un archivo con el reporte de saldos de mercancía de importación temporal o de mercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentre dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de registro del despacho de mercancías de las empresas.

En cualquier caso, deberá señalar el nombre del sistema o datos para su identificación, el lugar de radicación y domicilio o domicilios en México, con acceso a todas las funciones del sistema.

7.12.     Señalar si al momento de ingresar su solicitud el SAT ha interpuesto querella o denuncia penal en contra de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal e integrantes de la administración de la empresa solicitante o declaratoria de perjuicio, durante los últimos tres años anteriores a la presentación de la solicitud.

           Deberá contestar lo que corresponda.

7.13.     Señalar si al momento de ingresar su solicitud lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6. de la RMF.

           Deberá contestar lo que corresponda.

7.14.     Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7. de la RMF.

           Deberá contestar lo que corresponda.

**Instructivo de trámite de la Solicitud de registro del despacho de mercancías de las empresas.**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Las personas morales interesadas en obtener la autorización en el registro del despacho de mercancías de las empresas. |
| **¿Cómo se presenta?**  A través de Ventanilla Digital. |
| **¿En qué casos se presenta?**  Cuando solicite el registro del despacho de mercancías de las empresas. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  **I.**        Estar constituidas conforme a la legislación mexicana.  **II.**       Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.  **III.**      Haber realizado a través del esquema electrónico e5cinco, el pago del derecho que corresponda a la fecha de la presentación de la solicitud, a que se refiere el artículo 40, inciso a) de la LFD.  **IV.**      No encontrarse al momento de ingresar la solicitud en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI y 69-B, cuarto párrafo, del CFF.  **V.**       Que sus certificados de sellos digitales estén vigentes y no se hubiere comprobado que se infringióalguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X, del CFF, durante los últimos 12meses.  **VI.**      Haber actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario.  **VII.**     Manifestar el número de Programa IMMEX vigente, o en caso de no contar con dicho programa,deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, que la persona moral realizó importaciones con un valor mayor a $106'705,330.00 en el año calendario anterior al que se presenta la solicitud, o bien que en el ejercicio de inicio de operaciones estima efectuar importaciones con un valor superior a $106'705,330.00.  **VIII.**    Manifestar los nombres y número de patentes de los agentes y apoderados aduanales autorizadospara promover en su nombre y representación el despacho conforme al procedimiento de revisión en origen.  **IX.**      Designar a las empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías decomercio exterior, señalando su nombre, denominación o razón social y clave del RFC.  **X**       Que no se encuentre suspendida o cancelada en el Padrón de Importadores o en el Padrón deImportadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.  **XI.**      Permitir en todo momento el acceso al personal de la AGACE, en caso de que la autoridad programe una visita de inspección inicial o de supervisión de cumplimiento.  **XII.**     Contar con control de inventarios de conformidad con las disposiciones previstas por el SAT en forma automatizada, que mantenga en todo momento el registro actualizado de los datos de control de las mercancías de comercio exterior, mismo que debe estar a disposición de la autoridad aduanera. |

|  |
| --- |
| **¿Qué procede una vez presentada la solicitud?**  En el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, le requerirá por única ocasión al promovente la información o documentación faltante, señalando las causas que lo motivan y le otorgará un plazo de 15 días para que subsane o desvirtúe la inconsistencia, en caso contrario, se entenderá que se desistió de la promoción. |
| **¿En qué plazo la autoridad dará respuesta?**  En un plazo no mayor a**60** días, contados a partir del día siguiente a la fecha del acuse de recepción.  El plazo de 60 días se computará a partir de que se tengan cubiertos en su totalidad los requisitosestablecidos, según sea el caso. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya resuelto, se entenderá nofavorable la resolución. |
| **¿Qué documento se obtiene?**  Resolución por la que se otorgue el registro del despacho de mercancías de las empresas. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 98, 100 de la Ley, 144 del Reglamento, 17-H, 69, 69-B del CFF, 40 de la LFD, la regla 7.5.1. |

**F3.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_143761.png** | Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas. | | **http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_148192.png** |
| **Marque con una X el tipo de solicitud de que se trate:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad IVA e IEPS | | | | |  | Rubro A |  |  |  | |  | Rubro AA |  |  |  | |  | Rubro AAA |  |  |  | |  | Periodo pre operativo |  |  |  | |  | Modalidad Comercializadora e importadora | | | |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Modalidad Operador Económico Autorizado | | | |  | Rubro Importación y/o Exportación |  |  | |  | Rubro Controladora |  |  | |  | Rubro Aeronaves |  |  | |  | Rubro SECIIT |  |  | |  | Rubro Textil |  |  | |  | Rubro Recinto Fiscalizado Estratégico |  |  | |  | Rubro Tercerización Logística |  |  | |  | Modalidad Socio Comercial Certificado | | | |  | Rubro Auto Transportista Terrestre |  |  | |  | Rubro Agente Aduanal |  |  | |  | Rubro Transporte Ferroviario |  |  | |  | Rubro Parque Industrial |  |  | |  | Rubro Recinto Fiscalizado |  |  | |  | Rubro Mensajería y Paquetería |  |  | | |  | |

**MODALIDAD IVA E IEPS**

|  |  |
| --- | --- |
| **En caso de la modalidad IVA e IEPS seleccione el régimen aduanero.**(Marque con una "X" en los cuadros que aplique) | |
|  | |
|  | **Importación temporal para elaboración, transformación o reparación en programas de maquila o de exportación (IMMEX).** |
|  | **Depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos a empresasde la industria automotriz terminal.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado.** |
|  | **Recinto fiscalizado estratégico.** |

**EMPRESAS DE GRUPO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresas que forman parte de un grupo, para los efectos de la regla 7.1.7.** | |
| **Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo.***(Añada cuantas casillas sean necesarias)*   |  |  | | --- | --- | | **Nombre** | **RFC** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
|  | Para acreditar que forma parte de un grupo, deberán anexar un diagrama de la estructura accionaria y corporativa, así como copia de las escrituras públicas, en las que conste la participación accionaria de las empresas que formen parte del grupo. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tratándose de las empresas que se mencionan en la regla 7.1.2., Apartado B, y 7.1.4., primer párrafo,fracción II, podrán acreditar el requisito de antigüedad mediante una de las empresas del grupo, deberán anexar un escrito en el que asuma la responsabilidad solidaria a que se refiere la fracción VIII del artículo 26 del CFF, de los créditos fiscales que llegaran a originarse; así como exhibir copia del poder con el cual acredite la personalidad el representante legal de la empresa que asuma la responsabilidad solidaria. |

Señale, en su caso, el tipo de información que la solicitante acredita, a través de alguna de las empresas que forman parte del mismo grupo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Empleados. |
|  |  |
|  | Infraestructura. |
|  |  |
|  | Monto de inversión(Inversión en territorio nacional). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antigüedad (únicamente tratándose de las empresas que se mencionan en la regla 7.1.2., Apartado B y7.1.4., primer párrafo, fracción II). |

**EMPRESAS DE ALBERGUE**

|  |
| --- |
| **Empresas que han operado durante los últimos 3 ejercicios fiscales, para los efectos de la regla7.1.8.** |

**Señale si ha operado durante los últimos 3 ejercicios fiscales en términos del artículo 183 de la Ley del ISR, como empresa extranjera al amparo de otra empresa con Programa IMMEX en la modalidad de albergue.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deberá anexar copia del contrato celebrado por un mínimo de 3 años con la empresa que cuenta con el programa IMMEX bajo la modalidad de albergue, declaración, bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal de la empresa que cuenta con el programa IMMEX bajo la modalidad de albergue, sobre la temporalidad en que la solicitante operó como empresa extranjera al amparo de su programa IMMEX en modalidad de albergue, asimismo exhibir copia del poder con el cual acredite la personalidad el representante legal de la empresa con el programa IMMEX bajo la modalidad de albergue. |

**Indique el nombre de la empresa que cuente con el programa de maquila bajo la modalidad de albergue con la que haya operado los últimos 3 años.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **RFC** | **Programa IMMEX** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Señale, en su caso, el tipo de información que la solicitante acredita mediante la empresa con Programa IMMEX en la modalidad de albergue:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Empleados. |
|  |  |
|  | Infraestructura. |
|  |  |
|  | Monto de inversión (Inversión en territorio nacional). |

**Señale si la empresa con el programa de maquila, bajo la modalidad de albergue, con la que ha operado, cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, modalidad IVA e IEPS, rubro AAA y no se encuentre suspendida o sujeta al inicio de un procedimiento de cancelación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nombre, Denominación y/o Razón social.** | | |
| **Nombre, Denominación y/oRazón social:** |  | |
|  | |  |
| **RFC incluyendo la homoclave:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1 Actividad económica preponderante.** |  | **1.2. Sector productivo.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Domicilio para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Calle**                            **Número y/o letra exterior**                     **Número y/o letra interior** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Colonia**             **C.P.**                            **Municipio/Delegación**            **Entidad Federativa** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Teléfono (con clave lada)** | | **Correo electrónico** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                          **Apellido materno**                               **Nombre(s)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono (con clave lada)** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | | | |

**3. Personas autorizadas como enlace operativo con la AGACE.**

*Se requiere que la solicitante designe un contacto que será el enlace con la autoridad, así como la designación de un suplente.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Persona autorizada como enlace operativo.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellido paterno**                         **Apellido materno**                                     **Nombre(s)** | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Ciudad y Estado de residencia** | **Cargo o Puesto** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono (con clave lada)** | **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.** **Persona autorizada como enlace operativo (Suplente).** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido paterno                           Apellido materno                                       Nombre(s) | | | | | | | | | | | | | |
| RFC incluyendo la homoclave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciudad y Estado de residencia | | Cargo o Puesto |
|  | |  |
| Teléfono (con clave lada) | | Correo electrónico |
|  | Anexe copia simple de la documentación que acredite la relación laboral de las personas señaladas como enlaces operativos con la empresa solicitante. | |

|  |
| --- |
| **4. Requisitos generales que se deberán cumplir en cualquier régimen aduanero y modalidad en quesolicite su registro.** |

**4.1. Señale si se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.2. Indique si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.3. Presentar constancias de la totalidad de personal registrado ante el IMSS, del SUA, y el soporte documental del pago de las cuotas obrero patronales, del último bimestre anterior a la fecha de presentación de la solicitud, así como cumplir con la obligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe de todos los registros patronales, las constancias de la totalidad de personal registrado ante elIMSS del último bimestre anterior a la fecha de presentación de la solicitud, así como estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de retener y enterar el ISR de los trabajadores. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe el soporte documental del pago de cuotas obrero patronales del último bimestre anterior a lasolicitud, el cual deberá ser acorde al SUA presentado. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acredite que cumple con la obligación de emitir CFDI de nómina a sus trabajadores, de conformidad con los artículos 29 y 29-A del CFF, artículo 99 de la Ley del ISR, las reglas 2.7.1.8. y 2.7.5.1. de la RMF. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En el caso de personal subcontratado anexe constancias de la totalidad de personal registrado ante elIMSS y el soporte documental del pago de cuotas obrero patronales, del último bimestre anterior a lasolicitud, de las empresas proveedoras de personal subcontratado y acreditar la emisión de los CFDIexpedidos por las proveedoras de personal subcontratado a la empresa solicitante por el servicio depersonal subcontratado. Asimismo, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de retener y enterar el ISR de los trabajadores y con la obligación de emitir CFDI de nómina a sus trabajadores, de conformidad con los artículos 29 y 29-A del CFF, 99 de la Ley del ISR y las reglas 2.7.1.8. y 2.7.5.1. de la RMF. |

Señale si al momento de ingresar su solicitudla empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En caso afirmativo deberá anexar un archivo que contenga un listado con la razón social de la totalidadde sus proveedores del servicio, su RFC y la cantidad de empleados que le provee, que cumplen con laobligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores y acreditar la relación comercial mediante copia simple del contrato que acredite la relación comercial entre la solicitante y todas las empresasproveedoras de personal subcontratado, asimismo acreditar la emisión de los CFDI expedidos por la(s)proveedor(as) del servicio de subcontratación a la solicitante en el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio**.** |

Señale si las empresas proveedoras de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.4. Señale si se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos del artículo 69 del CFF, con excepción de lo dispuesto en la fracción VI del referido artículo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

Del mismo modo indique si se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.5. Señale si sus certificados de sellos digitales están vigentes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

En caso afirmativo señale si se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X del CFF, durante los últimos 12 meses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.6. Indique todos los domicilios registrados ante el RFC de la persona moral solicitante e indique aquellos en que se desarrollen actividades relacionadas con su proceso productivo y/o la prestación de servicios***(Agregar las filas necesarias de acuerdo al número de instalaciones).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de** **instalación** | **Entidad** **Federativa** | **Municipio o** **Delegación** | **Colonia, calle** **y número** | **Código** **postal** | **Registro** **ante SE/** **SAT** | **Realiza** **Operaciones** **de CE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

De los domicilios declarados en el cuadro que antecede, indique en cuál (es) se lleva a cabo la producción de su principal producto o servicio relacionado con el régimen aduanero en el cual solicita su certificación, en términos de valor o de volumen de su producción.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe documentación de acuerdo a la legislación aplicable que ampare la propiedad, uso o gocetemporal del inmueble o inmuebles en donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, en el que se establezca un plazo forzoso de al menos un año de vigencia, y que le reste una vigencia de por lo menos ocho meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud. |

**4.7. Señale si tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario en términos del último párrafo del artículo 17-K del CFF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.8. Señale si se encuentra suspendida en el Padrón de Importadores o en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.9. Reportar el nombre y dirección de los clientes y proveedores en el extranjero.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe un archivo que contenga el nombre y dirección de sus clientes y proveedores en el extranjerodirecta o indirectamente vinculados con el régimen aduanero con el que se solicita el registro, con los que realizó operaciones de comercio exterior durante los últimos 12 meses. |

**4.10. Reportar el nombre y RFC de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita el registro, de los últimos 6 meses.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe un archivo que contenga el nombre y RFC de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita, de los últimos 6 meses. |

**4.11. Contar con el legal uso o goce del inmueble o inmuebles donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación del servicio del que se trate. Indique el domicilio del inmueble del que pretende acreditar la propiedad, uso o goce temporal.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Anexe documentación de acuerdo a la legislación aplicable que ampare la propiedad, legal uso o gocedel inmueble o inmuebles en donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, en el que se establezca un plazo forzoso de al menos un año de vigencia, y que le reste una vigencia de por lo menos ocho meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud. |

**4.12. Señale si el SAT ha interpuesto querella o denuncia penal en contra de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de la empresa solicitante o declaratoria de perjuicio, según corresponda, durante los últimos 3 años anteriores a la presentación de la solicitud.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.13. Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior de conformidad con el artículo 59, fracción I de la Ley.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

Indique, si cuenta con un sistema de control de inventarios de conformidad con las disposiciones previstas por el Anexo 24.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deberá anexar un archivo con el reporte de saldos de mercancía de importación temporal o demercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentredentro de los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud. |

En cualquier caso, señale la siguiente información:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del sistema o datos para suidentificación:** |  |
| **Lugar de radicación:** | *(Domicilio (s) en México con acceso a todas sus* *funciones del sistema)* |

**4.14. Señale si lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6. de la RMF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.15. Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7. de la RMF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**4.16. Señale si los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

Enliste a los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, se encuentren obligados o no a tributar en México:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RFC** | **Nombre completo** | **En su carácter** **de** | **Nacionalidad** | **Obligado a Tributar en** **México**  **(SI/NO)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.17. Manifieste si sus socios o accionistas, e integrantes de la administración, no se encuentren vinculados con alguna empresa a la que se hubiere cancelado su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, de conformidad con las fracciones V, VI y VII del Apartado A; II y III del Apartado B de la regla 7.2.4.; y/o VI, VII y XI de la regla 7.2.5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **5. Requisitos adicionales a los establecidos en la regla 7.1.1., que deberán cumplir las empresas que pretendan obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de IVA e IEPS, Rubro A.** |

**5.1. Proporcionar constancias del personal registrado ante el IMSS, del SUA, y el soporte documental del pago de la totalidad de cuotas obrero patronales de por lo menos 10 empleados a través de línea de captura del último bimestre anterior del solicitante y/o de sus proveedoras de personal subcontratado.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe las constancias del personal registrado ante el IMSS, del último bimestre anterior a la fecha depresentación de la solicitud y el soporte documental del pago de cuotas obrero patronales de por lomenos 10 empleados del último bimestre anterior a la solicitud, el cual deberá ser acorde al SUApresentado. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acredite que cumple con la obligación de emitir CFDI de nómina a sus trabajadores, de conformidad con los artículos 29 y 29-A del CFF, 99 de la Ley del ISR y las reglas 2.7.1.8. y 2.7.5.1. de la RMF. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En el caso de personal subcontratado anexe las constancias del personal registrado ante el IMSS con el que complete el requisito, y el soporte documental del pago de cuotas obrero patronales de por lo menos 10 empleados del último bimestre anterior a la solicitud, de las empresas proveedoras de personal subcontratado y acreditar la emisión de los CFDI expedidos por las proveedoras de personalsubcontratado a la empresa solicitante por el servicio de personal subcontratado. Asimismo, estar alcorriente en el cumplimiento de sus obligaciones de retener y enterar el ISR de los trabajadores y con la obligación de emitir CFDI de nómina a sus trabajadores, de conformidad con los artículos 29 y 29-A del CFF, artículo 99 de la Ley del ISR y las reglas 2.7.1.8. y 2.7.5.1. de la RMF. |

**5.2. Acreditar la inversión en territorio nacional, de acuerdo a lo señalado en el Instructivo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Inversión** | **Descripción general** | **Valor en moneda** **nacional** |
| Bienes inmuebles |  |  |
| Bienes muebles |  |  |

**5.3. Señale si previamente contó con la Certificación en materia de IVA e IEPS, el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad IVA e IEPS o Garantía del interés fiscal del IVA e IEPS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.4. En caso afirmativo, señale si se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones relativas al Anexo 31 sobre dicho registro.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**5.5. Indique si sus proveedores se encuentran en el listado de empresas publicadas por el SAT, en términos del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **6. Requisitos adicionales de acuerdo al régimen aduanero.** |

**6.1. Indique el número de su Programa IMMEX y la modalidad.**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Programa IMMEX |  |
| Modalidad del Programa IMMEX |  |

**Señale si ha realizado operaciones al amparo de su programa IMMEX.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**6.2. Señale si al momento de su solicitud cuenta con la infraestructura necesaria para realizar la operación del Programa IMMEX, al proceso industrial o de servicios de conformidad con la modalidad de su Programa.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deberá anexar evidencia fotográfica de su planta productiva, así como de su proceso productivo. |

**6.3. Indique si durante los últimos 12 meses ha importado temporalmente mercancías y que, al menos el 60% de las importaciones temporales de insumos realizadas durante el mismo período fueron transformadas y retornadas, retornadas en su mismo estado, transferidas, destruidas, o se les prestó un servicio.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

Capture el valor en aduana total en moneda nacional de sus importaciones temporales de insumos del periodo requerido conforme al párrafo anterior:

|  |
| --- |
| *(Capture un valor)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(A)**  **Concepto**  **(declare solo los que** **apliquen)** | **(B)**  **Valor comercial del** **concepto indicado en** **la Columna A**  **(moneda nacional)** | **(C)**  **Valor en Aduana de los** **insumos importados** **temporalmente** **incluidos en concepto** **de la columna A** | **(D)**  **Porcentaje que** **representa respecto** **del total de** **importaciones** **temporales de** **materiales directos e** **insumos.** |
| Retornos |  |  |  |
| Transferencias virtuales de mercancías |  |  |  |
| Desperdicios |  |  |  |
| Constancias deTransferencia deMercancías (CTM) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En caso de haber declarado que realiza Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), anexe unarchivo con los nombres y domicilios de las empresas a las que les transfirió mercancías medianteConstancias de Transferencia de Mercancías (CTM), así como los montos en moneda nacional y, en sucaso, dos Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM). |

**NOTA:***(Empresas con reciente obtención del programa IMMEX)*

             Las empresas que hayan obtenidopor primera vez su Programa IMMEX ante la SE y que tengan operando menos de un año, podrán cumplir con el requisito general señalado en las reglas 7.1.1., fracción III y 7.1.2., primer párrafo, fracción II con el documento que soporte la contratación de los empleados, ya sea directamente o a través de las subcontrataciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, y no estarán sujetos a los requisitos de la regla

7.1.1., fracciones X y XI, ni al señalado en la regla 7.1.2., Apartado A, fracción III, sin embargo, debe acreditar la emisión de los CFDI de nómina expedidos por la solicitante a los trabajadores contratados directamente y/o en su caso expedidos por la(s) empresa(s) proveedor(as) del servicio de subcontratación a la solicitante mediante el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio.

**6.4. Descripción de las actividades relacionadas con los procesos productivos o prestación de servicios conforme a la modalidad del programa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe documento que describa detalladamente las actividades relacionadas con los procesosproductivos o prestación de servicios conforme a la modalidad del programa, describiendo desde el arribo de la mercancía, su almacenamiento, su proceso productivo, y retorno, conforme al Instructivo. |

**6.5. Continuidad del proyecto de exportación:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firmevigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación. |

|  |
| --- |
| **7. Las empresas que importen temporalmente o pretendan importar mercancías de las fraccionesarancelarias listadas en el Anexo II del Decreto IMMEX, y/o de las fracciones arancelarias listadas en el Anexo 28, deberán cumplir con los siguientes requisitos y anexar la documentación que así loacredite**: |

**NOTA:**

No podrán presentar la solicitud de registro en el esquema de certificación de empresas si han operado durante menos de doce meses previos a la presentación de dicha solicitud, salvo aquellas que acrediten ser parte de un grupo conforme a la regla 7.1.7.

Para las empresas que formen parte de un grupo deberán de presentar un escrito en el que alguna de las empresas que conforman el grupo, tenga más de 12 meses operando al amparo del Programa IMMEX, asuma la responsabilidad solidaria a que se refiere la fracción VIII del artículo 26 del CFF, de los créditos fiscales que llegarán a originarse; así como deberá exhibir copia del poder con el cual acredite la personalidad el representante legal de la empresa que asuma la responsabilidad solidaria.

|  |
| --- |
| **8. Depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos a empresas de la industria automotriz terminal.** |

**8.1. Señale si al momento de la presentación de su solicitud cuenta con la autorización para operar el régimen de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos, a empresas de la industria automotriz terminal.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la autorización para operar el régimen de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos, a empresas de la industria automotriz terminal.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

**8.2. Señale si al momento de la presentación de su solicitud se encuentra sujeto a un proceso de cancelación de la autorización para operar el régimen de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos, a empresas de la industria automotriz terminal.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**8.3. Señale si al momento de su solicitud cuenta con la infraestructura necesaria para realizar la operación de su régimen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**8.4. Descripción de las actividades relacionadas con los procesos productivos o prestación de servicios conforme a su régimen:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe documento que describa detalladamente las actividades relacionadas con los procesosproductivos o prestación de servicios conforme al régimen aduanero, describiendo desde el arribo de lamercancía, su almacenamiento, su proceso productivo y retorno, conforme al Instructivo. |

**8.5. Continuidad del proyecto de exportación:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firmevigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación. |

|  |
| --- |
| **9. Elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado; o recinto fiscalizado estratégico.** |

**9.1. Señale si al momento de la presentación de su solicitud cuenta con la autorización para operar el régimen de elaboración, transformación o reparación en Recinto Fiscalizado y/o Recinto Fiscalizado Estratégico.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la autorización para operar el régimen de elaboración, transformación o reparación en Recinto Fiscalizado y/o Recinto Fiscalizado Estratégico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

**9.2. Indique si se encuentra sujeto a un proceso de cancelación de la autorización para operar el régimen de elaboración, transformación o reparación en Recinto Fiscalizado y/o Recinto Fiscalizado Estratégico.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**9.3. Señale si al momento de su solicitud cuenta con la infraestructura necesaria para realizar la operación de su régimen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**9.4. Descripción de las actividades relacionadas con los procesos productivos o prestación de servicios conforme a su régimen:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe documento que describa detalladamente las actividades relacionadas con los procesosproductivos o prestación de servicios conforme al régimen aduanero, describiendo desde el arribo de lamercancía, su almacenamiento, su proceso productivo y retorno, conforme al Instructivo. |

**9.5. Continuidad del proyecto de exportación:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firmevigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación. |

|  |
| --- |
| **10. Modalidad IVA e IEPS rubro AA:** |

Las empresas que aspiren a obtener modalidad IVA e IEPS rubro AA, adicionalmente a los requisitos generales y a los requisitos específicos de cada régimen aduanero, deberán de cumplir con los siguientes:

**10.1. Seleccione y llene al menos una de las siguientes opciones:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que durante los últimos 4 años o más han llevado a cabo operaciones al amparo del régimen para el cual solicitan la modalidad IVA e IEPS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio de operaciones bajo el régimen** **aduanero en el cual solicita la modalidad de IVA e** **IEPS** | dd/mm/aaaa |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que durante los últimos 12 meses en promedio contaron con más de 1,000 empleados registradosante el IMSS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de empleados promedio registrados ante** **el** **IMSS** | *Cantidad de empleados* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que el valor de su maquinaria y equipo es superior a los $50'000,000.00 en moneda nacional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total de la maquinaria y equipo** | $ |

**10.2. Manifieste si se le ha determinado algún crédito por parte del SAT en los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En caso afirmativo, acredite que se encuentra autorizado para el pago a plazos en forma diferida de lascontribuciones omitidas y de sus accesorios o que se haya autorizado el pago en parcialidades, o queefectuaron el pago del mismo. |

**10.3. Manifieste si se le ha emitido resolución de improcedencia de las devoluciones del IVA solicitadas en los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de certificación correspondiente, cuyo monto no represente más del 20% del total de las devoluciones autorizadas y/o que el monto negado no supere los $5'000,000.00 en moneda nacional en lo individual o en su conjunto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**En caso afirmativo, señale el porcentaje y el monto que representan de la totalidad de solicitudes de devolución autorizadas, aquéllas en que la autoridad haya emitido resolución de improcedencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porcentaje:** | **%** |
| **Monto:** | ***$*** |

|  |
| --- |
| **11. Modalidad IVA e IEPS rubro AAA:** |

Las empresas que aspiren a obtener modalidad IVA e IEPS rubro AAA, adicionalmente a los requisitos generales y a los requisitos específicos de cada régimen aduanero, deberán de cumplir con los siguientes:

**11.1. Seleccione y llene al menos una de las siguientes opciones:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que durante los últimos 7 años o más han llevado a cabo operaciones al amparo del régimen para el cual solicitan la modalidad IVA e IEPS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio de operaciones bajo el** **régimen aduanero en el cual solicita la** **modalidad de IVA e IEPS** | dd/mm/aaaa |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que durante los últimos 12 meses en promedio contaron con más de 2,500 empleados registrados ante el IMSS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de empleados promedio** **registrados** **ante el IMSS** | *Cantidad de empleados* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que el valor de su maquinaria y equipo es superior a los $100'000,000.00 en moneda nacional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total de la maquinaria y equipo** | $ |

**11.2. Manifieste si se le ha determinado algún crédito por parte del SAT en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | En caso afirmativo, acredite que se encuentra autorizado para el pago a plazos en forma diferida de lascontribuciones omitidas y de sus accesorios o que se haya autorizado el pago en parcialidades o queefectuaron el pago del mismo. |

**11.3. Manifieste si se le ha emitido resolución de improcedencia de las devoluciones del IVA solicitadas en los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de certificación correspondiente, cuyo monto no represente más del 20% del total de las devoluciones autorizadas, y/o que el monto negado no supere 5 millones de pesos en lo individual o en su conjunto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**En caso afirmativo, señale el porcentaje y el monto que representan de la totalidad de solicitudes de devolución autorizadas, aquéllas en que la autoridad haya emitido resolución de improcedencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porcentaje:** | **%** |
| **Monto:** | **$** |

|  |
| --- |
| **12. Requisitos para las modalidades de Comercializadora e Importadora y Operador EconómicoAutorizado:** |

**12.1. Señale si ha efectuado el pago del derecho correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud, a que se refiere el artículo 40, inciso m) de la LFD.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique la fecha en que realiza el pago, el monto, número de operación bancaria y llave de pago.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | $ | |  | |  | |  | | |  | | . | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Fecha de pago (dd/mm/aa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Monto en moneda nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número Operación Bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Llave de Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**12.2. Reportar el nombre y RFC de las empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre, denominación o razón social** | **RFC** | **Registro CAAT** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Las empresas que aspiren a obtener modalidad de Operador Económico Autorizado, adicionalmente deberán cumplir con lo siguiente:**

**12.3. Que, durante los últimos 2 años anteriores a su solicitud, han efectuado operaciones de comercio exterior.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio de operaciones** | dd/mm/aaaa |

**12.4. Cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato denominado "Perfil de la empresa", según corresponda:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato del "Perfil de la Empresa" que corresponda por cada una de las instalaciones, donde se lleven a cabo operaciones de comercio exterior y en medio magnético. |

**12.5. En caso de contar con una autorización en el registro de empresas certificadas, conforme al artículo 100-A de la Ley, en cualquiera de sus apartados o modalidades, y solicite su inscripción en una modalidad distinta a aquel registro con el que cuente, deberá indicar lo siguiente:**

Marque con una "X" en el cuadro que aplique.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a)     Apartado en el que le fue otorgado su registro: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| b)     Número de oficio y fecha en que se otorgó suregistro y, en su caso, el correspondiente a laúltima renovación: |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| c)     Manifiesto que es del interés de mi representada, en caso de acreditar y cumplir con los requisitos para mi inscripción en el apartado o modalidad solicitada, dejar sin efectos el registro vigente. |  |  | SI |  | NO |  |

**12.6. Homologación de la vigencia del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad Operador Económico Autorizado con la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA, según corresponda:**

**En caso de las empresas que soliciten simultáneamente el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA y Operador Económico Autorizado, señale si desea realizar la homologación de vigencias, a efecto de que prevalezca la vigencia otorgada en la modalidad IVA e IEPS, rubros AA y AAA, según corresponda.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Señale si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA o AAA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**En caso de obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros, señale si desea realizar la homologación de dicha vigencia con la vigencia de la modalidad IVA e IEPS, rubros AA y AAA, según corresponda, a efecto de que prevalezca esta última.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Señale si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**En caso de obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA, señale si desea realizar la homologación de vigencias, a efecto de que prevalezca la vigencia de esta última, según el rubro otorgado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **13. Requisitos para la modalidad de Comercializadora e Importadora:** |

**13.1. Señale si cuenta con un Programa IMMEX.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**13.2. Señale si efectuó importaciones por un valor en aduana no menor a $300'000,000.00 en el semestre inmediato anterior a aquél en que ingrese su solicitud.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **14. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Controladora:** |

**14.1. Las empresas con Programa IMMEX** **que aspiren a obtener la certificación bajo el rubro de Controladora, adicionalmente al "Perfil de la empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán cumplir con lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento emitido por la SE, mediante el cual se acredite que han sido designadas comosociedades controladoras para integrar las operaciones de manufactura o maquila de dos o mássociedades controladas, respecto de las cuales la controladora participe de manera directa o indirecta en su administración, control o capital, cuando alguna de las controladas tenga dicha participación directa o indirecta sobre las otras controladas y la controladora, o bien, cuando una tercera empresa ya sea residente en territorio nacional o en el extranjero, participe directa o indirectamente en la administración, control o en el capital tanto de la sociedad controladora como de las sociedades controladas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar la relación de las sociedades controladas, indicando su participación accionaria, sudenominación o razón social, domicilio fiscal, RFC y el monto de las importaciones y exportacionesrealizadas por cada una de las sociedades. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar un diagrama de la estructura accionaria y corporativa, así como copia certificada de lasescrituras públicas, en las que conste la participación accionaria de la controladora y de las sociedades controladas. |
|  |  |
| **15. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Aeronaves:** | |

**Las empresas interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado bajo el rubro Aeronaves dedicadas a la elaboración, transformación, ensamble, reparación, mantenimiento y remanufactura de aeronaves, así como de sus partes y componentes, adicionalmente al "Perfil de la empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán anexar lo siguiente:**

**15.1. Indique el número de su Programa IMMEX** **y la modalidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Programa IMMEX |  |
| Modalidad del Programa IMMEX: |  |

**15.2. Contar con el permiso de la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT, para el establecimiento de talleres de aeronaves, cuando las empresas realicen dichos procesos.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar copia del permiso de la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT, para elestablecimiento de talleres de aeronaves, cuando las empresas realicen dichos procesos. |

|  |
| --- |
| **16. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro SECIIT:** |

**Las empresas con Programa IMMEX** **que aspiren a obtener la certificación bajo el rubro SECIIT,**

**adicionalmente al "Perfil de la empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán cumplir con lo siguiente:**

**16.1. Indique el número de su Programa IMMEX** **y la modalidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Programa IMMEX: |  |
| Modalidad del Programa IMMEX: |  |

**16.2. Señale si durante los últimos 2 años ha operado bajo el registro de empresas certificadas o con certificación en materia de IVA e IEPS operaciones de comercio exterior.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio de operaciones bajo el registro de** **empresas certificadas o certificación de IVA e** **IEPS** | dd/mm/aaaa |

**16.3. Contar con el dictamen favorable emitido por la Asociación Civil, Cámaras o Confederación autorizada conforme a la regla 7.1.9., con el que acredite el cumplimiento de lo previsto en los "Lineamientos del Sistema Electrónico para el Control de Inventarios de Importaciones Temporales", de conformidad con la regla 7.1.10.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anexar dictamen favorable emitido por la Asociación Civil, Cámaras o Confederación autorizada conforme a la regla 7.1.9.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cumplir con lo señalado en el apartado II del Anexo 24 y con los lineamientos que al efecto emita laAGACE. |

**16.4. Seleccione y llene al menos una de las siguientes opciones:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS emitido por el SUA, en la quese pueda visualizar que cuenta con al menos 1,000 trabajadores registrados ante el IMSS, en casode contar con personal subcontratado deberá anexar el SUA de la proveedora de personalsubcontratado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de empleados promedio registrados** **ante** **el IMSS** | *Cantidad de empleados* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe documentos con los que acredite que cuenta con activos fijos de maquinaria y equipo por un monto equivalente en moneda nacional a 30´000,000 dólares. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total de la maquinaria y equipo** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe documentación con la que acredite que la empresa cotiza en mercados reconocidos entérminos del artículo 16-C del CFF. En el caso de que la empresa solicitante no cotice en bolsa,podrá presentar la documentación que demuestre que al menos el 51% de sus acciones conderecho a voto, son propiedad en forma directa o indirecta de una empresa que cotiza en mercados reconocidos. |

**16.5. Señale si los medios de transporte que utilizará para el traslado de las mercancías de importación cuyo destino final sea fuera de la franja o región fronteriza, cuentan con sistemas de rastreo.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**16.6. Señale si cuenta con un sistema electrónico de control corporativo de sus operaciones.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**16.7. Describir la operación del SECIIT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar un diagrama de flujo que describa la operación de su SECIIT, que refleje que el mismo cumplecon lo dispuesto en el apartado II del Anexo 24 y con los lineamientos que al efecto emita la AGACE, así como que la autoridad aduanera cuenta con acceso electrónico en línea de manera permanente eininterrumpida, lo cual será verificado por la autoridad aduanera en la visita de inspección. |

**16.8. Señale si realizan importaciones temporales y retornan mercancías de las fracciones arancelarias listadas en el Anexo II, Apartados B y D del Decreto IMMEX:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **17. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Textil:** |

**Las empresas con Programa IMMEX que aspiren a obtener la certificación bajo el rubro Textil, adicionalmente al "Perfil de la empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán contar con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de IVA e IEPS.**

**17.1. Indique si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS en cualquiera de sus rubros.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro:** | *(A, AA o AAA)* |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

**17.2. En caso de no contar con Programa IMMEX** **deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:**

**17.2.1. Contar con al menos 30 empleados registrados ante el IMSS y realizar el pago de la totalidad de cuotas obrero patronales de los mismos o mediante subcontrataciones de trabajadores** **en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe constancia de la totalidad de personal registrado ante IMSS del SUA y soporte documental delpago de cuotas obrero patronales de los tres últimos bimestres anteriores a la solicitud, de por lo menos 30 empleados. |

**17.2.2 Señale si la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados de conformidad con los artículos 15-A al 15-D de la LFT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS del SUA y soporte documental delpago de cuotas obrero patronales de los tres últimos bimestres anteriores a la solicitud, de por lo menos 30 empleados, correspondientes a la empresa proveedora de personal subcontratado. |

Enliste a los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante. Estos deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RFC** | **Nombre completo** | **En su carácter** **de** | **Nacionalidad** | **Obligado a Tributar en** **México**  **(SI/NO)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**17.2.3. Señale si los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, declararon ingresos acumulables ante la autoridad fiscal para los fines del ISR correspondientes a los dos ejercicios fiscales previos a la solicitud.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **18. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Recinto Fiscalizado Estratégico:** |

**18.1. Indique si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS en cualquiera de sus rubros.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro:** | *(A, AA o AAA)* |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

**18.2. Señale si al momento de la presentación de su solicitud cuenta con la autorización del régimen de Recinto Fiscalizado Estratégico.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la autorización del régimen de Recinto Fiscalizado Estratégico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe copia simple del oficio mediante el cual se le otorgó la concesión o la autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior. |

**18.3. Indique si se encuentra sujeto a un proceso de cancelación de la autorización del régimen de Recinto Fiscalizado Estratégico.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **19. Modalidad Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística:** |

**Las empresas interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística, que realicen únicamente el manejo de mercancías por cuenta de terceros, con excepción de la fracción XI de la regla 7.1.1., deberán:**

**19.1. Indique si cuenta con un Programa IMMEX de servicios vigente.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**19.2. Indique si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad IVA e IEPS en cualquiera de sus rubros.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro:** | *(A, AA o AAA)* |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

**19.3. Indique si cuenta con al menos una instalación para la prestación de los servicios logísticos y resguardo de la documentación de comercio exterior.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

**19.4. Indique si participa directamente en el manejo de mercancías y gestión de la carga, utilizando su propio transporte, centros de distribución, almacenes y/o consolidación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

**19.4.1. Indique si cuenta con terceros para la prestación de servicios aduaneros, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior, los cuales deberán contar con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado, en cualquiera de sus rubros o C-TPAT, otorgado por CBP.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |

|  |
| --- |
| **En caso afirmativo deberá enlistar a la totalidad de los terceros contratados para prestar en sunombre los servicios aduaneros, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior, acompañado del contrato vigente que acredite la relación comercial. *(Agregar las filas necesarias de acuerdo al número de terceros con los que cuente)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre, denominación o razón social** | **RFC** | **Tipo de Registro** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **20. Empresas de la modalidad Operador Económico Autorizado, que cuenten con unidades detransporte propias y que soliciten el Registro como Socio Comercial Certificado, rubro AutoTransportista Terrestre, o bien, que sean socios del programa denominado "C-TPAT":** |

**20.1. Las empresas que soliciten de manera conjunta el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros y, el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado, rubro Auto Transportista Terrestre, deberán cumplir adicionalmente a lo señalado en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., con lo dispuesto en el cuarto, quinto, sexto y séptimo párrafos de la regla 7.1.4., conforme a lo siguiente:**

**20.1.1. Señale si solicita el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado en alguno de sus rubros o, en su caso, señale si cuenta con el registro en alguno de dichos rubros:**

**Marque con una "X" en el cuadro que aplique.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitud inicial** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cuenta con Registro.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a)**    En caso de contar con registro vigente, señale elrubro, número de oficio y fecha en que se otorgó suregistro o de la renovación correspondiente: | **Rubro:** | | **Fecha y número de** **oficio:** | | | | |
|  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| **b)**    Señale si su registro se encuentra sujeto a un procedimiento de cancelación: | |  | |  | **SI** |  | **NO** |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **c)**    Manifieste bajo protesta de decir verdad, que las circunstancias por las que se otorgó el registro no han variado y que continúa cumpliendo con los requisitos inherentes al mismo: | |  | |  | **SI** |  | **NO** |
|  | |  | |  |  |  |  |

**20.1.2. Señale si cuenta con medios de transportes propios para el traslado de mercancías de comercio exterior.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre", debidamente llenado y en medio magnético, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad, de conformidad con el instructivo de llenado del citado Perfil. |

**20.1.3. Contar con el permiso único para operar el transporte privado de carga vigente expedido por la SCT.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar copia del documento expedido por la SCT, con el que acredite que cuenta con el permiso único para operar el transporte privado de carga vigente. |

**20.1.4. Declaración bajo protesta de decir verdad, respecto del número de unidades propias con las que cuenta para operar el transporte privado de carga.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar escrito libre en donde se declare bajo protesta de decir verdad, la cantidad de unidades propias con las que cuenta la solicitante. |
|  |  |

**20.1.5. Señale si los medios de transporte para el traslado de las mercancías, cuentan con sistemas de rastreo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**20.1.6. Señale si cuenta con el registro CAAT.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de registro:** | *(A, AA o AAA)* |
| **Número de Registro del CAAT:** | *(número)* |

**20.2. Las empresas que soliciten el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado que sean socios del programa denominado C-TPAT otorgado por la CBP y estén localizados ante el RFC podrán acreditar el requisito establecido en la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción V, conforme a lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el reporte de validación emitido en un periodo no mayor a 3 años a la fecha que se presente lasolicitud, a través del cual acredite a la solicitante como socio del programa CBP (C-TPAT), con estatus certificado-validado, para cada una de las instalaciones validadas por CBP (C-TPAT), así como anexar su correspondiente traducción simple al español. |

**20.2.1 Señale si autorizó a CBP (C-TPAT) a compartir información con México, a través de su portal de C-TPAT o del mecanismo que la autoridad de dicho país defina:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato "Perfil de laempresa", para lo cual se deberá entregar ante la AGACE el formato debidamente llenado y en mediomagnético, conforme a lo establecido en el instructivo de llenado del perfil, únicamente por lasinstalaciones no validadas por CBP (C-TPAT).  Las instalaciones que se encuentren validadas por CBP (C-TPAT), de las cuales no se presente el "Perfil de la empresa", deberán de cumplir en todo momento, con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el "Perfil de la empresa"**,** conforme a lo previsto en la regla 7.2.1., tercerpárrafo, fracción III, párrafo tercero y no estar sujetas a un proceso de suspensión o cancelación porparte de CBP (C-TPAT). |
|  |

**20.3. Señale si ha operado durante los últimos 3 años como empresa extranjera al amparo de otra empresa con Programa IMMEX en la modalidad de albergue.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**20.4. Contrato celebrado por un mínimo de 3 años con la empresa que cuenta con el Programa IMMEX** **bajo la modalidad de albergue.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar copia del contrato celebrado por un mínimo de 3 años con la empresa que cuenta con elprograma IMMEX bajo la modalidad de albergue. |

|  |
| --- |
| **21. Modalidad Socio Comercial Certificado, rubros: Auto Transportista Terrestre, Agente Aduanal,Transportista Ferroviario, Parque Industrial, Recinto Fiscalizado y Mensajería y Paquetería:** |

|  |
| --- |
| **21.1. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Auto Transportista Terrestre:** |

Las empresas que aspiren a obtener la certificación bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro de Auto Transportista Terrestre, deberán cumplir los requisitos a que se refiere la regla 7.1.1., con excepción de lo establecido en las fracciones VIII, X, , XI y XIV, así como acreditar el requisito a que se refiere la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción I; y con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, con lo siguiente:

**21.2. Señale si realiza operaciones de autotransporte federal de carga.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre" debidamente llenado y en medio magnético, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato citado. |

**21.3. Señale si a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con 2 años como mínimo de experiencia en la prestación de servicios de autotransporte de mercancías.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**21.4. Contar con el permiso vigente, expedido por la SCT para prestar el servicio de autotransporte federal de carga.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar copia del documento expedido por la SCT, con el que acredite que cuenta con el permisovigente, para prestar el servicio de autotransporte federal de carga. |

**21.5. Declaración bajo protesta de decir verdad, respecto del número de unidades propias o arrendadas, que utiliza para la prestación del servicio.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar escrito libre en donde se declare bajo protesta de decir verdad la cantidad de unidades con lasque cuenta la solicitante y cuantas son propias y cuantas arrendadas. |
|  |  |
|  | Anexar el contrato con el que acredite las unidades arrendadas. |

**21.6. Señale si los medios de transporte que utilizará para el traslado de las mercancías de importación, cuentan con sistemas de rastreo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**21.7. Señale si a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con el registro CAAT.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de registro:** | *(A, AA o AAA)* |
| **Número de Registro del CAAT:** | *(número)* |

|  |
| --- |
| **22. Modalidad Socio Comercial Certificado Auto Transportista Terrestre y que sean socios delprograma denominado C-TPAT.** |

Las empresas Auto Transportistas Terrestres que soliciten el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado que sean socios del programa denominado C-TPAT, otorgado por la CBP y estén localizados ante el RFC podrán acreditar el requisito establecido en la regla 7.1.5., primer párrafo, fracción I, inciso b), conforme a lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el reporte de validación emitido en un periodo no mayor a 3 años a la fecha que se presente lasolicitud, a través del cual acredite a la solicitante como socio del programa CBP (C-TPAT), con estatus certificado-validado, para cada una de las instalaciones validadas por CBP (C-TPAT), así como anexar su correspondiente traducción simple al español. |

**22.1. Señale si autorizó a CBP (C-TPAT) a compartir información con México, a través de su portal de C-TPAT o del mecanismo que la autoridad de dicho país defina:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**22.2. Señale si las instalaciones que cuentan con la certificación de CBP (C-TPAT) y de las cuales no se deberá de presentar el "Perfil de Auto Transportista Terrestre", cumplen con los estándares mínimos en materia de seguridad:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**22.3. Señale si a la fecha de la presentación de su solicitud se encuentra sujeta a un proceso de suspensión o cancelación por parte de CBP (C-TPAT):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato "Perfil del Auto Transportista Terrestre" y en medio magnético, únicamente por lasinstalaciones no validadas por CBP (C-TPAT).  Las instalaciones que se encuentren validadas por CBP (C-TPAT).de las cuales no se presente el "Perfil del Auto Transportista Terrestre", deberán de cumplir en todo momento, con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el "Perfil del Auto Transportista Terrestre", conforme a lo previsto en regla 7.2.1., cuarto párrafo, fracción II, párrafo tercero y no estar sujetas a un proceso de suspensión o cancelación por parte de CBP (C-TPAT). |
|  |

|  |
| --- |
| **23. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Agente Aduanal:** |

Las personas físicas que aspiren a obtener la certificación bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro Agente Aduanal, deberán cumplir los requisitos a que se refiere la regla 7.1.1., con excepción de lo establecido en las fracciones I, VIII, X, XI, XII y XIV; así como acreditar el requisito a que se refiere la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción I, y con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, con lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato denominado "Perfil del Agente Aduanal" debidamente llenadoy en medio magnético y, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato citado. |
|  |

**23.1. Que sus mandatarios, se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, para lo cual señalará el nombre de cada uno de sus mandatarios, su RFC y si se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **RFC** | **Señale si se encuentran al** **corriente en el** **cumplimiento de sus** **obligaciones fiscales** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**23.2. Señale si a la fecha de la presentación de su solicitud la patente aduanal se encuentra activa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**23.3. Señale si a la fecha de la presentación la patente aduanal se encuentra sujeta a un proceso de suspensión, cancelación, extinción, inhabilitación o suspensión voluntaria a que se refieren los artículos 164, 165 y 166 de la Ley:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**23.4. Señale si la patente aduanal ha estado suspendida, cancelada, extinguida o inhabilitada en los 3 años anteriores a la presentación de su solicitud:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**23.5. En caso de haberse incorporado y/o constituido una o más sociedades, de conformidad con la fracción II del artículo 1636 de la Ley, derogada mediante Decreto publicado en el DOF, el 25 de junio de 2018, éstas deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo cual deberá señalar el nombre y RFC de dichas sociedades:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre Completo**(Nombre(s) y apellido(s), sin abreviaturas) | **RFC** | **Aduana en la que actúa** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**23.6. Datos adicionales del agente aduanal.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicar lo siguiente:** | **Respuesta.** |
| Aduana de adscripción. |  |
| Aduanas adicionales autorizadas. |  |
|  |
|  |
| Número de trabajadores registrados en el IMSS a la fecha de esta solicitud. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de trabajadores registrados mediante contrato de prestación de servicios. |  | | | | |
| Manifiesto que la patente querepresento, cuenta con un mínimo de 2 años de experiencia en laprestación de servicios aduanales. | **SI** |  |  | **No** |  |

**23.7. Describa los servicios adicionales a la gestión aduanera que presta el Agente Aduanal**(Agregar las líneas que sean necesarias).

|  |
| --- |
|  |

**23.8. Datos de las instalaciones de la agencia.**

Es necesario indicar todas las instalaciones que pertenecen a la patente del agente aduanal solicitante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y tipo de las instalaciones.**  (Agregar las filas necesarias de acuerdo al número de instalaciones). | | | |
| Nombre y/o Denominación: |  | Tipo de Instalación: | (Agencia Aduanal, Patios, Talleres,almacén, centro de distribución,oficinas administrativas, etc.) |
| Dirección: |  | | |
|  |  | | |
| Nombre y/o Denominación: |  | Tipo de Instalación: | (Agencia Aduanal, Patios, Talleres,almacén, centro de distribución,oficinas administrativas, etc.) |
| Dirección: |  | | |

|  |
| --- |
| **24. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Transportista Ferroviario:** |

**Las empresas que cuenten con concesión de servicio público de transporte ferroviario y que tengan 2 años como mínimo de experiencia en la prestación de servicios de transporte de mercancías por ferrocarril, anteriores a aquél en que soliciten el Registro del Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado rubro Transportista Ferroviario, además de lo establecido en la regla 7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI y XIV y en la regla** **7.1.4., primer párrafo, fracción I deberán cumplir con lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato denominado "Perfil del Transportista Ferroviario", debidamente llenado y en mediomagnético, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato citado. |

**24.1. Contar con la concesión o el permiso vigente, expedido por la SCT para prestar el servicio de transporte ferroviario de carga:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar copia del documento expedido por la SCT, con el que acredite que cuenta con la concesión o elpermiso vigente para prestar el servicio de transporte ferroviario de carga. |

**24.2. Señalar si a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con unidades propias, arrendadas, en comodato u otra figura jurídica con la que acredite la posesión de las mismas (equipo tractivo), que utiliza para la prestación del servicio:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar escrito libre en donde se declare bajo protesta de decir verdad que la cantidad de unidades con las que cuenta la solicitante y cuantas son propias y cuantas arrendadas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el contrato con el que acredite las unidades arrendadas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manifiesto que se cuenta con 2 años como mínimo de experiencia en la prestación de servicios de transporte de mercancías por ferrocarril. | **SI** |  |  | **No** |  |

**24.3. Señale si los medios de transporte para el traslado de las mercancías, cuentan con sistemas de rastreo conforme a lo establecido en el formato denominado "Perfil del Transportista Ferroviario".**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **25. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Parque Industrial:** |

**Las empresas que soliciten el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro Parque Industrial, deberán cumplir adicionalmente a los requisitos establecidos en la regla 7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI y XIV, y con lo señalado en la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción I, así como con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, con lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato denominado "Perfil de Parques Industriales", debidamente llenado por cada ParqueIndustrial, que alberguen las empresas o las instalaciones que pertenezcan al mismo RFC delcorporativo, donde se realicen las operaciones de comercio exterior; y en medio magnético, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato citado. |

**25.1. Señale el nombre y/o denominación de cada Parque Industrial del que se solicite el registro y que pertenezca y opere bajo el mismo RFC del corporativo. Las instalaciones albergadas pueden ser plantas industriales, almacenes, centros de distribución, etc. y deben realizar operaciones de comercio exterior. *(Añada cuantas filas sean necesarias)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y/o** **Denominación del** **Parque Industrial** | **RFC** | **Tipo de** **instalación** | **Dirección de la instalación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**25.2. Contar con la Manifestación de impacto ambiental:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento emitido por la SEMARNAT sobre el impacto ambiental de acuerdo a la norma NMX-R-046-SCFI-2015 |

|  |
| --- |
| **26. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Recinto Fiscalizado:** |

**Las empresas que aspiren a obtener la certificación bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro Recinto Fiscalizado, deberán cumplir adicionalmente a los requisitos establecidos en la regla 7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI, con lo señalado en la regla 7.1.4, primer párrafo, fracción I.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar el formato denominado "Perfil del Recinto Fiscalizado", debidamente llenado y en mediomagnético, por cada Recinto Fiscalizado. |

**26.1. Señale si al momento de la presentación de su solicitud cuenta con la autorización de Recinto Fiscalizado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la autorización de Recinto Fiscalizado:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexe copia simple del oficio mediante el cual se le otorgó la autorización para la elaboración,transformación o reparación en recinto fiscalizado. |

**26.2. Señale si al momento de la presentación de su solicitud se encuentra sujeto a un proceso de cancelación de la autorización de Recinto Fiscalizado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |
| --- |
| **27. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Mensajería y Paquetería:** |

**Las empresas interesadas en obtener el registro en el esquema de certificación de empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado bajo el rubro de mensajería y paquetería, además de lo establecido en la regla 7.1.1.,** **deberán anexar lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | El formato denominado "Perfil de la empresa de Mensajería y Paquetería", debidamente llenado y enmedio magnético, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en elformato citado. |

**27.1. Marque con una "X" a quién pertenecen las aeronaves en las que realizan la transportación de documentos y mercancías:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Propias** |  |
| **Subsidiaria** |  |
| **Filial** |  |
| **Matriz** |  |

**Indique el nombre de la dueña de las aeronaves en las que realizan la transportación de documentos y mercancías.***(Añada cuantas casillas sean necesarias)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Subsidiaria, Filial o Matriz** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar contrato de servicios, con una vigencia mínima de 5 años y no menor a un año a la fecha de susolicitud, celebrado de forma directa o a través de sus matrices, filiales o subsidiarias, con unconcesionario o permisionario debidamente autorizado por la SCT, mediante el cual pongan adisposición para uso dedicado de las actividades de la empresa de mensajería o paquetería al menos 30 aeronaves y que provea frecuencias regulares a los aeropuertos donde dicha empresa realiza eldespacho de los documentos o mercancías. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT a favor de laconcesionaria o permisionaria con el que acredite que tienen autorizadas o registradas las rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional. |

**27.2. Marque con una "X" quién opera el transporte de aeronaves:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitante** |  |
| **Subsidiaria** |  |
| **Filial** |  |
| **Matriz** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT con el que acrediteque cuenta con el registro de rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional. |

**27.3. Señale si al momento de la presentación de su solicitud cuenta con la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

**27.4. Señale si a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con una inversión mínima de activos fijos por un monto equivalente en moneda nacional a 1´000,000 de dólares.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento con el que acredite que a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con unainversión mínima de activos fijos por un monto equivalente en moneda nacional a 1´000,000 de dólares. |

**27.5. Señale si para efectos del presente rubro se acredita en grupo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI |  | NO |

**Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo.***(Añada cuantas casillas sean necesarias)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **RFC** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**27.6. Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo que cuenta con las aeronaves.***(Añada cuantas casillas sean necesarias)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **RFC** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento con el que acredite que cuentan con aeronaves para la transportación dedocumentos y mercancías, mediante contrato de servicios, celebrado de forma directa o a través de una empresa operadora que forme parte del mismo grupo, que cuente con concesión o permiso otorgado por la SCT, mediante el cual ponga a su disposición para uso exclusivo de las actividades de mensajería y paquetería al menos tres aeronaves y provea frecuencias regulares a los aeropuertos donde las empresas de mensajería y paquetería realizan el despacho de los documentos o mercancías. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar permiso por parte de la SCT emitido a favor de la empresa que forma parte del grupo. |

**27.7. Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo, las cuales operen el transporte de las aeronaves señaladas en la fracción anterior, tengan autorizadas o registradas sus rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional ante la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **RFC** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexar documento emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT con el que acrediteque tienen autorizadas o registradas las rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional. |

**27.8. Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo que cuentan con la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **RFC** |
|  |  |

**Indique el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de fin de vigencia:** | *DD/MM/AAAA* |
| **Número de oficio de autorización:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indique los datos generales queautoriza publicar:** |  | **SI** |  | **NO** |  |  |
| RFC |  |  |  |  |  |
| Nombre o Razón Social |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio fiscal |  |  |  |  |  | **En caso de autorizar, especifique los datos** **de contacto que desean publicar:** |
| Página electrónica |  |  |  |  |  |
| Correo electrónico de contacto |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono(s) de contacto |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **28. Reconocimiento mutuo para las modalidades de Operador Económico Autorizado y SocioComercial Certificado.** |
| La adopción de México de las normas establecidas en el Marco Normativo SAFE de la OMA para Asegurar y Facilitar el Comercio Global publicado por la OMA, donde se incorporan prácticas y normas en materia de seguridad, tiene como uno de sus objetivos, alcanzar el "Reconocimiento Mutuo" con aquellos países que cuentan con un programa similar en materia de seguridad, que cumplen con la condición de Operadores Económicos Autorizados de acuerdo al "Marco SAFE" y la legislación de cada país. |
| Por lo tanto, como parte de la estrategia para evitar la duplicación de controles de seguridad y contribuir demanera significativa a la facilitación y control de las mercancías que circulan en la cadena de suministrointernacional, es necesario contar con la participación de aquellos que logren obtener el Registro en elEsquema de Certificación de Empresas y autorizar el intercambio de información que permita enriquecer los sistemas informáticos, eliminar y/o reducir la redundancia y/o duplicación de esfuerzos en el proceso deinscripción.  Por lo anterior y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia yAcceso a la Información Pública Gubernamental, autorizo al sujeto obligado denominado SAT, a través de la AGACE, a compartir, difundir o distribuir con otras autoridades nacionales o extranjeras los datos personales y demás información de la empresa que represento, y que se genere durante el transcurso en que la misma se encuentre inscrita en el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si autorizo** |  | **No autorizo** |

|  |
| --- |
| **29. Listado de Socio Comercial Certificado.** |

Con la finalidad de crear cadenas de suministros más seguras, se establecerá un listado con las empresas que hayan obtenido la certificación como Socio Comercial, misma que se publicará en el Portal del SAT que

incluirá los datos generales que la empresa autorice, así como el estatus de su certificación, mismas que podrán ser consultadas por las empresas que hayan obtenido su inscripción en el Registro de certificación de empresas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30. Clasificación de la Información.** | | | |
| La información proporcionada, durante este trámite para el Registro en el Esquema de Certificación deEmpresas es clasificada por la empresa como (Marque con una "X" en el cuadro la opción seleccionada): | | | |
|  | **Pública** |  | **Confidencial** |

Una vez manifestado lo anterior, se solicita al SAT, a través de la AGACE, que realice las inspecciones a que hace referencia la regla 7.1.1., fracción IX, a las instalaciones en las que se realizan procesos productivos con el propósito de verificar la información plasmada en la presente solicitud y en el Perfil que corresponda a que se refieren las reglas 7.1.4., párrafos primero, fracción V y segundo, fracción IV y 7.1.5., fracciones I, inciso c), II, inciso b), III, inciso a), IV, inciso a), mismo(s) que adjunto a la presente solicitud.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que los documentos anexados son verdaderos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar a la solicitante no me han sido modificadas y/o revocadas.

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL SOLICITANTE** |

**INSTRUCCIONES**

**Notas aclaratorias:**

-      En los archivos que se acompañen a la "Solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas", deberá señalarse el numeral de la solicitud a la que corresponden y nombre del documento.

-      Todos los documentos deberán presentarse en idioma español. En caso de que los documentos se encuentren en idioma inglés, deberá adjuntar además del documento en su idioma original una traducción simple de los mismos; en caso de que se encuentren en cualquier otro idioma, deberá anexar traducciones certificadas al español.

-      Para efectos de las reglas 7.1.2., 7.1.3. y 7.1.4., segundo párrafo, Apartado A, la AGACE emitirá la resolución correspondiente en un plazo no mayor a 60 días, contados a partir del día siguiente a la fecha del acuse de recepción, en el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, le requerirá por única ocasión vía electrónica al promovente la información o documentación faltante. Para efectos de las reglas 7.1.4., rubro Importador y/o Exportador y los rubros previstos en los Apartados B, C, D, E, F y G y 7.1.5., la resolución correspondiente se emitirá en un plazo no mayor a 120 días, en el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, le requerirá por única ocasión al promovente, para lo cual el contribuyente contará con un plazo de 15 días contados a partir del día siguiente en que surta efectos la notificación, para desahogar el requerimiento, en caso contrario, se entenderá que se desistió de la solicitud. Las notificaciones se realizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 134 del CFF y/o 9-A y 9-B de la Ley.

       En caso de que los contribuyentes cuenten con un procedimiento abierto, relacionado con el Registro

en el Esquema de Certificación de Empresas y derivado del mismo tengan la necesidad de enviar documentación a través del SEPOMEX, deberán dar aviso inmediato, a la AGACE a través del correo electrónico a la dirección electrónica controldeguiasRECE@sat.gob.mx, y en caso de que la promoción cumpla con los requisitos establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del CFF podrá ser considerada con efectos de la fecha de su presentación ante el SEPOMEX.

**MODALIDAD EN QUE SOLICITA SU REGISTRO**

Deberá seleccionar la modalidad y rubro en la que desea obtener el Registro.

Para aquellas empresas que hayan obtenido un programa IMMEX por primera vez por un periodo pre-operativo; una autorización para el establecimiento de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículo; una autorización para el régimen de elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o autorización para el régimen de recinto fiscalizado estratégico; dentro de los 12 meses anteriores a la fecha de su solicitud de registro, por única ocasión, podrán solicitar el Registro únicamente para la importación temporal de activo fijo, debiendo cumplir con los requisitos señalados en la regla 7.1.1. y los establecidos en la regla 7.1.2., con excepción de la fracción II del Apartado A; fracción II del Apartado C yfracción II del Apartado D; caso en el cual, el Registro será otorgado por un periodo de hasta 6 meses, mismo que podrá ser prorrogado, por única ocasión, por un plazo de 3 meses adicionales, para lo cual deberán presentar ante la AGACE su solicitud, hasta 5 días antes del vencimiento del Registro, mediante escrito en términos de la regla 1.2.2., primer párrafo, otorgándose dicha prórroga al día siguiente del vencimiento del registro.

Una vez que cuente con la infraestructura necesaria para realizar la operación del programa IMMEX, el proceso industrial de conformidad con la modalidad de su programa y/o la operación como depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos; de elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o de recinto fiscalizado estratégico, se deberá hacer del conocimiento de la AGACE mediante escrito en términos de la regla 1.2.2., primer párrafo.

**RÉGIMEN ADUANERO POR EL QUE SOLICITARA EL REGISTRO EN LA MODALIDAD DE IVA E IEPS**

Seleccione el régimen aduanero.

**EMPRESAS DE GRUPO**

Empresas que forman parte de un grupo, para los efectos de la regla 7.1.7.

Tratándose de aquellas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, podrán acreditar el personal, infraestructura y los montos de inversión a través de alguna de las empresas del mismo grupo. Para ello deberán señalar el nombre y RFC de las empresas que forman parte del grupo, anexar un diagrama de la estructura accionaria y corporativa, así como copia de las escrituras públicas, en las que conste la participación accionaria de las empresas que formen parte del grupo.

Durante las visitas de inspección a la empresa solicitante, el verificador podrá solicitar la copia certificada de la escritura pública en la que conste la participación accionaria.

Únicamente tratándose de las empresas que se mencionan en las reglas 7.1.2., Apartado B y 7.1.4., primer párrafo, fracción II, se podrá acreditar el requisito de antigüedad con alguna de las empresas que forman parte del grupo que haya tenido operaciones al amparo del Programa IMMEX, en los últimos 12 meses y/o 2 años, respectivamente, siempre y cuando ésta última anexe un escrito en el que asuma la responsabilidad solidaria a que se refiere la fracción VIII, del artículo 26 del CFF, de los créditos fiscales que llegaran a originarse. Dicho escrito se deberá transmitir como anexo a través de Ventanilla Digital, y deberáexhibirse en copia del poder con el cual acredite la personalidad el representante legal de la empresa que asuma la responsabilidad solidaria.

Deberá marcar el tipo de concepto que acredita como empresa integrante de un grupo, pudiendo elegir una o más de las opciones señaladas.

Señale, en su caso, el tipo de información que la solicitante acredita, a través de alguna de las empresas que forman parte del mismo grupo.

**EMPRESAS DE ALBERGUE**

Empresas que han operado durante los últimos 3 ejercicios fiscales, para los efectos de la regla 7.1.8.

Para efectos de las empresas que se constituyan conforme a la legislación mexicana y que hubieren operado en los últimos 3 ejercicios fiscales en términos del artículo 183 de la Ley del ISR, podrán obtener el Registro en el Esquema de Certificación modalidad IVA e IEPS, cualquier rubro, y podrán acreditar los requisitos de personal, infraestructura y montos de inversión (inversión en territorio nacional), a través de la empresa que cuente con el programa de maquila bajo la modalidad de albergue con la que haya operado los último 3 años, siempre que, la empresa con el programa de maquila, bajo la modalidad de albergue, con la que ha operado, cuente con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, modalidad IVA e IEPS, rubro AAA y no se encuentre suspendida o sujeta al inicio de un procedimiento de cancelación, la solicitante cuente con un Programa IMMEX, obtenido por primera vez durante los últimos 12 meses previos a su solicitud y anexe los siguientes documentos:

a) Copia del contrato celebrado, por un mínimo de 3 años de vigencia, con la empresa que cuenta con el Programa IMMEX bajo la modalidad de Albergue.

b) Declaración, bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal de la empresa que cuenta con el programa IMMEX bajo la modalidad de albergue, sobre la temporalidad en que la solicitante operó como empresa extranjera al amparo de su programa IMMEX en modalidad de albergue.

c) Copia del poder con el cual acredite la personalidad del representante legal de la empresa con el programa IMMEX bajo la modalidad de albergue.

Deberá manifestar la denominación o razón social, RFC y número de programa IMMEX de la empresa que cuenta con el Programa IMMEX en la modalidad de albergue.

Señale el tipo de concepto que desea acreditar con la empresa con el Programa IMMEX en la modalidad de albergue. Podrá marcar más de una opción.

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL SOLICITANTE.**

|  |
| --- |
| **1. Nombre, Denominación y/o Razón social**, RFC incluyendo la homoclave, se deberá anotar la clave del RFC a doce o trece posiciones. |

**1.1. Actividad económica preponderante.**

Deberá anotar la actividad económica preponderante declarada ante el RFC.

**1.2. Sector Productivo.**

Deberá anotar la industria a la que pertenece o el servicio que presta, de conformidad con el siguiente catálogo:

**Industria**: Industria metalmecánica; industria de la minería y metalúrgica; siderúrgica; eléctrico-electrónico; aeronaves; química; farmacéutica; médica; autopartes; automotriz terminal; industria alimentaria; industria del papel y cartón; fabricación de artículos de oficina; industria de la madera; fabricación de muebles y productos relacionados; fabricación de productos derivados del petróleo y del carbón; industria del plástico y del hule; fabricación de productos a base de minerales no metálicos; fabricación de maquinaria y equipo; fabricación de equipo ferroviario; bebidas y tabaco; industria de textil-confección; industria del calzado; y fabricación de juguetes, juegos de recreo y artículos deportivos.

**Servicio:** Abastecimiento, almacenaje o distribución de mercancías; clasificación, inspección, prueba o verificación de mercancías; operaciones que no alteren materialmente las características de la mercancía (que incluye envase, lijado, engomado, pulido, pintado o encerado, entre otros); integración de juegos (kits) o material con fines promocionales y que se acompañen en los productos que se exportan; reparación, re-trabajo o mantenimiento de mercancías; lavandería o planchado de prendas; bordado o impresión de prendas; blindaje, modificación o adaptación de vehículo automotor; reciclaje o acopio de desperdicios; diseño o ingeniería de productos; diseño o ingeniería de software; servicios soportados con tecnologías de la información; servicios de subcontratación de procesos de negocio basados en tecnologías de la información.

Si no encuadra en los sectores de los catálogos, deberá seleccionar el más cercano a sus actividades.

**1.3. Domicilio para oír y recibir notificaciones.**

Deberá señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones.

|  |
| --- |
| **2.** **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.** |

Deberá capturar la información de una persona autorizada para oír y recibir notificaciones, en caso de requerirlo**.**

|  |
| --- |
| **3. Personas autorizadas como enlaces operativos con la AGACE.** |

**3.1.** **Persona autorizada como enlace operativo.**

Deberá capturar los datos de la persona designada por la empresa solicitante que fungirá como enlace con la AGACE en aspectos operativos y logísticos.

Para acreditar la relación del enlace operativo con las empresas, deberá anexar un documento expedido por la solicitante, donde conste el nombre de la persona, el cargo que ocupa en la empresa y la razón social de la solicitante, por ejemplo: recibo de nómina siempre y cuando contenga el cargo que ocupa; contrato laboral; carta firmada por el representante legal que firma la solicitud de certificación, entre otros.

En caso de que se realicen cambios de enlaces operativos, éstos deberán notificarse a la AGACE a través del correo: certificacion.iva.ieps@sat.gob.mx, en un término de 5 días para la modalidad IVA e IEPS.

En caso de que se realicen cambios de enlaces operativos, éstos deberán notificarse a la AGACE a través del correo: oeamexico@sat.gob.mx, en un término de 5 días para las modalidades Comercializadora e importadora, Operador Económico y Socio Comercial Certificado.

**3.2.** **Persona autorizada como enlace operativo (Suplente).**

Adicionalmente al campo anterior, deberá establecer un suplente del enlace operativo, cumpliendo con los mismos requerimientos del anterior.

|  |
| --- |
| **4. Requisitos generales que se deberán cumplir en cualquier modalidad en que solicite su Registroen Esquema de Certificación de Empresas.** |

**4.1. Indique si se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y aduaneras.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**4.2. Indique si autorizó al SAT hacer pública su opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**4.3. Constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS, del SUA y el comprobante de pago de las cuotas obrero patronales, del último bimestre anterior a la fecha de presentación de la solicitud, así como cumplir con la obligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores.**

**a)** Para acreditar la totalidad del personal deberá adjuntar de todos los registros patronales constancias de la totalidad del personal registrado ante el IMSS, del SUA. La empresa podrá adjuntar la primera hoja (donde aparece la denominación social y el periodo) y la última hoja (donde consta la totalidad de empleados registrados ante el IMSS).

- Documentación con que acredite la retención y entero del ISR de la solicitante, para lo cual podrá presentar la última declaración de retenciones de ISR por salarios, así como el comprobante que demuestre el entero de las contribuciones retenidas de los trabajadores.

**b)**Para presentar el comprobante del pago de cuotas obrero patronales del último bimestre anterior a la solicitud, deberá adjuntar comprobante de pago descargado por el SIPARE o comprobante de pago que sea acorde con la información del SUA. Aquellos comprobantes que contengan leyendas de que no tienen efectos fiscales o legales, no serán válidos para acreditar el requisito.

**c)** En el caso de que la solicitante cuente con subcontrataciones de trabajadores en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT (outsourcing), adicionalmente deberá adjuntar lo siguiente:

- Un listado con el nombre y/o razón social de cada uno de los proveedores del servicio, su RFC y la cantidad de trabajadores que le provee.

- Que las mismas se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

- Copia de la documentación que acredite la relación comercial (contrato), mismo que deberá ser acorde a la legislación aplicable y estar vigente.

-Acreditar la emisión de los CFDI expedidos por la(s) proveedor(as) del servicio de subcontratación a la solicitante mediante el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio. No será necesario que anexe documentación a la solicitud; la autoridad verificará la emisión de los CFDI, en el caso de que se detecté que no los han emitido, la autoridad podrá solicitar se le exhiba documentación que acredite su emisión correspondiente, en todo momento.

-La autoridad verificará que la empresa solicitante y/o sus proveedoras de personal cumplan con la emisión de los CFDI de nómina a sus trabajadores, en el caso de que se detecté alguna inconsistencia, la autoridad podrá solicitar se le exhiba documentación que acredite su emisión correspondiente, en todo momento.

Cuando la empresa solicitante cuente con empleados contratados directamente y con servicios de subcontratación de personal, deberá acreditar todos y cada uno de los puntos de los incisos a), b) y c) tanto de la empresa solicitante como de las proveedoras de personal subcontratado.

No se considera personal subcontratado cuando el objeto del contrato es la prestación de servicios de seguridad, comedor, servicios médicos y servicios de limpieza y mantenimiento.

Las empresas que hayan obtenido por primera vez su Programa IMMEX ante la SE, dentro de los 12 meses previos a la presentación de la solicitud, podrán cumplir el requisito con el documento que soporte la contratación de los empleados, ya sea directamente y/o a través de las subcontrataciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT; acreditar la emisión de los CFDI de nómina expedidos por la solicitante a los trabajadores contratados directamente y/o en su caso expedidos por la(s) empresa(s) proveedor(as) del servicio de subcontratación a la solicitante, mediante el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio, no será necesario que anexe documentación a la solicitud, la autoridadverificará la emisión de los CFDI; en el caso de que se detecte que no los han emitido, la autoridad podrá solicitar se le exhiba documentación que acredite su emisión correspondiente, en todo momento.

Durante las visitas de inspección y supervisión a la empresa solicitante, deberá comprobar que se cuenta con los empleados que se observen en los documentos con los que se pretenda acreditar el presente requisito.

**4.4.** **Señale si la solicitante no se encuentra al momento de ingresar la solicitud en el listado de empresas publicadas por el SAT, en términos de los artículos 69 con excepción de lo dispuesto en la fracción VI y 69-B, cuarto párrafo del CFF.**

**4.5. Señale si sus certificados de sellos digitales están vigentes y no se hubiere comprobado que se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H, fracción X del CFF, durante los últimos 12 meses.**

**4.6. Señale todos los domicilios registrados ante el RFC de la solicitante e indique aquellos en que se desarrollen actividades relacionadas con su proceso productivo y/o la prestación de servicios.**

Para el caso de las empresas que soliciten el registro en la modalidad de Comercializadora e Importadora, podrán presentar un listado en el que señale únicamente los principales domicilios en que se desarrollen actividades relacionadas con su proceso productivo y/o la prestación de servicios.

**4.7. Indique si tiene actualizado su correo electrónico para efectos del buzón tributario en términos del último párrafo del artículo 17-K del CFF.**

**4.8. Señale si al momento de ingresar la solicitud se encuentra suspendida en el Padrón de Importadores o en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos o Padrón de Exportadores Sectorial.**

**4.9. Anexe un archivo que contenga el nombre y dirección de sus clientes y proveedores en el extranjero, con los que realizaron operaciones de comercio exterior relacionados con el régimen en el que solicita el registro, durante los últimos 12 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.**

Deberá anexar un archivo donde se enlisten nombre, denominación y/o razón social, así como el domicilio de los clientes y proveedores en el extranjero con los que realizaron operaciones de comercio exterior durante los últimos 12 meses. En dicho listado se deberá distinguir cuales corresponden a clientes y cuales a proveedores y en caso de que tengan los dos roles, deberán declararse en ambos.

Para el caso de las empresas que soliciten el registro en la modalidad de Comercializadora e Importadora, podrán presentar un archivo que contenga únicamente el nombre y dirección de sus principales clientes y proveedores en el extranjero, con los que realizaron operaciones de comercio exterior relacionados con el régimen en el que solicita el registro, durante los últimos 12 meses.

En el caso de no contar con clientes y/o proveedores en el extranjero, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita el registro, deberán presentar un escrito libre, manifestándolo.

Las empresas que hayan obtenido por primera vez su Programa IMMEX ante la SE durante los últimos 12 meses previos a la presentación de la solicitud, no estarán sujetas al cumplimiento de este requisito, siempre y cuando no hayan tenido operaciones de comercio exterior.

**4.10. Anexe un archivo que contenga el nombre y RFC de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita el registro, de los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.**

Deberá anexar un archivo que contenga nombre y RFC de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita el registro, de los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

Para este efecto también se consideran proveedores nacionales aquellas empresas con Programa IMMEX que les transfieran mercancías a través de operaciones virtuales, en términos del Anexo 22, con independencia que los proveedores o vendedores sean residentes en el extranjero que entregan en territorio nacional a través de una empresa con Programa IMMEX, para lo cual deberá de hacer la distinción de las empresas con las que realiza transferencias virtuales.

Para el caso de las empresas que soliciten el registro en la modalidad de Comercializadora e Importadora, podrán presentar un archivo que contenga únicamente el nombre y RFC de sus principales proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita el registro, de los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

En el caso de no contar con proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que solicita el registro, deberán presentar un escrito libre, manifestándolo.

Las empresas que hayan obtenido por primera vez su Programa IMMEX ante la SE durante los últimos 12 meses previos a la presentación de la solicitud, no estarán sujetas al cumplimiento de este requisito, siempre y cuando no hayan tenido operaciones de comercio exterior.

**4.11. Acredite que cuenta con el legal uso o goce del inmueble o inmuebles donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación del servicio, según se trate, en el que se establezca un plazo forzoso de al menos un año de vigencia, y que le reste una vigencia de por lo menos 8 meses.**

Deberá declarar el o los domicilios donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación del servicio, según se trate, de los que pretenda acreditar el legal uso o goce, y anexar un contrato o título de propiedad. Dicho domicilio debe de estar dado de alta ante el SAT.

Anexe documentación de acuerdo a la legislación aplicable que ampare la propiedad, uso o goce temporal del inmueble o inmuebles en donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, en el que se establezca un plazo forzoso de al menos un año de vigencia, y que le reste una vigencia de por lo menos ocho meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

Es importante que el domicilio objeto del contrato o del título de propiedad con el que se pretenda acreditar el legal uso o goce coincida plenamente con alguno de los domicilios registrados ante el SAT. Cuando los domicilios no coincidan plenamente, deberá acompañar al título de propiedad con documentación que acredite que se trata del mismo declarado ante el SAT, por ejemplo: boleta de predial siempre y cuando esté relacionada con la clave de catastro que se observe en el título de propiedad; documento emitido por catastro en el que conste la dirección y el nombre del propietario relacionándose al título de propiedad por la clave decatastro y/o la descripción del inmueble; documento del Registro Público de la Propiedad donde conste la dirección y el nombre del propietario; fe de hechos emitida por Notario Público en la cual dicho Fedatario haya tenido a la vista el título de propiedad, se haya apersonado en el inmueble y constate que el domicilio que visita es el mismo del título presentado.

Para el caso de contratos en donde el domicilio no coincida plenamente con alguno de los domicilios registrados ante el SAT, podrá acompañarlos de un adendum o convenio modificatorio en el que coincida plenamente el domicilio.

En caso de contar con un contrato de subarrendamiento, deberá exhibir el contrato de arrendamiento principal que contenga una vigencia igual o mayor a la del contrato de subarrendamiento, asimismo deberá exhibir la documentación con la cual se acredite la autorización general para dar el inmueble en subarrendamiento.

Durante las visitas de inspección y supervisión a la empresa solicitante, el verificador podrá solicitar los CFDI que se expidan por el pago del arrendamiento del inmueble y/o inmuebles donde se llevan a cabo los procesos productivos y/o la prestación del servicio y/o realicen actividades económicas y de comercio exterior.

**4.12. Señale si el SAT ha interpuesto querella o denuncia penal en contra de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de la empresa solicitante o declaratoria de perjuicio, según corresponda, durante los últimos 3 años anteriores a la presentación de la solicitud.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**4.13. Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior.**

Independientemente del tipo de sistema de control de inventarios de que se trate, deberá capturar el nombre o datos para su identificación e indicar su lugar de radicación, es decir, todo aquel establecimiento, sucursal, planta, etc., donde se tenga acceso a todas las funciones e información del sistema de control de inventarios.

En caso de que tenga más de un sistema de control de inventarios, podrá señalar los datos de todos agregando filas en el cuadro.

El sistema de control de inventarios deberá cumplir con las disposiciones previstas por el Anexo 24 y deberá anexar un reporte de saldos de mercancía de importación temporal o de mercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentre dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la presente solicitud. La información mínima requerida para la identificación de las operaciones, de forma enunciativa, más no limitativa, es la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN | | | | | | | SALDOS | |
| No. depedimento | Fecha de pago o fecha de entrada | Clave depedimento | | Fracciónarancelaria | Cantidadimportada | Valor de laimportación | Saldo | Valor de Saldo |
| (15 dígitos) | dd/mm/aa | Conforme a lo declarado en el pedimento de referencia | | | Unidades | MXN | Unidades | MXN |
|  | 29/11/31 | IN | 8708.95.99 | | 5200 | $125,000.00 | 50500 | $124,376.00 |

Las empresas que hayan obtenido por primera vez su Programa IMMEX ante la SE, dentro de los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su solicitud, no estarán obligadas a la presentación del reporte de saldos mencionados en el párrafo anterior**,**no obstante, deberán acreditar que cuentan con un control de inventarios de conformidad con el artículo 59, fracción I de la Ley, en relación con el Anexo 24.

**4.14. Señale si lleva la contabilidad en medios electrónicos de conformidad con el artículo 28, fracción III, del CFF y la regla 2.8.1.6. de la RMF.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**4.15. Señale si ingresa mensualmente su información contable a través del portal del SAT, de conformidad con el artículo 28, fracción IV, del CFF y la regla 2.8.1.7. de la RMF.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**4.16. Indique si los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, se encuentran obligados a tributar en México y no obligados a tributar en México.**

Deberá enlistar la totalidad de los socios y/o accionistas**:**

-      Deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales los socios, accionistas, representante legal, administrador único o miembros del consejo de administración que estén obligados a tributar en México.

-      En caso de que la empresa solicitante cotice mercados reconocidos en términos del artículo 16-C del CFF, no estará sujeta a contar con la opinión positiva vigente sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales de los tenedores de las acciones que se cotizan en la misma.

-      Cuando la misma persona ostente más de una figura (por ejemplo, representante legal y accionista) deberá declararse en cada una, sin importar que se repita, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para los no obligados a tributar en México deberá tomar en cuenta lo siguiente:

-      Tratándose de socios o accionistas, deberá presentar el documento denominado "Relación de los Socios, Accionistas o Asociados, residentes en el extranjero de personas morales residentes en México que optan por no inscribirse en el RFC". (Forma oficial 96), correspondiente al ejercicio fiscal en curso o del último ejercicio por el que estuvo obligado acompañando su acuse de presentación ante el SAT.

       En caso de que los socios se ostenten además como miembros del consejo de administración o

administrador único deberán presentar para acreditar que no se encuentran obligados a tributar en el País, únicamente la Forma Oficial 96 con su respectivo acuse de presentación.

-      Tratándose de representante legal, administrador único y/o miembros del consejo de administración, de forma enunciativa, más no limitativa, podrá presentar documentos que acrediten que dichas personas no se encuentran obligadas a tributar en México, tales como: opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales con la leyenda "Sin obligaciones fiscales", constancia de residencia para efectos fiscales del país donde tributa, declaraciones fiscales del país donde se encuentren obligados a tributar, pasaporte expedido por su país de origen, etc.

       La documentación que se exhiba para acreditar que los integrantes de la empresa no se encuentran obligados a tributar en México, deberá contener el nombre completo y correcto de la persona declarada; en caso de que en el documento que se exhiba no contenga el nombre tal cual fue declarado en la solicitud inicial, mismo que deberá coincidir con el acta constitutiva o modificación respectiva; dicha documentación no podrá ser considerada para acreditar este requisito.

**4.17. Señale si sus socios o accionistas e integrantes de la administración, no se encuentren vinculados con alguna empresa a la que se hubiere cancelado su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, de conformidad con las fracciones VII, VIII y IX del apartado A; II y III del apartado B de la regla 7.2.4.; y/o VII, VIII y XII de la regla 7.2.5.**

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **5. Requisitos adicionales a los establecidos en la regla 7.1.1., que deberán cumplir las empresas que pretendan obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en su modalidad IVA e IEPS, Rubro A.** |

**5.1. Proporcionar constancias del personal registrado ante el IMSS, del SUA, y el soporte documental del pago de la totalidad de cuotas obrero patronales de por lo menos 10 empleados a través de línea de captura del último bimestre anterior a su solicitud de la solicitante y/o de sus proveedoras de personal subcontratado.**

**a)**Deberá adjuntar constancias de al menos 10 cotizantes registrados ante el IMSS, del SUA. La empresa podrá adjuntar la primera hoja (donde aparece la denominación social y el periodo) y la última hoja (donde consta la totalidad de empleados registrados ante el IMSS) del último bimestre anterior a su solicitud.

**b)** Deberá adjuntar el soporte documental del pago de cuotas obrero patronales descargado por el SIPARE o comprobante de pago que sea acorde con la información del SUA. Aquellos comprobantes que contengan leyendas de que no tienen efectos fiscales o legales, no serán válidos para acreditar el requisito.

**c)**Deberá presentar un listado con el nombre y el RFC de por lo menos 10 empleados de la solicitante y/o de sus proveedoras de personal subcontratado que puedan visualizarse en constancias del personal registrado ante el IMSS, del SUA presentadas, a los cuales le ha emitido los CFDI de nómina.

La autoridad verificará la emisión de los CFDI, en el caso de que se detecté alguna inconsistencia, la autoridad podrá solicitar se le exhiba documentación que acredite su emisión correspondiente, en todo momento.

No se considera personal subcontratado cuando el objeto del contrato es la prestación de servicios de seguridad, comedor, servicios médicos y servicios de limpieza y mantenimiento.

Las empresas que hayan obtenido por primera vez su Programa IMMEX ante la SE, dentro de los 12 meses previos a la presentación de la solicitud, podrán cumplir con el requisito con el documento que soporte la contratación de los empleados, ya sea directamente y/o a través de las subcontrataciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT; acreditar la emisión de los CFDI de nómina expedidos por la solicitante a los trabajadores contratados directamente y/o en su caso expedidos por la(s) empresa(s) proveedor(as) del servicio de subcontratación a la solicitante mediante el cual se observe el pago realizado por la solicitante por concepto de la prestación del servicio, no será necesario que anexe documentación a la solicitud, la autoridadverificará la emisión de los CFDI, en el caso de que se detecté que no los han emitido, la autoridad podrá solicitar se le exhiba documentación que acredite su emisión correspondiente, en todo momento.

**5.2. Acreditar la inversión en territorio nacional.**

Deberá de capturar el valor global de cada uno de los conceptos que le aplique (bienes inmuebles, bienes muebles).

Dicho valor podrá ser el valor actual de los bienes o el valor en aduana si éstos proceden de importaciones temporales, o una combinación de ambos. No será necesario que anexe documentación a la solicitud, toda vez que durante la visita de inspección inicial o las de supervisión sobre el cumplimiento, la autoridad podrá solicitar se le exhiba documentación que acredite la inversión en territorio nacional como contratos de arrendamiento acompañados con sus CFDI, títulos de propiedad, pedimentos de importación, entre otros.

**5.3. Manifieste si previamente contó con la Certificación en materia de IVA e IEPS, Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad IVA e IEPS o Garantía del interés fiscal del IVA e IEPS.**

**5.4. En caso afirmativo deberá señalar si se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones relativas al Anexo 31, sobre el registro con el que contó.**

**5.5. Manifieste si cuenta con proveedores que se encuentren en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.**

Se considera como proveedores a aquellos contribuyentes que presten servicios o produzcan, comercialicen o entreguen bienes. También se consideran proveedores a aquellas empresas con Programa IMMEX que les transfieran mercancías a través de pedimentos virtuales, con independencia que los proveedores o vendedores sean residentes en el extranjero que entregan en territorio nacional a través de una empresa con Programa IMMEX, para lo cual deberá de hacer la distinción de las empresas con las que realiza transferencias virtuales.

|  |
| --- |
| **6. Documentos adicionales que se deben anexar a esta solicitud de acuerdo al régimen aduanero.** |

**6.1. Indique el número de su Programa IMMEX y la modalidad**

Deberá capturar su número de Programa IMMEX y la modalidad bajo la que se encuentra autorizado (industrial, servicios, albergue, tercerización, o controladora).

Deberá manifestar si ha realizado operaciones al amparo de su programa IMMEX.

**6.2. Indique si cuenta con la infraestructura necesaria para realizar operaciones del Programa IMMEX, al proceso industrial o de servicios de conformidad con la modalidad del Programa.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá acreditar mediante CFDI, títulos de propiedad, pedimentos de importación, propios y/o contratos que amparen que cuenta con el legal uso y/o goce de la maquinaria y equipo con sus respectivos CFDI que amparen el pago, según sea el caso, para llevar a cabo el proceso productivo y/o servicio. Asimismo, deberá anexar evidencia fotográfica de su planta productiva, así como de su proceso productivo. En el caso de aquellas empresas que pretendan acreditar mediante la figura de grupo, dicha documentación deberá encontrarse a nombre de la empresa con la cual forma parte del grupo.

En caso de las empresas que cuenten con un programa IMMEX, en la modalidad de tercerización, podrán acreditar el requisito a través de una de las empresas que les realiza la manufactura, para lo cual deberán presentar el contrato vigente con el que acredite la prestación del servicio; los CFDI, emitidos por el prestador por el concepto del pago del servicio y la autorización emitida por la SE, para la realización de manufactura.

**6.3. Indique si durante los últimos 12 meses ha importado temporalmente mercancía y que, al menos el 60% de las importaciones temporales de insumos realizadas durante el mismo período, fueron transformadas y retornadas, retornadas en su mismo estado, transferidas, destruidas, o se les prestó un servicio.**

Deberá capturar el valor en aduana total en moneda nacional de sus importaciones temporales de insumos realizadas durante los últimos 12 meses.

Los últimos 12 meses se podrán computar a partir del mes inmediato anterior al que la empresa presente su solicitud.

Asimismo, deberá declarar el valor en moneda nacional (valor comercial) de los descargos realizados para cada concepto (retornos, transferencias virtuales, desperdicio, así como Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM)), el valor en aduana de los insumos importados temporalmente incluidos en cada concepto y el porcentaje que representa respecto del total de importaciones temporales que se hayan capturado en el campo correspondiente.

En caso de haber declarado que realiza Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), deberá anexar un archivo con los nombres y domicilios de las empresas a las que les transfirió mercancías mediante Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), así como los montos en moneda nacional y en su caso, dos Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM).

Las empresas que hayan obtenido por primera vez su Programa IMMEX otorgado por la SE durante los 12 meses previos a la presentación a la solicitud no estarán sujetos al cumplimiento de este requisito.

**6.4. Descripción de las actividades relacionadas con los procesos productivos o prestación de servicios conforme a la modalidad del Programa.**

Deberá de anexar una descripción detallada de su principal proceso productivo (en términos de valor o de volumen de producción) que muestre paso a paso el flujo de las mercancías importadas temporalmente, desde el punto de origen, el punto de entrada al país (aduanas), su recepción en la empresa, materiales utilizados con fracción arancelaria, almacenamiento, su integración al proceso productivo, realización de su proceso productivo o servicio punto de salida (aduanas) y su destino (país) o descargo (retorno, transferencia virtual, constancias de destrucción de desperdicio, Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), entre otros), así como los procesos complementarios y servicios que le agregan valor a su producto final (procesos de submanufactura).

La descripción podrá presentarse en forma de diagrama de flujo, siempre y cuando contenga la descripción de cada paso conforme al párrafo anterior.

**6.5. Continuidad del proyecto de exportación.**

Deberá adjuntar contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firme vigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación; en dichos documentos se deberá identificar la razón social de la solicitante, la vigencia del documento, las firmas de las partes y si se encuentra en idioma distinto al español, deberá de acompañarse con una traducción simple o certificada, según sea el caso, al español. No se tomarán en cuenta documentos con una fecha anterior a un mes.

Las empresas con que realicen las operaciones mencionadas en el párrafo anterior, deberán encontrarse en su listado de clientes en el extranjero, en el caso de realizar operaciones de exportación con clave de pedimento "V1", del Apéndice 2 del Anexo 22, adicionalmente deberá presentar un escrito libre firmado por el representante legal de la empresa solicitante donde se manifieste que realiza dichas operaciones, con qué empresa las realiza y por lo menos un número de pedimento.

En el caso de realizar Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), deberá anexar 2 ejemplares de dichas constancias realizadas**.**

|  |
| --- |
| **7. Las empresas que importen o pretendan importar temporalmente mercancías de las fraccionesarancelarias listadas en el Anexo II del Decreto IMMEX, y/o de las fracciones arancelarias listadas en el Anexo 28, deberán cumplir con los siguientes requisitos y anexar la documentación que así loacredite:** |

No podrán presentar la solicitud en la modalidad IVA e IEPS, si han operado durante menos de doce meses previos a la presentación de dicha solicitud, salvo aquellas que acrediten ser parte de un grupo.

Para las empresas que formen parte de un grupo deberán de presentar un escrito en el que alguna de las empresas que conforman el grupo y tenga más de 12 meses operando al amparo del Programa IMMEX, asuma la responsabilidad solidaria a que se refiere la fracción VIII del artículo 26 del CFF, de los créditos fiscales que llegaran a originarse; así como deberá exhibir copia del poder con el cual acredite la personalidad el representante legal de la empresa que asuma la responsabilidad solidaria.

|  |
| --- |
| **8. Depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos.** |

**8.1. Señale si cuenta con autorización para operar el régimen de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos a empresas de la industria automotriz terminal vigente.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**8.2. Indique si se encuentra sujeto a un proceso de cancelación.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**8.3. Indique si cuenta con la infraestructura necesaria para realizar operaciones, de conformidad con su régimen aduanero.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá acreditar mediante CFDI, títulos de propiedad, pedimentos de importación, propios y/o contratos que amparen que cuenta con el legal uso y/o goce de la maquinaria y equipo con sus respectivos CFDI que amparen el pago, según sea el caso, para llevar a cabo el proceso productivo y/o servicio, en caso en que la autoridad así lo requiera. En el caso de aquellas empresas que pretendan acreditar mediante la figura de grupo, dicha documentación deberá encontrarse a nombre de la empresa con la cual forma parte del grupo.

**8.4. Descripción de las actividades relacionadas con los procesos productivos y/o prestación de servicios conforme a su régimen aduanero.**

Deberá de anexar una descripción detallada de su principal proceso productivo y/o prestación del servicio (en términos de valor o de volumen de producción) que muestre paso a paso el flujo de las mercancías importadas temporalmente, desde el punto de origen, el punto de entrada al país (aduanas), su recepción en la empresa, materiales utilizados con fracción arancelaria, almacenamiento, su integración al proceso productivo, realización de su proceso productivo o servicio punto de salida (aduanas) y su destino (país) o descargo (retorno, transferencia virtual, constancias de destrucción de desperdicio, Constancias deTransferencia de Mercancías (CTM), entre otros), así como los procesos complementarios y servicios que le agregan valor a su producto final (procesos de submanufactura).

La descripción podrá presentarse en forma de diagrama de flujo, siempre y cuando contenga la descripción de cada paso conforme al párrafo anterior.

**8.5. Continuidad del proyecto de exportación.**

Deberá adjuntar contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firme vigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación; en dichos documentos se deberá identificar la razón social de la solicitante, la vigencia del documento, las firmas de las partes y si se encuentra en idioma distinto al español, deberá de acompañarse con una traducción simple o certificada, según sea el caso, al español. No se tomarán en cuenta documentos con una fecha anterior a un mes.

Las empresas con que realicen las operaciones mencionadas en el párrafo anterior, deberán encontrarse en su listado de clientes en el extranjero, en el caso de realizar operaciones de exportación con clave de pedimento "V1", del Apéndice 2 del Anexo 22, adicionalmente deberá presentar un escrito libre en términos de la regla 1.2.2., primer párrafo, firmado por el representante legal de la empresa solicitante donde se manifieste que realiza dichas operaciones, con qué empresa las realiza y por lo menos un número de pedimento.

En el caso de realizar Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), deberá anexar 2 ejemplares de dichas constancias realizadas**.**

|  |
| --- |
| **9. Elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado; o recinto fiscalizado estratégico.** |

**9.1. Señale si cuenta con la autorización vigente, transformación o reparación en recinto fiscalizado o recinto fiscalizado estratégico.**

Deberá anexar una copia de su autorización vigente.

**9.2. Indique si se encuentra sujeto a un proceso de cancelación.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**9.3. Indique si cuenta con la infraestructura necesaria para realizar operaciones, de conformidad con su régimen aduanero.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá acreditar mediante CFDI, títulos de propiedad, pedimentos de importación, propios y/o contratos que amparen que cuenta con el legal uso y/o goce de la maquinaria y equipo con sus respectivos CFDI que amparen el pago, según sea el caso, para llevar a cabo el proceso productivo y/o servicio, en caso en que la autoridad así lo requiera. En el caso de aquellas empresas que pretendan acreditar mediante la figura de grupo, dicha documentación deberá encontrarse a nombre de la empresa con la cual forma parte del grupo.

**9.4. Descripción de las actividades relacionadas con los procesos productivos y/o prestación de servicios conforme a su régimen aduanero.**

Deberá de anexar una descripción detallada de su principal proceso productivo y/o prestación del servicio (en términos de valor o de volumen de producción) que muestre paso a paso el flujo de las mercancías importadas temporalmente, desde el punto de origen, el punto de entrada al país (aduanas), su recepción en la empresa, materiales utilizados con fracción arancelaria, almacenamiento, su integración al proceso productivo, realización de su proceso productivo o servicio punto de salida (aduanas) y su destino (país) o descargo (retorno, transferencia virtual, constancias de destrucción de desperdicio, Constancias deTransferencia de Mercancías (CTM), entre otros), así como los procesos complementarios y servicios que le agregan valor a su producto final (procesos de submanufactura).

La descripción podrá presentarse en forma de diagrama de flujo, siempre y cuando contenga la descripción de cada paso conforme al párrafo anterior.

**9.5. Continuidad del proyecto de exportación.**

Deberá adjuntar contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firme vigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación; en dichos documentos se deberá identificar la razón social de la solicitante, la vigencia del documento, las firmas de las partes y si se encuentra en idioma distinto al español, deberá de acompañarse con una traducción simple o certificada, según sea el caso, al español. No se tomarán en cuenta documentos con una fecha anterior a un mes.

Las empresas con que realicen las operaciones mencionadas en el párrafo anterior, deberán encontrarse en su listado de clientes en el extranjero, en el caso de realizar operaciones de exportación con clave de pedimento "V1", del Apéndice 2 del Anexo 22, adicionalmente deberá presentar un escrito libre en términos de la regla 1.2.2., firmado por el representante legal de la empresa solicitante donde se manifieste que realiza dichas operaciones, con qué empresa las realiza y por lo menos un número de pedimento.

En el caso de realizar Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), deberá anexar 2 ejemplares de dichas constancias realizadas**.**

|  |
| --- |
| **10. Modalidad IVA e IEPS rubro AA:** |

**Requisitos para el rubro AA.**

**10.1. Seleccione y llene al menos una de las siguientes opciones.**

La empresa solicitante deberá cumplir al menos uno de los tres supuestos, no obstante, podrá elegir más de una opción.

En cada uno de los supuestos, la empresa solicitante deberá acreditar su cumplimiento:

-      Que durante los últimos cuatro años o más han llevado a cabo operaciones al amparo del régimen para el cual solicitan el registro en la modalidad IVA e IEPS. Una vez capturada la fecha de inicio de operaciones, la autoridad hará la validación en los sistemas internos.

-      Durante el ejercicio anterior en promedio contó con más de 1,000 empleados registrados ante el IMSS. A fin de sacar el promedio de la cantidad de empleados, deberá de anexar documentación del SUA de los últimos doce meses, y en caso de que se trate de personal subcontratado, deberá acreditar lo requerido en el punto 4.3. del presente instructivo.

-      Valor total de la maquinaria y equipo. Deberá anexar documentación que acredite un valor igual o mayor a $50'000,000.00 en moneda nacional. Por ejemplo: su última declaración fiscal de dichos conceptos; documentos equivalentes y pedimentos de importación propios, títulos de propiedad y/o CFDI.

**10.2. Manifieste si se le ha notificado algún crédito por parte del SAT en los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.**

En caso afirmativo, deberá anexar una copia simple de la autorización de pago a plazos, en parcialidades o diferido, o el comprobante de pago respectivo.

**10.3. Manifieste si se le ha emitido resolución de improcedencia de las devoluciones del IVA solicitadas en los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de certificación correspondiente, cuyo monto no represente más del 20% del total de las devoluciones autorizadas, y/o que el monto negado no supere los $5'000,000.00 en Moneda Nacional en lo individual o en su conjunto.**

En caso afirmativo, señale el porcentaje que representa el monto improcedente en relación al monto de devoluciones autorizadas, en los últimos 6 meses.

El monto improcedente no debe superar el 20% del monto autorizado y dicho porcentaje no debe ser mayor a $5'000,000.00 en moneda nacional en lo individual o en su conjunto.

|  |
| --- |
| **11. Modalidad IVA e IEPS rubro AAA:** |

**Requisitos para el rubro AAA.**

**11.1. Seleccione y llene al menos una de las siguientes opciones.**

La empresa solicitante deberá cumplir al menos uno de los tres supuestos, no obstante, podrá elegir más de una opción.

En cada uno de los supuestos, la empresa solicitante deberá acreditar su cumplimiento:

-      Que durante los últimos 7 años o más han llevado a cabo operaciones al amparo del régimen para el cual solicitan la modalidad IVA e IEPS. Una vez capturada la fecha de inicio de operaciones, la autoridad hará la validación en los sistemas internos.

-      Que durante el ejercicio anterior en promedio contó con más de 2,500 empleados registrados ante el IMSS. A fin de sacar el promedio de la cantidad de empleados, deberá de anexar documentación del SUA de los últimos doce meses, y en caso de que se trate de personal subcontratado, deberá acreditar lo requerido en el punto 4.3 del presente instructivo.

-      Valor total de la maquinaria y equipo. Deberá anexar documentación que acredite un valor igual o mayor a $100'000,000.00 en moneda nacional. Por ejemplo: su última declaración fiscal de dichos conceptos; documentos equivalentes y pedimentos de importación propios, títulos de propiedad y/o CFDI.

**11.2. Manifieste si se le ha notificado algún crédito por parte del SAT en los 24 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.**

En caso afirmativo, deberá anexar una copia simple de la autorización de pago a plazos, en parcialidades o diferido, o el comprobante de pago respectivo.

**11.3. Manifieste si se le ha emitido resolución de improcedencia de las devoluciones del IVA solicitadas en los últimos 6 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de certificación correspondiente, cuyo monto no represente más del 20% del total de las devoluciones autorizadas, y/o que el monto negado no supere cinco millones en moneda nacional en lo individual o en su conjunto.**

En caso afirmativo, señale el porcentaje que representa el monto improcedente en relación al monto de devoluciones autorizadas, en los últimos 6 meses.

El monto improcedente no debe superar el 20% del monto autorizado y dicho porcentaje no debe ser mayor a 5 millones en moneda nacional en lo individual o en su conjunto.

|  |
| --- |
| **12. Modalidad Comercializadora e Importadora y Operador Económico Autorizado:** |

**12.1. Señale si ha efectuado el pago del derecho correspondiente a que refiere el artículo 40, inciso m), de la LFD:**

Deberá contestar lo que corresponda. Y deberá de asentar el monto pagado, la fecha de pago, número de operación bancaria y la llave de pago correspondiente.

**12.2. Manifestar el nombre y RFC de las empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior:**

Deberá señalar el nombre, RFC y registro CAAT de cada una de las empresas transportistas autorizadas para efectuar el traslado de las mercancías de comercio exterior.

**12.3. Deberá asentar la fecha de inicio de operaciones a fin de acreditar que ha efectuado operaciones de comercio exterior durante los últimos 2 años.**

**12.4. Cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato denominado "Perfil de la Empresa":**

Deberá presentar debidamente llenado el formato denominado "Perfil de la Empresa" y en medio magnético, por cada una de las instalaciones.

**12.5. Deberá manifestar si previamente a la presentación de su solicitud, cuenta con una autorización en el registro de empresas certificadas, conforme al artículo 100-A de la Ley, en cualquiera de sus Apartados o modalidades.**

Deberá señalar el Apartado en el que le fue otorgado su registro, número de oficio y fecha en que se le otorgó y, en su caso, el correspondiente a la última renovación, así como manifestar si es interés de la solicitante que, en caso de acreditar y cumplir con los requisitos para la inscripción solicitada, dejar sin efectos el registro vigente.

**12.6. Homologación de la vigencia del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas Modalidad Operador Económico Autorizado con la Modalidad IVA e IEPS, Rubros AA y AAA, según corresponda.**

En caso de que las empresas soliciten simultáneamente el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA y Operador Económico Autorizado, señale si desea realizar la homologación de vigencias, a efecto de que prevalezca la vigencia otorgada en la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA, según corresponda.

Deberá contestar lo que corresponda.

Señale si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la Modalidad de IVA e IEPS, rubros AA o AAA.

Deberá contestar lo que corresponda.

En caso de obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros, señale si desea realizar la homologación de dicha vigencia con la vigencia de la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA, según corresponda, a efecto de que prevalezca esta última.

Deberá contestar lo que corresponda.

Señale si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros.

Deberá contestar lo que corresponda.

En caso de obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de IVA e IEPS, rubros AA y AAA, señale si desea realizar la homologación de vigencias, a efecto de que prevalezca la vigencia de esta última, según el rubro otorgado.

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **13. Modalidad Comercializadora e Importadora:** |

**13.1. Señale si cuenta con Programa IMMEX.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**13.2. Señale si efectuaron importaciones por un valor en aduana no menor a $300'000,000.00, en el semestre inmediato anterior a aquél en que ingresen su solicitud.**

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **14. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Controladora:** |

**14.1. Las empresas con Programa IMMEX que aspiren a obtener la certificación bajo el rubro de Controladora, adicionalmente al "Perfil de la Empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán cumplir con lo siguiente:**

Anexar documento emitido por la SE, mediante el cual acredite que han sido designadas como sociedades controladoras para integrar las operaciones de manufactura o maquila de dos o más sociedades controladas, respecto de las cuales la controladora participe de manera directa o indirecta en su administración, control o capital, cuando alguna de las controladas tenga dicha participación directa o indirecta sobre las otras controladas y la controladora, o bien, cuando una tercera empresa ya sea residente en territorio nacional o en el extranjero, participe directa o indirectamente en la administración, control o en el capital tanto de la sociedad controladora como de las sociedades controladas.

Anexar un archivo con la relación de las sociedades controladas, indicando su participación accionaria, su denominación o razón social, domicilio fiscal, RFC y el monto de las importaciones y exportaciones realizadas por cada una de las sociedades.

Un archivo que contenga un diagrama de la estructura accionaria y corporativa, así como copia de las escrituras públicas, en las que conste la participación accionaria de la controladora y de las sociedades controladas.

Durante las visitas de inspección a la empresa solicitante, el verificador podrá solicitar la copia certificada de la escritura pública en la que conste la participación accionaria.

|  |
| --- |
| **15. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Aeronaves:** |

**Las empresas interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado bajo el rubro Aeronaves dedicadas a la elaboración, transformación, ensamble, reparación, mantenimiento y remanufactura de aeronaves, así como de sus partes y componentes, adicionalmente al "Perfil de la Empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán anexar lo siguiente:**

**15.1. Indique el número de su Programa IMMEX y su modalidad.**

Deberá indicar el número de su Programa IMMEX y su modalidad.

**15.2. Contar con el permiso de la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT para el establecimiento de talleres de aeronaves.**

Anexar copia del permiso emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT, para el establecimiento de talleres de aeronaves, cuando las empresas realicen dichos procesos.

|  |
| --- |
| **16. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro SECIIT:** |

**Las empresas con Programa IMMEX que aspiren a obtener la certificación bajo el rubro SECIIT, adicionalmente al "Perfil de la empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán cumplir con lo siguiente:**

**16.1. Indique el número de su Programa IMMEX y su modalidad.**

Deberá indicar el número de su Programa IMMEX y su modalidad.

**16.2. Indique si durante los últimos dos años ha operado bajo el Registro de Empresas Certificadas o con certificación en materia de IVA e IEPS operaciones de comercio exterior.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**16.3. Contar con el dictamen favorable emitido por la Asociación Civil, Cámaras o Confederación autorizada conforme a la regla 7.1.9., con el que acredite el cumplimiento de lo previsto en los "Lineamientos del Sistema Electrónico para el Control de Inventarios de Importaciones Temporales", de conformidad con la regla 7.1.10.**

**Anexar dictamen favorable emitido por la Asociación Civil, Cámaras o Confederación autorizada conforme a la regla 7.1.9.**

**Cumplir con lo señalado en el Apartado II, del Anexo 24 y con los lineamientos que al efecto emita la AGACE.**

Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios, para el registro de sus operaciones de comercio exterior, de acuerdo con lo señalado en el Apartado II, del Anexo 24 y con los lineamientos que al efecto emita la AGACE.

En caso de contar con un sistema de control de inventarios de conformidad con las disposiciones previstas por el Anexo 24, deberá anexar un reporte de saldos de mercancía de importación temporal o de mercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentre dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la presente solicitud. La información mínima requerida para la identificación de las operaciones, de forma enunciativa, más no limitativa, es la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN | | | | | | | SALDOS | |
| No. de pedimento  (15 dígitos) | Fecha de pago | Clave de pedimento | | Fracciónarancelaria | Cantidadimportada | Valor de laimportación | Saldo | Valor de Saldo |
|  | dd/mm/aa | Conforme a lo declarado en elpedimento de referencia | | | Unidades | MXN | Unidades | MXN |
|  | 29/11/31 | IN | 8708.95.99 | | 5200 | $125,000.00 | 50500 | $124,376.00 |

**16.4. Deberá acreditar al menos uno de los supuestos siguientes, no obstante, podrá elegir más de una opción:**

**a)**    Anexar constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS, del SUA. A fin de evitar que

se anexe la totalidad del SUA, la empresa podrá adjuntar la primera hoja (donde aparece la denominación social y el periodo) y la última hoja (donde consta la totalidad de empleados registrados ante el IMSS), en caso de contar con personal subcontratado deberá de presentar la documentación correspondiente a la proveedora de personal subcontratado.

**b)**    Anexar documento con el que acredite que cuenta con activos fijos de maquinaria y equipo por un monto equivalente en moneda nacional a 30´000,000 de dólares.

**c)**    Anexar documentación con el que acredite que la empresa cotiza en mercados reconocidos en términos del artículo 16-C del CFF.

En el caso de que la empresa solicitante no cotice en bolsa, podrá presentar la documentación que demuestre que al menos el 51% de sus acciones con derecho a voto, son propiedad en forma directa o indirecta de una empresa que cotiza en mercados reconocidos.

**16.5. Señale si los medios de transporte que utilizará para el traslado de las mercancías de importación cuyo destino final sea fuera de la Franja o Región Fronteriza, cuentan con sistemas de rastreo.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**16.6. Señale si cuenta con un sistema electrónico de control corporativo de sus operaciones.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**16.7. Describir la operación del SECIIT:**

Deberá anexar un diagrama de flujo que describa la operación de su SECIIT, que refleje que el mismo cumple con lo dispuesto en el apartado II del Anexo 24 y con los lineamientos que al efecto emita la AGACE, así como que la autoridad aduanera cuenta con acceso electrónico en línea de manera permanente e ininterrumpida, lo cual será verificado por la autoridad aduanera en la visita de inspección.

**16.8. Señale si realiza importaciones temporales y retornan mercancías de las fracciones arancelarias listadas en el Anexo II, Apartados B y D del Decreto IMMEX:**

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **17. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Textil:** |

**Las empresas con Programa IMMEX que aspiren a obtener la certificación bajo el rubro Textil, adicionalmente al "Perfil de la empresa" y a lo establecido en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., primer párrafo, deberán contar con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de IVA e IEPS.**

**17.1. Indique si cuenta con el registro en el esquema de certificación de empresas modalidad IVA e IEPS en cualquiera de sus rubros:**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de señalar el rubro, la fecha de fin de vigencia y número de oficio de autorización mediante el cual se otorgó el Registro en el Esquema de Certificación de Empresasmodalidad IVA e IEPS.

**17.2 Las empresas que no cuenten con Programa IMMEX, deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:**

**17.2.1. Constancia del personal registrado ante el IMSS y soporte documental del pago de los tres últimos bimestres anteriores a la solicitud de certificación, de por lo menos 30 empleados.**

**a)** Deberá adjuntar una constancia de al menos 30 cotizantes registrados ante el IMSS, del SUA. A fin de evitar que se anexe la totalidad del SUA, la empresa podrá adjuntar la primera hoja (donde aparece la denominación social y el periodo) y la última hoja (donde consta la totalidad de empleados registrados ante el IMSS).

**b)** Para presentar el comprobante del pago de cuotas obrero patronales de por lo menos 30 empleados del último bimestre anterior a la solicitud, deberá adjuntar comprobante de pago descargado por el SIPARE o comprobante de pago que sea acorde con la información del SUA, a que se refiere el primer párrafo. Aquellos comprobantes que contengan leyendas de que no tienen efectos fiscales o legales, no serán válidos para acreditar el requisito.

**c)** En caso de que la solicitante cuente únicamente con personal subcontratado, deberá presentar el comprobante del pago de cuotas obrero patronales de por lo menos 30 empleados de los últimos tres bimestres anteriores a la solicitud, deberá adjuntar comprobante de pago descargado por el SIPARE o comprobante de pago que sea acorde con la información del SUA, a que se refiere el primer párrafo de la proveedora de personal subcontratado.

No se considera personal subcontratado cuando el objeto del contrato es la prestación de servicios de seguridad, comedor, servicios médicos, y servicios de limpieza y mantenimiento.

**17.2.2 Indique si los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, se encuentran obligados a tributar en México y no obligados a tributar en México.**

Deberá enlistar a los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, se encuentren o no obligados a tributar en México.

Para ello deberá tomar en cuenta lo siguiente:

-      Se entiende por representante legal aquél que en términos del artículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles tenga la representación legal de la empresa o aquella persona que cuente con poder para actos de dominio en términos del artículo 2,554 párrafo tercero del Código Civil Federal.

-      Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los socios, accionistas, representante legal, administrador único o miembros del consejo de administración que estén obligados a tributar en México.

-      En caso de que la empresa solicitante cotice mercados reconocidos en términos del artículo 16-C del CFF, no estará sujeta a contar con la opinión positiva vigente sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales de los tenedores de las acciones que se cotizan en la misma.

-      En caso de que la empresa solicitante cuente con más de 20 socios o accionistas, deberá encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de aquellos que en lo individual o en su conjunto, representen al menos el 80% de las acciones de la empresa solicitante.

-      Cuando la misma persona ostente más de una figura (por ejemplo, representante legal y accionista) deberá declararse en cada una, sin importar que se repita, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Para los no obligados a tributar en México deberá tomar en cuenta lo siguiente:

-      Tratándose de socios o accionistas, deberá presentar el documento denominado "Relación de los Socios, Accionistas o Asociados, residentes en el extranjero de personas morales residentes en México que optan por no inscribirse en el RFC". (Forma oficial 96).

-      Tratándose de representante legal, administrador único y/o miembros del consejo de administración, de forma enunciativa, más no limitativa, podrá presentar documentos que acrediten que dichas personas no se encuentran obligadas a tributar en México, tales como, Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales con la leyenda "Sin obligaciones fiscales", constancia de residencia para efectos fiscales del país donde tributa, declaraciones fiscales del país donde se encuentren obligados a tributar, etc.

**17.2.3. Señale si los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, declararon ingresos acumulables ante la autoridad fiscal para los fines del ISR correspondientes a los dos ejercicios fiscales previos a la solicitud.**

Deberá contestar lo que corresponda

|  |
| --- |
| **18. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Recinto Fiscalizado Estratégico:** |

Anexar el formato denominado "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico", debidamente llenado y en medio magnético, por cada instalación donde se lleve a cabo el manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior, por tramo o por la red completa según sea el caso.

**18.1. Indique si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad IVA e IEPS en cualquiera de sus rubros.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de señalar el rubro, la fecha de fin de vigencia y número de oficio de autorización mediante el cual se otorgó el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en lamodalidad IVA e IEPS.

**18.2. Señale si cuenta con la autorización bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de señalar el fin de vigencia y número de oficio mediante el cual se le otorgó la autorización bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico.

Deberá anexar copia simple del oficio mediante el cual se le otorgó la concesión o la autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior.

**18.3. Indique si se encuentra sujeto a un proceso de cancelación de la autorización del régimen de recinto fiscalizado estratégico.**

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **19. Modalidad Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística:** |

**Las empresas interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística, que realicen únicamente el manejo de mercancías por cuenta de terceros, con excepción de la fracción XI de la regla 7.1.1., deberán:**

**19.1. Señale si cuenta con un Programa IMMEX de servicios vigente.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**19.2. Indique si cuenta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad IVA e IEPS en cualquiera de sus rubros:**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de señalar el rubro, la fecha de fin de vigencia y número de oficio de autorización mediante el cual se otorgó el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad IVA e IEPS.

**19.3. Señale si cuenta con al menos una instalación para la prestación de los servicios logísticos y resguardo de la documentación de comercio exterior.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**19.4. Indique si participa directamente en el manejo de mercancías y gestión de la carga, utilizando su propio transporte, centros de distribución, almacenes y/o consolidación.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**19.4.1. Señale si cuenta con terceros para la prestación de servicios aduaneros, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior, los cuales deberán contar con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado, en cualquiera de sus rubros o C-TPAT, otorgado por CBP.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**Cuando la empresa solicitante cuente con terceros para la prestación de servicios aduaneros, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior, adicionalmente deberá señalar, y en su caso, adjuntar lo siguiente:**

**- El nombre, denominación o razón social, RFC e indicar con qué tipo de registro cuenta cada uno de los terceros contratados para prestar en su nombre los servicios aduaneros, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías de comercio exterior.**

**- Copia de la documentación que acredite la relación comercial (contrato), mismo que deberá ser acorde a la legislación aplicable y estar vigente.**

**Las empresas con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística, que soliciten su registro en el rubro SECIIT, deberán cumplir con los requisitos establecidos en la regla 7.1.4., párrafo segundo, Apartado D, a excepción de lo señalado en la fracción III y IV, exclusivamente con los catálogos y módulos del apartado II del Anexo 24, indicados en los lineamientos que para tales efectos emita la AGACE, mismos que se darán a conocer en el Portal del SAT; y haber**realizado**al menos el 50% del valor de sus operaciones de comercio exterior dentro de los últimos 12 meses, contados a partir de la fecha de presentación de su solicitud, con empresas que tengan registro vigente en el rubro SECIIT.**

|  |
| --- |
| **20. Empresas de la modalidad Operador Económico Autorizado, que cuenten con unidades detransporte propias y que soliciten el registro como Socio Comercial Certificado, rubro AutoTransportista Terrestre, o bien, que sean socios del programa denominado "C-TPAT":** |

**20.1. Las empresas que soliciten de manera conjunta con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado en cualquiera de sus rubros y, el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado, rubro Auto Transportista Terrestre, deberán cumplir adicionalmente a lo señalado en las reglas 7.1.1. y 7.1.4., con lo dispuesto en el cuarto, quinto, sexto y séptimopárrafos de la regla 7.1.4., conforme a lo siguiente:**

**20.1.1. Deberá señalar si solicita el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado en alguno de sus rubros o, en su caso, señalar si cuenta con el registro en alguno de dichos rubros, llenando los incisos a), b) y c).**

**20.1.2. Señale si cuenta con medios de transportes propios para el traslado de mercancías de comercio exterior.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Anexar el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre", debidamente llenado y en medio magnético, por cada instalación donde se lleve a cabo el manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior, por tramo o por la red completa según sea el caso.

**20.1.3. Contar con el permiso único para operar el transporte privado de carga vigente expedido por la SCT.**

Deberá anexar copia del documento expedido por la SCT, con el cual acredite que cuenta con el permiso único para operar el transporte privado de carga vigente.

**20.1.4. Declaración bajo protesta de decir verdad, respecto del número de unidades propias con las que cuenta para operar el transporte privado de carga.**

Deberá anexar escrito libre en donde se declare bajo protesta de decir verdad, la cantidad de unidades propias con las que cuenta la solicitante.

**20.1.5. Señale si los medios de transporte para el traslado de las mercancías, cuentan con sistemas de rastreo.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**20.1.6. Señale si cuenta con el registro CAAT.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá señalar la fecha de registro y el número de registro CAAT.

**20.2. Las empresas que soliciten el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado que sean socios del programa denominado C-TPAT, otorgado por la CBP y estén localizados ante el RFC podrán acreditar el requisito establecido en la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción V, conforme a lo siguiente:**

Anexar el reporte de validación emitido en un periodo no mayor a 3 años a la fecha que se presente la solicitud, a través del cual acredite a la solicitante como socio del Programa CBP (C-TPAT), con estatus certificado-validado para cada una de las instalaciones validadas por la CBP (C-TPAT), así como anexar su correspondiente traducción simple al español.

**20.2.1. Manifieste si autorizó a CBP (C-TPAT), a compartir información con México, a través de su portal C-TPAT o del mecanismo que la autoridad de dicho país defina.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberán cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato "Perfil de la empresa", para lo cual deberán entregar ante la AGACE el formato debidamente llenado y en medio magnético, conforme a lo establecido en el instructivo de llenado del perfil, únicamente por las instalaciones no validadas por CBP (C-TPAT).

Las instalaciones que se encuentren validadas por CBP (C-TPAT) de las cuales no se presente el "Perfil de la Empresa", deberán de cumplir en todo momento, con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el "Perfil de la Empresa", conforme a lo previsto en la regla 7.2.1., tercer párrafo, fracción III, párrafo tercero y no estar sujetas a un proceso de suspensión o cancelación por parte de CBP (C-TPAT).

**20.3. Señale si para comprobar el plazo de 3 años de operación ha operado durante los últimos 2 años como empresa extranjera al amparo de otra empresa con Programa IMMEX en la modalidad de albergue.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**20.4. Contrato celebrado por un mínimo de 3 años con la empresa que cuenta con el Programa IMMEX bajo la modalidad de albergue.**

Deberá anexar copia del contrato celebrado, por un mínimo de 2 años, con la empresa que cuenta con el Programa IMMEX bajo la modalidad de Albergue.

|  |
| --- |
| **21. Modalidad Socio Comercial Certificado, rubros: Auto Transportista Terrestre, Agente Aduanal,Transportista Ferroviario, Parque Industrial, y Recinto Fiscalizado y Mensajería y Paquetería.** |

**21.1 Modalidad Socio Comercial rubro Auto Transportista Terrestre.**

Las empresas que aspiren a obtener la certificación bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro de Auto Transportista Terrestre, deberán cumplir los requisitos a que se refiere la regla 7.1.1., con excepción de lo establecido en las fracciones VIII, X, XI y XIV; así como acreditar el requisito a que se refiere la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción I; y con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, con lo siguiente:

Anexar el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre", debidamente llenado y en medio magnético, por cada instalación donde se lleve a cabo el manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior, por tramo o por la red completa según sea el caso.

**21.2. Deberá señalar si realiza operaciones de auto transporte federal.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá anexar el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre", debidamente llenado y en medio magnético, cumpliendo con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato citado.

**21.3. Señale si cuenta con 2 años como mínimo de experiencia en la prestación de servicio de auto transporte de mercancías.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**21.4. Contar con el permiso vigente expedido por la SCT para prestar el servicio de auto transporte federal de carga.**

Deberá anexar copia del documento expedido por la SCT con el cual se acredite que cuenta con el permiso vigente para prestar el servicio de auto transporte federal de carga.

**21.5. Declaración bajo protesta de decir verdad, respecto del número de unidades propias o arrendadas, que utiliza para la prestación del servicio.**

Deberá anexar escrito libre en donde se declare bajo protesta de decir verdad, la cantidad de unidades con las que cuenta y señalar cuantas son propias y cuantas arrendadas.

En caso de las unidades arrendadas deberá anexar el contrato con el que acredite las unidades arrendadas.

**21.6. Señale si los medios de transporte que utiliza para el traslado de las mercancías de importación, cuentan con sistema de rastreo.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**21.7. Señale si cuenta con el registro CAAT.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá señalar la fecha de registro y el número de registro CAAT.

|  |
| --- |
| **22. Rubro Auto Transportista Terrestre y que sean socios del programa denominado C-TPAT.** |

Las empresas Auto Transportistas Terrestres que soliciten el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado que sean socios del programa denominado C-TPAT, otorgado por la CBP, podrán acreditar el requisito establecido en el primer párrafo, fracción I, inciso b) de la regla 7.1.5., conforme a lo siguiente:

Anexar el reporte de validación emitido en un periodo no mayor a 3 años a la fecha que se presente la solicitud, a través del cual acredite a la solicitante como socio del programa CBP (C-TPAT), con estatus certificado-validado, para cada una de las instalaciones validadas por CBP (C-TPAT), así como anexar su correspondiente traducción simple al español.

**22.1. Señale si autorizó a CBP (C-TPAT) a compartir información con México, a través de su portal de C-TPAT o del mecanismo que la autoridad de dicho país defina.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**22.2. Señale si las instalaciones que cuenten con la certificación de CBP (C-TPAT) y de las cuales no se deberá de presentar el "Perfil de Auto Transportista Terrestre", cumplen con los estándares mínimos en materia de seguridad.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**22.3. Señale si se encuentra sujeta a un proceso de suspensión o cancelación por parte de CBP (C-TPAT).**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de anexar el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre" y en medio magnético únicamente por las instalaciones no validadas por el CBP (C-TPAT).

|  |
| --- |
| **23. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Agente Aduanal.** |

Las personas físicas que aspiren a obtener la certificación bajo la modalidad de Socio Comercial en el rubro Agente Aduanal, deberán cumplir los requisitos a que se refiere la regla 7.1.1., con excepción de lo establecido en las fracciones I, VIII, X, XI, XII y XIV; así como acreditar el requisito a que se refiere la regla y 7.1.4., primer párrafo, fracción I, y con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, con lo siguiente:

Anexar el formato denominado "Perfil del Agente Aduanal", debidamente llenadoy en medio magnético.

**23.1. Que sus mandatarios, se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, para lo cual señalará el nombre de cada uno de sus mandatarios, su RFC y si se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.**

Deberá señalar el nombre y RFC de sus mandatarios y si se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales

**23.2. Señale si la patente aduanal se encuentra activa.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**23.3. Señale si a la fecha de la presentación la patente aduanal se encuentra sujeta a un proceso de suspensión, cancelación, extinción, inhabilitación o suspensión voluntaria, a que se refieren los artículos 164, 165 y 166 de la Ley.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**23.4. Señale si la patente aduanal ha estado suspendida, cancelada, extinguida o inhabilitada en los 3 años anteriores a la presentación de su solicitud.**

Deberá contestar lo que corresponda.

**23.5. En caso de haberse incorporado y/o constituido una o más sociedades, de conformidad con la fracción II del artículo 163 de la Ley, derogada mediante Decreto publicado en el DOF el 25 de junio de 2018, éstas deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, para lo cual deberá señalar el nombre y RFC de dichas sociedades.**

Deberá señalar el nombre completo, RFC y aduanas en la que actúan dichas sociedades.

**23.6. Datos adicionales del agente aduanal.**

Deberá señalar la aduana de adscripción, aduanas adicionales autorizadas, número de trabajadores registrados en el IMSS a la fecha de su solicitud, número de trabajadores registrados mediante contrato de prestación de servicios y manifestar que la patente cuenta con un mínimo de 2 años de experiencia en la presentación de servicios aduanales.

**23.7. Describa los servicios adicionales a la gestión aduanera que presta el agente aduanal**(Agregar las líneas que sean necesarias).

Deberá de describir los servicios que preste el agente aduanal, adicionales a la gestión aduanera.

**23.8. Datos de las instalaciones de la agencia.**

Deberá indicar el nombre y/o denominación, domicilio y tipo de instalación que pertenecen a la patente del agente aduanal solicitante, para tales efectos podrán adicionar las filas que sean necesarias.

|  |
| --- |
| **24. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Transportista Ferroviario.** |

**Las empresas que aspiren a obtener la certificación bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro Transportista Ferroviario, además de lo establecido en la regla 7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI y XIV y 7.1.4., primer párrafo, fracción I, deberán cumplir con lo siguiente:**

Anexar el formato denominado "Perfil del Transportista Ferroviario", debidamente llenado y en medio magnético, por cada instalación donde se lleve a cabo el manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior, por tramo o por la red completa según sea el caso

**24.1. Contar con la concesión o el permiso vigente, expedido por la SCT para prestar el servicio de transporte ferroviario de carga.**

Deberá anexar copia del documento expedido por la SCT, con el que acredite que cuenta con la concesión o el permiso vigente para prestar el servicio de transporte ferroviario de carga.

**24.2. Señale si cuenta con unidades propias, arrendadas en comodato u otra figura jurídica con la que acredite la posesión de las mismas (equipo tractivo) que utiliza para la prestación del servicio:**

Deberá anexar escrito libre en donde se declare bajo protesta de decir verdad, la cantidad de unidades con las que cuenta y señalar cuantas son propias y cuantas arrendadas.

En caso de las unidades arrendadas deberá anexar el contrato con el que acredite las unidades arrendadas.

**24.3. Señale si los medios de transporte para el traslado de las mercancías, cuentan con sistemas de rastreo conforme a lo establecido en el formato denominado "Perfil del Transportista Ferroviario".**

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **25. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Parque Industrial.** |

**Las empresas que soliciten el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado en el rubro Parque Industrial, deberán cumplir adicionalmente a los requisitos establecidos en la regla 7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI y XIV, y con lo señalado en la regla 7.1.4., primer párrafo, fracción I, así como con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A,**fracción VII**de la Ley, con lo siguiente:**

Anexar el formato denominado "Perfil de Parques Industriales", debidamente llenado por cada Parque Industrial que alberguen las empresas o las instalaciones que pertenezcan al mismo RFC del corporativo, donde se realicen las operaciones de comercio exterior; y en medio magnético.

**25.1. Deberá señalar el nombre y/o denominación de cada Parque Industrial del que se solicite el registro y que pertenezcan y operen bajo el mismo RFC del Corporativo. Las instalaciones albergadas pueden ser plantas industriales, almacenes, centros de distribución, etc. y deben realizar operaciones de comercio exterior.**

**25.2. Contar con la Manifestación de impacto ambiental.**

Deberá anexar el documento emitido por la SEMARNAT sobre el impacto ambiental de acuerdo a la norma NMX-R-046-SCFI-2015.

|  |
| --- |
| **26. Modalidad Socio Comercial Certificado rubro Recinto Fiscalizado.** |

**Las empresas interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Socio Comercial Certificado bajo el rubro de Recinto Fiscalizado, además de lo establecido en las reglas 7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI, y 7.1.4., primer párrafo, fracción I, deberán cumplir con lo siguiente:**

Anexar el formato denominado "Perfil del Recinto Fiscalizado", debidamente llenado y en medio magnético, por cada recinto fiscalizado.

**26.1. Señale si al momento de la presentación de su solicitud cuenta con la autorización de Recinto Fiscalizado.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá indicar la fecha de fin de vigencia y número de oficio de la autorización como recinto fiscalizado.

Deberá anexar copia simple del oficio mediante el cual se le otorgó la autorización para la elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado.

**26.2. Señale si al momento de la presentación de su solicitud se encuentra sujeto a un proceso de cancelación de la autorización de Recinto Fiscalizado.**

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **27. Modalidad Operador Económico Autorizado rubro Mensajería y Paquetería.** |

**Las empresas interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado bajo el rubro de mensajería y paquetería, además de lo establecido en la regla 7.1.1.,deberán anexar lo siguiente:**

Anexar el formato denominado "Perfil de la empresa de Mensajería y Paquetería", debidamente llenado y en medio magnético.

**27.1. Señalar a quien pertenecen las aeronaves en las que realizan la transportación de documentos y mercancías.**

Deberá de señalar si las aeronaves en las que realizan la transportación de documentos y mercancías son propias, o pertenecen a su subsidiaria, filial o matriz.

Deberá indicar el nombre de la dueña de las aeronaves en las que realizan la transportación de documentos y mercancías.

Deberá de anexar contrato de servicios, con una vigencia mínima de 5 años y no menor a un año a la fecha de su solicitud, celebrado de forma directa o a través de sus matrices, filiales o subsidiarias, con un concesionario o permisionario debidamente autorizado por la SCT, mediante el cual pongan a disposición para uso dedicado de las actividades de la empresa de mensajería o paquetería al menos 30 aeronaves y que provea frecuencias regulares a los aeropuertos donde dicha empresa realiza el despacho de los documentos o mercancías.

Asimismo, deberá anexar documento emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT a favor de la concesionaria o permisionaria con el que acredite que tienen autorizadas o registradas las rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional.

**27.2. Señalar quien opera el transporte de aeronaves.**

Deberá de señalar quien opera el transporte de aeronaves si es la solicitante subsidiaria, filial o matriz.

Anexar documento emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT con el que acredite que cuenta con el registro de rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional.

**27.3. Señale si cuenta con la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá señalar el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.

**27.4. Señale si a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con una inversión mínima de activos fijos por un monto equivalente en moneda nacional a 1´000,000 de dólares.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de anexar la documentación con la que acredite que a la fecha de presentación de su solicitud cuenta con una inversión mínima de activos fijos por un monto equivalente en moneda nacional a 1´000,000 de dólares.

**27.5. Señale si para efectos del presente rubro se acredita en grupo.**

Deberá contestar lo que corresponda.

Deberá de señalar el nombre de las empresas que forman parte del grupo.

**27.6. Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo que cuenta con las aeronaves.**

Deberá de señalar el nombre y RFC de las empresas que forman parte del grupo que cuentan con las aeronaves.

Deberá anexar la documentación con la que acredite que cuentan con aeronaves para la transportación de documentos y mercancías, mediante contrato de servicios, celebrado de forma directa o a través de una empresa operadora que forme parte del mismo grupo, que cuente con concesión o permiso autorizado por la SCT, mediante el cual ponga a su disposición para uso exclusivo de las actividades de mensajería y paquetería al menos 3 aeronaves y provea frecuencias regulares a los aeropuertos donde las empresas de mensajería y paquetería realizan el despacho de los documentos o mercancías.

Asimismo, deberá anexar permiso por parte de la SCT, emitido a favor de la empresa que forma parte del grupo.

**27.7. Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo, las cuales operen el transporte de las aeronaves señaladas en la fracción anterior, tengan autorizadas o registradas sus rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional ante la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT.**

Deberá indicar el nombre y RFC de las empresas que formen parte del grupo, que operen el transporte de las aeronaves.

Deberá de anexar documento emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT, a favor de alguna de las empresas que forman parte del grupo con el que acredite que tienen autorizadas o registradas las rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional.

**27.8. Indique el nombre de las empresas que forman parte del grupo, que cuentan con la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.**

Deberá indicar el nombre y RFC de las empresas que formen parte del grupo, las cuales cuenten con la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.

Deberá indicar el fin de vigencia y el número de oficio con el cual se le otorgó la concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.

Deberá contestar lo que corresponda.

|  |
| --- |
| **28. Reconocimiento mutuo para las modalidades de Operador Económico Autorizado y SocioComercial Certificado.** |

Indicar si autorizan o no al sujeto obligado denominado SAT, a través de la AGACE, a compartir, difundir o distribuir con otras autoridades nacionales o extranjeras los datos personales y demás información de la empresa que representen, y que se genere durante el transcurso en que la misma se encuentre inscrita en el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas.

|  |
| --- |
| **29. Listado de Socio Comercial.** |

Con la finalidad de crear cadenas de suministros más seguras, se establecerá un listado con las empresas que hayan obtenido la certificación como Socio Comercial, mismo que se publicará en el Portal del SAT que incluirá los datos generales que la empresa autorice, así como el estatus de su certificación, mismo que podrá ser consultado por las empresas que hayan obtenido su inscripción en el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas.

Indicar los datos generales que autorizan publicar.

|  |
| --- |
| **30. Clasificación de la información.** |

Indicar si la información proporcionada, durante el trámite para el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, es clasificada por la empresa como pública o confidencial.

**F3.1.**

**Instructivo de trámite para obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la**  
**modalidad IVA e IEPS**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Los interesados en obtener su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, modalidad IVA e IEPS, bajo los rubros A, AA y AAA. |
| **¿Dónde se presenta?**  Ante la AGACE, a través de Ventanilla Digital. |

|  |
| --- |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  Oficio de respuesta a la solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas. |
| **¿Cuándo se presenta?**  En cualquier momento. |
| **Requisitos:**  1.     Manifestar:  a)    Si la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos y condicionesque establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT.  b)    Nombre y dirección de la totalidad de los clientes y proveedores en el extranjero, con los querealizaron operaciones de comercio exterior durante los últimos 12 meses, directamentevinculados con el régimen aduanero con el que se solicita la certificación.  c)     Nombre, denominación o razón social y RFC de la totalidad de sus proveedores de insumosadquiridos en territorio nacional, vinculados al proceso bajo el régimen que está solicitando lacertificación, durante los últimos 12 meses, anteriores a la presentación de la solicitud.  2.     Constancias de la totalidad de personal registrado ante el IMSS, del SUA del último bimestre anterior a la fecha de presentación de la solicitud.  3.     En caso de que la empresa solicitante, cuente con trabajadores subcontratados en los términos ycondiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D, de la LFT, anexar un archivo que contenga unlistado con la razón social de la totalidad de sus proveedores del servicio, su RFC y la cantidad deempleados que le provee. |

|  |
| --- |
| 4.     Documentación con la que se acredite que la empresa cuenta con el legal uso o goce del inmueble oinmuebles en donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según setrate, de al menos un año de vigencia a partir de la fecha de presentación de la solicitud.  5.     Documentación con la que se acredite el pago de la totalidad de cuotas obrero patronales de por lomenos 10 empleados a través de línea de captura del último bimestre anterior a su solicitud.  6.     Para el caso de Importación temporal para elaboración, transformación o reparación en programas de maquila o de exportación IMMEX, adicionalmente deberán anexar:  a)    Archivo con los nombres y domicilios de las empresas a las que les transfirió mercancíasmediante Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), así como los montos en moneda nacional, y en su caso, 2 Constancias de Transferencia de Mercancías (CTM), para acreditar el punto 6.3 del formato.  b)    Documento que describa las actividades relacionadas con los procesos productivos o prestación de servicios conforme a la modalidad del programa, describiendo desde el arribo de la mercancía, su almacenamiento, su proceso productivo, y retorno, conforme al Instructivo.  c)     Contrato de maquila, de compraventa, orden de compra o de servicios, o pedidos en firmevigentes, que acrediten la continuidad del proyecto de exportación.  7.     Las empresas que importen o pretendan importar temporalmente mercancías de las fraccionesarancelarias listadas en el Anexo II del Decreto IMMEX, y/o de las fracciones arancelarias listadas en el Anexo 28, adicionalmente deberán anexar:  a)    Documentación con la que se acredite que realizaron operaciones al amparo del ProgramaIMMEX en al menos 12 meses previos a la solicitud.  8.     Para el caso de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos aempresas de la industria automotriz terminal, adicionalmente deberán anexar copia simple de laautorización para el establecimiento de depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble yfabricación de vehículos a empresas de la industria automotriz terminal vigente.  9.     Para el caso de elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o recinto fiscalizadoestratégico, adicionalmente deberán anexar copia simple de la autorización vigente emitida por el SAT para la elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o recinto fiscalizado estratégico. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 10.   Para los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubro AA,adicionalmente deberán anexar:  a)    Para cumplir con lo señalado en el punto 10.1 según la opción u opciones seleccionadas, sedeberá cumplir con lo siguiente:  i)     Documentación con la que se acredite que durante los últimos 12 meses en promediocontaron con más de 1,000 empleados registrados ante el IMSS, conforme lo señalado en el punto 4.3 de la parte de instrucciones.  ii)     Documentación con la que se acredite un valor igual o mayor a $50,000,000.00 en moneda nacional, para el supuesto del valor de su maquinaria o equipo, tal como: última declaración fiscal de dichos conceptos; CFDI o documentos equivalentes y pedimentos de importación.  b)    Copia simple de la autorización de pago a plazos, en parcialidades o diferido, o bien elcomprobante de pago respectivo, para el caso de tener un crédito fiscal notificado por parte delSAT.  11.   Para los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, para el rubro AAA, adicionalmente deberán anexar:  a)    Archivo con el listado del total de sus proveedores de los insumos adquiridos en territorio nacional o de aquellas empresas que les transfieran mercancías a través de operaciones virtuales vinculados al proceso bajo el régimen que está solicitando el registro y sus valores de los últimos 6 meses.  b)    Para cumplir con lo señalado en el punto 11.1 se deberá indicar lo siguiente, según la opción uopciones seleccionadas:  i)     Acreditar que durante los últimos 12 meses en promedio contaron con más de 2,500empleados registrados ante el IMSS, conforme lo señalado en el punto 4.3 de la parte deinstrucciones.  ii)     Documentación con la que se acredite un valor igual o mayor a $100'000,000 en monedanacional, para el supuesto del valor de su maquinaria o equipo, tal como: última declaración fiscal de dichos conceptos; CFDI o documentos equivalentes y pedimentos de importación.  c)     Copia simple de la autorización de pago a plazos, en parcialidades o diferido, o bien elcomprobante de pago respectivo, para el caso de tener un crédito fiscal notificado por parte delSAT. |
| **Condiciones:**  1.     Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.  2.     Cumplir con la obligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores.  3.     En caso de que la empresa solicitante, cuente con trabajadores subcontratados en los términos ycondiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D, de la LFT, las empresas proveedoras depersonal subcontratado, deberán cumplir con lo previsto en los numerales 1 y 2, del presente Apartado; así como la relación comercial mediante el contrato correspondiente.  4.     Que sus proveedores no se encuentren en el listado de empresas publicadas por el SAT en términosdel artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF. |
| **Información adicional:**  1.     En el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, requerirá por única ocasión al promovente la información o documentación faltante, y otorgará un plazo de 15 días para que subsane o desvirtúe las inconsistencias.  2.     El oficio de respuesta a la solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, seotorgará en un plazo no mayor a 60 días, contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción del acuse.  3.     Cuando el contribuyente de conformidad con la regla 1.2.2., presente cualquier documentación paracomplementar su solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, deberá exhibir la misma en medio magnético. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 28-A de la Ley del IVA, 15-A de la Ley del IEPS, 69-B del CFF, las reglas 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.6. |

**F3.2.**

**Instructivo de trámite para obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la**  
**modalidad de Comercializadora e Importadora.**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Personas morales interesadas en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en lamodalidad de Comercializadora e Importadora |

|  |
| --- |
| **¿Dónde se presenta?**  Ante la AGACE, a través de Ventanilla Digital. |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  Oficio de respuesta a la solicitud. |
| **¿Cuándo se presenta?**  En cualquier momento |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  1.     Manifestar**:**  a)    Si la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos y condicionesque establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT.  b)    Nombre, denominación o razón social y dirección de la totalidad de los clientes y proveedores en el extranjero, con los que realizaron operaciones de comercio exterior durante los últimos 12meses, directa o indirectamente vinculados con el régimen aduanero con el que se solicita elRegistro en el Esquema de Certificación de Empresas.  c)    Nombre y RFC de la totalidad de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional,vinculados al proceso bajo el régimen que está solicitando, de los últimos 12 meses, anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.  2.     Pago del derecho realizado a través del esquema electrónico e5cinco, correspondiente a la fecha depresentación de la solicitud, a que se refiere el artículo 40, inciso m) de la LFD.  3.     Constancias del personal registrado ante el IMSS, del SUA del último bimestre anterior a la fecha depresentación de la solicitud,  4.     Formato del "Perfil de la Empresa" que corresponda por cada una de las instalaciones, donde se lleven a cabo operaciones de comercio exterior y en medio magnético.  5.     Documentación con la que se acredite que la empresa cuenta con el legal uso o goce del inmueble oinmuebles en donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según setrate, de al menos un año de vigencia a partir de la fecha de presentación de la solicitud.  6.     Documentación con la que se acredite haber efectuado en el semestre inmediato anterior a aquél enque ingresen su solicitud, importaciones por un valor en aduana no menor a $300'000,000.00.  7.     Para el caso de que la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos ycondiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, adicionalmente deberá anexar:  a)    Archivo que contenga un listado con el nombre y/o razón social de la totalidad de sus proveedores del servicio, su RFC y la cantidad de empleados que le provee.  b)    Contrato con el que acredite la relación comercial.  c)    Constancias de la totalidad de personal registrado ante el IMSS, del SUA del último bimestreanterior a la fecha de presentación de la solicitud, de las empresas proveedoras de personalsubcontratado.  **Condiciones:**  1.     Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.  2.     Estar constituidas conforme a la legislación mexicana.  3.     Cumplir con la obligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores.  4.     Si la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos y condiciones queestablecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, las empresas proveedoras de personal subcontratado, deberán cumplir con los numerales 1 y 3 del presente Apartado. |
| **Información adicional:**  1.      En el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, le requerirá por únicaocasión al promovente la información o documentación faltante, mismo que contará con un plazo de15 días contados a partir del día siguiente en que surta efectos la notificación, para dar atención alrequerimiento, en caso contrario, se tendrá por desechada la solicitud.  2.      La AGACE, emitirá respuesta, en un plazo no mayor a 60 días, contado a partir de que se tengancubiertos en su totalidad los requisitos establecidos, según sea el caso. Transcurrido dicho plazo, sinque se haya resuelto, se entenderá que es favorable la resolución.  3.      Cuando el contribuyente de conformidad con la regla 1.2.2., presente cualquier documentación paracomplementar su solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, deberá exhibir la misma en medio magnético. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículo 100-A de Ley, 15-A al 15-D de la LFT, 40 de la LFD, reglas 7.1.1., 7.1.4. y 7.1.6. |

**F3.3.**

**Instructivo de trámite para obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la**  
**modalidad de Operador Económico Autorizado bajo los rubros de Importación y/o Exportación;**  
**Controladora; Aeronaves; SECIIT; Textil, Recinto Fiscalizado Estratégico y Tercerización Logística.**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Personas morales. |
| **¿Dónde se presenta?**  Ante la AGACE:  1.   A través de Ventanilla Digital, tratándose de los rubros de Importación y/o Exportación; Controladora;Aeronaves; SECIIT; Textil y Recinto Fiscalizado Estratégico.  2.   En oficialía de partes, está solicitud y documentos anexos o puede enviar su aviso mediante SEPOMEX o utilizando los servicios de empresas de mensajería. tratándose del rubro Tercerización Logística |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  Oficio de respuesta a la solicitud. |
| **¿Cuándo se presenta?**  En cualquier momento |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  1.     Manifestar:  a)    Si la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos y condicionesque establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT.  b)    Nombre, denominación o razón social y dirección de la totalidad de los clientes y proveedores en el extranjero, con los que realizaron operaciones de comercio exterior durante los últimos 12meses, directa o indirectamente vinculados con el régimen aduanero con el que se solicita elRegistro en el Esquema de Certificación de Empresas.  c)    Nombre y RFC de la totalidad de sus proveedores de insumos adquiridos en territorio nacional,vinculados al proceso bajo el régimen que está solicitando, de los últimos 12 meses, anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.  2.     Pago del derecho realizado a través del esquema electrónico e5cinco, correspondiente a la fecha depresentación de la solicitud, a que se refiere el artículo 40, inciso m) de la LFD.  3.     Constancias del personal registrado ante el IMSS, del SUA del último bimestre anterior a la fecha depresentación de la solicitud.  4.     Formato del "Perfil de la Empresa" o "Perfil del Recinto Fiscalizado Estratégico" según corresponda,por cada una de las instalaciones, donde se lleven a cabo operaciones de comercio exterior y en medio magnético.  5.     Documentación con la que se acredite que la empresa cuenta con el legal uso o goce del inmueble oinmuebles en donde se llevan a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según setrate, de al menos un año de vigencia a partir de la fecha de presentación de la solicitud.  6.     Documentación con la que se acredite haber efectuado en el semestre inmediato anterior a aquél enque ingresen su solicitud, importaciones por un valor en aduana no menor a $300'000,000.00.  7.     Para el caso de que la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados en los términos ycondiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, adicionalmente deberá anexar:  a)    Archivo que contenga un listado con el nombre y/o razón social de la totalidad de sus proveedores del servicio, su RFC y la cantidad de empleados que le provee. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| b)    Contrato con el que acredite la relación comercial.  c)    Constancias de la totalidad de personal registrado ante el IMSS, del SUA del último bimestreanterior a la fecha de presentación de la solicitud, de las empresas proveedoras de personalsubcontratado.  8.     Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubro Importador y/o Exportador, adicionalmente deberán anexar la documentación con la que se acredite haber efectuado operaciones de comercio exterior durante los últimos 2 años anteriores a su solicitud.  9.     Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubroControladora, adicionalmente deberán anexar:  a)    Documento emitido por la SE, mediante el cual se acredite que han sido designadas comosociedades controladoras para integrar las operaciones de manufactura o maquila de dos o mássociedades controladas, respecto de las cuales la controladora participe de manera directa oindirecta en su administración, control o capital, cuando alguna de las controladas tenga dichaparticipación directa o indirecta sobre las otras controladas y la controladora, o bien, cuando una tercera empresa ya sea residente en territorio nacional o en el extranjero, participe directa oindirectamente en la administración, control o en el capital tanto de la sociedad controladora como de las sociedades controladas.  b)    Relación de las sociedades controladas, indicando su participación accionaria, su denominación o razón social, domicilio fiscal, RFC y el monto de las importaciones y exportaciones realizadas por cada una de las sociedades.  c)     Diagrama de la estructura accionaria y corporativa, así como copia certificada de las escrituraspúblicas, en las que conste la participación accionaria de la sociedad controladora y de lassociedades controladas. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 10.   Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubro Aeronaves, adicionalmente deberán anexar:  a)    Autorización vigente del Programa IMMEX otorgado por la SE y contar con el Registro en elEsquema de Certificación de Empresas en la modalidad de IVA e IEPS, en cualquiera de susrubros.  b)    Copia certificada del permiso de la Dirección General de Aeronáutica Civil de la SCT, para elestablecimiento de talleres de aeronaves, cuando las empresas realicen dichos procesos.  11.   Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubro SECIIT,adicionalmente deberán anexar:  a)    Copia del Programa IMMEX vigente y contar con el Registro en el Esquema de Certificación deEmpresas, modalidad de IVA e IEPS, en los rubros AA o AAA.  b)    El dictamen favorable emitido por la Asociación Civil, Cámaras o Confederación autorizadaconforme a la regla 7.1.9., con el que acredite el cumplimiento de lo previsto en los "Lineamientos del Sistema Electrónico para el Control de Inventarios de Importaciones Temporales", de conformidad con la regla 7.1.10.  c)    Para cumplir con lo señalado en el punto 16.4 se deberá indicar lo siguiente según la opción uopciones seleccionadas:  i)    Constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS emitido por el SUA, en la que se pueda visualizar que cuenta con al menos 1,000 trabajadores registrados ante el IMSS, en caso de contar con personal subcontratado deberá anexar el SUA de la proveedora de personal subcontratado.  ii)    Anexe documentos con los que acredite que cuenta con activos fijos de maquinaria y equipo por un monto equivalente en moneda nacional a 30´000,000 dólares  iii)   Que la empresa cotiza en mercados reconocidos en términos del artículo 16-C del CFF.        En el caso de que la empresa solicitante no cotice en bolsa, podrá presentar ladocumentación que demuestre que al menos el 51% de sus acciones con derecho a voto,son propiedad en forma directa o indirecta de una empresa que cotiza en mercadosreconocidos.  d)    Documentación con la que se acredite que los medios de transporte que utilizará para el traslado de las mercancías de importación cuyo destino final sea fuera de la franja o región fronteriza, cuentan con sistemas de rastreo.  e)    Diagrama de flujo que describa la operación de su SECIIT, que refleje que el mismo cumple con lo dispuesto en el apartado II del Anexo 24 y con los lineamientos que al efecto emita la AGACE, así como que la autoridad aduanera cuenta con acceso electrónico en línea de manera permanente e ininterrumpida, lo cual será verificado por la autoridad aduanera en la visita de inspección. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 12.   Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubro Textil, que no cuenten con Programa IMMEX. deberán anexar lo siguiente:  a)    Constancia del personal registrado ante el IMSS, del SUA, o bien a fin de evitar que se anexe latotalidad del SUA, se podrá adjuntar la primera hoja (donde aparece la denominación social y elperiodo) y la última hoja (donde consta la totalidad de empleados registrados ante el IMSS).  b)    Comprobante del pago de cuotas obrero patronales de por lo menos 30 empleados del últimobimestre anterior a la solicitud, deberá adjuntar comprobante de pago descargado por el SIPARE o comprobante de pago que sea acorde con la información del SUA, a que se refiere el primer párrafo. Aquellos comprobantes que contengan leyendas de que no tienen efectos fiscales o legales, no serán válidos para acreditar el requisito.  c)     En caso de que la solicitante cuente únicamente con personal subcontratado, deberá presentar el comprobante del pago de cuotas obrero patronales de por lo menos 30 empleados de los últimos tres bimestres anteriores a la solicitud, deberá adjuntar comprobante de pago descargado por el SIPARE o comprobante de pago que sea acorde con la información del SUA.  d)    Listado de los socios, accionistas, según corresponda, representante legal con facultad para actos de dominio, e integrantes de la administración de conformidad con la constitución de la empresa solicitante, se encuentren o no obligados a tributar en México. En caso de no estar obligados a tributar se deberá anexar lo siguiente:  i)    Relación de los Socios, Accionistas o Asociados, residentes en el extranjero de personasmorales residentes en México que optan por no inscribirse en el RFC". (Forma oficial 96).  ii)    Representante legal, administrador único y/o miembros del consejo de administración, deforma enunciativa, más no limitativa, documentos tales como, Opinión del cumplimiento deobligaciones fiscales con la leyenda "Sin obligaciones fiscales", constancia de residencia para efectos fiscales del país donde tributa, declaraciones fiscales del país donde se encuentren obligados a tributar, etc. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 13.   Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubro RecintoFiscalizado Estratégico, deberán anexar copia simple del oficio mediante el cual se le otorgó laconcesión o la autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior.  14.   Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, rubroTercerización Logística, que realicen únicamente el manejo de mercancías por cuenta de terceros,deberán anexar lo siguiente:  a)  Documentación con la que se acredite que la empresa cuenta con el legal uso o goce del inmueble o inmuebles en donde prestará los servicios logísticos y resguardo de la documentación de comercio exterior, de al menos un año de vigencia a partir de la fecha de presentación de la solicitud.  b)  Documentación con la que acredite la relación comercial, en caso de contar con terceros para laprestación de servicios aduaneros, almacenaje, traslado y/o distribución de mercancías decomercio exterior.  15.   Los interesados en obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, ModalidadOperador Económico Autorizado y que sean socios del programa denominado C-TPAT; adicionalmente deberán anexar:  a)  Reporte de validación emitido en un periodo no mayor a 3 años a la fecha que se presente lasolicitud, a través del cual acredite a la solicitante como socio del programa CBP (C-TPAT), conestatus certificado-validado, para cada una de las instalaciones validadas por CBP (C-TPAT), y su correspondiente traducción simple al español.  b)    Documentación con la que se acrediten los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato "Perfil de la empresa", para lo cual se deberá entregar ante la AGACE el formato debidamente llenado y en medio magnético, conforme a lo establecido en el instructivo de llenado del perfil, únicamente por las instalaciones no validadas por CBP (C-TPAT). |

|  |
| --- |
| **Condiciones:**  1.     Cumplir con la obligación de retener y enterar el ISR de los trabajadores.  2.     Para el caso del numeral 11, deberá cumplir con lo señalado en el apartado II del Anexo 24 y con loslineamientos que al efecto emita la AGACE. |

|  |
| --- |
| **Información adicional:**  1.     En el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, requerirá por única ocasión al promovente, el cual contará con un plazo de 15 días contados a partir del día siguiente en que surta efectos la notificación, para desahogar el requerimiento, en caso contrario, se tendrá por desechada la solicitud.  2.     La AGACE, emitirá el oficio de respuesta a la solicitud, en un plazo no mayor a 120 días, contados apartir de que se tengan cubiertos en su totalidad los requisitos establecidos, según sea el caso.Transcurrido dicho plazo, sin que se haya resuelto, se entenderá que es favorable la resolución.  3.     Las empresas con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas en la modalidad de Operador Económico Autorizado, rubro Tercerización Logística, que soliciten su registro en el rubro SECIIT, deberán cumplir con los requisitos establecidos en la regla 7.1.4., párrafo segundo, Apartado D, a excepción de lo señalado en la fracción III y IV, exclusivamente con los catálogos y módulos delapartado II del Anexo 24, indicados en los lineamientos que para tales efectos emita la AGACE,mismos que se darán a conocer en el Portal del SAT; y haber realizado al menos el 50% del valor desus operaciones de comercio exterior dentro de los últimos 12 meses, contados a partir de la fecha de presentación de su solicitud, con empresas que tengan registro vigente en el rubro SECIIT.  4.     Cuando el contribuyente de conformidad con la regla 1.2.2., presente cualquier documentación paracomplementar su solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, deberá exhibir la misma en medio magnético. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 100-A y 135-A de Ley, 16-C del CFF, 15-A al 15-D de la LFT, 40 de la LFD, reglas 7.1.1., 7.1.4.,7.1.6., 7.1.7., 7.1.9., 7.1.10., Anexo 24. |

**F3.4.**

**Instructivo de trámite para obtener el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas,**  
**modalidad de Socio Comercial Certificado, rubros auto-transportista terrestre, agente aduanal,**  
**transporte ferroviario, parques industriales, recinto fiscalizado y mensajería y paquetería.**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes lo presentan?**  Personas físicas o morales. |
| **¿Dónde se presenta?**  Ante la AGACE, a través de Ventanilla Digital. |
| **¿Qué documento se obtiene al finalizar el trámite?**  Oficio de respuesta a la solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas. |
| **¿Cuándo se presenta?**  En cualquier momento. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos:**  1.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Auto Transportista Terrestre, además de los requisitos a que serefiere la regla 7.1.1., con excepción de lo establecido en las fracciones VIII, X, y XI y XIV y 7.1.4.,primer párrafo, fracción I; así como con los estándares mínimos en materia de seguridad a que serefiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, adicionalmente deberán anexar:  a)     Documentación con la que se acredite que realiza operaciones de autotransporte terrestre federal.  b)     Formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre" debidamente llenado y en mediomagnético, con el que se acredite cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridadestablecidos en el formato citado.  c)     Documentación con la que se acredite estar inscritos en el CAAT, de conformidad con la regla2.4.4., en caso de tratarse de empresas porteadoras.  d)     Transmitir:  i)     Documentación con la que acredite 2 años como mínimo de experiencia en la prestación de servicios de autotransporte de mercancías.  ii)    Documento con el que acredite que cuenta con el permiso vigente, expedido por la SCT para prestar el servicio de autotransporte federal de carga.  iii)    Declaración bajo protesta de decir verdad, respecto del número de unidades propias oarrendadas, que utiliza para la prestación del servicio.  e)     Comprobar que los medios de transporte que utilizará para el traslado de las mercancías, cuentan con sistemas de rastreo conforme a lo establecido en el formato denominado "Perfil del Auto Transportista Terrestre".  2.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Auto Transportista Terrestre y que sean socios del programadenominado C-TPAT, podrán acreditar el requisito establecido en la regla 7.1.4., fracción II, con losiguiente:  a)     Reporte de validación que acredite a la solicitante como socio del programa CBP (C-TPAT), conestatus certificado-validado.  b)     Documentación que acredite que han sido autorizado a compartir información con México en suportal de CBP (C-TPAT).  c)     Documentación con la que se acredite que cumplen con los estándares mínimos en materia deseguridad establecidos en el formato "Perfil del Auto Transportista Terrestre" para lo cual sedeberá entregar ante la AGACE el formato debidamente llenado y en medio magnético, conforme a lo establecido en el instructivo de llenado del perfil, únicamente por las instalaciones no validadas por CBP (C-TPAT).         Adicionalmente, las instalaciones que se encuentren validadas por C-TPAT de las cuales no se presente el perfil de la empresa, deberán de cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el "Perfil de la empresa". |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 3.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Agente Aduanal, adicional a lo establecido en las reglas 7.1.1., con excepción de lo establecido en las fracciones I, VIII, X, XI, XII y XIV, y 7.1.4., primer párrafo, fracción I; así como con los estándares mínimos en materia de seguridad a que se refiere el artículo 100-A, fracción VII de la Ley, deberán:  a)    Manifestar:  i)     Nombre de las personas que han fungido como sus mandatarios y las aduanas ante lascuales actuaron  ii)     Describir los servicios adicionales a la gestión aduanera que presta el Agente Aduanal.  iii)    Indicar todas las instalaciones que pertenecen a la patente del agente aduanal solicitante.  b)   Acreditar:  i)      Que la totalidad de sus mandatarios se encuentran al corriente en el cumplimiento deobligaciones fiscales.  ii)     Que la patente aduanal esté activa y no se encuentre sujeta a un proceso de suspensión,cancelación, extinción o suspensión voluntaria a que se refieren los artículos 164, 165 y 166 de la Ley, ni haber estado suspendida o cancelada en los 3 años anteriores a aquél en que solicitan la inscripción en el registro;  iii)    Haber promovido por cuenta ajena el despacho de mercancías en los 2 años anteriores aaquél en que soliciten el registro del esquema de certificación de empresas bajo la modalidad de Socio Comercial Certificado rubro Agente Aduanal.  iv)    En caso de haberse incorporado y/o constituido una o más sociedades, de conformidad con la fracción II del artículo 163 de la Ley, derogada mediante Decreto publicado en el DOF el 25 de junio de 2018, éstas deberán haber presentado la declaración del ISR correspondiente al último ejercicio fiscal por el que estén obligados la o las sociedades a la fecha de la presentación de la solicitud a que se refiere la presente fracción.  c)      Formato denominado "Perfil del Agente Aduanal" debidamente llenado y en medio magnético,con el que se acredite cumplir con los estándares mínimos en materia de seguridad establecidos en el formato citado. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 4.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Transportista Ferroviario, adicional a lo establecido en la regla7.1.1., con excepción de las fracciones VIII, X, XI y XIV y 7.1.4., fracción I, deberán anexar:  a)   Formato denominado "Perfil del Transportista Ferroviario" debidamente llenado y en mediomagnético, por cada instalación donde se lleve a cabo el manejo, almacenaje y custodia demercancías de comercio exterior, por tramo o por la red completa según sea el caso.  b)   Copia del documento con el que acredite que cuenta con la concesión o el permiso vigente,expedido por la SCT para prestar el servicio de transporte ferroviario de carga.  c)   Documentación con la que se acredite que cuenta con unidades propias o arrendadas (equipotractivo), en comodato u otra figura jurídica con la que acredite la posesión de las mismas (equipo tractivo), que utiliza para la prestación del servicio.  d)   Documentación con la que se acredite que los medios de transporte que utilizará para el trasladode las mercancías, cuentan con sistemas de rastreo conforme a lo establecido en el formatodenominado "Perfil del Transportista Ferroviario".  e)   Documentación con la que se acredite 2 años como mínimo de experiencia en la prestación deservicios de transporte de mercancías por ferrocarril, anteriores a aquél en que soliciten el Registro del Esquema de Certificación de Empresas.  5.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Parque Industrial, además de lo establecido en la regla 7.1.1., conexcepción de las fracciones VIII, X, XI y XIV y 7.1.4., fracción I, deberán anexar:  a)   Formato denominado "Perfil del Parque Industrial" debidamente llenado y en medio magnético, por cada Parque Industrial.  b)   Manifestación de impacto ambiental.  6.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Recinto Fiscalizado, además de lo establecido en las reglas 7.1.1.con excepción de las fracciones VIII, X, XI, y 7.1.4 primer párrafo, fracción I, deberán anexar el formato denominado "Perfil del Recinto Fiscalizado" debidamente llenado y en medio magnético, por cada instalación autorizada. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 7.     Los interesados en obtener Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, en la modalidadSocio Comercial Certificado, rubro Mensajería y Paquetería, además de lo establecido en las reglas7.1.1. y 7.1.4, fracciones I y II, deberán:  a)   Transmitir el o los documento(s), con el que se acredite que las aeronaves en las que realizan latransportación de documentos y mercancías son propiedad de la empresa de mensajería ypaquetería o bien de alguna de sus empresas filiales, subsidiarias o matrices nacionales oextranjeras.       En su caso, el contrato de servicios con una vigencia mínima de cinco años, y no menor a un año a la fecha de su solicitud, celebrado de forma directa o a través de sus matrices, filiales osubsidiarias, con un concesionario o permisionario debidamente autorizado por la SCT, mediante el cual pongan a disposición para uso dedicado de las actividades de la empresa de mensajería o paquetería al menos 30 aeronaves y que provea frecuencias regulares a los aeropuertos dondedicha empresa realiza el despacho de los documentos o mercancías.  b)   Acreditar que cuentan con:  i)     Registro de rutas aéreas o aerovías dentro del espacio aéreo nacional ante la DirecciónGeneral de Aeronáutica Civil de la SCT.  ii)    Concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia demercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.  iii)   Con una inversión mínima en activos fijos por un monto equivalente en moneda nacional a1'000,000 de dólares a la fecha de presentación de la solicitud, de acuerdo con el dictamende estados financieros para efectos fiscales, correspondiente al último ejercicio fiscal por elque esté obligado a la fecha de la presentación de la solicitud de inscripción en el registro de empresas.  8.     Tratándose de empresas de mensajería y paquetería que pertenezcan a un mismo grupo, conforme a la regla 7.1.7., a que se refiere la regla 7.1.5., fracción VI, segundo párrafo, deberán anexar ladocumentación que acredite de forma directa o a través de una empresa operadora que forme parte del mismo grupo, adicionalmente a los puntos anteriores, deberán:  a)   Manifestar:  i)     Denominación o razón social, domicilio fiscal y RFC de cada una de las empresas queintegran el grupo.  b)   Acreditar:  i)     Que cuentan con aeronaves para la transportación de documentos y mercancías, mediantecontrato de servicios, celebrado de forma directa o a través de una empresa operadora queforme parte del mismo grupo, que cuente con concesión o permiso autorizado por la SCT,mediante el cual ponga a su disposición para uso exclusivo de las actividades de mensajería y paquetería al menos tres aeronaves y provea frecuencias regulares a los aeropuertos donde las empresas de mensajería y paquetería realizan el despacho de los documentos o mercancías.  ii)    Que cuentan de forma directa o a través de una empresa que forme parte del mismo grupo,con concesión o autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior de conformidad con los artículos 14 y 14-A de la Ley.  c)      Anexar un diagrama de la estructura accionaria y corporativa, así como copia de las escrituraspúblicas, en las que conste la participación accionaria de las empresas solicitantes**.** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Condiciones:**  1.     Que participan en el manejo, guarda, custodia y traslado de las mercancías de comercio exterior.  2.     Para el caso del numeral 6, del Apartado "Requisitos", se deberá contar con autorización vigente y noestar sujetos a proceso de cancelación. |
| **Información adicional:**  1.     En el caso de que la autoridad aduanera detecte la falta de algún requisito, requerirá por única ocasión al promovente, y otorgará un plazo de 15 días contados a partir del día siguiente en que surta efectos la notificación, para que el promovente desahogue el requerimiento, en caso contrario, se tendrá por desistido de la solicitud.  2.     La AGACE, emitirá el oficio de respuesta a la solicitud en un plazo no mayor a 120 días, contados apartir de se tengan cubiertos en su totalidad los requisitos establecidos, según sea el caso.Transcurrido dicho plazo, sin que se haya resuelto, se entenderá que es favorable la resolución.  3.     Cuando el contribuyente de conformidad con la regla 1.2.2., presente cualquier documentación paracomplementar su solicitud de Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, deberá exhibir la misma en medio magnético. |
| **Disposiciones jurídicas aplicables:**  Artículos 14, 14-A, 100-A, 159, 163, 164, 165 y 166, de la Ley, Reglas 2.4.4., 7.1.1, 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6.,7.2.1., 7.2.2. y 7.2.3. |

**G1.**

**Pedimento.**

El formato de pedimento, es un formato dinámico conformado por bloques, en el cual únicamente se deberán imprimir los bloques correspondientes a la información que deba ser declarada.

Este formato deberá presentarse en un ejemplar destinado al importador o exportador, tratándose de las operaciones previstas en las reglas 2.5.1., tratándose de vehículos usados, remolques y semirremolques; 2.5.2., tratándose de vehículos usados, remolques y semirremolques; 3.1.21., segundo párrafo, fracción II, 3.5.1., fracción II, 3.5.4., 3.5.5., 3.5.6., 3.5.8., y 3.5.11., así como las de vehículos realizadas al amparo de una franquicia diplomática, de conformidad con el artículo 62, fracción I de la Ley.

A continuación, se presentan los diferentes bloques que pueden conformar un pedimento, citando la obligatoriedad de los mismos y la forma en que deberán ser impresos.

Cuando en un campo determinado, el espacio especificado no sea suficiente, éste se podrá ampliar agregando tantos renglones en el apartado como se requieran.

La impresión deberá realizarse de preferencia en láser en papel tamaño carta y los tamaños de letra serán como se indica a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACION** | **FORMATO DE LETRA** |
| Encabezados de Bloque | Arial 9 Negrita u otra letra de tamaño equivalente.  De preferencia, los espacios en donde se presentenencabezados deberán imprimirse con sombreado de 15%. |
| Nombre del Campo | Arial 8 Negrita u otra letra de tamaño equivalente. |
| Información Declarada | Arial 9 u otra letra de tamaño equivalente. |

El formato de impresión para todas las fechas será:

DD/MM/AAAA Donde

DD      Es el día a dos posiciones. Dependiendo del mes que se trate, puede ser de 01 a 31.

MM      Es el número de mes (01 a 12).

AAAA  Es el año a cuatro posiciones.

**ENCABEZADO PRINCIPAL DEL PEDIMENTO**

El encabezado principal deberá asentarse en la primera página de todo pedimento. La parte derecha del encabezado deberá utilizarse para las certificaciones de banco y selección automatizada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIMENTO** | | | | | | | | | | | | *Página 1 de N* |
| **NUM. PEDIMENTO:**             **T. OPER CVE. PEDIMENTO:**                  **REGIMEN:** | | | | | | | | | | | | **CERTIFICACIONES** |
| **DESTINO:**                **TIPO CAMBIO:**            **PESO BRUTO:**          **ADUANA E/S:** | | | | | | | | | | | |  |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE** | | | | | | | | **VALOR DOLARES:** | | | |  |
| **ENTRADA/SALIDA:** | | **ARRIBO:** | | | | **SALIDA:** | | **VALOR ADUANA:**  **PRECIO PAGADO/VALOR**  **COMERCIAL:** | | | |  |
| **DATOS DEL IMPORTADOR /EXPORTADOR** | | | | | | | | | | | |  |
| **RFC:**                                              **NOMBRE, DENOMINACION O RAZON**  **SOCIAL:**  **CURP:**  **DOMICILIO:** | | | | | | | | | | | |  |
| **VAL. SEGUROS** | **SEGUROS** | | | | **FLETES** | | **EMBALAJES** | | | **OTROS INCREMENTABLES** | |  |
| **CODIGO DE ACEPTACION:** | | | **CODIGO DE BARRAS** | | | | | | | **CLAVE DE LA SECCION** **ADUANERA DE DESPACHO:** | |  |
| **MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS:** | | | | | | | | | | | |  |
| **FECHAS** | | | | **TASAS A NIVEL PEDIMENTO** | | | | | | | |  |
|  | | | | **CONTRIB.** | | | | | **CVE. T. TASA** | | **TASA** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE LIQUIDACION** | | | | | | | |  |
| **CONCEPTO** | **F.P.** | **IMPORTE** | **CONCEPTO** | **F.P.** | **IMPORTE** | **TOTALES** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **EFECTIVO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **OTROS** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**ENCABEZADO PARA PAGINAS SECUNDARIAS DEL PEDIMENTO**

El encabezado de las páginas 2 a la última página es el que se presenta a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO DEL PEDIMENTO** | *Página M de N* |
| NUM. PEDIMENTO:                TIPO OPER:                         CVE. PEDIM:                           RFC:                                                                                                                       CURP: | |

**PIE DE PAGINA DE TODAS LAS HOJAS DEL PEDIMENTO**

El pie de página que se presenta a continuación deberá ser impreso en la parte inferior de todas las hojas del pedimento.

En todos los tantos deberán aparecer el RFC, CURP y nombre del agente aduanal, apoderado aduanal o apoderado de almacén.

Cuando el pedimento lleve la e.firma del mandatario, deberán aparecer su RFC y nombre después de los del agente aduanal.

|  |  |
| --- | --- |
| AGENTE ADUANAL, APODERADO ADUANAL O DE ALMACEN  NOMBRE O RAZ. SOC:  RFC:                             CURP:  MANDATARIO/PERSONA AUTORIZADA  NOMBRE:  RFC:                             CURP: | DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ENLOS TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 81 DE LA LEY, PATENTE O AUTORIZACION: |
| NUMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO: |  |
| e.firma: | |

El pago de las contribuciones puede realizarse mediante el servicio de PECA, conforme a lo establecido en la regla 1.6.2., con la posibilidad de que la cuenta bancaria de la persona que contrate los servicios sea afectada directamente por el Banco. El agente o apoderado aduanal que utilice el servicio de PECA, deberá imprimir la certificación bancaria en el campo correspondiente del pedimento o en el documento oficial, conforme al Apéndice 20 "Certificación de Pago Electrónico Centralizado" del Anexo 22.

El Importador-Exportador podrá solicitar la certificación de la información transmitida al SAAI por el agente o apoderado aduanal en el momento de la elaboración del pedimento en la ACIA.

**NOTA:**    Cuando el pedimento lleve la e.firma del agente aduanal, no se deberán imprimir los datos del mandatario; tratándose de la leyenda de PECA, ésta se deberá imprimir en el Pie de Página del pedimento, únicamente en la primera hoja.

**FIN DEL PEDIMENTO**

Con el fin de identificar la conclusión de la impresión del pedimento, en la última página, se deberá imprimir la siguiente leyenda, inmediatamente después del último bloque de información que se haya impreso.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DE PEDIMENTO \*\*\*\*\*\*NUM. TOTAL DE PARTIDAS: \*\*\*\*\*\*CLAVE PREVALIDADOR: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ENCABEZADO DE DATOS DEL PROVEEDOR O COMPRADOR**

Se deberán imprimir los números de acuse de valor generados con la transmisión a que se refiere el artículo 59-A de la Ley y la regla 1.9.18., que contiene la información de los CFDI o documentos equivalentes que expresen el valor de las mercancías que ampara el pedimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROVEEDOR O COMPRADOR** | | |
| **NUMERO DE ACUSE DE VALOR** | **VINCULACION** | **INCOTERM** |

**DATOS DEL TRANSPORTE Y TRANSPORTISTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRANSPORTE** | **IDENTIFICACION:** | | **PAIS:** |
| TRANSPORTISTA | | RFC | |
| CURP | | DOMICILIO/CIUDAD/ESTADO | |

**CANDADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE CANDADO** |  |  |  |  |  |  |
| **1RA. REVISION** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **2DA. REVISION** |

**GUIAS, MANIFIESTOS O CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información hasta de tres números de guías, manifiestos o números de orden del conocimiento de embarque (número e identificador) o número de documentos de transporte.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO (GUIA/ORDEN EMBARQUE)/ID:** |  |  |  |  |  |  |

**CONTENEDORES/CARRO DE FERROCARRIL/NUMERO ECONOMICO DEL VEHICULO**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información de contenedores, equipo de ferrocarril y número económico de vehículo. (número y tipo).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO/TIPO** |  |  |  |  |  |  |

**IDENTIFICADORES (NIVEL PEDIMENTO)**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE/COMPL. IDENTIFICADOR |  | COMPLEMENTO 1 | COMPLEMENTO 2 | COMPLEMENTO 3 |

**CUENTAS ADUANERAS Y CUENTAS ADUANERAS DE GARANTIA A NIVEL PEDIMENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUENTAS ADUANERAS Y CUENTAS ADUANERAS DE GARANTIA** | | | | | |
| **TIPO CUENTA:** | **CLAVE GARANTIA:** | **INSTITUCION EMISORA** | | **NUMERO DE CONTRATO:** | |
| **FOLIO CONSTANCIA:** | | | **TOTAL DEPOSITO:** | | **FECHA CONSTANCIA:** |

**DESCARGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCARGOS** | | |
| **NUM. PEDIMENTO ORIGINAL:** | **FECHA DE OPERACION ORIGINAL:** | **CVE. PEDIMENTO ORIGINAL:** |

**COMPENSACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPENSACIONES** | |
| **NUM. PEDIMENTO ORIGINAL:** | **FECHA DE OPERACION ORIGINAL: CLAVE DEL GRAVAMEN: IMPORTE DELGRAVAMEN:** |

**DOCUMENTOS QUE AMPARAN LAS FORMAS DE PAGO: FIANZA, CARGO A PARTIDA PRESUPUESTAL GOBIERNO FEDERAL, CERTIFICADOS ESPECIALES DE TESORERIA PUBLICO Y PRIVADO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMAS DE PAGO VIRTUALES** | | | | | | |
| FORMA DE PAGO | DEPENDENCIA O INSTITUCION EMISORA | NUMERO DE IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO | FECHA DEL DOCUMENTO | IMPORTE DEL DOCUMENTO | SALDO DISPONIBLE | IMPORTE A PAGAR |

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información de un documento que ampare alguna de las formas de pago citadas.

**OBSERVACIONES**

El bloque correspondiente a observaciones deberá ser impreso cuando se haya enviado electrónicamente esta información, por considerar el Agente, Apoderado Aduanal o de Almacén conveniente manifestar alguna observación relacionada con el pedimento.

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

**ENCABEZADO DE PARTIDAS**

**PARTIDAS**

En la primera página que se imprima información de las partidas que ampara el pedimento, así como en las páginas subsecuentes que contengan información de partidas, se deberá imprimir el siguiente encabezado, ya sea inmediatamente después de los bloques de información general del pedimento o inmediatamente después del encabezado de las páginas subsecuentes.

Para cada una de las partidas del pedimento se deberán declarar los datos que a continuación se mencionan, conforme a la posición en que se encuentran en este encabezado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **FRACCION** | **SUBD** **.** | | **VINC** **.** | **MET** **VAL** | | | **UMC** | **CANTIDAD** **UMC** | | **UMT** | | **CANTIDAD** **UMT** | | **P. V/** **C** | **P.** **O/D** |  |  |  |  |  |
| **SEC** | **DESCRIPCION (RENGLONES VARIABLES SEGUN SE REQUIERA)** | | | | | | | | | | | | | | | | **CON.** | **TASA** | **T.T.** | **F.P.** | **IMPORTE** |
|  | **VAL ADU/** **USD** | | **IMP. PRECIO** **PAG.** | | | | **PRECIO** **UNIT.** | | | **VAL.** **AGREG.** | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **MARCA** | | | | | **MODELO** | | | | | | | | **CODIGO PRODUCTO** | | |  |  |  |  |  |

**NOTAS:**El renglón correspondiente a "Marca", "Modelo" y "Código del Producto" únicamente tendrá que ser impreso cuando esta información haya sido transmitida electrónicamente.

**MERCANCIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VIN/NUM. SERIE** | **KILOMETRAJE** | **VIN/NUM. SERIE** | **KILOMETRAJE** |  |  |  |  |  |

**REGULACIONES, RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS Y NOM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLAVE** | **NUM. PERMISOO NOM** | **FIRMADESCARGO** | **VAL. COM.DLS.** | **CANTIDADUMT/C** |  |  |  |  |  |

**IDENTIFICADORES (NIVEL PARTIDA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IDENTIF. | COMPLEMENTO 1 | COMPLEMENTO 2 | COMPLEMENTO 3 |  |  |  |  |  |

**CUENTAS ADUANERAS DE GARANTIA A NIVEL PARTIDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CVE GAR.** | **INST. EMISORA** | | **FECHA C.** | **NUMERO DE** **CUENTA** | | **FOLIOCONSTANCIA** |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DEPOSITO** | | **PRECIO ESTIMADO** | | | **CANT. U.M. PRECIO EST.** | |  |  |  |  |  |

**DETERMINACION Y/O PAGO DE CONTRIBUCIONES POR APLICACION DEL ART. 303 TLCAN A NIVEL PARTIDA**

Cuando la determinación y pago de contribuciones por aplicación del Artículo 303 del TLCAN se efectúe al tramitar el pedimento que ampare el retorno se deberá adicionar, a la fracción arancelaria correspondiente, el siguiente bloque:

**DETERMINACION Y/O PAGO DE CONTRIBUCIONES POR APLICACION DE LOS ARTICULOS 303 DEL TLCAN, 14 DE LA DECISION O 15 DEL TLCAELC A NIVEL PARTIDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DETERMINACION Y/O PAGO DE CONTRIBUCIONES POR APLICACION DE LOSARTICULOS 303 DEL TLCAN, 14 DE LA DECISION O 15 DEL TLCAELC** | |  |  |  |  |  |
|  | **VALOR MERCANCIAS NO ORIGINARIAS** | **MONTO IGI** |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES A NIVEL PARTIDA**

El bloque correspondiente a observaciones a nivel partida deberá ser impreso cuando se haya enviado electrónicamente esta información, por considerar el Agente, Apoderado Aduanal o de Almacén conveniente manifestar alguna observación relacionada con la partida.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OBSERVACIONES A NIVEL PARTIDA** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**RECTIFICACIONES**

**DATOS DE LA RECTIFICACION**

Cuando se trate de un pedimento de rectificación, el Agente o Apoderado Aduanal deberá imprimir el siguiente bloque en donde se hace mención al pedimento original y a la clave de documento de la rectificación inmediatamente después del encabezado de la primera página.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECTIFICACION** | | | |
| **PEDIMENTO ORIGINAL** | **CVE. PEDIM. ORIGINAL** | **CVE. PEDIM. RECT.** | **FECHA PAGO RECT.** |

**DIFERENCIAS DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PEDIMENTO**

Después de la información de la rectificación, citada en el párrafo anterior, se deberá imprimir el cuadro de liquidación de las diferencias totales del pedimento de rectificación en relación a las contribuciones pagadas en el pedimento que se esté rectificando.

Cabe mencionar que los valores citados en este cuadro deberán coincidir con la certificación bancaria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIFERENCIAS DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PEDIMENTO** | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **F.P.** | **DIFERENCIA** | **CONCEPTO** | **F.P.** | **DIFERENCIA** | **DIFERENCIAS TOTALES** | |
|  |  |  |  |  |  | **EFECTIVO**  **OTROS** |  |
|  |  |  |  |  |  | **DIF. TOTALES** |  |

**NOTA:**  Cuando se esté rectificando información a nivel pedimento, en el campo de Observaciones a Nivel Pedimento se deberá citar la corrección que se haya realizado.

**PEDIMENTO COMPLEMENTARIO**

**ENCABEZADO DEL PEDIMENTO COMPLEMENTARIO**

Cuando se trate de un pedimento complementario debido a la aplicación de los Artículos 303 del TLCAN, 14 de la Decisión o 15 del TLCAELC, el Agente o Apoderado Aduanal deberá imprimir el siguiente bloque inmediatamente después del encabezado principal del pedimento de la primera página.

|  |
| --- |
| **PEDIMENTO COMPLEMENTARIO** |

Después del bloque de descargos, se deberá imprimir el siguiente bloque, esto cuando el pedimento lo requiera.

**PRUEBA SUFICIENTE**

|  |
| --- |
| **PRUEBA SUFICIENTE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAIS DESTINO** | **NUM. PEDIMENTO EUA/CAN** | **PRUEBA SUFICIENTE** |

**ENCABEZADO PARA DETERMINACION DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PARTIDA PARA PEDIMENTOS COMPLEMENTARIOS AL AMPARO DEL ART. 303 DEL TLCAN.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETERMINACION DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PARTIDA** | | | | | | | |
| **SEC** | **FRACCION** | **VALOR MERC** **NO ORIG.** | **MONTO IGI** | **TOTAL ARAN.** **EUA/CAN** | **MONTO EXENT.** | **F.P.** | **IMPORTE** |
|  | **UMT** | **CANT. UMT** | **FRACC. EUA/** **CAN** | **TASA EUA/CAN** | **ARAN. EUA/** **CAN** |  |  |

**NOTA:**    Cuando se trate de un pedimento complementario, para el cual existan diversas mercancías que fueron destinadas a EUA y a Canadá indistintamente, se deberán imprimir primero los bloques de "Prueba Suficiente" y "Encabezado para Determinación de Contribuciones a Nivel Partida para Pedimentos Complementarios al Amparo del Art. 303 del TLCAN", para las mercancías destinadas a EUA y en forma inmediata se imprimarán los mismos bloques para las mercancías destinadas a Canadá.

**ENCABEZADO PARA DETERMINACION DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PARTIDA PARA PEDIMENTOS COMPLEMENTARIOS AL AMPARO DE LOS ARTICULOS 14 DE LA DECISION O 15 DEL TLCAELC.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETERMINACION DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PARTIDA** | | | | | | |
| **SEC** | **FRACCION** | **VALOR MERC NO ORIG.** | **MONTO IGI** | **F.P.** | **IMPORTE** |  |

**G2.**

**Pedimento de importación. Parte II. Embarque parcial de mercancías.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | CODIGO DE BARRAS |

Número de pedimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos del vehículo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candados oficiales \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contenedor(es) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de mercancía | Cantidad en Unidades de Comercialización | Cantidad en Unidades de Tarifa |
|  |  |  |
| NUMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO: | | |
| e.firma: | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

**Instructivo de llenado de la forma pedimento de importación. Parte II. Embarque parcial de**  
**mercancías.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **CONTENIDO** |
| **1.-** Código de barras. | Se imprimirá en este espacio el código de barras bidimensional mismo que se deberá generar mediante programa de cómputo que proporciona el SAT. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.-** Número de pedimento. | El número asignado por el agente, apoderado aduanal o apoderado dealmacén, integrado por quince dígitos, que corresponden a:  2    dígitos, del año de validación;  2    dígitos, de la aduana de despacho;  4    dígitos, del número de la patente o autorización otorgada por la AGA alAgente, Apoderado Aduanal o Apoderado de Almacén que promueve eldespacho. Cuando este número sea menor a cuatro dígitos, se deberánanteponer los ceros que fueren necesarios para completar 4 dígitos;  7    dígitos, los cuales serán de numeración progresiva por aduana; en la que se encuentren autorizados para el despacho, asignada por cada agente, apoderado aduanal o apoderado de almacén, referido a todos los tipos de pedimento, empezando cada año con el numero 0000001.  **NOTA:**  Entre cada uno de estos datos, se deberán conservar dos espaciosen blanco. |
| **3.-** Datos del vehículo. | Se anotarán los datos de identificación del vehículo que transporta lamercancía, como son: modelo, número de placas de circulación y número deserie. |
| **4.-** Candados oficiales.  **5.-**Contenedores. | Se anotarán los números de candados oficiales con los que se aseguran laspuertas de acceso al vehículo, cuando proceda.  Se anotará el número de contenedor o remolque, cuando proceda.Tratándose de operaciones por aduanas de la Frontera Norte y Sur y el medio de transporte es Ferrocarril se deberá declarar el número de identificación del equipo ferroviario o número de contenedor. |
| **6.-** Tipo de mercancía. | Se anotará la descripción de las mercancías, naturaleza y característicasnecesarias y suficientes para determinar su clasificación arancelaria. |
| **7.-** Cantidad en Unidades deComercialización. | Se anotará la cantidad de mercancías en unidades de comercialización, deacuerdo a lo señalado en el documento equivalente . |
| **8.-** Cantidad en Unidades deTarifa. | Se anotará la cantidad de mercancía correspondiente, conforme a la unidadde medida señalada en la TIGIE. |
| **9.-** Número de serie delcertificado. | Número de serie del certificado de la e.firma del agente aduanal, apoderadoaduanal, apoderado de almacén o mandatario del agente aduanal, quepromueve el despacho. |
| **10.**e.firma. | e.firma del agente aduanal, apoderado aduanal, apoderado de almacén omandatario del agente aduanal, que promueve el despacho, correspondientea la firma de validación del pedimento. |
| **11.**Nombre. | Se anotará el nombre del apoderado aduanal, agente aduanal o apoderadode almacén, o del mandatario del agente aduanal que promueva. |

**G3.**

**Pedimento de exportación. Parte II. Embarque parcial de mercancías.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | CODIGO DE BARRAS |

Número de pedimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos del vehículo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candados oficiales \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contenedor(es) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de mercancía | Cantidad en Unidad de Medida de Comercialización | Cantidad en Unidad de medida de Tarifa |
|  |  |  |
| Número de serie del certificado: | | |
| e.firma: | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

**Instructivo de llenado de la forma pedimento de exportación. Parte II. Embarque parcial de mercancías.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **CONTENIDO** |
| **1.**- Código de barras. | Se imprimirá en este espacio el código de barras bidimensional mismo que sedeberá generar mediante programa de cómputo que proporciona el SAT. |
| **2.-**Número de pedimento. | El número asignado por el agente, apoderado aduanal o apoderado dealmacén, integrado por quince dígitos, que corresponden a:  2    dígitos, del año de validación;  2    dígitos, de la aduana de despacho; |
|  | 4    dígitos, del número de la patente o autorización otorgada por la AGA alagente o apoderado aduanal, apoderado de almacén que promueve eldespacho. Cuando este número sea menor a cuatro dígitos, se deberánanteponer los ceros que fueren necesarios para completar 4 dígitos; |
|  | 7   dígitos, los cuales serán de numeración progresiva por aduana, en la que se encuentren autorizados para el despacho, asignada por cada agente,apoderado aduanal o apoderado de almacén, referido a todos los tipos depedimento, empezando cada año con el numero 0000001. |
|  | **NOTA:**  Entre cada uno de estos datos, se deberán conservar dos espacios en blanco. |
| **3.-** Datos del vehículo. | Se anotarán los datos de identificación del vehículo que transporta lamercancía, como son: modelo, número de placas de circulación y número deserie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.-** Candados oficiales.  **5.-** Contenedores. | Se anotarán los números de candados oficiales con los que se aseguran laspuertas de acceso al vehículo, cuando proceda.  Se anotará el número de contenedor o remolque, cuando proceda. Tratándosede operaciones por aduanas de la Frontera Norte y Sur y el medio de transporte es Ferrocarril se deberá declarar el número de identificación del equipo ferroviario o número de contenedor. |
| **6.-** Tipo de mercancía. | Se anotará la descripción de las mercancías, naturaleza y característicasnecesarias y suficientes para determinar su clasificación arancelaria. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.-** Cantidad en Unidad demedida deComercialización. | Se anotará la cantidad de mercancías en unidades de comercialización, deacuerdo a lo señalado el CFDI. |
| **8.-** Cantidad en Unidad demedida de Tarifa.  **9.-**Número de serie delcertificado. | Se anotará la cantidad de mercancía correspondiente, conforme a la unidad demedida señalada en la TIGIE.  Número de serie del certificado de la e.firma del agente aduanal, apoderadoaduanal, apoderado de almacén o mandatario del agente aduanal, quepromueve el despacho. |
| **10.-**e.firma. | e.firma del agente aduanal, apoderado aduanal, apoderado de almacén omandatario del agente aduanal, que promueve el despacho, correspondiente ala firma de validación del pedimento. |
| **11.-**Nombre. | Se anotará el nombre del apoderado aduanal, agente aduanal o de almacén, oel mandatario de agente aduanal que promueva. |

**G4.**

**Pedimento de tránsito para el transbordo.**

HOJA \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| No. DE PEDIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TIPO DE OPERACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CLAVE DE PEDIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ADUANA/SECCION ORIGEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ADUANA/SECCION DESTINO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PAIS DE ORIGEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DE ENTRADA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA DE ARRIBO TRANSITO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| IMPORTADOR/DESTINATARIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.F.C.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| LINEA AEREA (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. DE VUELO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MATRICULA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LINEA AEREA (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. DE VUELO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MATRICULA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. DE REGISTRO LOCAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

DOMICILIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VALOR M.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VALOR DLS. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | CANTIDAD | |  | NUMEROS/FECHAS | | |  | FORMA FACTURACION | |
| CFDI O DOCUMENTOS EQUIVALENTES | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | |  | |  |  | | |  |  | |
| GUIAS AEREAS | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | |  | |  |  | | |  |  | |
| PROVEEDOR(ES) | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | |  | |  |  | | |  |  | |
| BULTOS | CANTIDAD | |  | | | MARCAS |  | | | NUMEROS |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| DESCRIPCION DE LA(S) MERCANCIA(S) | | PRECIO UNITARIO | | VALOR EN ADUANA | | U/M | CANTIDAD | | PERMISO(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/CLA VE(S)/ NUMEROS/FIRMA | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| ACUSE DE RECIBO | | CODIGO DE BARRAS | | | | LIQUIDACION PROVISIONAL | | | | | CVE. F/P | IMPUE STOS |
|  | |  | | | |  | | | | |  |  |

ENGOMADO O CANDADOS OFICIALES ASIGNADOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBSERVACIONES: | | | | |
| AGENTE O APODERADO ADUANAL |  | REPRESENTANTE DE LA LINEA AEREA |  | ENCARGADO DE LA VERIFICACION |
|  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA |  | NOMBRE Y FIRMA |  | NOMBRE Y FIRMA |

**G5.**

**Forma Simplificada del Pedimento.**

La forma simplificada del Pedimento es un formato dinámico conformado por bloques, en el cual se deberán imprimir únicamente los bloques que se indican en el presente, con la información transmitida al SAAI en el momento de la elaboración del pedimento a que se refiere el Instructivo para el llenado del pedimento del Anexo 22.

|  |
| --- |
| Este formato deberá presentarse en un ejemplar destinado al importador o exportador. En la parte inferior derecha, deberá llevar impresa la leyenda que corresponda conforme a lo siguiente: |
| Destino/origen: interior del país.  Destino/origen: región fronteriza.  Destino/origen: franja fronteriza. |
| Cuando el destino de la mercancía sea el interior del país, se trate de exportación, de pedimentocomplementario o pedimento de tránsito, la forma en que se imprimirá el pedimento deberá ser blanca,cuando sea a las franjas fronterizas, amarilla y en el caso de la región fronteriza, verde. |
| En ningún caso la mercancía podrá circular con el ejemplar por una zona del país diferente a la quecorresponda conforme al color, excepto del blanco que podrá circular por todo el país. |

Este formato no será aplicable tratándose de las operaciones previstas en las reglas 2.5.1., tratándose de vehículos usados, remolques y semirremolques; 2.5.2., tratándose de vehículos usados, remolques y semirremolques; 3.1.21., segundo párrafo, fracción II, 3.5.1., fracción II, 3.5.4., 3.5.5., 3.5.6., 3.5.8. y 3.5.11., así como las de vehículos realizadas al amparo de una franquicia diplomática, de conformidad con el artículo 62, fracción I de la Ley.

A continuación, se presentan los diferentes bloques que pueden conformar la forma simplificada de un pedimento, citando la obligatoriedad de los mismos y la forma en que deberán ser impresos.

Cuando en un campo determinado, el espacio especificado no sea suficiente, éste se podrá ampliar agregando tantos renglones en el apartado como se requieran.

La impresión deberá realizarse de preferencia en láser en papel tamaño carta y los tamaños de letra serán como se indica a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACION** | **FORMATO DE LETRA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Encabezados de Bloque | Arial 9 Negritas u otra letra de tamaño equivalente.  De preferencia, los espacios en donde se presentenencabezados deberán imprimirse con sombreado de 15%. |
| Nombre del Campo | Arial 8 Negritas u otra letra de tamaño equivalente. |
| Información Declarada | Arial 9 u otra letra de tamaño equivalente. |

El formato de impresión para todas las fechas será:

DD/MM/AAAA Donde

DD        Es el día a dos posiciones. Dependiendo del mes que se trate, puede ser de 01 a 31.

MM       Es el número de mes. (01 a 12).

AAAA    Es el año a cuatro posiciones.

**ENCABEZADO DE LA FORMA SIMPLIFICADA DEL PEDIMENTO**

El encabezado principal deberá imprimirse como primer bloque de toda forma simplificada del pedimento. La parte derecha del encabezado deberá utilizarse para las certificaciones de selección automatizada y la certificación de las instituciones bancarias autorizadas para recibir el pago de recaudaciones fiscales al comercio exterior.

La impresión del sub-bloque denominado "CUADRO DE LIQUIDACION" es obligatorio cuando el pago se realice por Ventanilla Bancaria y cuando se realice el pago por expedición de certificado de importación de SADER.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA SIMPLIFICADA DEL PEDIMENTO** | | | ***Página 1 de N*** |
| **NUM. PEDIMENTO:**                      **T. OPER**                        **CVE. PEDIMENTO:** | | | **CERTIFICACIONES** |
| **DESTINO:**                             **PESO BRUTO:**                    **ADUANA E/S:** | | |  |
| **DATOS DEL IMPORTADOR /EXPORTADOR** | | |
| **RFC:**                                                **CURP:** | | |
| **CÓDIGO DE ACEPTACIÓN:** | **CODIGO DE BARRAS** | **CLAVE DE LA SECCIONADUANERA DE DESPACHO:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS:** | | | | | | | |  |
| **FECHAS** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |
| **CUADRO DE LIQUIDACION** | | | | | | | |  |
| **CONCEPTO** | **F.P.** | **IMPORTE** | **CONCEPTO** | **F.P.** | **IMPORTE** | **TOTALES** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **EFECTIVO** |  |  |
| **OTROS** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

NOTA: En los pedimentos que se tramiten conforme a las reglas 3.7.5., 7.3.6., fracciones I y II, 4.5.20.,

4.5.31., 4.8.5., 4.8.7. y 4.8.8., fracción II, los campos DESTINO, PESO BRUTO, MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS deberán llevar impresa la leyenda "N/A".

**ENCABEZADO PARA PAGINAS SECUNDARIAS DE LA FORMA SIMPLIFICADA DEL PEDIMENTO**

El encabezado de las páginas 2 a la última página es el que se presenta a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO DEL PEDIMENTO** | ***Página M de N*** |
| **NUM. PEDIMENTO:**                 **TIPO OPER:**                        **CVE. PEDIM:**                    **RFC:**  **CURP:** | |

**PIE DE PAGINA DE TODAS LAS HOJAS DE LA FORMA SIMPLIFICADA DEL PEDIMENTO**

El pie de página que se presenta a continuación deberá ser impreso en la parte inferior de todas las hojas del pedimento. Deberán aparecer la e.firma del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal o Apoderado de Almacén.

Cuando el pedimento lleve la e.firma del mandatario, deberán aparecer su RFC y nombre después de los del Agente Aduanal.

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENTE ADUANAL, APODERADO ADUANAL O DE ALMACEN**  **NOMBRE O RAZ. SOC:**  **RFC:**                             **CURP:**  **MANDATARIO/PERSONA AUTORIZADA**  **NOMBRE:**  **RFC:**                             **CURP:** | **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIRVERDAD, EN LOS TERMINOS DE LODISPUESTO POR EL ARTICULO 81 DE LA LEY: PATENTE O AUTORIZACION:** |
| **NUMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO:** |
| **e.firma:** | |

|  |
| --- |
| El pago de las contribuciones puede realizarse mediante el servicio de PECA, conforme a lo establecido enla regla 1.6.2., con la posibilidad de que la cuenta bancaria de la persona que contrate los servicios seaafectada directamente por el Banco. El agente o apoderado aduanal que utilice el servicio de PECA, deberá imprimir la certificación bancaria en el campo correspondiente de la forma simplificada del pedimento, conforme al Apéndice 20 "Certificación de Pago electrónico Centralizado" del Anexo 22.  El Importador-Exportador podrá solicitar la certificación de la información transmitida al SAAI por el agente o apoderado aduanal en el momento de la elaboración del pedimento en la ACIA |

**NOTA:**  Cuando el pedimento lleve la e.firma del agente aduanal, no se deberán imprimir los datos del mandatario; tratándose de la leyenda de PECA, ésta se deberá imprimir en el Pie de Página de la forma simplificada del pedimento, únicamente en la primera hoja.

**FIN DEL PEDIMENTO**

Con el fin de identificar la conclusión de la forma simplificada del pedimento, en la última página, se deberá imprimir la siguiente leyenda, inmediatamente después del último bloque de información que se haya impreso.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DE PEDIMENTO \*\*\*\*\*NUM. TOTAL DE PARTIDAS: \*\*\*\*\*CLAVE PREVALIDADOR: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**CANDADO(S)**

Para el renglón denominado NUMERO DE CANDADO se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información hasta de seis números de candados.

El renglón 1RA. REVISION y el renglón 2DA. REVISION solamente se imprimen una sola vez

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE CANDADO** |  |  |  |  |  |  |
| **1RA. REVISION** | | | | | | |
| **2DA. REVISION** | | | | | | |

**GUIAS, MANIFIESTOS, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE O DOCUMENTOS DE TRANSPORTE**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información hasta de tres números de guías, manifiestos o números de orden del conocimiento de embarque (número e identificador) o número de documentos de transporte.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO (GUIA/ORDEN EMBARQUE)/ID:** |  |  |  |  |  |  |

**CONTENEDORES/EQUIPO DE FERROCARRIL/NUMERO ECONOMICO DEL VEHICULO**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información de contenedores, carro de ferrocarril y número económico de vehículo. (número y tipo).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO/TIPO** |  |  |  |  |  |  |

**Número de acuse de valor**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información hasta de cuatro números.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE ACUSE DEVALOR** |  |  |  |  |

**NOTA:**La información de número de acuse de valor, únicamente tendrá que ser impreso cuando esta información haya sido transmitida en términos de la regla 1.9.18.

**IDENTIFICADORES (NIVEL PEDIMENTO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE/COMPL. IDENTIFICADOR** |  | **COMPLEMENTO 1** | **COMPLEMENTO 2** | **COMPLEMENTO 3** |

**NOTA:**Este bloque únicamente deberá imprimirse con el identificador correspondiente a las operaciones previstas en la regla 3.1.21., segundo párrafo, fracción I.

**E-DOCUMENTS**

Este bloque deberá imprimirse únicamente con el complemento 1 del identificador "ED", sin que sea necesario declarar la clave del identificador; se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información hasta de cuatro números de e-document.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE E-** **DOCUMENT** |  |  |  |  |

**NOTA:**La información de renglones, únicamente tendrá que ser impresa cuando se adjunte documentación en términos de la regla 3.1.31.

**DATOS DEL TRANSPORTE Y TRANSPORTISTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRANSPORTE** | **IDENTIFICACION:** | | **PAIS:** |
| **TRANSPORTISTA** | | **RFC** | |
| **CURP** | | **DOMICILIO/CIUDAD/ESTADO** | |

**NOTA:**Este bloque deberá ser impreso cuando electrónicamente se haya enviado esta información.

**OBSERVACIONES**

El bloque correspondiente a observaciones deberá ser impreso cuando se haya enviado electrónicamente esta información, por considerar conveniente manifestar alguna observación relacionada con el pedimento.

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

**RECTIFICACIONES**

**DATOS DE LA RECTIFICACION**

Cuando se trate de un pedimento de rectificación, el Agente o Apoderado Aduanal deberá imprimir el siguiente bloque en donde se hace mención al pedimento original y a la clave de documento de la rectificación inmediatamente después del encabezado principal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECTIFICACION** | | | |
| **PEDIMENTO ORIGINAL** | **CVE. PEDIM. ORIGINAL** | **CVE. PEDIM. RECT.** | **FECHA PAGO RECT.** |

**DIFERENCIAS DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PEDIMENTO**

Después de la información de la rectificación, citada en el bloque denominado "Datos de la rectificación", se deberá imprimir el cuadro de liquidación de las diferencias totales del pedimento de rectificación en relación a las contribuciones pagadas en el pedimento que se esté rectificando.

Cabe mencionar que los valores citados en este cuadro deberán coincidir con la certificación bancaria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIFERENCIAS DE CONTRIBUCIONES A NIVEL PEDIMENTO** | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **F.P.** | **DIFERENCIA** | **CONCEPTO** | **F.P.** | **DIFERENCIA** | **DIFERENCIAS TOTALES** | |
|  |  |  |  |  |  | **EFECTIVO**  **OTROS** |  |
|  |  |  |  |  |  | **DIF. TOTALES** |  |

**G6.**

**Formato de Aviso Consolidado.**

El formato de aviso consolidado está conformado por bloques, en el cual se deberán imprimir únicamente los bloques que se indican en el presente, para efectos de lo previsto en el artículo 37-A de la Ley y las reglas 1.9.19. y 3.1.32.

|  |
| --- |
| Este formato deberá presentarse en un ejemplar destinado al importador o exportador. En la parte inferiorderecha, deberá llevar impresa la leyenda que corresponda conforme a lo siguiente: |
| Destino/origen: interior del país.  Destino/origen: región fronteriza.  Destino/origen: franja fronteriza. |
| Cuando el destino de la mercancía sea el interior del país, se trate de exportación, la forma en que seimprimirá deberá ser blanca, cuando sea a las franjas fronterizas, amarilla y en el caso de la regiónfronteriza, verde. |
| En ningún caso la mercancía podrá circular con el ejemplar por una zona del país diferente a la quecorresponda conforme al color, excepto del blanco que podrá circular por todo el país. |

A continuación, se presentan los diferentes bloques que deberán conformar el formato de aviso consolidado, citando la forma en la que deberán ser impresos.

Deberá realizarse de preferencia con impresora láser en papel tamaño carta y con el formato de letra que se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACION** | **FORMATO DE LETRA** |
| Encabezados de Bloque | Arial 9 Negritas u otra letra de tamaño equivalente.  De preferencia, los espacios en donde se presentenencabezados deberán imprimirse con sombreado de 15%. |
| Nombre del Campo | Arial 8 Negritas u otra letra de tamaño equivalente. |
| Información Declarada | Arial 9 u otra letra de tamaño equivalente. |

**ENCABEZADO PRINCIPAL DEL FORMATO DE AVISO CONSOLIDADO**

El encabezado principal deberá imprimirse como primer bloque en el formato de aviso consolidado. La parte derecha del encabezado deberá utilizarse para las certificaciones de selección automatizada.

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO DE AVISO CONSOLIDADO** | *Página 1 de N* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUM. PEDIMENTO:**         **T. OPER:**               **CVE. PEDIMENTO:** | | | **CERTIFICACIONES** |
| **NUMERO DE ACUSE DE VALOR:** | | |  |
| **ADUANA E/S**                              **NUM. REMESA:**                 **PESO BRUTO** | | |  |
| **DATOS DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR** | | |
| **RFC:**                                                             **NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL:** | | |
| **CODIGO DE ACEPTACIÓN:** | **CODIGO DE BARRAS** | **CLAVE DE LA** **SECCION** **ADUANERA DE** **DESPACHO:** |
|  | | | |
| **MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS:** | | | |
|  | | | |

**ENCABEZADO PARA PAGINAS SECUNDARIAS DEL FORMATO DE AVISO CONSOLIDADO**

El encabezado de las páginas 2 a la última página es el que se presenta a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO DEL PEDIMENTO** | ***Página M de N*** |
| **NUM. PEDIMENTO:**        **TIPO OPER:**                    **NUMERO DE ACUSE DE VALOR:**      **RFC** | |

**PIE DE PAGINA DEL FORMATO DE AVISO CONSOLIDADO**

El pie de página que se presenta a continuación deberá ser impreso en la parte inferior como último bloque del formato de aviso consolidado.

Deberán aparecer el RFC, CURP y nombre del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal o Apoderado de Almacén, el número de serie del certificado y la e.firma de la transmisión a que se refiere la regla 1.9.19.

Cuando la transmisión la realice el mandatario, deberá aparecer su RFC, CURP, nombre, el número de serie del certificado y la e.firma de la transmisión a que se refiere la regla 1.9.19., después del nombre RFC, CURP y nombre del Agente Aduanal.

|  |
| --- |
| **AGENTE ADUANAL, APODERADO ADUANAL**  **NOMBRE:**  **RFC:**                             **CURP:**  **MANDATARIO/PERSONA AUTORIZADA**  **NOMBRE:**  **RFC:**     **CURP:** |
| **NUMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO:** |
| **e.firma:** |

**FIN DE LA IMPRESION**

Con el fin de identificar la conclusión del formato de aviso consolidado, en la última página, se deberá imprimir la siguiente leyenda, inmediatamente después del último bloque de información que se haya impreso.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DE LA IMPRESION\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CANDADO(S)**

Para el renglón denominado NUMERO DE CANDADO se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información hasta de seis números de candados.

El renglón 1RA. REVISION y el renglón 2DA. REVISION solamente se imprimen una sola vez.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE CANDADO** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1RA. REVISION** |
| **2DA. REVISION** |

**CONTENEDORES/EQUIPO DE FERROCARRIL/NUMERO ECONOMICO DEL VEHICULO**

Se podrán imprimir tantos renglones como sean necesarios y en cada uno se podrá declarar la información de contenedores, equipo de ferrocarril y número económico de vehículo. (número y tipo).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO/TIPO** |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES**

El bloque correspondiente a observaciones deberá ser impreso cuando en el acuse de valor se haya transmitido electrónicamente esta información.

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE AVISO CONSOLIDADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPO** | | **CONTENIDO** |
| **ENCABEZADO PRINCIPAL** | | |
| **1.** | NUM. PEDIMENTO. | El número asignado por el agente o apoderado aduanal, bajo elcual se consolidan las mercancías, integrado con quince dígitos,que corresponden a:  2 dígitos,       del año de validación.  2 dígitos,       de la aduana de despacho.  4 dígitos,       del número de la patente o autorización otorgada por la AGA al agente, apoderado aduanal que promueve el despacho. Cuando este número sea menor a cuatro dígitos, se deberán anteponer los ceros que fueren necesarios para completar 4 dígitos. |
|  |  | 1 dígito,        debe corresponder al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior.  6 dígitos,       los cuales serán numeración progresiva por aduana en la que se encuentren autorizados para el despacho, asignada por cada agente o apoderado aduanal, referido a todos los tipos de pedimento.                     Dicha numeración deberá iniciar con 000001. |
|  |  | Cada uno de estos grupos de dígitos deberá ser separado por dos espacios en blanco, excepto entre el dígito que corresponde al último dígito del año en curso y los seis dígitos de la numeración progresiva. |
| **2.** | T. OPER. | Leyenda que identifica al tipo de operación.  (IMP)    Importación.  (EXP)    Exportación/retorno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | CVE. PEDIMENTO. | Clave de pedimento de que se trate, conforme al Apéndice 2 delAnexo 22. |
| **4.** | NUMERO DEL ACUSE DE VALOR. | e-document al recibir la transmisión de la información conforme a la regla 1.9.19. Integrado por trece caracteres. |
| **5.** | ADUANA E/S. | En importación será la clave de la ADUANA/SECCION, por la que entra la mercancía a territorio nacional, conforme al apéndice 1 del Anexo 22.  En exportación será la clave de la ADUANA/SECCION por la quela mercancía sale del territorio nacional, conforme al apéndice 1 del Anexo 22. |
| **6.** | NUM. REMESA | Número consecutivo que el agente o apoderado aduanal asigne a la remesa del pedimento consolidado. |
| **7.** | PESO BRUTO. | Cantidad en kilogramos, del peso bruto total de la mercancía. |
| **8.** | NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR. | Nombre, denominación o razón social del importador o exportador, tal como lo haya manifestado para efectos del RFC. |
| **9.** | CODIGO DE ACEPTACIÓN. | Acuse de aceptación, del previo del pedimento bajo el cual seconsolidan las mercancías, compuesto de ocho caracteres. |
| **10.** | CODIGO DE BARRAS. | El código de barras impreso por el agente o apoderado aduanal,conforme a lo que se establece en el Apéndice 17 del presenteAnexo 22. |
| **11.** | CLAVE DE LA SECCION ADUANERA DE DESPACHO. | Clave de la aduana y sección aduanera ante la cual se promueveel despacho (tres posiciones), conforme al Apéndice 1 del Anexo22. |
|  | MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS. | Marcas, números y total de bultos que contienen las mercancíasamparadas por el formato de aviso consolidado. En lasoperaciones que se tramiten conforme a las reglas 3.7.5., 4.5.20.4.5.31 y 7.3.6., fracciones I y II, este campo deberá llevar impresa la leyenda "N/A". |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENCABEZADO PARA PAGINAS SECUNDARIAS** | | |
| **1.** | NUM. PEDIMENTO. | El número asignado por el agente o apoderado aduanal, bajo elcual se consolidan las mercancías, integrado con quince dígitos.  Debe ser el mismo número de documento declarado en elencabezado principal del presente formato. |
| **2.** | T. OPER | Leyenda que identifica al tipo de operación.  (IMP)    Importación.  (EXP)    Exportación/retorno. |
| **3.** | ACUSE DE VALOR. | e-document al recibir la transmisión de la información conforme ala regla 1.9.19. Debe ser el mismo número declarado en elencabezado principal del presente formato. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | RFC DEL IMPORTADOR/ EXPORTADOR. | | RFC del IMPORTADOR/EXPORTADOR que efectúe la operación de comercio exterior. Debe ser el mismo RFC declarado en elencabezado principal del presente formato.  La declaración del RFC será obligatoria. |
| **PIE DE PAGINA**  **AGENTE ADUANAL, APODERADO ADUANAL** | | | |
| **1.** | | NOMBRE. | Nombre completo del agente o del apoderado aduanal quepromueve el despacho. |
| **2.** | | RFC. | RFC del agente aduanal o del apoderado aduanal que promueveel despacho. |
| **3.** | | CURP. | CURP del agente aduanal o apoderado aduanal que promueve eldespacho. |
| **4.** | | PATENTE O AUTORIZACION. | Número de la patente o autorización otorgada por la AGAalagente, apoderado aduanal que promueve el despacho. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | e.firma. | e.firma del agente aduanal, apoderado aduanal o mandatario delagente aduanal, que promueve el despacho correspondiente a lafirma de la transmisión del acuse de valor. |
| **6.** | NUM. DE SERIE DEL CERTIFICADO. | Número de serie del certificado de la e.firma del agente aduanal,apoderado aduanal o mandatario del agente aduanal, quepromueve el despacho correspondiente a la firma de validación de la transmisión del acuse de valor. |
| MANDATARIO/PERSONA AUTORIZADA. | | Cuando la transmisión del acuse de valor la realice el agenteaduanal a través de su mandatario, con su e.firma, se deberánimprimir además los siguientes datos: |
| **7.** | NOMBRE. | Nombre completo del mandatario del agente aduanal que realizo la transmisión prevista en la regla 1.9.19. |
| **8.** | RFC. | RFC del mandatario del agente aduanal que realizó la transmisión prevista en la regla 1.9.19. |
| **9.** | CURP. | CURP del mandatario del agente aduanal que realizo latransmisión prevista en la regla 1.9.19. |
| **10.**   FIN DE LA IMPRESION | | Se deberá colocar al final de la última página del presente formato, la leyenda de FIN DE LA IMPRESIÓN. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDADOS** | | |
| **1.** | NUMERO DE CANDADO. | Número(s) de candado(s) oficial(es) que el agente o apoderadoaduanal coloca al contenedor o vehículo, o el número de candado de origen en los casos previstos en la legislación vigente. |
| **2.** | 1RA. REVISION. | Se anotará el número(s) de candado(s) oficial(es) asignado(s) alterminar la primera revisión. Para uso exclusivo de la autoridadaduanera. |
| **3.** | 2DA. REVISION. | Se anotará el número(s) de candado(s) oficial(es) asignado(s) alterminar la segunda revisión. Para uso exclusivo de la autoridadaduanera. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENEDORES/CARRO DE FERROCARRIL/NUMERO ECONOMICO DEL VEHICULO** | | | |
| **1.** | | NUMERO DE CONTENEDOR / EQUIPO DE FERROCARRIL/ NUMERO ECONOMICO DEL VEHICULO. | Se anotarán las letras y número de los contenedores, equipo deferrocarril o número económico del vehículo. |
| **2.** | | TIPO DE CONTENEDOR/EQUIPO DE FERROCARRIL/NUMERO ECONOMICO DEL VEHICULO. | Se anotará la clave que identifique el tipo de contenedor, equipo de ferrocarril o número económico del vehículo conforme al Apéndice 10 del Anexo 22. |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| **1.** | OBSERVACIONES. | | En el caso de que se requiera manifestar algún dato adicional oalguna observación relacionada con el CFDI o con el documentoequivalente que expresa el valor de mercancías.  En este campo, deberá declararse los números de e-documentsrelacionados con la digitalización de los documentos quecomprueben el cumplimiento de regulaciones y restricciones noarancelarias. |

**G7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DE OPERACIÓN PARA DESPACHO ADUANERO.** | | | ***Página 1 de N*** |
| **No. DE INTEGRACIÓN:**                            **PATENTE O AUTORIZACIÓN:** | | | **CÓDIGO DE BARRAS** **BIDIMENSIONAL** |
| **FECHA DE EMISIÓN:** | | | http://www.dof.gob.mx/imagenes_diarios/2019/06/27/MAT/shcp6a11_Cimg_305350.png |
| **N° TOTAL DE PEDIMENTOS Y/O AVISOS CONSOLIDADOS DE LA OPERACIÓN:** | | |
| **CONTENEDORES/EQUIPO DEFERROCARRIL/N° ECONÓMICO DEL VEHÍCULO:** | **CANDADOS** | **SECCIÓN ADUANERA DE** **DESPACHO:** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CADENA ORIGINAL:** | | | |
| **FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO:** | | | |
| **N° DE SERIE DEL CERTIFICADO:**  **SELLO DIGITAL:** | | | |
| **SELLO DEL SAT:** | | | |
| **N° DE SERIE DEL CERTIFICADO:**  **SELLO DIGITAL:** | | | |
| **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LOS TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 81 DE LA LEY, REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO.**  \*La fecha y hora de emisión corresponden a la hora centro del país. | | | |

**ENCABEZADO PARA PÁGINAS SECUNDARIAS DEL DOCUMENTO DE OPERACIÓN PARA DESPACHO ADUANERO**

El encabezado de las páginas 2 a la última página es el que se presenta a continuación.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO DE OPERACIÓN PARA DESPACHO ADUANERO** | ***Página 1 de N*** |
| **N° DE INTEGRACIÓN:**                                       **PATENTE O AUTORIZACIÓN.:** | |

**PIE DE PAGINA DE TODAS LAS HOJAS DEL DOCUMENTO DE OPERACIÓN PARA DESPACHO ADUANERO**

El pie de página que se presenta a continuación deberá ser impreso en la parte inferior de todas las hojas. Deberán aparecer el nombre y firma del representante legal, agente aduanal o apoderado aduanal:

|  |
| --- |
| **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LOS TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 81DE LA LEY, REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO.** |

**INSTRUCCIONES**

Cuando el representante legal, agente o apoderado aduanal presente sus pedimentos o avisos consolidados conforme a la regla 3.1.33., deberá llenar el formato "Documento de Operación para Despacho Aduanero", se deberá presentar este formato en un ejemplar ante el módulo de selección automatizado, en sustitución de los formatos de: pedimento, forma simplificada del pedimento y/o formato de aviso consolidado, relación de documentos, Pedimentos Parte II.

El formato deberá generarlo el representante legal, agente o apoderado cuando realice la transmisión a que se refiere la regla 3.1.33., al servicio web o cuando la transmisión se realice por el Portal del SAT, el portal lo generará con los datos transmitidos.

El formato deberá contener las siguientes especificaciones y los campos se llenarán como a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **N° DE INTEGRACIÓN** | Número de integración proporcionado por el sistema, por la transmisión a que se refiere la regla 3.1.33. |
| **PATENTE O AUTORIZACIÓN** | Deberá declararse el número de la patente o autorización que corresponda al representante legal, agente o apoderado aduanal que realiza el despacho de las mercancías.  Se conforma por cuatro caracteres alfanuméricos. |
| **CÓDIGO DE BARRASBIDIMENSIONAL** | La impresión del formato de Documento de Operación para Despacho Aduanero, debe incluir un código de barras bidimensional conforme al formato de QR Code (Quick Response Code) descrito en el estándar ISO/IEC18004:2000, conteniendo los siguientes datos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Parámetro** | **Datos** | **Caracteres** | | **URL** | https://siat.sat.gob.mx/app/qr/faces/pages/mobile/validadorqr.jsf? | 65 | | **D1** | D1=16 | 5 | | **D2** | D2=1 | 4 | | **D3** | D3= "Número de Integración" | abierto |     **Al final de la URL, incluidos los parámetros URL, D1, D2 y D3, debe contener un salto de línea.**  El código de barras bidimensional deberá ser impreso en un cuadrado con dimensiones de 100 px x 100 px o 3.75 x 3.75 cm que integra la liga del número de integración que se menciona en este formato. |
| **FECHA DE EMISIÓN** | Se deberá declarar la fecha en que se emite el documento en formato aaaa-mm-dd HH:MM:SS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° TOTAL DE PEDIMENTOSY/O AVISOS CONSOLIDADODE LA OPERACIÓN** | Cantidad total de pedimentos y/o avisos consolidados que integran laoperación de comercio exterior. |
| **CONTENEDORES/EQUIPO DE FERROCARRIL/N°ECONÓMICO DEL VEHÍCULO** | Deberá declararse las letras y número de los contenedores, equipoferrocarril o número económico del vehículo. |
| **CANDADOS OFICIALES** | Se anotarán los números de candados oficiales con los que se aseguranlas puertas de acceso al vehículo, cuando proceda. |
| **SECCIÓN ADUANERA DEDESPACHO** | Deberá declararse la clave y el nombre de la aduana/sección conforme al apéndice 1 del anexo 22, en la que se tramita el despacho aduanero.  Este campo está conformado por tres caracteres numéricos. |
| **CADENA ORIGINAL** | La cadena original deberá iniciar y terminar con doble carácter pipe (II), yconformarse de la siguiente manera:   |  |  | | --- | --- | | **CAMPO** | **DEFINICIÓN** | | **Aduana sección** | Clave de la aduana/sección en la que se tramita eldespacho aduanero, se deberá declarar a 3 dígitos. | | **Patente o** **autorización** | Deberá declararse el número de la patente oautorización que corresponda al representante legal,agente o apoderado aduanal que realiza el despachode las mercancías.  Se conforma por cuatro caracteres alfanuméricos. | | **Total pedimentos** **y/o avisos** **consolidados** | Número total de pedimento que conforman eldocumento. | | **Números de** **pedimento y/o** **avisos** **consolidados** **(acuse de valor)** | Números de todos y cada uno de los pedimentos queconforman el documento, separados por comas, | | **Número de** **integración** | Número de integración proporcionado por el sistema. | | **Placa** | Número de placa declarado para cruzar por la aduana. | | **Caja o** **Contenedor(es)** | Números de caja o contenedores separados por coma. | | **Timestamp** | Estampa de tiempo de la generación del documento en formato:  aaaa-mm-dd hh:mm:ss | | **Los campos deberán estar separados por el carácter pipe (I).** | | |
| **FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO** |  |
| **N° DE SERIE DELCERTIFICADO** | Número de serie del certificado de la e.firma del representante legal,agente o apoderado aduanal. |
| **SELLO DIGITAL** | Sello digital del representante legal, agente o apoderado aduanal quepermite acreditar la autoría de la información transmitida para elDocumento de Operación para Despacho Aduanero. |
| **SELLO DEL SAT** |  |
| **N° DE SERIE DELCERTIFICADO** | Número de serie del certificado de la e.firma del SAT |
| **SELLO DIGITAL** | Sello digital del SAT que garantiza que la información transmitida fuerecibida en el SEA. |

Los tamaños de letra serán como se indica a continuación:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN** | **FORMATO DE LETRA** |
| **Encabezados** | Arial 8 Negrita u otra letra de tamaño equivalente.  De preferencia, los espacios en donde se presenteencabezados deberán imprimirse con sombreado de 15%. |
| **Nombre del Campo** | Arial 8 Negrita u otra letra de tamaño equivalente. |
| **Información Declarada** | Arial 9 u otra letra de tamaño equivalente. |
| **Cadena original** | Arial 7 u otra letra de tamaño equivalente. |

**Atentamente,**

Ciudad de México, a 4 de junio de 2019.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, **Ana Margarita Ríos Farjat**.- Rúbrica.